

# Cartilha do Contador

## 1) Acesso/Cadastro/Configurações:

Para o correto funcionamento do sistema SEEU (link: <http://seeu.pje.jus.br>), é necessário a utilização do navegador **Mozilla Firefox**, o Java **8** - atualização **121** e o programa **Java™ Web Start Launcher**.

Caso tenha alguma dúvida sobre a versão do Java instalado em sua máquina, clique no botão “Iniciar” de seu computador e digite a palavra “Java” no campo “Pesquisar programas e arquivos”. Escolha a opção “Sobre Java” e, tratando-se de uma versão diferente da recomendada, basta abrir um chamado no Portal da Informática do TJMG por meio do link: <http://informatica.intra.tjmg.gov.br/ess.do>.

Cientificamos que, para cadastrar todos os usuários no perfil de contador, a equipe da GESIS encaminhou e-mail aos escrivães das Comarcas solicitando os dados desses usuários que atuam na execução penal.

Caso já possua este cadastro, utilize como login o número do CPF com a extensão “.cnt” e como senha utilize a que foi enviada para o e-mail de cadastro fornecido à GESIS. Do contrário, gentileza encaminhar e-mail para [cosis.seeu@tjmg.jus.br](mailto:cosis.seeu@tjmg.jus.br).

Quando acessar pela primeira vez será necessário alterar a senha gerada automaticamente pelo sistema, esta deverá conter oito a quinze caracteres(alfanuméricos). Para facilitar e evitar erros no primeiro acesso, copie e cole a senha recebida no campo “Senha Atual” e digite a senha de sua escolha nos próximos campos.

Vale lembrar que, caso não acesse o perfil dentro de 30 dias, o cadastro é inativado automaticamente. Neste caso, encaminhe um e-mail para [cosis.seeu@tjmg.jus.br](mailto:cosis.seeu@tjmg.jus.br) solicitando sua ativação.

## 2) Criação e baixa do certificado A1:

Para assinar qualquer documento no SEEU, o sistema exige a utilização do certificado digital A3 (*token*) ou o certificado digital A1 (fornecido por este Tribunal e baixado diretamente no sistema).

Caso o Contador não possua o certificado digital A3, faz-se necessário a criação do A1. Assim, segue o passo a passo utilizando o navegador padrão Mozilla Firefox:

1. Acessar o menu **Outros >> Meus dados**
2. Clicar em **Listar Certificados >> Novo**
3. Digitar uma senha no campo **Senha** e no campo **Confirmar Senha** (lembrando das especificações de oito a quinze caracteres com letras e números)
4. Aguardar a liberação do servidor administrador
5. Para baixar o certificado, acesse o menu **Outros >> Meus dados >> Listar certificados**
6. Clicar no número apresentado na coluna **No. Série** e clicar no botão **Baixar**
7. Na tela Abrir “certificado\_projudi.p12” marque a opção “**Abrir com o:**” e clique no botão **OK**
8. Clique no botão **Avançar** nas duas telas subsequentes e na tela “Proteção de Chave Privada” insira a senha do A1.
9. Clique em **Avançar** nas duas telas subsequentes novamente e clique em **Concluir**.
10. No canto direito superior da tela, clique na funcionalidade **Andamento dos downloads** (ícone representado pelo desenho de uma seta para baixo), localize o “certificado\_projudi.p12” e ao lado direito clique no ícone “**Abrir Pasta**” (representado pelo desenho de uma pasta).
11. Copie e cole o arquivo na área de trabalho ou em outro diretório.

**OBS<sup>1</sup>:** Caso o SEEU seja utilizado na mesma máquina por outras pessoas, sugerimos que o arquivo referente ao seu certificado digital seja renomeado. Poderá incluir qualquer identificação ao final do nome do arquivo, atentando para que a primeira denominação seja mantida, por exemplo: “certificado\_projudi Antônio”.

### 3) Análise de processos:

Os processos de execuções penais remetidos à Contadoria podem ser localizados na área “ENTIDADE REMESSA”. Esta área é dividida em dois grupos: “Processos aguardando Ciência e Análise (Novos)” e “Processos para Análise”.

