

**Ata de Reunião**

Código:

FOR-DIGES-004-04
(V.00)**Identificação da Ata**

Título: **1ª Reunião do Ciclo 2026-2027** do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre - CGEST, em conformidade com a **Resolução nº 291/2023**.

Reunião: Híbrida	Data: 12/05/2026	Horário: 10:00 (AC)	Local: Sala de Reuniões SETICMeet: https://meet.google.com/yso-tbvs-zhi
------------------	------------------	---------------------------	---

Pauta

- Pauta 1. Preenchimento dos campos de Cargo e Especialidade no ADMRH
Pauta 2. Submissão do Calendário 2026-2027 das reuniões do CGEST
Pauta 3. Proposta de elaboração dos indicadores setoriais da LAR (2026)
Pauta 4. Atualização do Plano de Capacitação 2026 e novas diretrizes para execução
Pauta 5. Equipe de testes do CAPTEI

Assuntos tratados**Avisos iniciais**

Ausências justificadas: Evandro Aquino, Raimundo Rodrigues.

Abertura

Aos doze dias de abril de dois mil e seis, deu-se início à primeira Reunião do ciclo 2026/2027 do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGEST), tratando das pautas que seguem abaixo.

Pauta 1. Preenchimento dos campos de Cargo e Especialidade no ADMRH

Elson Oliveira iniciou agradecendo a presença de Lúcio Alexandre, da Subsecretaria de Gestão de Pagamentos, convidado para auxiliar no trabalho que vem sendo executado pela ASTIC para obtenção de dados de efetivo de TIC direto da Base de Dados do ADMRH. A atividade visa a produção de painel de BI para demonstrar em tempo real a conformidade do quantitativo das SETIC com os itens de Força de Trabalho do iGovTIC-JUD.

A equipe da ASTIC apresentou slide (<https://docs.google.com/presentation/d/1zHLfdUvE4qmqv6GNWEx2wmAyRMhiVTgcykjo-hq4/edit>) mostrando em detalhes as informações necessárias.

Lúcio Alexandre apresentou em tela alguns relatórios do ADMRH que já podem fornecer as informações necessárias, e se pôs à disposição da SETIC para fornecer qualquer outro dado que seja necessário para auxiliar na construção do BI e que contribua para a adoção de um padrão de preenchimento dos campos de Cargo e Especialidade no ADMRH.

Sem mais, passou-se à próxima pauta.

Pauta 2. Submissão do Calendário 2026-2027 das reuniões do CGEST

Foi apresentada proposta de datas para o calendário fixo das reuniões do CGEST para o ciclo que se inicia (2026-2027). A proposta está disponível no link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aUnzqxu89MhBJ-eWiSEPLjsLRcC91SLyvrQGV4TajMQ/edit?gid=0#gid=0>.

Após apreciada a proposta, ficaram definidas as seguintes diretrizes:- fixar as datas com intervalo médio de 16 dias entre reuniões;- fixar as reuniões para as 09:00h;- evitar conflitos de datas com a reunião do CGTIC (última sexta-feira do mês);- não agendar reuniões em dias de feriados;- não há problema caso ocorram mais de 2 reuniões do mesmo mês;- em caso de impossibilidade de comparecimento, os titulares devem enviar seu substituto para as reuniões.

Feitas estas recomendações, a ASTIC e a GATIC concluirão a agenda anual e posteriormente encaminharão para o conhecimento do CGTIC. De igual modo, a ASTIC irá compartilhar com os membros a Agenda padronizada do CGEST no Google Calendar (<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y19iZGE2YTA5YTUxODk0MTM3MGQ5NDAYzY4MmE4NmU1YjExZDRhNjI0YWM0MzVmNmZyNmRlZjc5YmVlYjE1NTYwQGdyb3VwLmNhbGVuZGFyLmdvb2dsZS5jb20>)

Pauta 3. Proposta de elaboração dos indicadores setoriais da LAR (2026)

Elson Oliveira comunicou que o SEI 0004373-65.2026.8.01.0000 foi encaminhado para as Subsecretarias, com o intuito de que sejam elaborados os indicadores setoriais da Licença por Alcance de Resultados (LAR 2026).

O intuito é que a SETIC se adiante na produção e submissão de seus indicadores, evitando erros de interpretação e cálculos incorretos quando da aferição da LAR, contemplando de modo justo as atividades efetivamente realizadas pelas unidades no exercício de suas competências.

A discussão enfatizou que os indicadores devem ser mensuráveis e estar sob o controle da unidade, para evitar que fatores externos influenciem o resultado. A regra é ter um número de indicadores que não seja nem tão complexo para calcular, nem tão pequeno a ponto de anular a pontuação setorial em caso de falha. A clareza e a facilidade de leitura e cálculo são princípios importantes, pois a dificuldade na avaliação pode levar a interpretações errôneas, como ocorreu no ciclo anterior.

O modelo de planilha adotado está disponível em:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TYqDfUgdo_eawAdMQsaUgMfEQ8ZtmsD_nlAD98Ko/edit?gid=0#gid=0

Demais detalhes específicos sobre os indicadores podem ser verificados na transcrição da reunião. Ao ficar estabelecido o prazo até 15/05/2026 para que as unidades concluam seus indicadores e retornem para avaliação da SETIC e ASTIC, antes de seu encaminhamento para a GAPRE.

