



Ata de Reunião

Código:

FOR-DIGES-004-04
(V.00)

Ata de Reunião do Comitê Gestor de Proteção de Dados (COGPD)

Data: 27/04/2025

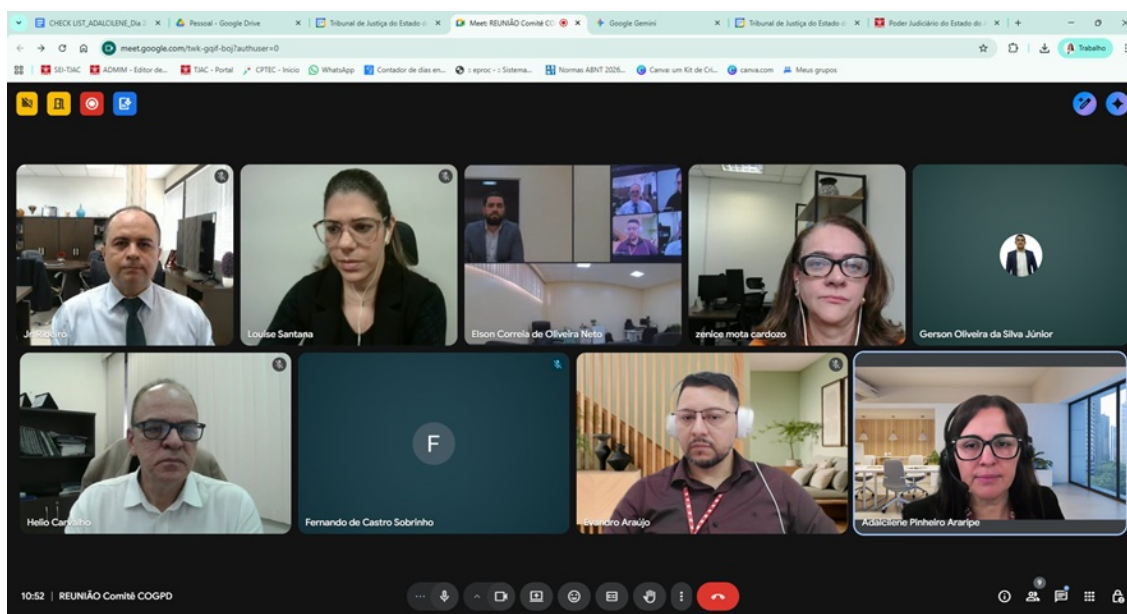
Horário: 9h

Local: plataforma do Google Meet

Pauta: Plano de Ação Integra

Link da videochamada: <https://drive.google.com/file/d/1qBhKLEazTz1tnko2CRq4iCvXh-WvkVHy/view?usp=sharing>

Print da videochamada



Deliberações

ABERTURA: No dia 27 de abril do ano de 2026, a Assessora da Presidência, Adalcilene Pinheiro Araripe, em apoio às Comissões e Comitês deu início à gravação na plataforma do *Google Meet* da **Reunião virtual do Comitê de Gestor de Proteção de Dados (COGPD)**, que foi conduzida pelo **Desembargador Júnior**

Alberto Ribeiro, Coordenador, e contou com a participação dos membros abaixo nominadas.

PAUTA:

Resumo da reunião

Reunião abordou o Plano de Ação Integra, estabelecendo prazos para evidências e novas diretrizes de segurança.

Ajustes no plano Integra

O grupo revisou metas, confirmou capacitação para o dia 29 de abril e proibiu plugins externos por segurança. Equipes agora priorizam o registro de evidências no sistema antes do prazo final.

Implementação e conformidade técnica

Formulários foram integrados ao EPROC e SAJ, enquanto o SEI aguarda definições. A estratégia foca no levantamento de dados existentes para atender às exigências do Conselho Nacional de Justiça.

Desafios e próximos passos

Itens complexos serão discutidos em reuniões multidisciplinares do Grupo de Trabalho. O ciclo de evidências deve ser concluído até 3 de maio com foco total na conformidade.