No canto direito da tela existem duas colunas que indicam os processos “COM URGÊNCIA” e com “PRAZO VENCIDO”. Veja:

ENTIDADE REMESSA: Contadoria da Comarca de Contagem	TOTAL	COM URGÊNCIA	PRAZO VENCIDO
Processos aguardando Ciência e Análise (Novos)	12	0	
Processos para Análise	2	0	1
<b>LEMBRETE DE PROCESSOS</b>	<b>TOTAL</b>		
Total de Lembretes Ativos	0		
Total de Lembretes Recentes (Últimos 7 dias)	0		

Após acessar o processo que aguarda ciência e análise no primeiro grupo, a ciência é registrada e o feito passa a figurar na lista do segundo grupo “Processos para análise”.

Após 10 (dez) dias corridos, contados da data da intimação/remessa, caso o usuário não registre a ciência no expediente, o sistema a registrará de forma automática, nos exatos termos do parágrafo 3º do artigo 5º da Lei 11.419/2006.

O cálculo de custas e despesas processuais deverá ser realizado nos sistemas de praxe e salvo em formato pdf, para posterior juntada no processo eletrônico do SEEU.

Para visualizar os documentos, clique no número do processo e, em seguida, clique em “Navegar” ou “Exportar”.

Execução 0026353-75.2015.8.13.0079 ☆ - (1581 dia(s) em tramitação)

Número Físico Antigo: 0079150026353

Sentenciado: JONATAS CAETANO DE OLIVEIRA (RG: 18283768 SSP/MG e CPF/CNPJ: Não Cadastrado)

Classe Processual: 386 - Execução da Pena

Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade

Assuntos Secundários: 5566 - Roubo Majorado

Nível de Sigilo: Público

**Pendências**

Juntadas a realizar: Juntar ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO - CONCEDIDO O INDULTO A PARTE ( 17 de setembro de 2018 às 16:33 ) Detalhar Prazo . Orientações: **Remetam-se os autos ao contador para cálculo da pena de multa. Conforme decisão de seq. 13.1**

Peticionar Navegar Exportar Voltar

Após clicar no botão “Navegar”, os documentos aparecerão ao lado esquerdo da tela que abrirá. Para visualizá-los, clique no arquivo desejado.

Processo 0026353-75.2015.8.13.0079

Nome do arquivo: Descrição:

Assinado por:

Opções de Exibição

Detalhes da Movimentação

Documentos

Realçar Movimentos de:

Magistrado  Servidor

Advogado  Promotor

Procurador  Outros

Audiência

RESUMO

Detalhes do Processo

DIGITALIZAÇÃO DO PROCESSO

1.0 Detalhes

1.1 Guia de Execução/Recolhimento

1.2 Denúncia

1.3 Sentença

1.4 Decisão

1.5 Acórdão

JUNTADA DE ATESTADO

2.0 Detalhes

2.1 Atestado de Pena

JUNTADA DE ACÓRDÃO - RECURSO DE APELAÇÃO

Processo: 0026353-75.2015.8.13.0079

Vara: Vara de Execução em Meio Aberto e Medidas Alternativas da Comarca de Contagem

Classe Processual: 386 - Execução da Pena

Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade

Assuntos Secundários: 5566 - Roubo Majorado

Nível de Sigilo: Público

Polo Ativo: O ESTADO DE MINAS GERAIS CPF/CNPJ: 18.715.615/0001-60 RG: Não Cadastrado Idade: Não Informada

Polo Passivo: JONATAS CAETANO DE OLIVEIRA CPF/CNPJ: Não Cadastrado RG: 18283768 SSP/MG Idade: 26 anos, 5 meses e 25 dias

Condições/Suspensões/Substituições

Situação Carcerária: Anexar Situação Carcerária à Movimentação

Atestado de Pena: Anexar Atestado de Pena à Movimentação

Transação Penal: Sem Transação Penal

SURSIS: Sem SURSIS

Pena Substitutiva: Sem Pena Substitutiva

Condição de Livramento Condicional: Sentenciado sem Condição de Livramento

Condição de Semiaberto Harmonizado: Sentenciado sem Condição de Semiaberto Harmonizado

