

	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Identificação da Ata			
Título: 5ª Reunião do Ciclo 2025-2026 do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre - CGEST, em conformidade com a Resolução nº 291/2023 .			
Reunião: Híbrida	Data: 08/07/2026	Horário: 09:00 (AC)	Local: Sala de Reuniões SETIC Meet: https://meet.google.com/urq-zctn-pbi

Pauta
Pauta 1. Normatização da Gestão de Ativos de Informação e Comunicação a ser integrada na PSI; Pauta 2. Apresentação do resultado preliminar do iGovTIC-JUD 2026 e recurso das evidências reprovadas; Pauta 3. Apresentação das demandas orçamentárias de TIC 2027; Pauta 4. Dados prévios dos indicadores anuais do PLS, 2º trimestre.
Assuntos tratados

Abertura

No **08 (oitavo) dia do mês de julho de 2026**, às 09:00, na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), Elson Oliveira deu início à gravação da reunião que contou com a presença dos membros nominados nesta ata para tratar da Pauta acima elencadas.

Pauta 1. Normatização da Gestão de Ativos de Informação e Comunicação a ser integrada na PSI:

https://docs.google.com/document/d/1XOBuFepBAMhWI3nIGJHf2_Bn9sfqAsoJOcTPotoUPRM/edit?tab=t.0

Para atender aos critérios da Estratégia Nacional de Segurança da Informação (Resolução 396 do CNJ), o tribunal está a implementar a gestão de ativos de TI. Ficou definido que o controle será centralizado na ferramenta GLPI, que já foi atualizada para a versão 11 e está em fase de testes para gerir o ciclo de vida dos ativos, controlar vencimentos e fornecer evidências para auditorias. Esta gestão no GLPI abrangerá não apenas equipamentos físicos, mas também sistemas, redes e contratos, substituindo o GRP (entendido apenas como ferramenta de inventário). Um novo normativo foi elaborado e será submetido ao comitê de segurança, definindo que cada subsecretaria atuará como coordenadora. Cada subsecretaria será responsável por manter as informações dos seus ativos atualizadas, com uma revisão obrigatória anual.

Pauta 2. Apresentação do resultado preliminar do iGovTIC-JUD 2026 e recurso das evidências reprovadas:

A partir de 01/07/2026, os resultados preliminares do nível de maturidade em TIC alcançado em 2026 foram compilados pelo CNJ, estão disponíveis Paineis iGovTIC-JUD 2026 (<https://www.cnj.jus.br/resultados-preliminares-igovtic-jud-2026>). TJAC alcançou o Nível de Maturidade "Excelência", com o seguintes ranking: Nacional: 27º/94, Estadual: 10º/27, Pequeno porte: 11º/38 (SEI 0003070-16.2026.8.01.0000).

Destaco os 3 recursos referente as evidência reprovadas pelo CNJ:

- **Item 2.1** - Comprovar Ato Normativo ou documento institucional que trate especificamente do Planejamento Orçamentário de TIC.
- **Subitens 8.1 a 8.5** - Conforme parecer emitido pelo CNJ, o requisito "Subitens 8.1 a 8.5 - Comprovar que o PTD está vigente e em execução" foi considerado reprovado para o TJAC, sob a justificativa de que a documentação comprobatória do PTD não foi apresentada em arquivo PDF contendo a capa/resumo obrigatória. Entretanto, ao consultarmos o Manual iGovTIC-JUD 2026, não prevê qualquer obrigatoriedade de apresentação da documentação acompanhada de capa/resumo.
- **Subitens 15.1 a 15.6** - Evidência não apresenta o percentual consolidado das duas escalas mais altas, impossibilitando a validação objetivados dados e do percentual declarado na Plataforma Integra.