Detalhes da gravação

Abertura e Confirmação de Participantes: A reunião foi iniciada com a checagem do áudio e a confirmação da presença dos membros, embora a ausência do Dr. Cloves tenha sido notada. Foi determinado que, apesar da ausência, havia quórum suficiente para dar seguimento à reunião ([00:00:00](#)) ([00:04:13](#)).

Integração da Dra. Louise Santana e o Plano de Ação: Foi confirmada a participação da Dra. Louise Santana na reunião e ela mencionou os avanços alcançados, mas enfatizou que não foi possível atingir 100% das metas ([00:01:47](#)). Ela sugeriu revisar a planilha de acompanhamento para detalhar o que foi implementado na semana anterior e o que ainda estava pendente ([00:03:06](#)).

Detalhes da Capacitação Agendada: Desembargador Júnior Alberto e Dr^a Zenice Mota Cardozo confirmaram que o curso de capacitação seria realizado na quarta-feira, dia 29 de abril, a partir das 14h, e Dr. Giordani faria a capacitação. Desembargador Júnior Alberto solicitou que este item fosse marcado na planilha como já encaminhado, pois a escola estava em processo de publicação do edital ([00:03:06](#)) ([00:09:09](#)).

Discussão sobre o Uso de Plugins de Gravação e Transcrição: Elson Correia de Oliveira Neto informou que na última reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) foi decidido vedar o uso de plugins externos como o "fireflies". A vedação se deve à preocupação com a segurança dos dados e à capacidade nativa do Google Meet de realizar gravação e transcrição, e Adalcilene Pinheiro Araripe se prontificou a remover o plugin e usar o Gemini, que é parte do pacote Google ([00:04:52](#)).

Registro e Acompanhamento das Providências do Plano de Ação: Desembargador Júnior Alberto agradeceu a presença de todos e focou a reunião na continuação das providências relacionadas à execução do Plano de Ação do Sistema Integra ([00:06:59](#)). Gerson Oliveira da Silva Júnior iniciou a apresentação da planilha, destacando que os itens em amarelo já estavam finalizados e aguardando apenas o cadastro de evidências ([00:08:12](#)).

Capacitação e Certificação de Cursos de LGPD Anteriores: Dr^a Louise Santana mencionou a necessidade de obter a certidão dos cursos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) já realizados, pois o ciclo do Integra referencia o ano de 2025 ([00:09:09](#)). Desembargador Júnior Alberto se comprometeu a verificar essa questão com Marcos ([00:09:57](#)).

Instituição de Portarias e Grupo de Trabalho (GT): Foi confirmado que a portaria do Grupo de Trabalho (GT) havia sido assinada e estava aguardando o registro de evidências no Sistema. Dr^a Zenice Mota Cardozo informou que tentaria agendar a reunião do GT para a quinta-feira seguinte, com a participação do Dr. Giordani, que é o Encarregado, para iniciar a operação mínima do GT ([00:11:18](#)).

Fluxo Formal de Atendimento e Ações Críticas: A criação de um fluxo formal de atendimento, incluindo o

registro de demandas simétricas e a efetividade do atendimento, foi identificada como um assunto correlato a ser tratado na reunião do GT e foi marcado em vermelho na planilha por ser um item crítico ainda pendente ([00:12:40](#)).

Implementação de Módulos nos Sistemas Processuais: Dr^a Louise Santana relatou que o item 13, referente à implementação de formulários para resposta ao titular de dados, já havia sido implementado no EPROC e no SAG ([00:14:12](#)). Gerson Oliveira da Silva Júnior confirmou que os modelos de resposta já estavam pré-cadastrados, restando apenas o cadastramento das evidências no sistema Integra ([00:15:33](#)).

Registro de Demandas e Tratamento de Dados no SEI: Foi decidido que o item 13 seria mantido com foco nos sistemas SAJ e EPROC, excluindo o SEI, pois sua implementação de Termo de Uso (TPU) ainda estava incerta, sendo a ação pendente a formatação do documento de resposta e a comprovação por meio de *prints* ([00:15:33](#)).