Condição de Regime Aberto: Sentenciado sem Condição de Regime Aberto

Prisão Domiciliar: Sentenciado sem Prisão Domiciliar

Liberdade Viglada: Sentenciado sem Liberdade Viglada

Guias de Recolhimento de Custas: Não há guias de recolhimento cadastradas

Impedimento/Suspeição: Sem Impedimento Cadastrado



Caso opte por clicar no botão “Exportar”, escolha a opção “Processo”. Ao final da página, pode-se optar por fazer *download* de apenas alguns documentos clicando no botão “Desmarcar Todos”, marque os documentos desejados e, por fim, clique em “Exportar”.

Gerar movimentações :  Sim  Não

Adicionar tarja de validação :  Sim  Não

Adicionar capa do processo :  Sim  Não

Desmarcar Todos Exportar Voltar

#### 4) Juntada de arquivos:

Concluído o cálculo, para anexá-lo ao processo eletrônico do SEEU, siga os passos:

1. No grupo “Processos para Análise”, clique no número localizado na coluna “Total” e selecione os autos que deseja acessar:

ENTIDADE REMESSA: Contadoria da Comarca de Contagem	TOTAL	COM URGÊNCIA	PRAZO VENCIDO
Processos aguardando Ciência e Análise (Novos)	11	0	
Processos para Análise	3	0	1
<b>LEMBRETE DE PROCESSOS</b>	<b>TOTAL</b>		
Total de Lembretes Ativos	0		
Total de Lembretes Recentes (Últimos 7dias)	0		

2. Há duas formas de analisar o processo: (1) clicando em seu número; ou (2) marcando o *checkbox* (“bolinha”) em frente ao número. Em sequência, clique no botão “Analisar”. Veja:

3 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 3

Processo/Recurso	Partes	Movimento	Finalidade	Data de Envio	Juízo
<input type="checkbox"/> 0021212-41.2016.8.13.0079	Polo Ativo: O ESTADO DE MINAS GERAIS Polo Passivo: JEAN LUCAS DE SOUZA LEITE	PROFERIDO DESPACHO DE MERO EXPEDIENTE	ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO	05/10/2018 14:48	Vara de Execução em Meio Aberto e Medidas Alternativas da Comarca de Contagem
<input type="checkbox"/> 0026353-75.2015.8.13.0079	Polo Ativo: O ESTADO DE MINAS GERAIS Polo Passivo: JONATAS CAETANO DE OLIVEIRA	CONCEDIDO O INDULTO A PARTE	ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO	05/10/2018 15:20	Vara de Execução em Meio Aberto e Medidas Alternativas da Comarca de Contagem
<input type="checkbox"/> 0000742-91.2013.8.13.0079	Polo Ativo: O ESTADO DE MINAS GERAIS Polo Passivo: MARCO PAULO GONCALVES	DIGITALIZAÇÃO DO PROCESSO	ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO	08/05/2019 17:05	Vara de Execuções Criminais da Comarca de Contagem

↑ ↑ ↑

- 2.1. Caso acesse diretamente o número do Processo, clique no expediente apresentado na área “Pendências”, conforme tela abaixo:

**Execução 0026353-75.2015.8.13.0079** ☆ - (1581 dia(s) em tramitação)

Número Físico Antigo: 0079150026353

Sentenciado: JONATAS CAETANO DE OLIVEIRA (RG: 18283768 SSP/MG e CPF/CNPJ: Não Cadastrado)

Classe Processual: 386 - Execução da Pena

Assunto Principal: 7791 - Pena Privativa de Liberdade

Assuntos Secundários: 5566 - Roubo Majorado

Nível de Sigilo: Público

**Pendências**

Juntadas a realizar: Juntar ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO - CONCEDIDO O INDULTO A PARTE ( 17 de setembro de 2018 às 16:33 ). Detalhar Prazo . Orientações: **Remetam-se os autos ao contador para cálculo da pena de multa. Conforme decisão de seq. 13.1**

Peticionar Navegar Exportar Voltar

Após clicar no expediente pendente, a tela que se abrirá será idêntica a mostrada no próximo item.

