



Ata de Reunião

Código:

FOR-DIGES-004-04
(V.00)

Ata de Reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC)

Dia: 24/04/2026

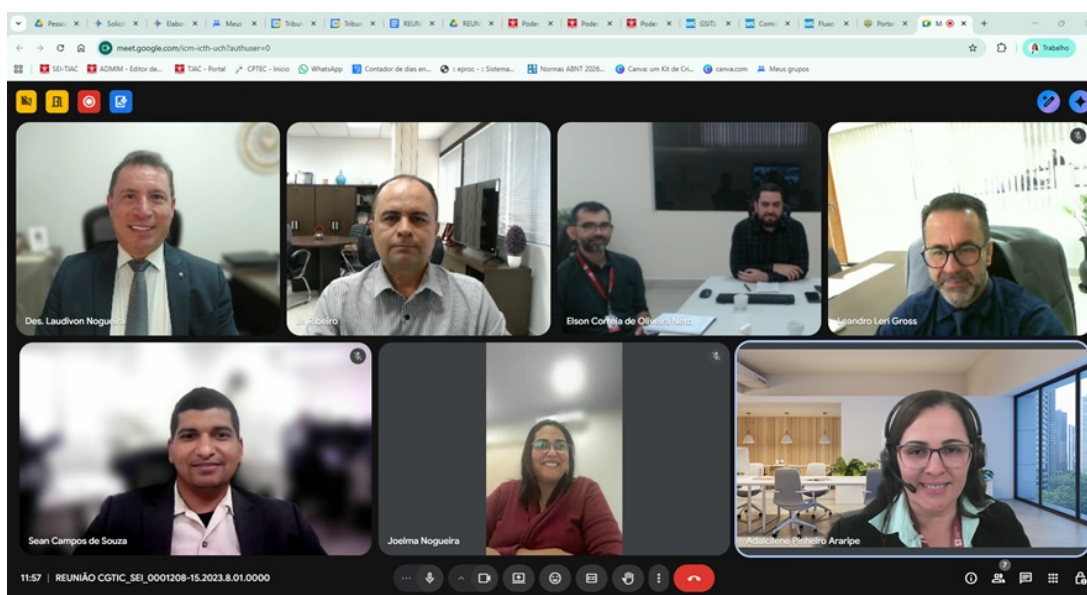
Horário: 11h

Local: plataforma *Google Meet*

Pauta: Prévia da Pontuação do IgovTIC-Jud 2026

Link da gravação: <https://drive.google.com/file/d/1R64ZfHwSVKQ9fxF5afCwqPl-8EqSH4I/view?usp=sharing>

Print da Reunião



DELIBERAÇÃO E REGISTROS

ABERTURA: Aos 24 dias do mês de abril de 2026, às 11h, a Secretária do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), Adalcilene Pinheiro, deu início à gravação da reunião que contou com a presença do Presidente do CGTIC, Desembargador Laudivon Nogueira e de seu Vice-Presidente, Desembargador Júnior Alberto, bem como dos membros abaixo nominados para tratar da seguinte **PAUTA: Prévia da Pontuação do IgovTIC-Jud 2026.**

Resumo

A reunião analisou resultados tecnológicos positivos e proibiu ferramentas de transcrição externas por riscos de segurança.

Resultados e Governança Tecnológica

O Igov-TIC atingiu pontuação recorde de 99,48, validando a eficácia da estratégia de governança e investimentos em nuvem. A divulgação oficial dos resultados ocorrerá após a confirmação definitiva pelo CNJ em agosto.

Bloqueio de Ferramentas Externas

O Colegiado decidiu vedar o uso de ferramentas externas de transcrição, como o Fireflies, devido a falhas de segurança. A utilização será restrita exclusivamente a soluções institucionais homologadas, como o *Google Meet*.

Avanços da Ferramenta ADA

A ferramenta ADA demonstrou alta aderência e produtividade, reduzindo drasticamente o tempo de atermação em diversas unidades. O foco atual inclui a expansão da automatização e o desenvolvimento de novas funcionalidades futuras.