Programa de Conscientização e Plano de Comunicação (Itens 16 e 17): Fernando de Castro Sobrinho relatou que a SECOM estava desenvolvendo uma minuta do Plano de Ação para um programa de conscientização e comunicação sobre a LGPD. O item 17, referente à cobertura do material, foi considerado mais fácil, pois já haviam matérias publicadas para serem anexadas como evidência no Google Docs ([00:21:26](#)) ([00:23:01](#)).

Contratos, Convênios e Termos de Cooperação (Itens 18 a 22): Helio Carvalho confirmou que verificou contratos firmados neste ano e que eles já incluíam a anonimização de dados pessoais dos signatários. Ele se comprometeu, junto com Evandro Araújo, a pesquisar evidências sobre o tema e inseri-las no *drive* ([00:24:30](#)).

Identificação e Avaliação de Segurança de Sistemas (Itens 24 a 26): Elson Correia de Oliveira Neto e Gerson Oliveira da Silva Júnior discutiram a complexidade dos itens 24 a 26, que envolvem a identificação dos sistemas que tratam dados pessoais e a avaliação da segurança ([00:28:07](#)). Eles concordaram que, embora o Tribunal atenda parcialmente, não há anonimização direta no banco de dados e a estratégia inicial será registrar o que já existe e aguardar a reavaliação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) ([00:29:13](#)).

Abertura da Próxima Janela do CNJ e Cronograma de Levantamento: Elson Correia de Oliveira Neto informou que a próxima janela para envio de dados do CNJ se abriria em 25 de maio e iria até 14 de junho ([00:30:20](#)). A meta era concluir o levantamento das evidências e definir as ações necessárias para cada sistema até esta data ([00:31:34](#)).

Avaliação de Segurança no Compartilhamento de Dados com Terceiros (Item 28): O item 26, referente à segurança no compartilhamento de dados com terceiros, foi identificado como um ponto que exige uma regra interna do Tribunal para concessão de dados, sugerindo-se que o GT apresente uma proposta de norma sobre o tema ([00:32:49](#)). Gerson Oliveira da Silva Júnior ressaltou que a Resolução 292 do tribunal já trata do compartilhamento, mas precisa ser avaliada sua aplicação prática ([00:33:29](#)).

Registro de Atividades de Tratamento de Dados Pessoais (Item 27): O item 27 foi reconhecido como altamente complexo, exigindo um estudo aprofundado para definir o setor responsável e o fluxo de preenchimento do formulário da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ([00:35:14](#)). Des. Júnior Alberto sugeriu que fosse elaborado um fluxo e que as dúvidas fossem levadas ao Dr. Giordani durante a capacitação ([00:36:56](#)) ([00:45:30](#)).

Comunicação de Ferramentas e Projetos de TIC (Item 28): Gerson Oliveira da Silva Júnior informou que o item 28, que trata da comunicação de ferramentas e projetos de TIC ao Comitê de Gestão de Dados, já estava praticamente pronto e seria finalizado com o envio de um processo SEI ([00:39:25](#)).

****Avaliação de *Gap* e Plano de Ação para LGPD (Itens 29 e 30)**:** Os itens 29 e 30, que tratam da avaliação de *gap* da LGPD no Tribunal e do Plano de Ação, foram considerados complexos e foram marcados em vermelho. Foi sugerido que fossem levados para discussão na reunião do GT, que possui composição multidisciplinar ([00:40:49](#)) ([00:42:55](#)).

Próximos Passos e Prazo de Encerramento do Ciclo: Dr^a Louise Santana propôs que as evidências marcadas em amarelo e azul fossem finalizadas até a quinta-feira pós-curso, enquanto os itens em vermelho continuariam em estudo e discussão, incluindo na reunião do GT ([00:46:34](#)). O prazo final para fechamento do ciclo foi identificado como 3 de maio ([00:27:22](#)).

Agendamento da Próxima Reunião: Des. Júnior Alberto reforçou a eficácia da sistemática de reuniões e solicitou que fosse agendada uma nova data para manter o compromisso ([00:49:22](#)). **Foi marcada a próxima reunião para o dia 15 de maio, às 9 horas**, para validação do plano de trabalho pelo comitê ([00:50:27](#)).

