

	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COPAI)

Pauta: apresentação do Plano de Ação da Comissão COPAI 2025

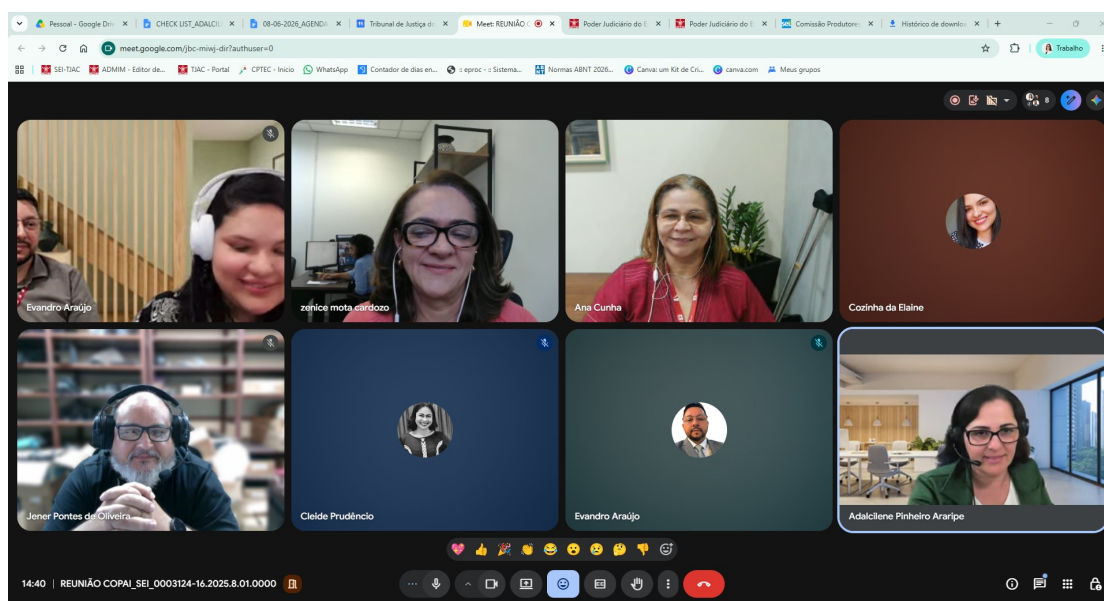
Dia: 11/06/2026

Horário: 13h30

Local: *Google Meet*

Link da gravação: https://drive.google.com/file/d/1EJlzx3Ywp3zOZIKTQI--8vVpYNI2Y46_/view?usp=sharing

Print de imagem da reunião



Deliberação

ABERTURA: Às 13h30min. do dia 11 do mês de junho do ano de 2025, a Assessora da Presidência, Adalcilene Pinheiro Araripe, deu início à gravação na plataforma do *Google Meet* da **Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (COPAI)**. Fez o registro dos presentes e justificou algumas ausências, conforme consta abaixo. A reunião foi presidida pela Coordenadora, Juíza **Zenice Mota Cardozo**, que ao cumprimentar a todos, esclareceu que a **PAUTA** da reunião é **aprovação do Plano de Ação da Comissão**

COPAI 2026 e discussão sobre a utilização do estacionamento para vagas destinadas à acessibilidade.

Resumo

Reunião abordou acessibilidade, fiscalização de estacionamento e status de prêmios, focando na melhoria contínua dos processos institucionais.

Regulamentação de estacionamento interno

Houve concordância em criar uma norma interna de conduta para inibir o uso indevido de vagas reservadas para pessoas com deficiência. O foco é implementar fiscalização eficaz e campanhas educativas.

Melhorias nas instalações físicas

Avaliações dos pontos de inclusão digital revelaram necessidade de intervenções estruturais em locais específicos. Será desenvolvido um novo formulário de inspeção técnica para garantir a usabilidade plena dos espaços.

Conquistas e metas institucionais

A instituição atingiu a pontuação necessária para o prêmio de acessibilidade e inclusão. As metas de capacitação foram cumpridas para servidores e magistrados, consolidando o progresso do grupo.

