

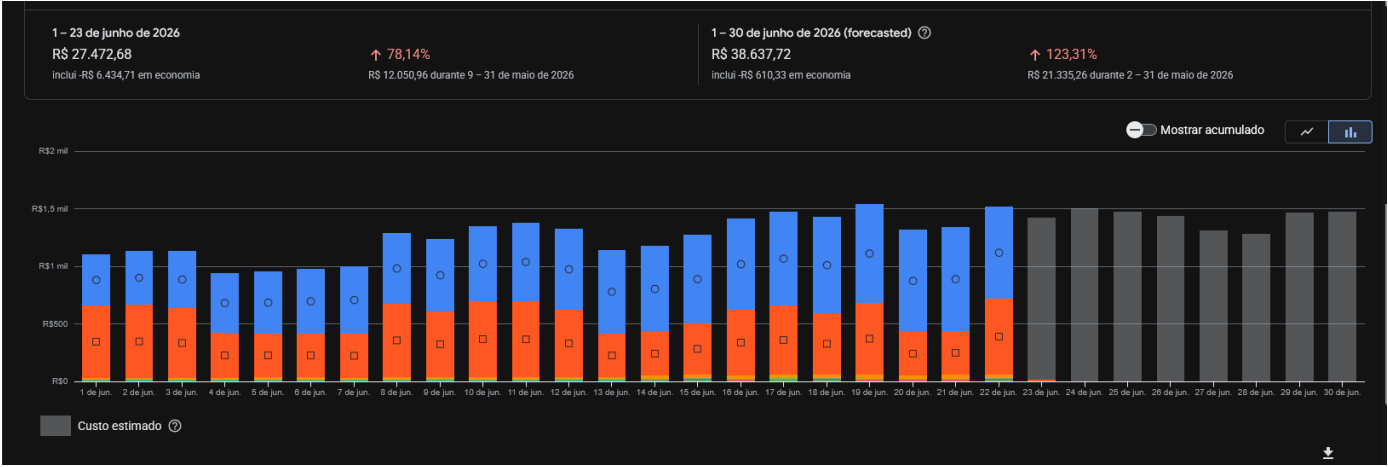
	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Identificação da Ata			
Título: 4ª Reunião do Ciclo 2025-2026 do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre - CGEST, em conformidade com a Resolução nº 291/2023 .			
Reunião: Híbrida	Data: 24/06/2026	Horário: 09:00 (AC)	Local: Sala de Reuniões SETIC Meet: meet.google.com/urq-zctn-pbi

Pauta
Pauta 1. Monitoramento de Indicadores do Planos (Junho/2026); Pauta 2. Proposta Orçamentária 2027; Pauta 3. Sugestão de Líder de Projeto - SONDA; Pauta 4. Continuidade da Residência Tecnológica.

Assuntos tratados
Abertura Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de junho de 2026, às 09:00, na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), Elson Oliveira deu início à gravação da reunião que contou com a presença dos membros nominados nesta ata para tratar das Pautas acima já elencadas. Avisos Iniciais: - Demora no feedback das chefias aos assuntos em andamento - Destaque positivo à atuação proativa do líder da sonda nos primeiros dias de trabalho - Líder da sonda detectou inconsistências nos registros de ponto dos seus colaboradores - Alerta quanto ao tempo estendido de todos os colaboradores no intervalo do almoço Ausências justificadas: Ângelo Máximo, em viagem a serviço. Pauta 1. Monitoramento de Indicadores do Planos (Junho/2026) (a) Painel de Informações BI do G2TIC • a1. Monitoramento de Execução de Projetos de TIC - 38 Projetos - Média de Progresso: 36,9% (+); • Fonte: Monitoramento de Projetos (G2TIC) • a2. Pesquisa de Satisfação de Atendimento: Jan a Jun/26 (Acumulado): 320 respostas - 90,9% Ótimo (=) • Fonte: G2TIC - BI Pesquisa de Satisfação • Comentário: Bruna recordou que o iGovTIV-JUD instruir que deve ser a soma de Bom + Ótimo. Neste caso, o valor iria para 97,2% • a3. Gestão de Chamados de TIC - Jan a Jun/26 (Acumulado): 5.980 Fechados/Encerrados / 7.295 chamados = (81,97%) (-) • Fonte: G2TIC - BI Gestão de Chamados • Comentário: Cancelados: 257 • a4. Portfólio de Soluções de TIC – 98 serviços (=) (b) Execução do Plano de Trabalho da ENTIC • b1. Plano Diretor de TIC - PDTIC 2021-2026 - 16 OKRs - 43,2% Concluídas (-) • Fonte: G2TIC - BI PDTIC • Comentário: necessário atualizar alguns itens já concluídos da planilha. • b2. Plano de Contratações de Soluções de TIC - 51,47% Executado (-); • Fonte: G2TIC - BI Plano de Contratações • b3. Plano Orçamentário de TIC - Liquidado Jan a Jun 2026 - R\$ 4.458.803,46 (49,71%) (+); • Fonte: G2TIC - BI Execução Orçamentária