Detalhes

Discussão Preliminar sobre a Ferramenta Fireflies: Elson Oliveira iniciou a reunião perguntando a Adalcilene Pinheiro Araripe sobre o uso do plugin Fireflies. Adalcilene Pinheiro Araripe confirmou o uso anterior, mas mencionou que parou devido ao custo e porque o Gemini atende às suas necessidades (00:00:00). Elson Oliveira mencionou que traria o assunto à pauta devido a uma falha de segurança que seria discutida durante a reunião (00:09:03).

Abertura da Reunião e Verificação de Quórum: A reunião, presidida por Des. Laudivon Nogueira, foi declarada aberta após a verificação do quórum. Adalcilene Pinheiro Araripe registrou que a reunião estava sendo gravada e listou os presentes (00:12:09).

Registro de Ausências Justificadas: Adalcilene Pinheiro Araripe comunicou que Dra. Zenice Cardoso e Dra. Louise Santana apresentaram ausência justificada. O Secretário Hélio avisou que estava em reunião da SEFAZ e talvez não chegasse a tempo, e Dra. Joelma Nogueira estava terminando um interrogatório e se juntaria mais tarde (00:13:21).

Apresentação dos Tópicos da Pauta: Elson Oliveira informou que a pauta principal era a prévia do Igov-TIC para o ciclo 2026, mas que duas pautas adicionais e rápidas haviam surgido. As pautas adicionais incluíam a discussão sobre o plugin Fireflies e a alteração da estratégia de tecnologia do tribunal (00:14:40).

Prévia do Resultado do Igovic (Ciclo 2026): Elson Oliveira apresentou a prévia do resultado do Igov-TIC 2026, com uma pontuação preliminar de 99,48 (00:14:40). A pontuação recorde representa um ganho significativo em relação ao resultado final do ano anterior (93,70), demonstrando a evolução da maturidade da área de tecnologia (00:15:54).

Melhorias e Expectativas para o Igovic: Foi destacado que das 191 perguntas do Igov-TIC, apenas oito foram respondidas com "não" neste ciclo, em comparação com 27 respostas negativas no ano anterior. A expectativa é que a pontuação preliminar de 99,48 se mantenha no resultado final, garantindo a excelência que requer pontuação igual ou superior a 90 pontos. A evolução foi atribuída às ações da área de tecnologia, apoio da administração e investimentos, como as capacitações (00:16:57).

Sugestão de Divulgação dos Resultados do Igov-TIC: Desembargador Júnior Alberto sugeriu levar os resultados preliminares do Igov-TIC ao Tribunal Pleno Administrativo para demonstrar o sucesso das ações em valorizar a área de informática (00:18:20). Leandro Leri Gross endossou a sugestão de promover o endomarketing da maturidade tecnológica para todos os magistrados, inclusive aqueles em comarcas distantes (00:20:43).

Avanços na Pontuação de Nuvem e Estratégia de Tecnologia: Leandro Leri Gross observou que, mesmo no eixo de nuvem (o único que não atingiu 100%), houve um salto de 89,40 para 95,36, demonstrando ascensão nos itens de tecnologia (00:20:43). Elson Oliveira reforçou que a Estratégia de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GPTIC) e a evolução do uso da nuvem, incluindo o Diário rodando em ambiente de nuvem, foram fundamentais para a pontuação (00:23:28).

Plano de Divulgação e Prazo Final do Igovic: Des. Laudivon Nogueira esclareceu que o resultado apresentado era uma prévia e sugeriu que a divulgação ocorra após a divulgação do resultado definitivo, previsto para o final de agosto (00:22:12). Elson Oliveira informou que as evidências seriam enviadas em maio, com período de avaliação pelo CNJ, abertura para recurso em julho e resultado final em agosto (00:23:28).

Discussão sobre a Falha de Segurança do Plugin Fireflies: Elson Oliveira levantou o tópico da falha de segurança no plugin Fireflies e congêneres, que grava áudio e transcreve reuniões (00:24:35). A preocupação surgiu porque as gravações de reuniões do Tribunal ficam armazenadas na base de dados de terceiros, sem contrato ou segurança estabelecida com a instituição (00:25:41).