Detalhes

- **Abertura e Logística da Reunião:** A reunião foi iniciada com a confirmação da gravação e a verificação do áudio entre Adalcilene Pinheiro Araripe e Cleide Prudêncio, sendo registrada a ausência justificada de Val Amorim, que estava em atividade na ESJUD (00:00:10). A Dra. Zenice Mota Cardozo, Coordenadora da Comissão COPAI, formalizou o início da reunião, pedindo desculpas pelo reagendamento prévio, visando garantir tempo adequado de intervalo aos participantes (00:08:53).
- **Plano de Ação - Portal da Transparência:** Evandro Araújo apresentou o status do plano de ação, confirmando que a atualização do plano de acessibilidade no Portal da Transparência foi concluída e publicada, com a criação de uma nova página dedicada ao tema (00:13:02).
- **Monitoramento do Plano e Diagnóstico Arquitetônico:** Foi discutida a rotina de monitoramento das ações, com a realização de reuniões em 19 de fevereiro e 11 de junho, visando manter a periodicidade. Sobre o diagnóstico de acessibilidade arquitetônica, foi mencionada uma reunião em 14 de maio com a ESJUD para tratar de melhorias de layout, sendo este um projeto piloto cujas atualizações deveriam ser apresentadas pela SEINF até o dia 22 de junho (00:16:35).
- **Discussão sobre Estacionamento e Vagas Reservadas:** Identificou-se um problema recorrente de uso indevido de vagas reservadas para pessoas com deficiência, especificamente na COBES e no restaurante. Dala Castelo e Zenice Mota Cardozo destacaram que a ocupação por pessoas sem mobilidade reduzida ou com deficiências não motoras prejudica severamente quem necessita das vagas, sendo necessário implementar medidas corretivas (00:19:08) (00:32:07).
- **Proposta de Normatização Interna de Conduta:** Jener Pontes de Oliveira propôs a criação de uma norma interna de trânsito e conduta para coibir o uso indevido das vagas, sugerindo que a infração possa gerar responsabilização funcional (00:20:46). Zenice Mota Cardozo concordou, sugerindo um estudo para alterar o código de conduta do servidor e implementar fiscalização, paralelamente a uma campanha educativa, visto que não há competência para aplicação de multas de trânsito em estacionamento interno (00:23:50) (00:26:47).
- **Melhorias em Instalações Físicas:** Ana Cunha pontuou a necessidade de instalação de corrimãos na

escada do restaurante e a substituição do piso tátil de borracha, que se encontra solto na rampa, por material metalizado, reforçando a urgência destas adequações físicas ([00:29:11](#)).