Pauta 4. Atualização do Plano de Capacitação 2026 e novas diretrizes para execução

Foi apresentada a versão atualizada do Plano Anual de Capacitações de TIC (2398735)

Elson Oliveira relatou que o Plano de Capacitação foi afetado por atrasos na tramitação de contratos, o que resultou na perda de turmas. Decidiu-se manter as capacitações no plano, mesmo que descontinuadas ou repriorizadas para o próximo ano, e essa situação será refletida no painel de monitoramento da execução. Alguns ajustes de conteúdo foram feitos, como a edição da quantidade de participantes devido à gestão de licenças e a inclusão de 03 treinamentos a serem ministrados pela empresa NBS, com participantes da SUSEG. Amilar Sales Alves informou que o evento mencionado será realizado presencialmente na ESJUD e também contará com a participação de servidores do TCE/AC e da Secretaria da Fazenda (SEFAZ).

Elson Oliveira alertou que a contratação de cursos deve ser provocada pelo setor interessado, e não se deve presumir que a ASTIC e a SUCTI providenciarão a contratação automaticamente.

Angelo Maximo reforçou que a provocação deve ocorrer o quanto antes, sugerindo a unificação de cursos em uma única empresa para simplificar o processo. As áreas demandantes precisam fornecer as informações necessárias para a instrução dos processos de contratação.

Elson Oliveira defendeu que o processo de contratação deve começar logo após a aprovação do plano de capacitação, mesmo que o orçamento só seja liberado no ano seguinte, para que a execução possa começar mais cedo. O grupo aprovou a Versão revisada do Plano de Capacitação, incluindo a nova metodologia que permite mensurar a execução e manter o histórico do que foi repriorizado para anos futuros.

Pauta 5. Equipe de testes do CAPTEI

Elson Oliveira informou que o CAPTEI, um sistema do TJPI, será testado de forma mais efetiva, subindo a aplicação na infraestrutura interna. O objetivo é internalizar o sistema para monitorar demandas, tarefas e projetos, integrando-o ao Plano Estratégico e fornecendo painéis de BI para a Administração. Foi estabelecido um Grupo de Trabalho para implementar a fase de testes, liderado por Kemis Viana e apoiado por colaboradores da SUSIS, SUSEG e SUDIG.

Elson Oliveira mencionou a possibilidade de usar o saldo do convênio de Residência para estender o período de alguns residentes estratégicos (como Vinicius Sá) por mais alguns meses, a fim de concluir projetos. Luiz Brasil confirmou que o processo para avaliar a viabilidade legal da extensão e da forma de seleção já está em curso, com a indicação de nomes estratégicos.

Elson Oliveira indicou que o status de avanço do CAPTEI será atualizado na próxima reunião do CGEST. Eles preveem que a subida da aplicação e o ambiente não serão complexos, mas alterações no código-fonte podem ser desafiadoras, dada a situação da esteira de desenvolvimento. Há expectativas de outras secretarias para testar a ferramenta, que atualmente está autorizada apenas para a SETIC.

Sem mais a tratar, deu-se por encerrada a 1ª Reunião do CGEST.

Deliberações

Item	Ação	Pauta	Quem	Quando
------	------	-------	------	--------

Deliberações				
1	Implementar diretrizes da CGEST:- intervalo médio de 16 dias entre reuniões;- reuniões às 09:00h;- evitar conflitos com CGTIC e feriados;- comparecimento de substitutos.	2	CGEST	15/05/2026
2	Elaborar indicadores setoriais	3	Subsecretarias e COAAP	15/05/2026
3	Aprovação e publicação da v2 do Plano de Capacitação	4	CGEST	13/05/2026
4	Efetuar instalação e testes do CAPTEI na SETIC	5	GT de testes	30/06/2026

Registros	
Transcrição da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/05/12 09:56 GMT-05:00 - Anotações do Gemini
Gravação da reunião	

Participantes (Portaria nº. 1156 / 2025 - Art. 1º)	
Nome	Unidade
Elson Correia Oliveira Neto	SETIC
Josana Aymara Pereira Nishihira	SUSIS
Nivaldo Rodrigues da Silva	SUSER
Amilar Sales Alves	SUSEG
Eliélcio Canêdo da Silva	SUCTI
Ângelo Máximo de Melo Silva	DICTI
Kemis Ageron Viana da Silva	ASTIC
Bruna Fonseca de Souza	ASTIC
Lucio Alexandre Rosas Cavalcante	SUPAG



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto**, **Secretário**, em 14/05/2026, às 07:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Maximo de Melo Silva**, **Chefe de Divisão**, em 14/05/2026, às 09:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elielcio Canedo da Silva**, **Subsecretário(a)**, em 14/05/2026, às 09:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kemis Ageron Viana da Silva**, **Analista Judiciário(a)**, em 14/05/2026, às 11:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Amilar Sales Alves**, **Subsecretário(a)**, em 18/05/2026, às 07:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Fonseca de Souza**, **Assessor(a) Técnico(a)**, em 18/05/2026, às 08:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2398902** e o código CRC **B99D04F5**.