Pauta 3. Apresentação das demandas orçamentárias de TIC 2027:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DQRbtjFMVbZyLubjdCpwnsP0vCAzPuO/edit?gid=2062248738#gid=2062248738>

A equipe está focada em concluir o levantamento das demandas orçamentarias de TIC e o Plano de Contratações de Soluções de TIC - 2027 até ao dia 10/07/2026. Foi enfatizada a extrema necessidade de garantir os recursos de custeio para assegurar os serviços essenciais (como internet e contratos de TI). Foi destacada a necessidade de aprovar as renovações de licenças críticas (VMware e Kubernetes), além de incluir inovações no orçamento, como a integração da API do WhatsApp para intimações no eproc.

Pauta 4. Dados prévios dos indicadores anuais do PLS, 2º trimestre:

Foi agendada uma reunião específica com o objetivo de consolidar os indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS). Esta consolidação de dados servirá como preparação para a reunião semestral de monitorização do plano.

Sem mais a tratar, deu-se por encerrada a 5ª Reunião do CGEST (2026-2027).

Deliberações				
Item	Ação	Pauta	Quem	Quando
1	Consolidar em uma solicitação formal à Sonda as seguintes problemáticas: Chamados que não são fechados; Chamados cancelados; Parametrização do Aranda conforme o novo organograma da Resolução 331/2025 (reestruturação).	1º da ata passada	Nivaldo Rodrigues/Wirton	17/07/2026
2	Aprovado a proposta de normatização da gestão de ativos de TIC para PSI pelos membros do CGEST, e encaminhar para aprovação no CGESI.	1º	Amilar/Gerson	10/07/2026
3	Ingressar com os 3 recursos referente as evidência reprovadas pelo CNJ (status: concluído): Item 2.1; Subitens 8.1 a 8.5; e Subitens 15.1 a 15.6	2º	Raimundo/Elson	07/07/2026

Deliberações				
4	Elaborar despacho direcionado ao GAAUX 3 quanto à necessidade de atualização da Resolução 291/2023. O documento deverá incluir a solicitação de criação de um normativo que institua formalmente o processo de planejamento orçamental de TIC, integrado ao Ato Constitutivo Institucional do Plano Orçamental do PJAC	2º	ASTIC/Elson	17/07/2026
5	Caso seja aprovado pelo SEGER em 09/07/2026 as demandas orçamentárias de TIC de 2027 e Contratações de TIC de 2027, encaminhar para CGTIC para aprovação.	3º	Elson	09/07/2026
6	Realizar a reunião semestral de monitoramento para validar os indicadores informados no sistema, a partir do levantamento de dados solicitado.	4º	ASTIC/SUSER (Bruna / Nivaldo)	09/07/2026

Registros	
Transcrição da reunião	https://docs.google.com/document/d/1eaE1GcsNBbBJe2OYoKXdFJGzd-WoP97S/edit?usp=sharing&ouid=114176187355334896655&rtpof=true&sd=true
Gravação da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/07/08 - Gravações

Participantes (Portaria nº. 1156 / 2025 - Art. 1º)	
Nome	Unidade
Elson Correia Oliveira Neto	SETIC
Nayara do Carmo Sousa Alves	SUSIS
Amilar Sales Alves	SUSEG
Nivaldo Rodrigues da Silva	SUSER
Eliélcio Canêdo da Silva	SUCTI
Bruna Fonseca de Souza	ASTIC
Raimundo José da Costa Rodrigues	ASTIC
Angêlo Máximo de Melo Silva	SUCTI



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo José da Costa Rodrigues**, Assessor, em 10/07/2026, às 08:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Fonseca de Souza**, Assessora, em 10/07/2026, às 08:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Maximo de Melo Silva**, Chefe de Divisão, em 10/07/2026, às 08:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto**, Secretário, em 10/07/2026, às 09:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nayara do Carmo de Sousa Alves**, Chefe de Divisão, em 10/07/2026, às 11:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nivaldo Rodrigues da Silva**, Subsecretário(a), em 13/07/2026, às 11:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2446719** e o código CRC **851920F5**.