Sugestões para o Bloqueio da Ferramenta Fireflies: Elson Oliveira sugeriu comunicar as unidades para que parem de usar ferramentas externas, visto que o Google Meet já oferece gravação e transcrição com segurança e ambiente isolado (00:25:41). Des. Laudivon Nogueira propôs formalmente recomendar o bloqueio da ferramenta e comunicar os usuários sobre o risco de falta de sigilo dos dados, direcionando-os para a ferramenta nativa do Google Meet (00:26:58).

Experiência e Detalhes Técnicos sobre o Fireflies: Adalcilene Pinheiro Araripe compartilhou que usou o Fireflies para transcrição, mas o abandonou em favor da ferramenta Gemini do Google Workspace, que oferece transcrição de excelência (00:28:04). Elson Oliveira e Adalcilene Pinheiro Araripe confirmaram que a extensão do Fireflies precisaria ser vetada no Gmail institucional (00:29:15).

Consulta ao Comitê de LGPD para Análise de Segurança: Leandro Leri Gross sugeriu acionar o Comitê Gestor de Proteção de Dados - COGPD para uma análise mais aprofundada da proteção de dados e informações (00:30:24). Des. Laudivon Nogueira aceitou a sugestão de incluir o encaminhamento ao Comitê, informando o fato e solicitando providências relacionadas à proteção de dados em sistemas não homologados (00:32:05).

Deliberação sobre o Uso de Ferramentas Externas: O colegiado aprovou a deliberação que veda a utilização de ferramentas externas de transcrição automática não homologadas, como Fireflies AI (00:33:47). Foi aprovada a diretriz tecnológica de que apenas soluções institucionalmente homologadas poderão ser utilizadas, obrigando o uso de recursos nativos de plataformas oficiais, como o Google Meet (00:34:52) (00:37:26).

Medidas Operacionais e Governança Futura de TI: Elson Oliveira apresentou as medidas operacionais da SETIC, incluindo o bloqueio técnico e a comunicação formal aos usuários em parceria com a SECOM (00:37:26). Foi reiterado que, para governança futura, qualquer ferramenta de Inteligência Artificial ou transcrição deve passar por avaliação prévia de segurança e conformidade e ser submetida à governança (00:38:21).

Alteração na Resolução da Estratégia de Tecnologia: Elson Oliveira apresentou a sugestão de alterar a Resolução 291 para atualizar a nomenclatura de acordo com a reestruturação e para acrescentar subsecretarias criadas no âmbito do CEGEST, como a de Transformação Digital e Contratações (00:39:21). Des. Laudivon Nogueira solicitou que o texto alterado fosse marcado para facilitar o trabalho da assessoria jurídica (00:40:09).

Solicitação de Portaria do Grupo de Trabalho LGPD: Desembargador Júnior Alberto solicitou a portaria que constituiu o grupo de trabalho sobre proteção de dados para fins de qualificação que a escola fará, pois precisavam confirmar os membros (00:41:27). Adalcilene Pinheiro Araripe identificou a portaria como a 2344 de 2023 (00:42:10).

Atualização dos Membros do Grupo de Trabalho LGPD: Foi constatada a necessidade de atualização dos membros do grupo de trabalho de LGPD, pois alguns citados, como Vittor Hugo, não eram mais servidores (00:43:03) (00:44:30). Desembargador Júnior Alberto solicitou que Adalcilene Pinheiro Araripe fizesse um ofício ao presidente pedindo a substituição dos nomes para garantir que o treinamento, marcado para o dia 30, ocorra com os membros corretos (00:45:10).

Elogios à Equipe de Tecnologia e Resultados Alcançados: Des. Laudivon Nogueira e Des. Júnior Alberto elogiaram o trabalho de excelência da equipe de Elson Oliveira, destacando que a proatividade e produtividade são fundamentais para os projetos institucionais. O sucesso dos projetos, como a implantação do EPROC e a ferramenta ADA, é visto como uma grande revolução a curto prazo (00:45:45)

(00:48:06).