- b4. Plano de Transformação Digital - 00 itens – 00% (=);
- b5. Plano de Capacitações de TIC - 86 itens - **72,58%** Alura (+);
- b6. Plano de Logística Sustentável - 331 Impressoras (-);
- b7. Plano de Gestão de Riscos de TIC -Nível de Risco Residual Médio (**NRR-M**) estipulado em **10,0 Moderado**
- b8. Plano de Gestão de Continuidade de TIC - Definir o indicador (Proposta: rotina periódica com Média RTO/RPO - pendente de definição)
- b9. Custo Total - TCO de Workloads de Nuvem - R\$ 27.472,68 (efetivo) - R\$ 38.637,72 (previsão Jun/2026)



Pauta 2. Proposta Orçamentária 2027

Elson Oiveira passou à pauta sobre a elaboração da Proposta Orçamentária da SETIC para 2027, conforme SEI 0004478-42.2026.8.01.0000.

Após levantamento junto às unidades da SETIC, foram estimadas as seguintes propostas:

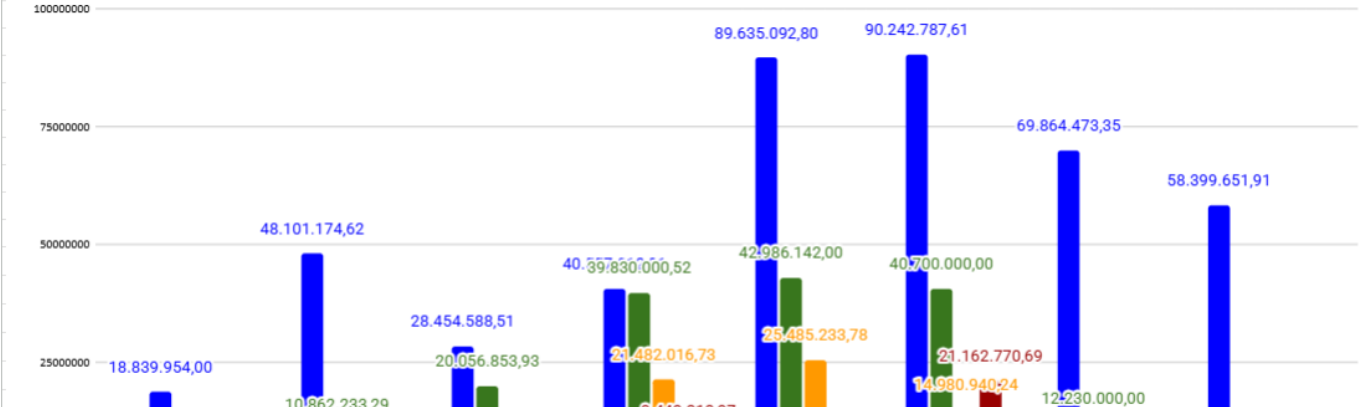
- Demandas de TIC (2433983): R\$ 58.399.651,91
- Demandas de Segurança Cibernética (2433987): R\$ 9.800.000,00

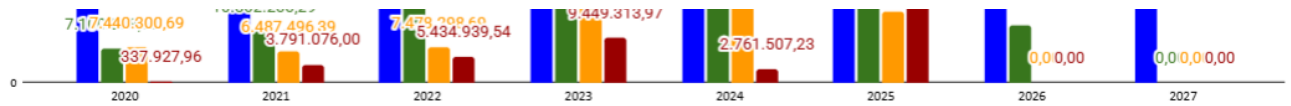
Em virtude da necessidade de avaliação mais detalhada, Elson Oliveira sugeriu que seja novamente submetida às unidades o levantamento de suas necessidades, observando pelo menos os seguintes itens: Aquisição de bens, Capacitações, Contratos de Custeio e Investimento, tantos os vigentes (renovação ou não) quanto as contratações futuras, incluindo as eventuais garantias.

Feito isto, a proposta resultante será analisada pela SETIC e posteriormente submetida ao CGTIC.