2.2. Se optar por marcar o *checkbox* e clicar no botão “Analisar”, digite a palavra “Certidão” no campo “Tipo de Documento” e clique no botão “Adicionar”. Segue tela exemplificativa:

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Section: **Orientações/Observações**
- Text: *Remetam-se os autos ao contador para cálculo da pena de multa. Conforme decisão de seq. 13.1*
- Section: **Dados da Movimentação**
- Form: **Tipo de Documento:**  (with search and refresh icons)
- Form: **Pedido de urgência?**  (with subtext: *(envolve pedido de tutela, liminar, arrestos, etc.)*)
- Section: **Arquivos**
- Table with columns: **Nome**, **Descrição**, **Tamanho (Kb)**. Content: Nenhum registro encontrado.
- Buttons: **Adicionar**, **Remover**, **Mover Acima**, **Mover Abaixo**, **Concluir Movimento**, **Voltar**.

Arrows point to the "CERTIDÃO" field and the "Adicionar" button.

3. Na tela seguinte será possível “Digitar texto” e/ou “Selecionar Arquivo”, vejamos:

The screenshot shows a dialog box titled **Inserir Arquivo** with the following elements:

- Section: **Processo 0026353-75.2015.8.13.0079** (with **Maximizar** and **Fechar** icons)
- Section: **Digitando Texto**
- Form: **\* Tipo do Arquivo:**  (dropdown)
- Form: **\* Outros (Descrição):**
- Form: **Modelo:**  (dropdown)
- Button: **Digitando Texto**
- Section: **Selecionar Arquivos**
- Text: *Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.*
- Text: *Tamanho Máximo - PDF: 5MB*
- Form: **Selecionar arquivo...** (button)  (field)
- Table with columns: **Nome**, **Tipo do Arquivo**, **Tamanho (KB)**, **Assinado**. Content: Nenhum registro encontrado.
- Button: **Remover**
- Buttons: **Confirmar Inclusão**, **Cancelar**

Arrows point to the "Digitando Texto" section and the "Selecionar Arquivos" section.

3.1. Neste momento, é necessário classificar o arquivo no campo “Tipo do Arquivo” e clicar no botão “Assinar Arquivos”.

The screenshot shows the **Inserir Arquivo** dialog box with the following elements:

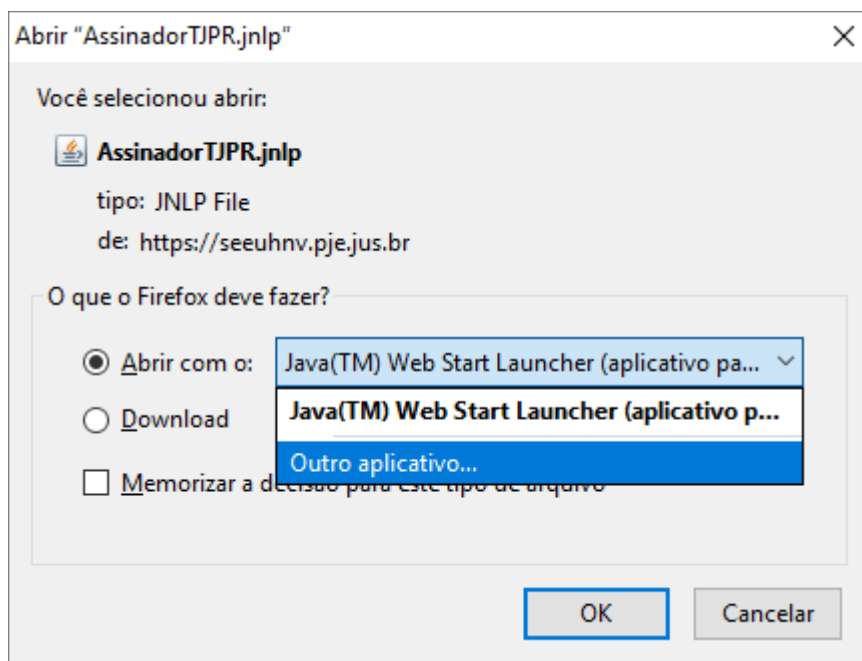
- Section: **Processo 0026353-75.2015.8.13.0079** (with **Maximizar** and **Fechar** icons)
- Section: **Digitando Texto**
- Form: **\* Tipo do Arquivo:**  (dropdown)
- Form: **\* Outros (Descrição):**
- Form: **Modelo:**  (dropdown)
- Button: **Digitando Texto**
- Section: **Selecionar Arquivos**
- Text: *Selecione um ou mais arquivos do computador. O sistema tentará identificar o Tipo do Arquivo a partir do nome do arquivo selecionado.*
- Text: *Tamanho Máximo - PDF: 5MB*
- Form: **Selecionar arquivo...** (button)  (field)
- Table with columns: **Nome**, **Tipo do Arquivo**, **Tamanho (KB)**, **Assinado**. Content: 

