

	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Identificação da Ata			
Título: 7ª Reunião do Ciclo 2025-2026 do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre - CGEST, em conformidade com a Resolução nº 291/2023 .			
Reunião: Híbrida	Data: 05/08/2026	Horário: 09:00 (AC)	Local: Sala de Reuniões SETIC Meet: meet.google.com/urq-zctn-pbi

Pauta
Pauta 1. Monitoramento mensal de indicadores Pauta 2. Proposta Orçamentária 2027 Pauta 3. Questões sobre os chamados cancelados (SUSER ia cobrar da SONDA) Pauta 4. Sugestão: atividades desenvolvidas pela equipe de BI

Assuntos tratados

Abertura

Aos **05 (cinco) dias do mês de agosto de 2026**, às 09:00, na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), Elson Oliveira deu início à gravação da reunião que contou com a presença dos membros nominados nesta ata para tratar das Pautas acima já elencadas.

Avisos Iniciais:

Ausências justificadas: Josana Aymara Pereira Nishihira (férias); Raimundo José da Costa Rodrigues (agenda externa);

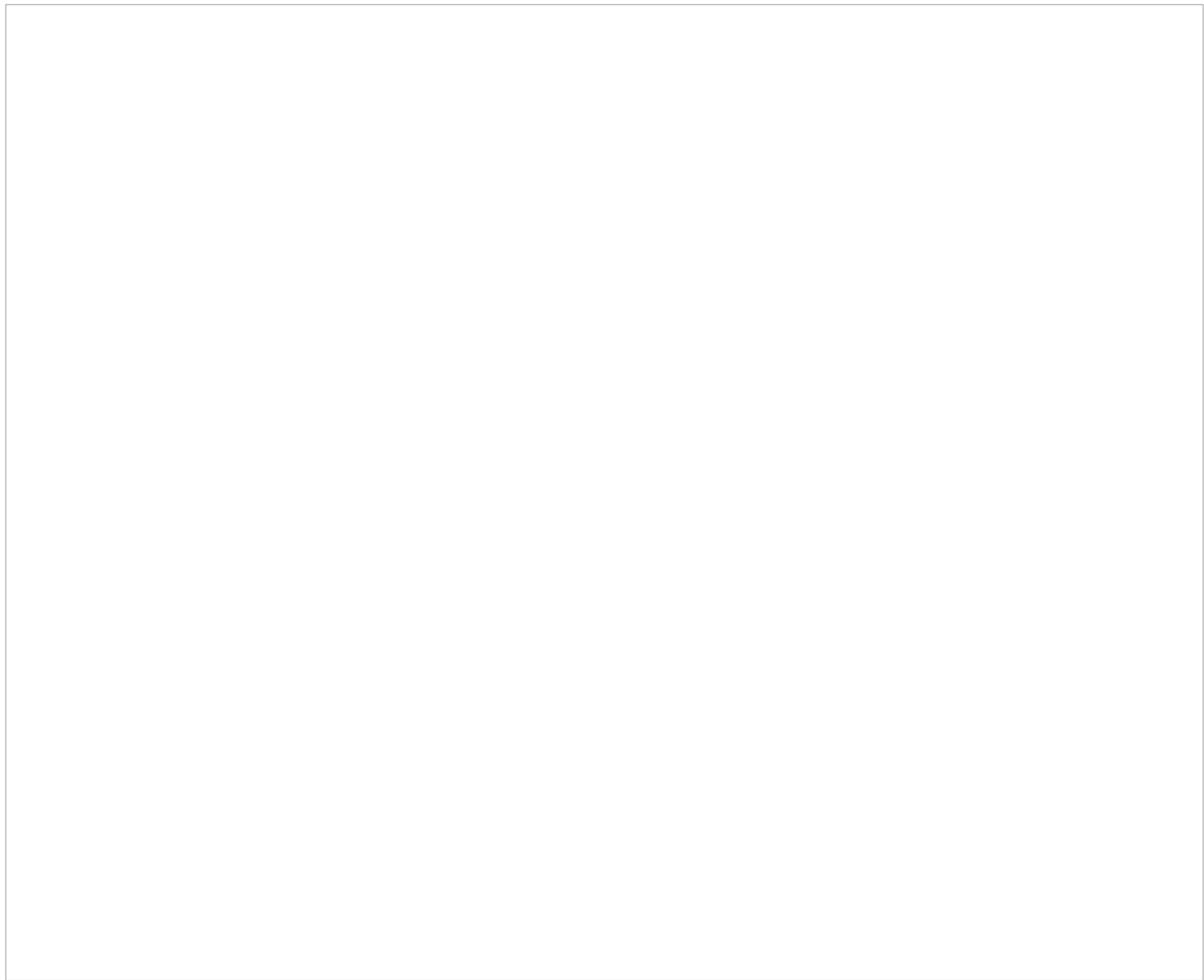
Pauta 1. Monitoramento de Indicadores do Planos (Agosto/2026)