DECISÃO: Decidiu o Comitê Gestor de Proteção de Dados (COGPD) fazer os seguintes encaminhamentos:

[o Comitê] Comunicar Plugins: O Comitê de Gestão de Dados deve comunicar as unidades sobre o uso indevido de plugins de gravação e transcrição extraoficiais.

[Des. Junior Alberto] Certificação LGPD: Perguntar a Marcos sobre a certificação de cursos LGPD realizados em anos anteriores a 2025.

[Drª Zenice Mota Cardozo] Agendar Reunião: Tentar agendar a Reunião do GT (Grupo de Trabalho) com o Dr. Giordani para Quinta-feira. O objetivo é construir a operação mínima do GT.

[Marcos] Resgatar Treinamentos: Recuperar registros de capacitação e treinamentos sobre LGPD realizados antes de 2025.

[Gerson Oliveira da Silva Júnior] Formatar Resposta: Realizar a formatação do documento de resposta (Item 13) referente à implementação nos sistemas EPROC e SAJ.

[Drª Louise Santana, Elson Correia de Oliveira Neto] Validar Prints: Drª Louise Santana deve mostrar os prints de tela da implementação EPROC/SAJ (Item 13) para Elson Correia de Oliveira Neto. Validar a documentação para construção da resposta final.

[Drª Louise Santana] Juntar Pesquisa: Coletar o print de tela da pesquisa processual (Item 14) nos sistemas SAJ e EPROC.

[Drª Louise Santana, Fagner] Evidência Corregedoria: Juntar evidência da portaria da Corregedoria (Item 15) no sistema.

[SECOM] Finalizar Minuta: SECOM deve elaborar a minuta final do Plano de Ação/Comunicação sobre LGPD (Item 16).

[Fernando de Castro Sobrinho] Documentar Materiais: Fernando de Castro Sobrinho deve alimentar o Google Docs com links e descrições das matérias de conscientização (Item 17) já publicadas.

[Helio Carvalho] Buscar Evidências: Helio Carvalho deve pesquisar e coletar prints de contratos, convênios e termos de cooperação com anonimização de dados (Itens 18 a 22). Inserir as evidências no Drive.

[Fagner, Gerson Oliveira da Silva Júnior] Alinhar Cadastramento: Fagner deve alinhar diretamente com Gerson Oliveira da Silva Júnior. Receber auxílio para o cadastramento das evidências no sistema Integra.

[Adalcilene Pinheiro Araripe] Marcar Reunião: Agendar a próxima reunião do Comitê para o dia 15 de Maio às 9 horas.

[Gerson Oliveira da Silva Júnior] Enviar Planilha: Enviar a planilha atualizada (última tela/documento completo) para Des. Júnior Alberto via WhatsApp.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Desembargador Júnior Ribeiro agradeceu a presença e contribuição dos participantes e deu por encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pelo Presidente dos trabalhos e pela Secretária. [\[1\]](#)

Desembargador JÚNIOR ALBERTO
Coordenador do Comitê Gestor de Proteção de Dados -COGPD
data e assinatura eletrônicas

Adalcilene Pinheiro Araripe
Secretária do Comitê COGPD
data e assinatura eletrônicas

Lista de Presença

1. Desembargador Júnior Alberto (Coordenador)
2. Dr^a Zenice Cardozo
3. Dr^a Louise Santana
4. Elson Correia de Oliveira
5. Gerson Oliveira da Silva Júnior
6. José Vicente Souza
7. Fernando de Castro Sobrinho
8. Hélio Carvalho
9. Evandro Araújo
10. Adalcilene Pinheiro Araripe

[1] **Ata assinada digitalmente pelo presidente dos trabalhos - secretário (artigo 36 do RITJAC). Aplicação análoga – caput do artigo 25, da Resolução do CNJ nº 185, de 18/12/2013: “Art. 25. As atas e termos de audiência poderão ser assinados digitalmente apenas pelo presidente do ato, assim como o documento digital, no caso de audiências gravadas em áudio e vídeo, os quais passarão a integrar os autos digitais, mediante registro e termo.”*



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro, Desembargador**, em 28/04/2026, às 14:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adalcilene Pinheiro Araripe, Secretária de Comitê**, em 29/04/2026, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2385631** e o código CRC **8688F94F**.