

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS – ABRIL/2008

Curso	Carga Horária	Objetivos	Conteúdo Programático	Facilitador	Período/Horário/Local	Público	Nº de Participantes
Relacionamento Pessoal x Interpessoal no Ambiente de Trabalho	15h	<ul style="list-style-type: none"> •Ressaltar a importância das relações pessoais e interpessoais para o desenvolvimento da Instituição; •Invocar os participantes para um desempenho eficaz em seu relacionamento pessoal e interpessoal com os colegas de trabalho e o público externo, disponibilizando e facilitando a utilização de ferramentas comportamentais largamente utilizadas e aceitas na comunicação interpessoal; •Analisar a natureza das relações humanas em sua complexidade social na tentativa de levá-los a administrar as próprias emoções e sentimentos de maneira adequada ao ambiente de trabalho; •Lidar eticamente com os conflitos que ocorrem nas relações interpessoais; •Buscar o estabelecimento de formas ou modos mais saudáveis de se relacionar com a equipe de trabalho e o público. 	<ul style="list-style-type: none"> •A qualidade como valor emanado das pessoas; •Fatores bloqueadores e facilitadores do relacionamento entre as pessoas em geral; •Atitudes favorecedoras para a qualidade no tratamento e no relacionamento interpessoal; •Ferramentas comportamentais para a qualidade no relacionamento interpessoal; •Assertividade na comunicação; •Administração de conflitos – como lidar com pessoas alteradas e com objeções; •Trabalho em equipe; •Desenvolvimento da auto-estima e valorização do trabalho executado. 	Maria Goreth Amorim Administradora de Empresas com especialização em Administração Pública; Servidora do TJAC, lotada no 3º Juizado Especial Cível da Comarca de Rio Branco	7 a 11 15h às 18h CECAP	Servidores em geral	30
Cálculo, Alteração e Revisão de Proventos de Aposentadoria e Pensão do Servidor Público e dos Beneficiários	20h	<ul style="list-style-type: none"> •Oferecer conhecimentos que possibilitem a aplicação correta das normas inerentes aos procedimentos concessórios e de cálculos de proventos de aposentadoria e pensões civis no serviço público. •Discutir, analisar e orientar quanto às normas e procedimentos que permitam aos servidores uma melhor otimização dos trabalhos com reflexos imediatos na produtividade da área responsável pelas instruções dos atos de concessão. •Aperfeiçoar as ações junto aos órgãos responsáveis com a finalidade de aprimorar a qualidade dos trabalhos face às constantes fiscalizações do SIPEC/SEAP/M.P e, inclusive, no controle externo do Tribunal de Contas da União. •Conhecimentos necessários para a correta aplicação das normas e procedimentos inerentes às aposentadorias e pensões no serviço público. ECs nº 20/1998, 41/2003, Lei nº 10.887/04 e demais regulamentações. 	<ul style="list-style-type: none"> •Aposentadoria: EMC nº 41/03 e suas regras do direito adquirido; •Procedimentos para apuração do tempo de aposentadoria; •Tempo de serviço fictício; •Tempo de contribuição e tempo de contribuição fictício; de exercício no serviço público; de efetivo exercício no cargo; de efetivo exercício na carreira; de atividade exclusiva de policial; •Cálculos de proventos com base nas normas vigentes para aposentadorias com direito adquirido até 16/12/1998; •Cálculo de proventos com base na remuneração do servidor no cargo efetivo para aposentadorias com direito adquirido no período de 16/12/1998 até 31/12/2003; •Cálculo de proventos com base na remuneração do servidor no cargo efetivo para aposentadorias com direito implementados no período de 31/12/2003 até 19/02/2004; •Cálculos com base no art. 6º da EMC nº 41/03 e com base no art. 3º da EMC nº 47/05; •Aplicação correta dos complementos; •Complemento do salário mínimo; •Da remuneração do art. 191 da Lei nº 8.112/90 e outros cálculos; •Abono de permanência; •Isenção do desconto previdenciário; desconto previdenciário; do teto e subteto constitucionais; •Paridade; •Alteração de aposentadoria; •Procedimentos para clientela do direito adquirido e demais clientelas; •Instrução processual; •Pensões civis com base nas leis nºs. 8.112/90 e 10.887/04 e alteração de pensão; •Esclarecimento sobre a Emenda Constitucional nº 47/05 e Legislação Previdenciária Estadual. 	José dos Santos Pereira Servidor do INSS; Diretor de Previdência do Acre Previdência	14 a 18 14h às 18h CECAP	Servidores da Diretoria de Recursos Humanos; Diretoria Administrativa; Diretoria de Finanças; Diretoria de Planejamento e Orçamento; e Conselho da Magistratura	30
Violência Doméstica contra Criança e Adolescente	15	Contribuição da abordagem, análise e compreensão da violência doméstica contra a criança e adolescente.	<ul style="list-style-type: none"> •Conceito de violência doméstica; •Terminologia a empregar; que conceituação a escolher? Que explicações privilegiar? •Tipos de violência; causas e consequências da violência doméstica; •Que medidas judiciais e sociais são possíveis? Que medidas médicas são possíveis? Que abordagem a adotar. •Rede de apoio. 	Rutliena Roque Tavares Psicóloga; Servidora do TJAC, lotada no Juizado da Infância e da Juventude	22 a 28 15h às 18h CECAP	Servidores dos Juizados Cíveis, Criminais e da Infância e Juventude e da Vara de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	30

FONTE: Centro de Capacitação dos Servidores do Poder Judiciário – CECAP.