



ASSINADOR DIGITAL JUS SIGNER - INSTRUÇÕES PARA UTILIZAÇÃO

Trata-se de um método alternativo de assinatura de arquivos, bem como pode ser utilizado na hipótese de falha com a assinatura de arquivos dentro de um sistema informático a exemplo do Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU).

O programa JusSigner pode ser de grande utilidade para os usuários do SEEU, a exemplo dos distribuidores, uma vez que permite que a assinatura de todo os documentos possa ser realizada de uma única vez, o que torna o procedimento de juntada mais rápido.

Para assinar digitalmente qualquer arquivo, utilize o programa Jus Signer, disponível para download no endereço abaixo (ou copie e cole no seu navegador de Internet):

<https://projudi.tjba.jus.br/projudi/download/JusSigner.exe>

Salve o arquivo (JusSigner.exe) na área de trabalho do seu computador ou em outro local de fácil localização.



O programa não precisa ser instalado, bastando executar o arquivo “**JusSigner.exe**” para utilizá-lo.

1. Utilizando o Programa Jus Signer

Ao executar o arquivo baixado (**JusSigner.exe**), você verá a seguinte janela:



Jus Signer

Assinador Sobre

Arquivo: Procurar

Certificado: Procurar

Diretório: Procurar

Assinar

- Em **Arquivo**: deverá ser indicada a localização, no computador, da pasta (diretório) onde estão os arquivos da petição ou documentos que serão assinados digitalmente. Para localizá-lo, clique no botão **Procurar**. A assinatura pode ser realizada individualmente para cada arquivo da pasta ou de uma só vez, para todos os arquivos de uma pasta. Caso deseje assinar todos arquivos com uma única assinatura, basta selecionar a respectiva pasta, sem abri-la.
- Em **Certificado**: indique o local onde seu certificado digital está salvo no computador ou outro dispositivo, previamente baixado no Projudi, clicando no botão **Procurar**.
- Diretório**: refere-se ao local onde será salvo o arquivo assinado digitalmente. Por padrão, o local já vem selecionado como o mesmo onde está o arquivo que será assinado. Assim, caso não queira incluir os arquivos em outra pasta, nada precisa ser feito.

Jus Signer

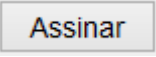
Assinador Sobre

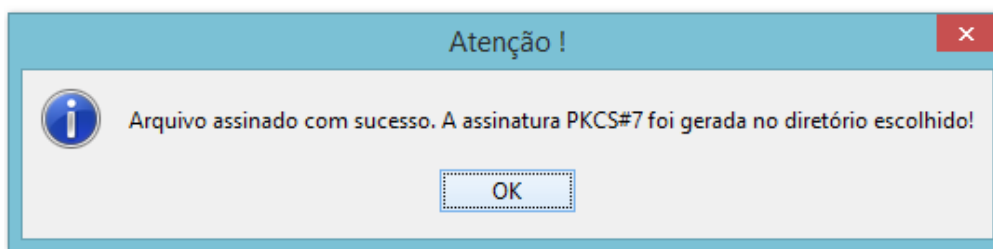
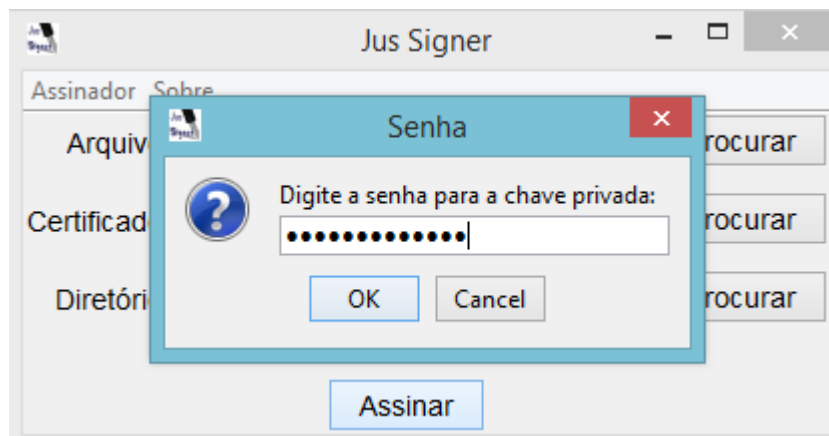
Arquivo: 002.8.25.0086 (200220700001) OK\SAP.pdf Procurar