- **Distribuição de Vagas PCD:** Evandro Araújo relatou questionamentos recebidos sobre a distribuição de vagas PCD na sede, que estariam em locais inadequados, como ao lado de escadas, ou com critérios de prioridade discutíveis, sendo esse um ponto a ser analisado no diagnóstico arquitetônico ([00:35:42](#)). Zenice Mota Cardozo lembrou problemas similares no prédio dos Juizados Especiais, onde o mau dimensionamento das vagas levava magistrados a ocupar dois espaços com veículos grandes ([00:36:50](#)).
- **Capacitação em Acessibilidade:** A ação de capacitação em acessibilidade e antipacitismo foi discutida como estando em andamento, porém com sua execução adiada para o segundo semestre, devido à priorização de outras demandas da EJSUD, conforme explicado por Ana Cunha ([00:39:36](#)) ([00:53:32](#)).
- **Cadastro de Servidores PCD:** Evandro Araújo informou que a SEGEF realizou a atualização dos dados de servidores com deficiência no sistema e que as novas carteiras funcionais incluirão um campo específico para essa identificação ([00:39:36](#)).
- **Adequação de Postos de Trabalho e Mobiliário:** A discussão sobre a adequação de postos de trabalho focou na necessidade de realizar um diagnóstico profissional antes de novas aquisições de móveis, evitando compras fragmentadas ([00:40:59](#)) ([00:44:55](#)). Zenice Mota Cardozo e Jener Pontes de Oliveira enfatizaram que a COPAI deve atuar na prevenção, mapeando necessidades de saúde e ergonomia dos servidores, em vez de focar apenas no atendimento de pedidos individuais após o surgimento de problemas de saúde. Ana Cunha destacou que uma nova pesquisa lançada pela SEGEF auxiliará a identificar melhor as necessidades dos servidores ([00:46:57](#)) ([00:51:00](#)).
- **Curso de Libras:** Sobre a oferta de curso básico de Libras, foi esclarecido que a ESJUD está providenciando a contratação direta de um mediador ([00:54:56](#)). A discussão convergiu para a necessidade de um curso customizado para o atendimento ao público no tribunal, focado em situações do cotidiano e acolhimento, e não apenas em formação de intérpretes ([00:56:04](#)) ([00:58:24](#)).
- **Evento TJC de Portas Abertas:** Evandro Araújo reconheceu que a segunda edição do evento TJC de Portas Abertas ainda não avançou, assumindo a responsabilidade pela falta de um plano de ação, que será retomado para fortalecer o diálogo institucional ([00:58:24](#)).
- **Ações Pendentes e Participação no Conselho Estadual:** Evandro Araújo reconhece que algumas demandas urgentes não foram finalizadas, mas se compromete a apresentar as atualizações na próxima reunião. Ana Cunha confirma a participação em todas as reuniões do Conselho Estadual dos Direitos das Pessoas com Deficiência e menciona que a proposta de um termo de parceria está em andamento ([00:59:54](#)). Para fortalecer a representação institucional, o grupo decide compartilhar o calendário de reuniões no grupo do Comitê, permitindo um rodízio entre os membros e incentivando a participação de outras pessoas da comissão ([01:00:50](#)).
- **Visitação aos Pontos de Inclusão Digital (PIDS):** A ação de visitar os Pontos de Inclusão Digital para verificar as condições de acessibilidade foi encaminhada a Júlia Tariná e à Coronel Margarete, que realizou as visitas e registrou os resultados em certidões ([01:01:50](#)). O relatório indica que várias unidades, como Cidade do Povo, Calafate, São Francisco, Jordão, Porto Walter, Vila Tinca, Campinas, assentamento Alcobrás, Piacá, Paraíso, Escola Indígena Marechal Tamatovo e o Centro COPI, apresentam condições adequadas de acessibilidade ([01:03:02](#)).
- **Unidades com Necessidade de Adequação Estrutural:** A Coronel identificou duas unidades que necessitam de intervenções arquitetônicas: a Escola Eloísa Mourão Marques, cuja entrada possui escadas, e a Escola Indígena Estirão do Galo, que também apresenta barreiras físicas ([01:04:56](#)). Zenice Mota Cardozo observa que, devido a uma revisão na rede de atendimento, alguns pontos de inclusão digital podem ser fechados por baixa utilização, sendo necessário avaliar a viabilidade de manter essas unidades específicas e, caso permaneçam abertas, realizar adaptações como a construção de rampas ou o alargamento de portas ([01:07:02](#)).
- **Avaliação da Metodologia de Inspeção:** Ana Cunha questiona se as avaliações técnicas

consideraram recursos específicos de acessibilidade, como teclados em braile ou dispositivos para pessoas com baixa audição, enfatizando a necessidade de verificar a usabilidade real nesses pontos (01:08:14). Zenice Cardozo reconhece que a vistoria ocorreu sem parâmetros técnicos claros, o que resultou em uma análise incompleta, e defende a criação de um "checklist" de acessibilidade estruturado e validado por especialistas, como Ana Cunha, para futuras inspeções (01:09:45). Evandro Araújo confirma que o plano de ações será atualizado para incorporar essas melhorias de monitoramento (01:11:56).

- **Pontuação para o Prêmio de Acessibilidade e Inclusão:** Evandro Araújo informa que a instituição alcançou os 25 pontos necessários para o prêmio de acessibilidade e inclusão, após a oferta de capacitação sobre o tema pela Escola do Poder Judiciário (ESJUD), cumprindo as metas de participação exigidas para servidores e magistrados (01:13:06).
- **Encerramento da Reunião:** Zenice Cardozo agradece a colaboração de todos os membros, ressaltando o aprendizado contínuo sobre o tema da acessibilidade (01:13:06). A equipe reforça o entendimento de que a implementação da acessibilidade é um processo gradual e contínuo que requer esforço coletivo. O encontro é encerrado após o registro fotográfico dos participantes (01:14:15).