Dados de Utilização da Ferramenta ADA: Dra. Joelma Nogueira, que se juntou à reunião, compartilhou dados sobre a utilização da ferramenta ADA, informando que foram usados 185 milhões de *tokens* em menos de 30 dias (00:49:00). Ela notou um aumento expressivo na utilização, demonstrando grande aderência ao projeto (00:49:58).

Custo e Monitoramento do Uso de Tokens da ADA: Elson Oliveira explicou que o *token* é a unidade de contabilização usada para cobrar o serviço de análise de texto pela ADA (00:53:23). O custo atual é de cerca de R\$ 3.000 por mês, um aumento em relação aos R\$ 800-900 anteriores, mas considerado um investimento em produtividade (00:54:04).

Integração e Acesso da ADA ao EPROC: Dra. Joelma Nogueira confirmou que a integração da ADA dentro do EPROC está funcionando bem, permitindo que os usuários insiram o número do processo para análise, eliminando a necessidade de *upload* (00:55:36). Ela mencionou que o acesso é restrito apenas aos processos que o usuário tem permissão para visualizar (sigilo zero) (00:57:04).

Expansão e Aderência da ADA: A maioria das varas está utilizando a ADA, e a possibilidade de mapear a utilização por vara ou gabinete ajuda a incentivar o uso entre aqueles que ainda não aderiram (00:51:51). Dra. Joelma Nogueira planeja um "estágio" no segundo grau para aprender o funcionamento e implantar a ADA nesse nível, após conversas com o Desembargador Elcio (00:50:49) (00:56:19).

Melhorias e Próximos Passos na ADA: A atermação dentro da ADA está funcionando perfeitamente, com os estagiários já tendo feito os cursos e utilizado a funcionalidade. O próximo passo é incluir a implantação da gravação de áudio diretamente na ADA para que a transcrição e atermação ocorram de forma automática (00:58:52).

Elogios à Integração de Tecnologia e Direito: Des. Laudivon Nogueira registrou um reconhecimento a Joelma Nogueira por sua trajetória e contribuição significativa para a instituição, destacando que para unir o direito e a tecnologia é necessário gostar de tecnologia. Eles ressaltaram a empolgação, o cooperativismo e a determinação de Joelma Nogueira em resolver problemas, o que faz a diferença e ajuda a instituição a ganhar destaque. Des. Laudivon Nogueira afirmou ter acompanhado essa trajetória e orientado que se desse apoio a Joelma Nogueira, pois, com apoio, eles realizam um trabalho gigante (01:01:22).

Discussão sobre o Uso da Ferramenta de Atermação em Rio Branco: Des. Júnior Alberto questionou se a nova ferramenta de atermação já estava em funcionamento na comarca de Rio Branco. Joelma Nogueira informou que os servidores da comarca fizeram o curso com o Joaquim e que ela acredita que eles já devem estar utilizando a ferramenta. Des. Júnior Alberto expressou que isso ajudará bastante, pois a atermação era um dos grandes problemas nos juizados, gerando muitas reclamações tanto por falta de pessoal quanto pela qualidade do serviço (01:02:12).

Resultados da Automação da Atermação: Joelma Nogueira compartilhou um relato de um servidor que, após fazer o curso e utilizar o sistema da Ada, reduziu o tempo de atermação de meia hora ou 40 minutos para no máximo 10 minutos. Des. Júnior Alberto sugeriu que o próximo passo seria pensar em criar um aplicativo onde as pessoas pudessem baixar para o celular e fazer as atermações de suas próprias casas. Des. Laudivon Nogueira concordou que essa seria uma fase seguinte, focada no futuro (01:02:55).