Certificado: ers\3379\Desktop\certificado_projudi TEC.p12 Procurar

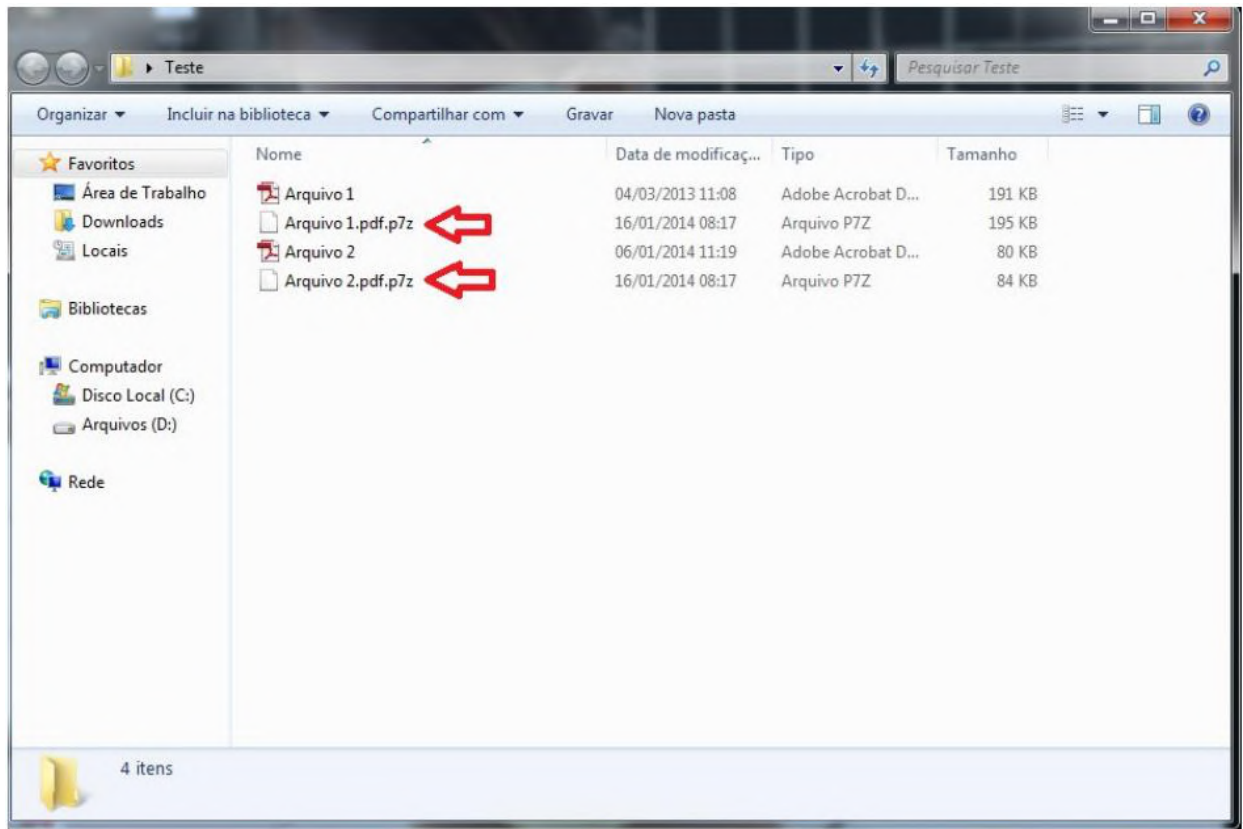
Diretório: 001-80.2002.8.25.0086 (200220700001) OK Procurar

Assinar

- d. Clique no botão  e digite a senha da assinatura digital (senha de no mínimo oito dígitos escolhida no momento do cadastro no PROJUDI).

