



Ata de Reunião

Código:

FOR-DIGES-004-04
(V.00)

Identificação da Ata

Título: **20ª Reunião do Ciclo 2025-2026** do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre - CGEST, em conformidade com a **Resolução nº 291/2023**.

Reunião: Híbrida

Data: 24/02/2026

Horário: 09:00 (AC)

Local: Sala de Reuniões SETIC
Meet: <https://meet.google.com/yso-tbvs-zhi>

Pauta

- Pauta 1.** Monitoramento de Indicadores do Planos (Fevereiro/2026);
- Pauta 2.** Grupo de Trabalho para Prêmio CNJ de Qualidade (Selo 2026);
- Pauta 3.** Definição de ações para atendimento aos requisitos do CODEX;
- Pauta 4.** Acompanhamento das ações do Ranking da Transparência 2026.

Assuntos tratados

Abertura

Aos **24 (vinte e quatro) dias do mês de fevereiro de 2026**, às 10:00, na Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), Kemis Viana, deu início à gravação da reunião que contou com a presença dos membros nominados nesta ata para tratar das Pautas acima já elencadas.

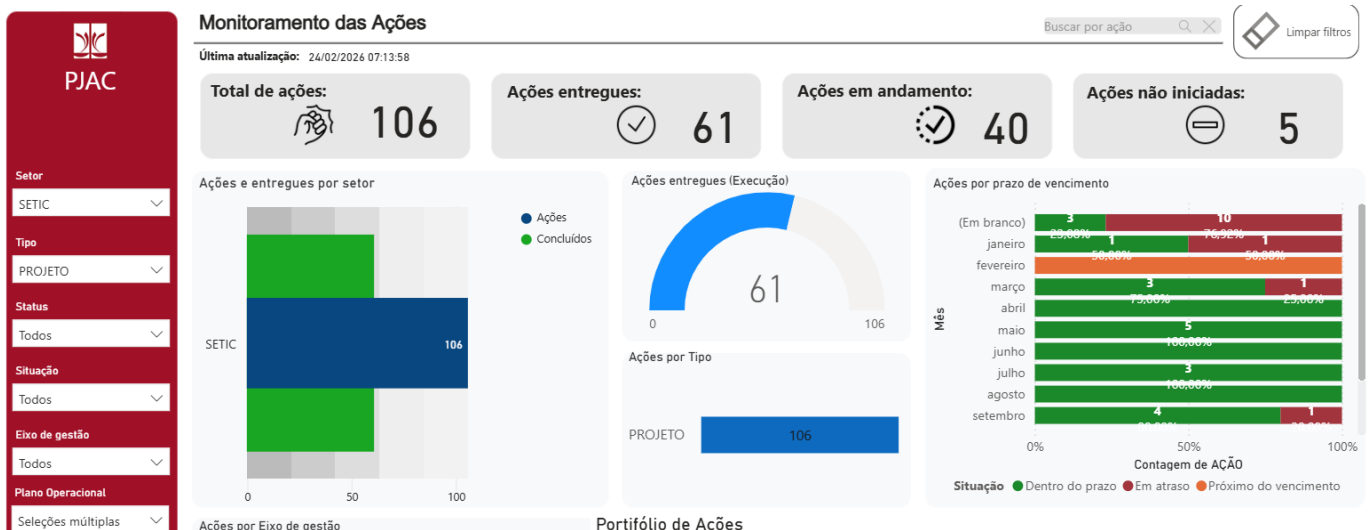
Avisos iniciais

Ausências justificadas: Raimundo Rodrigues (férias); Luiz Brasil (agenda externa);

Pauta 1. Monitoramento de Indicadores do Planos (Fevereiro/2026)

(a) Painel de Informações BI do G2TIC

- a1. Monitoramento de Execução de Projetos de TIC - 106 Projetos - Concluídos 57,54% (+);



