ORIENTAÇÃO CGJ/SEEU/Nº 13 - Agravo em Execução

O procedimento de interposição do Agravo em Execução é o mesmo daquele que ocorreria nos processos em meio físico. O Agravante acessará o processo por meio do SEEU e juntará a petição de agravo. A partir daí, caberá aos servidores da VEP dar o regular prosseguimento ao feito, a partir da análise da petição do recurso apresentado.

Primeiramente, o servidor deverá utilizar a ação de "Enviar Concluso" para o juízo de admissibilidade do agravo pelo magistrado para que a pendência de conclusão dos autos indique ao magistrado que a conclusão refere-se ao sequencial, conforme tela abaixo:

∣ Pendê	ncias	
		Conclusão: " Analisar Conclusão: DECISÃO (Ref. JUNTADA DE PETIÇÃO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO - 25/09/2018)

Feito isso, na tela inicial da mesa dos servidores da secretaria, na aba referente à "Análise de Juntada", o usuário deverá clicar no quantitativo referente aos documentos cuja análise se encontra pendente.

O servidor poderá observar na coluna "Tipo de Documento: **JUNTADA DE PETIÇÃO DE IN-TERPOSIÇÃO DE RECURSO**" ou outra utilizada pelo agravante. Selecionar o checkbox (localizado do lado esquerdo da tela) e clicar em "<u>Analisar</u>".



Na tela seguinte clicar em "Dispensar Arquivo".

Quando proferida a decisão de admissibilidade pelo magistrado, sugere-se a inserção do movimento com o código "1059":



OBS¹.: A movimentação sugerida baseia-se no glossário do CNJ referente a classe "Agravo de Execução Penal".



Retornando os autos para secretaria, o servidor responsável deverá realizar remessa/intimação para a parte contrária apresentar contrarrazões e, uma vez que estas forem oferecidas, os autos serão enviados conclusos, a fim de possibilitar o juízo de retratação pelo magistrado, caso este seja o seu entendimento.

Em caso de retratação, a execução penal tramitará normalmente com realização de remessa, intimação e cumprimentos determinados. No entanto, caso esta não ocorra, a secretaria emitirá um atestado de pena atualizado e juntará aos autos.

Para fins de organização, orientamos que seja criada na área de trabalho a pasta AGRAVO e subpasta com o número dos autos da execução penal. Nestas deverão ser inseridas as peças exportadas indicadas pelo agravante, atestado de pena, bem como o *CutePDF* com a movimentação da tempestividade (Súmula 700 STF).

Para realizar esse *print*, vá até a aba "Movimentações" no SEEU e pressione as teclas do teclado "CTRL + P" e salve essa tela em *CutePDF* na mesma pasta das peças do agravo com a descrição "tempestividade do recurso".

As peças obrigatórias para compor o agravo são:

- 1) peça de interposição;
- 2) decisão combatida;
- 3) demais peças indicadas pelo agravante;
- 4) intimação da decisão/comprovante intimação;
- 5) despacho recebendo o agravo;
- 6) razões e contrarrazões;
- 7) despacho mantendo a decisão e ordenando remessa para o TJMG;
- 8) atestado de pena atualizado;
- 9) procuração ou substabelecimento se houver procurador constituído;
- 10)certidão de remessa para o TJMG.

Para exportar as peças, clique na opção "Exportar > Processo".

Após, role a tela para baixo e clique em "Desmarcar Todos" para selecionar apenas as peças que se quer exportar (referente aos sequenciais mencionados).

Ao selecionar as peças necessárias, clique novamente em "Exportar".

Feito isso, o sistema fará download dos arquivos em pdf que deve ser salvo na pasta "Agravo" criada na área de trabalho.

O arquivo salvo na pasta AGRAVO, deverá ser enviado para GINPRO (via malote digital) em arquivo único, cujo objetivo é facilitar o recebimento naquele setor.

OBS².: A capacidade do malote digital para cada arquivo é de 8MB.

Como ordenar o cumprimento de remessa do agravo:

Utilizar como referência a movimentação do retorno da conclusão, clicar em "Movimentar a Partir Desta Movimentação".

Do lado esquerdo da tela, clicar em "Ordenar Cumprimentos":



Após, preencher na tela os seguintes campos:

	* Informações obrigatórias
* Tipo de Cumprimento:	AGRAVO REMESSA AO TJPR
* Assinado Por Juiz Eletronicamente:	Sim 💿 Não
Referente a(s) parte(s):	📄 (Polo Ativo) Estado de Minas Gerais TESTE
	V (Polo Passivo) MOISES CORREA MARQUES
* Urgente:	🔿 Sim 💿 Não Tipo: Selecione uma opção 💌
* Necessita Retorno:	Sim ○ Não
Prazo:	(Em Dias) (Referente a(s) parte(s))
Agendar Expedição:	
Orientações:	
Orientações:	

OBS³.: O sistema traz TJPR por um erro cuja solução já foi solicitada ao CNJ.

Feito isso, aparecerá na aba de pendências:

[Pendências	
	Cumprimentos para Expedir:	🥪 🖉 Agravo Remessa Ao Tjpr: 01

Diante disso, acessar o malote digital e enviar o arquivo único a GINPRO e salvar o comprovante com o código de rastreabilidade.

Após, localizar novamente o processo e clicar na pendência. Na tela seguinte clicar em "analisar". Em seguida, preencher os campos conforme tela abaixo e clicar em digitar texto.