Nome	Tipo do Arquivo	Tamanho (KB)	Assinado
online.pdf	Cálculo	0.100	Não
- Button: **Remover**
- Buttons: **Assinar Arquivos**, **Cancelar**

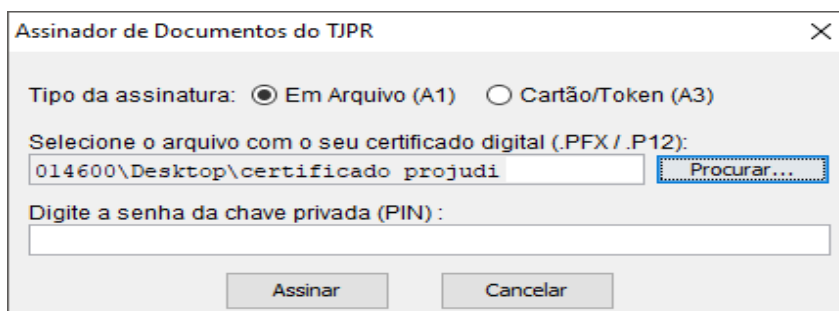
Arrows point to the "Tipo do Arquivo" dropdown in the table and the "Assinar Arquivos" button.

## 5) Assinatura de arquivos:

Ao clicar no botão “Assinar arquivos”, a tela de “AssinadorTJPR.jnlp” será apresentada. É importante que o aplicativo *Java™ Web Start Launcher* esteja selecionado (nos moldes da tela que segue abaixo). Do contrário, na caixa de seleção à direita do *checkbox* “Abrir com o:” escolha a opção “Outro aplicativo”, localize o “*Java™ Web Start Launcher*”, selecione-o e prossiga com a assinatura.



Na próxima tela, o usuário poderá assinar o documento com o “Cartão/Token (A3)” (certifique-se de que o dispositivo *Token* está conectado à máquina), ou, poderá optar pela assinatura digital do próprio sistema, opção “Em arquivo (A1)”. Marque o *checkbox* da opção desejada, digite sua senha e clique no botão “Assinar”.



**OBS<sup>2</sup>:** Caso seu certificado digital A1 não seja apresentado nesta tela, clique em “Procurar”, localize-o e clique duas vezes para selecioná-lo.

Na parte inferior da tela seguinte, clique no botão “Concluir Movimento”.

Orientações/Observações

Remetam-se os autos ao contador para cálculo da pena de multa. Conforme decisão de seq. 13.1

Dados da Movimentação

Tipo de Documento: CERTIDÃO

Pedido de urgência?  (envolve pedido de tutela, liminar, arrestos, etc.)

Arquivos

Nome	Descrição	Tamanho (KB)
Nenhum registro encontrado		

Adicionar Remover Mover Acima Mover Abaixo

Concluir Movimento Voltar



Feito isso, o processo será devolvido à Secretaria da VEP.

Por fim, informamos que o sistema gera as duas movimentações indicadas na tela abaixo:

Seq.	Data	Evento
21	04/10/2018 12:02:09	<b>RECEBIDOS OS AUTOS</b> Recebido do(a) CONTADOR
20	04/10/2018 12:02:09	<b>JUNTADA DE CERTIDÃO</b>
20.1 Arquivo: Cálculos		Ass.: Clculo de despesas processuais.pdf