(a) Painel de Informações BI do G2TIC

- a1. Monitoramento de Execução de Projetos de TIC - 38 Projetos - Média de Progresso: **36,9%** (+);
Fonte: [Monitoramento de Projetos \(G2TIC\)](#)
- a2. Pesquisa de Satisfação de Atendimento: Jan a Ago/26 (Acumulado): 386 respostas - **97%** Ótimo + Bom (=)
Fonte: [G2TIC - BI Pesquisa de Satisfação](#)
- a3. Gestão de Chamados de TIC - Jan a Ago/26 (Acumulado): 8.915 Fechados/Encerrados / 9.521 chamados = **(99,7% dentro do prazo)** (-)
Fonte: [G2TIC - BI Gestão de Chamados](#)
- a4. Portfólio de Soluções de TIC – **98** serviços (=): Como exemplo de situação, a equipe está desenvolvendo novas "pequenas soluções" (como portal de acolhimento e formulários para magistrados) e discutiu a necessidade de criar um fluxo oficial para internalizar essas ferramentas. Assim que essas soluções entrarem em produção/homologação, elas devem ser formalmente incluídas no portfólio e no sistema de chamados para garantir a devida sustentação a longo prazo.

(b) Execução do Plano de Trabalho da ENTIC

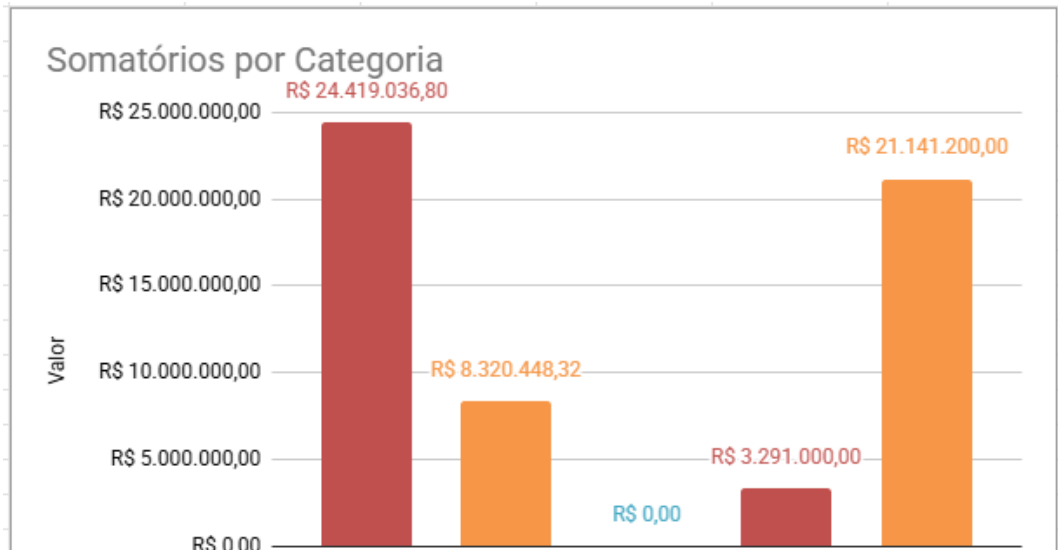
- b1. Plano Diretor de TIC - PDTIC 2021-2026 - 16 OKRs - **43,2%** Concluídas (=)
Fonte: [G2TIC - BI PDTIC](#)
- b2. Plano de Contratações de Soluções de TIC - **43,75%** Executado (-);
Fonte: [G2TIC - BI Plano de Contratações](#)
- b3. Plano Orçamentário de TIC - Liquidado Jan a Ago 2026 - R\$ 28.394.359,97;
Fonte: [G2TIC - BI Execução Orçamentária](#)
- b4. Plano de Transformação Digital - 27/31 itens concluídos –87,1% (=);
- b5. Plano de Capacitações de TIC - **10,5%** concluído (detalhamento Alura 86 itens - 72,58%(+));
- b6. Plano de Logística Sustentável - 300 Impressoras (-);
- b7. Plano de Gestão de Riscos de TIC -Nível de Risco Residual Médio (**NRR-M**) estipulado em **10,0 Moderado**;
- b8. Plano de Gestão de Continuidade de TIC - Definir o indicador (Proposta: rotina periódica com Média RTO/RPO - pendente de definição): A proposta de usar uma "média" de RTO e RPO foi descartada, pois cada sistema tem seus próprios tempos de recuperação, tornando um número único inviável. Como deliberação, a equipe ficou encarregada de pesquisar modelos de planos de continuidade de outros tribunais para usar como referência e definir um indicador mais adequado.
- b9. Custo Total - TCO de Workloads de Nuvem - R\$ 17.707.45 (efetivo 01/07/2026 - 31/07/2026).