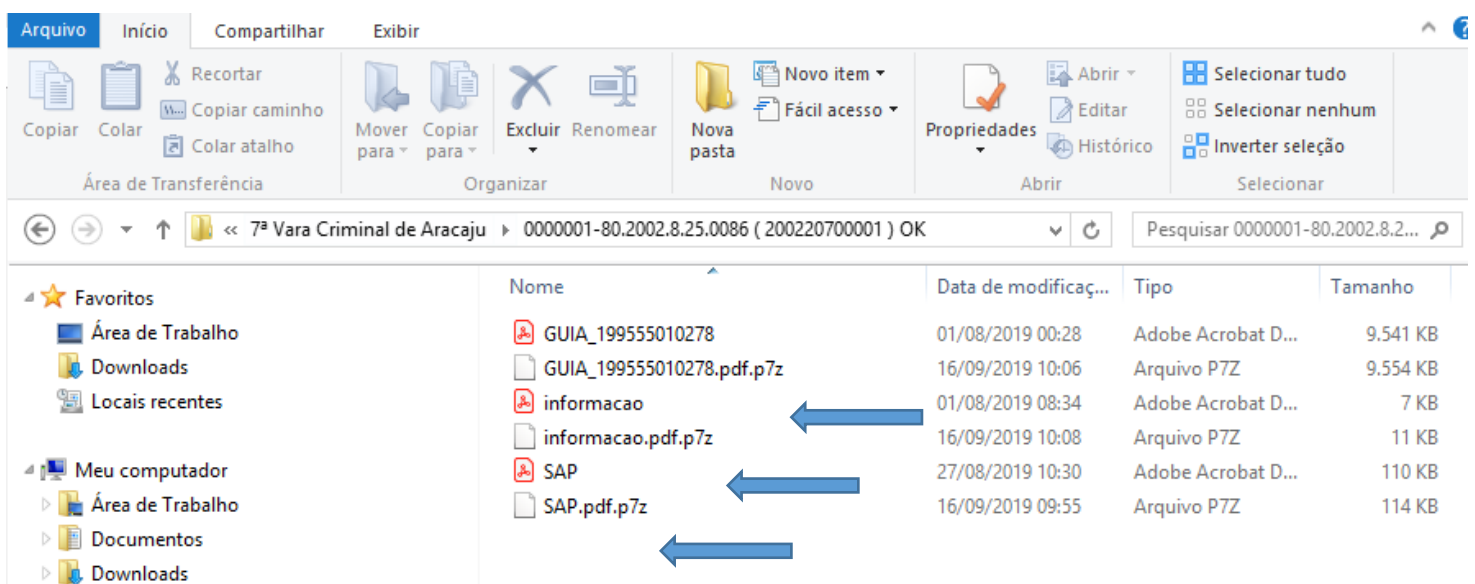


Feito isso, será gerado um arquivo assinado digitalmente na mesma pasta onde estava o arquivo originário. Por exemplo, se o arquivo indicado foi o “Petição_Inicial.pdf” (evite espaços no nome do arquivo), o arquivo assinado digitalmente será gerado com o nome de “Petição_Inicial.pdf.p7z”, na mesma pasta onde estava o primeiro.



O documento só poderá ser visualizado após lançado no SEEU.

4) Em qualquer tela de adicionar/juntar documentos do SEEU, insira a versão assinada do arquivo (terminada em “.p7z”).





2. Introduzindo os arquivos assinados no sistema

O documento assinado digitalmente já pode ser inserido no processo de execução do SEEU de forma mais rápida.

Para tanto, nos casos de cadastro de processo SEEU, na aba “Juntada de Documentos, escolha a opção “Adicionar”.

Cadastro de Processo

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
 - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
 - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
 - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos**
- 8 - Características do Processo

Juntada de Documentos

Nome	Descrição	Tamanho (KB)
Nenhum registro encontrado		

Documentos necessários: denúncia, guia de recolhimento e sentença.