Na ocasião, a equipe da ASTIC teceu comentários sobre a baixa execução dos orçamentos nos últimos exercícios, sendo apresentado painel demonstrativo dos dados:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Proposta de Demandas Orçamentárias	18.839.954,00	48.101.174,62	28.454.588,51	40.557.312,81	89.635.092,80	90.242.787,61	69.864.473,35	58.399.651,91
Orçamento de TIC aprovado	7.100.388,53	10.862.233,29	20.056.853,93	39.830.000,52	42.986.142,00	40.700.000,00	12.230.000,00	0,00
Orçamento de TIC pago	7.440.300,69	6.487.496,39	7.478.298,69	21.482.016,73	25.485.233,78	14.980.940,24	0,00	0,00
Orçamento de TIC em restos a pagar	337.927,96	3.791.076,00	5.434.939,54	9.449.313,97	2.761.507,23	21.162.770,69	0,00	0,00





Pauta 3. Sugestão de Líder de Projeto - SONDA

Elson Oliveira apresentou a proposta de alocação de colaborador da SONDA na função de líder de projeto, inspirada no Tribunal de Justiça de Roraima (TJRR). O objetivo é que este líder faça a ponte entre os usuários e o desenvolvimento, controlando prazos, marcas de entrega, e alinhamento estratégico, evitando que o usuário fale diretamente com o desenvolvedor de forma desordenada.

Esclarecido que o papel do líder de projeto não envolverá novas contratações, mas sim a realocação de alguém com conhecimento técnico para atuar na frente dos projetos. O líder terá a responsabilidade de gerenciar as demandas, realizar reuniões diárias e cobrar prazos, tanto da equipe quanto das chefias, com avaliações de desempenho a cada 45 dias.

Houve debate sobre a alocação física do líder de projeto, sugerindo que o profissional circule entre as salas para não ser consumido por uma única equipe. Sugerida a ferramenta Git para o registro e acompanhamento das atividades e relatórios, garantindo a padronização das entregas.

Desta forma, após consenso dos membros, ficou aprovada a proposta de Rotina de Liderança de Projetos da SONDA.

Pauta 4. Continuidade da Residência Tecnológica

Foi decidido pela continuação da residência tecnológica, mantendo dois perfis pelo período de sete (07) meses. E também alinhar o servidor Raimundo Braga as atividades do SEI Julgar, GLPI e SGA.

Sem mais a tratar, deu-se por encerrada a 4ª Reunião do CGEST (2026-2027).

Deliberações				
Item	Ação	Pauta	Quem	Quando
1	Verificar qual o prazo máximo do Aranda para avaliar a satisfação do chamado	1	SUSER	Próxima reunião do CGEST
2	Verificar se foram identificadas as causas dos altos números de chamados Cancelados	1	SUSER	Próxima reunião do CGEST
3	Levantamento das necessidades para compor a proposta orçamentária 2027 (contemplar: contratos ativos a serem renovados, incluindo bens e garantias; capacitações previstas)	2	Todas as unidades da SETIC	Até 03/07/2026
4	Ativar rotina de Líder de Projeto no contrato Sonda.	3	Cinthia Melo	Até dia 25/06/2026
5	Manter a continuidade da Residência Tecnológica, com dois perfis e oficializar para UFRN.	4	Luiz Brasil	Até dia 26/06/2026
6	Alinhar o servidor Raimundo Braga com novas atividades do SEI julgar, GLPI e SGA.	4	Nivaldo e Shandler	Até dia 20/07/2026

Registros	
Transcrição da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/06/24 09:02 GMT-05:00
Gravação da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/06/24 09:02 GMT-05:00

Participantes (Portaria nº. 1156 / 2025 - Art. 1º)	
Nome	Unidade
Elson Correia Oliveira Neto	SETIC
Josana Aymara Pereira Nishihira	SUSIS
Amilar Sales Alves	SUSEG
Nivaldo Rodrigues da Silva	SUSER
Eliélcio Canêdo da Silva	SUCTI
Luiz Antônio Brasil de Lima	SUDIG
Robison Luiz Fernandes	DIPOR

Kemis Ageron Viana da Silva	ASTIC
Bruna Fonseca de Souza	ASTIC
Raimundo José da Costa Rodrigues	ASTIC



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo José da Costa Rodrigues**, Assessor(a) Técnico(a), em 30/06/2026, às 08:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kemis Ageron Viana da Silva**, Analista Judiciário(a), em 30/06/2026, às 09:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Amilar Sales Alves**, Subsecretário(a), em 30/06/2026, às 12:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto**, Secretário, em 30/06/2026, às 14:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nivaldo Rodrigues da Silva**, Subsecretário(a), em 01/07/2026, às 08:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Brasil de Lima**, Subsecretário(a), em 01/07/2026, às 08:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Robison Luiz Fernandes**, Chefe de Divisão, em 01/07/2026, às 11:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Josana Aymara Pereira Nishihira**, Subsecretária, em 01/07/2026, às 16:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2434969** e o código CRC **79EA5300**.