Arquivos		
Forma de Inclusão:	⊚ Digitar Texto 🔘 A nexar A rquivo (*.pd†,*	.doc,*.odt)
* Tipo do Arquivo:	Certidão 🗸	
* Descrição:	Certidão de Remessa do Agravo	(Obrigatório caso o tipo do documento seja "Outros")
Modelo:	Documento em Branco (com cabeçalho) 🖕	Digitar Texto

Certificar a remessa de envio do Agravo ao TJMG "Certifico que nesta data enviei o agravo em execução ao TJMG, conforme comprovante anexo", juntar o comprovante de remessa emitido via malote digital.

Feito o procedimento da certidão salvando-a, clicar em "Salvar e Concluir".

Por fim, "Assinar e Expedir" e o sistema apresentará a tela a seguir.

G AGRAVO REMESSA AO TJPR				
Identificador do Cumprimento:	4000001-12.2017.8.13.0024.0003	Processo: 🖉 4000001-12.2017.8.13.0024 🚖		
Assinado Por Juiz Eletronicamente:	Não			
Data de Ordenação:	28/09/2017 13:01:40	Movimentação de Ordenação: EXPEDIÇÃO DE AGRAVO - DILIGÊNCIAS (28/09/2017 12:48:12)		
Necessita Retorno:	Sim			
Status:	Expedido e não lido (Aguardando Retorno)			
Referente a(s) parte(s):	eferente a(s) parte(s): • MOISES CORREA MARQUES			
Endereço:	• Rua Circular, 24 Complemento:	Casa C Bairro: Durval de Barros Cidade: IBIRITÉ/MG CEP: 32.400-000 - (MOISES CORREA MARQUES)		
Prazo (Referente a(s) parte(s)):	Sem Prazo			
Urgente:	Não			
Data da Expedição:	28/09/2017 13:08:48			
Documento:	• "& online.pdf			

Nessa tela, clique em voltar.

Na movimentação dos autos, o sistema registra o movimento de "Expedição de Agravo Remessa ao TJPR", leia-se TJMG.



Após o retorno do agravo, buscar na pendência e inserir o retorno.



Como informar o retorno do agravo:

Com o retorno do agravo do TJMG, localizar o processo e clicar na pendência acima para informar seu retorno.

Demais Cumpri	mentos			
Tipo de Cumprimento:	AGRAVO REMES	SA AO TJPR		_
Status:	Expedido e não lido (Aguardando Retorno)			
Processo:		Sequencial of	do Identificador do Cu	mprimento:
Nome da Parte:	Parte:			
Urgente:	💿 Sim 💿 Näo	A mbos		
Pré-Análise				
Situação:	🔘 Todas 🛛 🔘 S	em Pré-Análise 💿 Pré-Analisadas	Devolvidas	
1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1				
🗘 Visualizar	Ordenação 🗠	Processo	Classe 🗠	Tipo de Cumprimento 🗠
🔒 🥒 Visualizar	26/09/2018	A 4400017-90.2018.8.13.0079	Execução da Pena	AGRAVO REMESSA AO TJPR

Em seguida, clicar em "Visualizar" e "Informar Retorno".

AGRAVO REMESSA AO TJPR		
Identificador do Cumprimento	4400017-90.2018.8.13.0079.000	Processo: ∞ 4400017-90.2018.8.13.0079
Assinado Por Magistrado Eletronicamente	Não	
Data de Ordenação	26/09/2018 10:30:16	Movimentação de Ordenação: PEDIDO NÃO CONCEDIDO (26/09/2018 10:17:38)
Necessita Retorno	Sim	
Status	Expedido e não lido (Aguardando Ret	orno)
Referente a(s) parte(s)	• JOAO BOSCO TEIXEIRA	
Endereço	• Rua José Ferreira Capetinga, 152	Bairro: Centro Cidade: TIROS/MG CEP: 38.880-000 - (JOAO BOSCO TEIXEIRA)
Prazo (Reterente a(s) parte(s))	Sem Prazo	
Urgente	Não	
Data da Expedição	26/09/2018 10:48:03	
Documento	• ~ online.pdt • ~ TESTEAGRAVO.pdt	
		Informar Retorno) Voltar

Na tela seguinte, preencher os campos e clicar em "Comprovante(s)"

Marcar Leitura (AGRAVO REMESSA AO TJPR)	
* Intormações obrigatórias	
Recebido? () Sim () Não	Comprovante(s) Voltar
* Data: 26/09/2018	†
Hora:	•

Ainda, certificar o retorno do agravo e clicar em "Concluir Movimento". Deste modo, a pendência será eliminada.

Após, clicar em "Juntar Documento" e no item "Dados da Movimentação" selecionar o "Tipo de Movimentação: ACÓRDÃO - RECURSO DE AGRAVO" e adicionar o arquivo do acórdão. Por fim, clicar em "Concluir Movimento".

	Seq. 🔻	Data	
Ð	19	26/09/2018 14:43:10	√ JUNTADA DE ACÓRDÃO - RECURSO DE AGRAVO
Ŧ	18	26/09/2018 14:41:31	√ LEITURA DE AGRAVO REMESSA AO TJPR REALIZADA AGRAVO REMESSA AO TJPR lido em 26/09/2018 - Referente a (26/09/2018 14:32:38)

OBS⁴.: Provido o recurso, realizar as devidas mudanças das informações do processo.

OBS⁵.: Caso a Câmara criminal solicite o envio de algum documento, se ater a encaminhar apenas a peça solicitada. Este encaminhamento deverá ser realizado, via malote digital, di-retamente à CÂMARA CRIMINAL solicitante.