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

Clique em **Escolher arquivos** e busque o arquivo com a extensão p7z, em seguida clique no botão **Confirmar Inclusão**.

Inserir Arquivo

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

* Outros (Descrição):

Modelo: Documento em branco

Selecionar Arquivos

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.

Tamanho Máximo - PDF: 5MB Áudio/Vídeo: 300MB

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado

Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
Nenhum registro encontrado			

Remover

Confirmar Inclusão Cancelar

Inserir Arquivo

Maximizar X Fechar

Selecionar Arquivos

Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.
Tamanho Máximo - PDF: 5MB Áudio/Vídeo: 300MB

Nenhum arquivo selecionado

Digitar Texto

* Tipo do Arquivo: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --
* Outros (Descrição):
Modelo: Documento em branco

	Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
<input type="radio"/>	GUIA199555010278.pdf	Guia de Execução/Recolhimento	9553	Sim
<input type="radio"/>	informacao.pdf	Informação	10	Sim
<input type="radio"/>	SAP.pdf	Identificação Criminal	113	Sim

Neste caso, os procedimentos de indicar o local do certificado e clicar no botão Assinar não são necessários.

Dados da Movimentação

Tipo de Documento:

Arquivos

	Nome	Descrição	Tamanho (Kb)
<input type="radio"/>	GUIA199555010278.pdf	Guia de Execução/Recolhimento	9553
<input type="radio"/>	informacao.pdf	Informação	10
<input type="radio"/>	SAP.pdf	Ficha de Cadastro	113

Cadastro de Processo

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
 - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
 - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
 - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos**
- 8 - Características do Processo

Juntada de Documentos

	Nome	Descrição	Tamanho (KB)
<input type="radio"/>	GUIA199555010278.pdf	Guia de Execução/Recolhimento	9553
<input type="radio"/>	informacao.pdf	Informação	10
<input type="radio"/>	SAP.pdf	Identificação Criminal	113

Documentos necessários: denúncia, guia de recolhimento e sentença.

O procedimento também pode ser utilizado para a juntada de documentos nos processos SEEU, tanto por via “Juntar Documento”, como via movimentação processual “Adicionar Documento”.



Juntar Documento Peticionar Patronato Navegar Exportar ▼ Voltar

Informações Gerais Informações Adicionais Partes Movimentações Processos Criminais (3) Eventos (0)

Incidentes Concedidos (0) Incidentes Não-Concedidos (0) Incidentes Pendentes (0) Mandados Prisão/Alvarás Soltura (0)

Prazos

Realces ↑

Realçar Movimentos de: Magistrado Servidor Advogado Membro MP Defensor Procurador Outros Audiência

Ocultar Movimentos: Inválidos Sem Arquivo Hab. Provisória

Filtros ⓘ ↑

Movimentado Por: Advogado Defensor Público Entidades Remessa Magistrado Procurador Servidor

Sequencial(Intervalo): ao Data do Movimento(Período): à

Descrição: Filtrar

Movimentação - Processo 500002-45.2019.8.25.0001 ☆

Data: 23/04/2019 11:07

Movimentado Por: Thiago Porto Moraes (Analista Judiciário)

Analisado Em: 07/05/2019 10:57

Analisado Por: THIAGO PORTO MORAIS(Técnico Judiciário)

Movimentação: JUNTADA DE PETIÇÃO DE INICIAL ⓘ

Documentos:

Descrição	Assinado Por	Arquivo	Nível de Sigilo	
Guia de Execução/Recolhimento	THIAGO PORTO MORAIS	004135995.2016.8.25.0001 principal guia e anexos.pdf	Segredo ⓘ	Bloquear por Determinação Judicial Bloquear por Vírus Alterar Nível do Sigilo
				Adicionar Documento

Movimentar a Partir Desta Movimentação

Invalidar Movimentação

Ocultar Visibilidade Externa

Voltar