Próximas etapas

[Eline] Pesquisar normas: Realizar levantamento de regulamentações sobre vagas destinadas a pessoas com mobilidade reduzida em outros tribunais.

[O grupo] Propor normativo: Propor alteração na norma de conduta para disciplinar a utilização de espaços reservados e definir consequências funcionais para o uso indevido.

[O grupo] Criar campanha: Desenvolver campanha interna de conscientização sobre o uso correto e ético das vagas reservadas para pessoas com deficiência.

[Eline] Adequar escada: Providenciar a instalação de corrimão na escada do restaurante e a substituição do piso tátil de borracha por um modelo metalizado.

[Evandro, Eline] Diagnosticar necessidades: Realizar diagnóstico das necessidades de mobiliário e acessibilidade para subsidiar as próximas compras da instituição.

[COPS] Mapear ergonomia: Executar levantamento preventivo nas unidades de trabalho para identificar necessidades ergonômicas e de saúde dos servidores.

[Ana Cunha] Estruturar Curso Libras: Desenvolver um programa de treinamento personalizado para servidores focando no atendimento diário e acolhimento. Apresentar a proposta estruturada para a EJUD visando a inclusão na programação de cursos.

[Evandro Araújo] Planejar TJC Portas Abertas: Elaborar um plano de ação detalhado para o evento TJC de Portas Abertas contemplando um cronograma de atividades contínuas. Apresentar o documento na próxima reunião do grupo.

[Ana Cunha] Divulgar Calendário: Disponibilizar o cronograma oficial de reuniões do Conselho Estadual dos Direitos das Pessoas com Deficiência. Enviar o arquivo para todos os membros no grupo de mensagens do COPI.

[Evandro Araújo] Desenvolver Checklist: Construir um roteiro técnico de vistorias de acessibilidade em conformidade com as normas vigentes. Utilizar este instrumento para orientar futuras inspeções em unidades judiciárias.

[Evandro Araújo] Atualizar Plano Ações: Atualizar o documento de ações do comitê integrando as definições estabelecidas nesta reunião. Compartilhar a versão final revisada com todos os integrantes no grupo oficial.

DECISÃO: Decidiu a Comissão COPAI APROVAR o Plano de Ação 2026 com as propostas e sugestões apresentadas nesta reunião, com posterior encaminhamento à Administração.

ENCERRAMENTO: Não havendo mais nada a tratar, deu-se por encerrada a reunião, cuja Ata foi lavrada pela Presidente e pela Secretária dos trabalhos. ^[1]

Juíza Zenice Mota Cardozo
Coordenadora da Comissão COPAI

Adalcilene Pinheiro Araripe
Secretária da Comissão COPAI

Secretária da Comissão COPAI

Lista de Presença

MEMBROS PARTICIPANTES:

1. Juíza de Direito Zenice Mota Cardozo
2. Adalcilene Pinheiro Araripe
3. Ana Lúcia Cunha e Silva
4. Cleide Helena Prudêncio
5. Dala Maria Castelo Nogueira
6. Elaine Cristina Pereira da Silveira Miranda
7. Evandro Araújo
8. Jener Pontes de Oliveira

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:

1. Charles Francisco Dantas dos Anjos
2. Natacha Almeida
3. Valcilda Amorin

[1] **Ata assinada digitalmente pelo presidente dos trabalhos e secretário. Aplicação análoga do caput do artigo 25 da Resolução-CNJ nº 185, de 18/12/2013 que Institui o Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe como sistema de processamento de informações e prática de atos processuais e estabelece os parâmetros para sua implementação e funcionamento*



Documento assinado eletronicamente por **Zenice Mota Cardozo, Juiz(a) Auxiliar da Presidência**, em 12/06/2026, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adalcilene Pinheiro Araripe, Assessora**, em 12/06/2026, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2425982** e o código CRC **59B649CA**.

Sistema Normativo do Poder Judiciário do Estado do Acre – Resolução do Tribunal Pleno Administrativo nº 166/2012
0003124-16.2025.8.01.0000

2425982v13