Pauta 2. Proposta Orçamentária 2027

Elson Oiveira passou à pauta sobre a elaboração da Proposta Orçamentária da SETIC para 2027, conforme SEI 0004478-42.2026.8.01.0000.

Após levantamento junto às unidades da SETIC, foram estimadas as seguintes propostas:



custeio essenciais	custeio desejados	custeio Thema	investimentos essenciais	Investimento essenciais desejáveis
Categoria				

Fonte: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/13ExWaNmezxlJRZeoPsBL0ML74os0JybxtWKJwed6NGU/edit?gid=200699467#gid=200699467>

A proposta está praticamente fechada, aguardando apenas ajustes finais para a reunião de aprovação com a Presidência no dia 17. As principais pendências são:

Softplan: Confirmar o valor exato do contrato.

Equipamentos: Reduzir a previsão de 2027 (a estratégia é antecipar o máximo de compras para o orçamento deste ano).

Pauta 3. Questões sobre os chamados cancelados (SUSER ia cobrar da SONDA)

Chamados resolvidos ou cancelados desde janeiro continuam constando como abertos, prejudicando os indicadores da unidade. Como a SONDA não soluciona a falha desde abril, a gestão decidiu enviar uma notificação formal à empresa, entre os dias 10 e 12 de agosto, visando forçar uma resolução antes da reunião do dia 17.

Pauta 4. Sugestão: atividades desenvolvidas pela equipe de BI

Para garantir a entrega do Data Warehouse (DW) até dezembro e automatizar os indicadores, a equipe de BI foi dividida em duas frentes:

Equipe de Projetos: Totalmente dedicada à construção do DW, blindada contra interrupções.

Equipe de Rotina: Responsável por absorver as demandas diárias e painéis mais simples, garantindo que o grupo do DW não seja desviado de sua meta.

Sem mais a tratar, deu-se por encerrada a 7ª Reunião do CGEST (2026-2027).

Deliberações				
Item	Ação	Pauta	Quem	Quando
1	Listar contratos de TI no GRP, para após melhorar o painel de orçamento de TIC	1	SUCTI/ASTIC	Próxima reunião
2	Pesquisar parametro, definir indicador (Gestão de continuidade)	1	ASTIC	Próxima reunião
3	Reunião com Softplan/ definir quantidade de equipamentos em 2026 para 2027	2	SUSIS/SUSER	Até dia 17/08
4	Notificar a empresa SONDA	3	SUSER/SUCTI	12/08/2026
5	Ajustar painel de chamados de TIC	4	Wirton/SUCTI	Próxima reunião

Registros	
Transcrição da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/08/05 09:07 GMT-05:00 - Anotações do Gemini - Google Docs
Gravação da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/08/05 09:07 GMT-05:00 - Recording - Google Drive

Participantes (Portaria nº. 1156 / 2025 - Art. 1º)	
Nome	Unidade
Elson Correia Oliveira Neto	SETIC
Nayara do Carmo de Sousa Alves	SUSIS
Amilar Sales Alves	SUSEG
Wirton Santos de Almeida	SUSER
Eliélcio Canêdo da Silva	SUCTI
Luiz Antônio Brasil de Lima	SUDIG
Bruna Fonseca de Souza	ASTIC



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Fonseca de Souza, Assessora**, em 11/08/2026, às 07:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nayara do Carmo de Sousa Alves, Subsecretária**, em 11/08/2026, às 08:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto, Secretário(a)**, em 11/08/2026, às 08:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Brasil de Lima, Subsecretário(a)**, em 11/08/2026, às 09:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Amilar Sales Alves, Subsecretário(a)**, em 11/08/2026, às 09:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wirton Santos de Almeida, Chefe de Divisão**, em 12/08/2026, às 08:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elielcio Canedo da Silva, Subsecretário(a)**, em 12/08/2026, às 08:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2469289** e o código CRC **446CD6FD**.