Ideias Futuras para Aplicativo de Atermação (Ada): Joelma Nogueira confirmou que a equipe está pensando em criar esse aplicativo e já conversou sobre o assunto com a Dra. Zenice e Salomão (01:02:55). A ideia inicial, discutida com o Des. Júnior, era usar um *token* para realizar a atermação em locais como o Centro de Inclusão Digital (CID) ou o fórum digital, onde a Ada, com uma nova personalidade, faria o processo (01:03:47). A proposta é que a pessoa clique em "eu quero atermação", junte os documentos e conte a história, e a Ada fará a atermação e enviará o processo, embora a ideia esteja apenas no papel (01:04:32).

Importância da Automação e Encerramento da Reunião: Des. Laudivon Nogueira reforçou que é bom ter ideias e que a consolidação delas levará adiante a melhoria dos processos. Eles enfatizaram que tudo o que puder ser automatizado gera ganho de produtividade e qualidade de vida, permitindo que as pessoas não fiquem fazendo tarefas que a máquina pode auxiliar (01:04:32). A reunião foi concluída com agradecimentos mútuos entre Des. Laudivon Nogueira, Elson Oliveira, e Joelma Nogueira, que agradeceu

especificamente o apoio da equipe de Elson ([01:05:22](#)).

DELIBERAÇÕES: Decidiu o Comitê CGTIC:

[SETIC, SECOM] Bloquear Ferramentas: SETIC Bloquear tecnicamente ferramentas de transcrição automática não homologadas. SECOM: Comunicar usuários formalmente sobre a vedação e orientar uso de recursos nativos do Google Meet.

[O grupo] Instar Comitê COGPD: Incluir encaminhamento ao Comitê de Gestão de Proteção de Dados (COGPD) para análise documental. Informar sobre uso de ferramentas não homologadas e proteção de dados.

[Elson Correia de Oliveira Neto] Ajustar Diretriz: Ajustar a proposta de Diretriz Tecnológica (possivelmente 15). O uso de recursos nativos de plataformas oficiais deve ser obrigatório.

[Elson Correia de Oliveira Neto] Finalizar Resolução: Finalizar e transladar processo de alteração da Resolução 291 para Assessoria Jurídica. Marcar claramente os itens alterados para revisão.

[Adalcilene Pinheiro Araripe] Ofício Substituição LGPD: Elaborar ofício para solicitar ao presidente a substituição dos membros do grupo de trabalho LGPD. Coordenar com Marcelo e Ana para finalizar o processo.

[Des. Júnior Alberto] Checar Sistema: Verificar o funcionamento do novo processo de atermação. Confirmar a utilização na Comarca de Rio Branco.

ENCERRAMENTO: Não havendo mais nada a tratar, o Desembargador Laudivon Nogueira agradeceu a presença dos participantes e deu por encerrada a reunião, cuja ata segue lavrada e assinada digitalmente pelo Presidente e pela Secretária dos trabalhos^[1].

Desembargador LAUDIVON NOGUEIRA

Presidente do Comitê CGTIC

Data e assinatura eletrônicas

Adalcilene Pinheiro Araripe

Secretária do Comitê CGTIC

Data e assinatura eletrônicas

Participantes

1. Desembargador Laudivon Nogueira (Presidente)
2. Desembargador Júnior Alberto (Vice-Presidente)
3. Juiz de Direito Leandro Leri Gross (membro)
4. Elson Oliveira (membro)
5. Sean Campos (membro)
6. Adalcilene Pinheiro Araripe (Secretária)
7. Kemis Ageron Viana da Silva (convidado SETIC)
8. Dr^a Zenice Cardozo (ausência justificada)
9. Dr^a Louise Santana (ausência justificada)
10. Hélio Oliveira (ausência justificada)

[1] Ata assinada digitalmente pelo presidente dos trabalhos e secretária. Aplicação análoga do caput do artigo 25 da Resolução-CNJ nº 185, de 18/12/2013 que instituiu o Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA, Presidente do Tribunal**, em 29/04/2026, às 20:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adalcilene Pinheiro Araripe, Secretária**, em 30/04/2026, às 08:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2387572** e o código CRC **E5C32D2A**.

Sistema Normativo do Poder Judiciário do Estado do Acre – Resolução do Tribunal Pleno Administrativo nº 166/2012

0001208-15.2023.8.01.0000

2387572v18