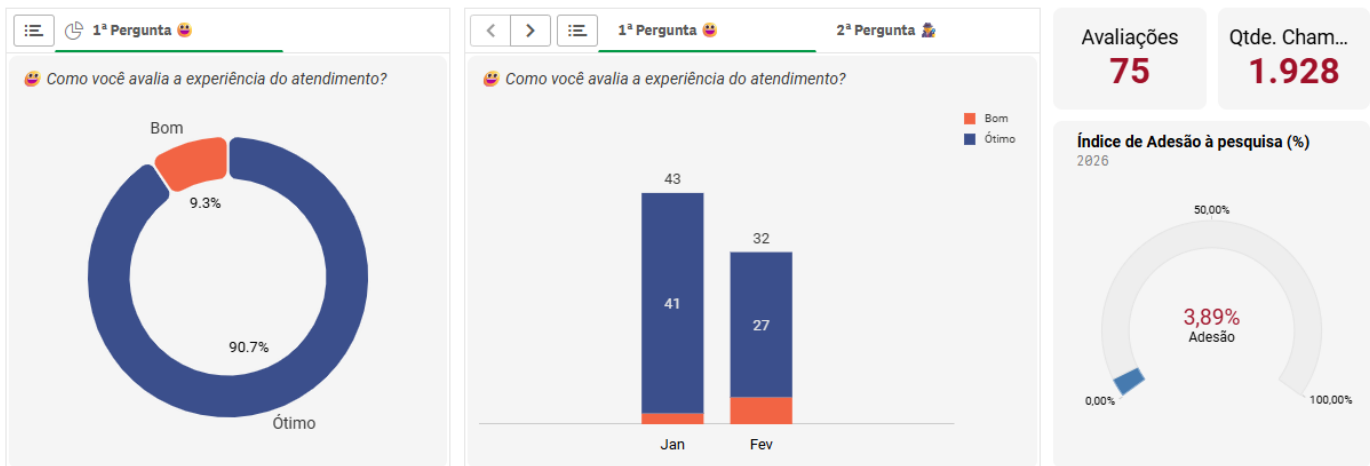
Fonte: [Plano Operacional](#)

- a2. Pesquisa de Satisfação de Atendimento: Jan a Fev/26 (Acumulado): 75 respostas - 90,7% Ótimo



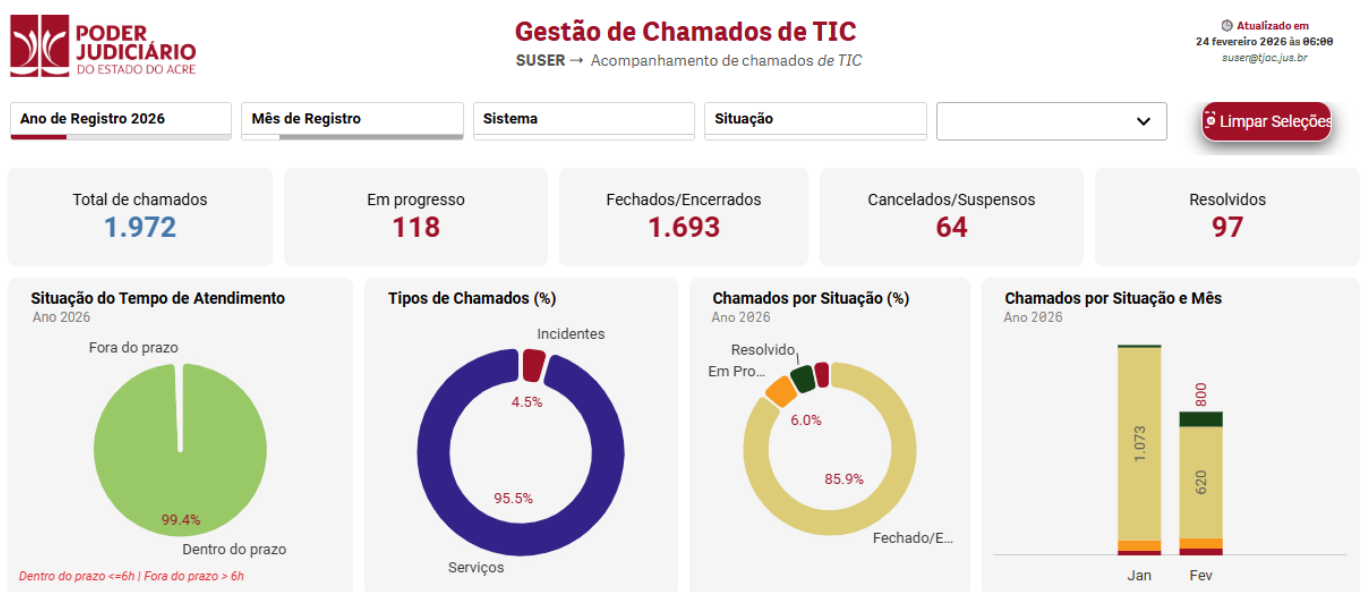
Pesquisa de Satisfação de TIC
SUSER → Monitoramento da avaliação do usuário de TIC

Atualizado em
24 fevereiro 2026 às 06:00
suser@tjac.jua.br



Fonte: [G2TIC - BI Pesquisa de Satisfação](#)

- a3. Gestão de Chamados de TIC - Jan a Fev/26 (Acumulado): 1.972 chamados / 1.693 Fechados/Encerrados (85,85%)

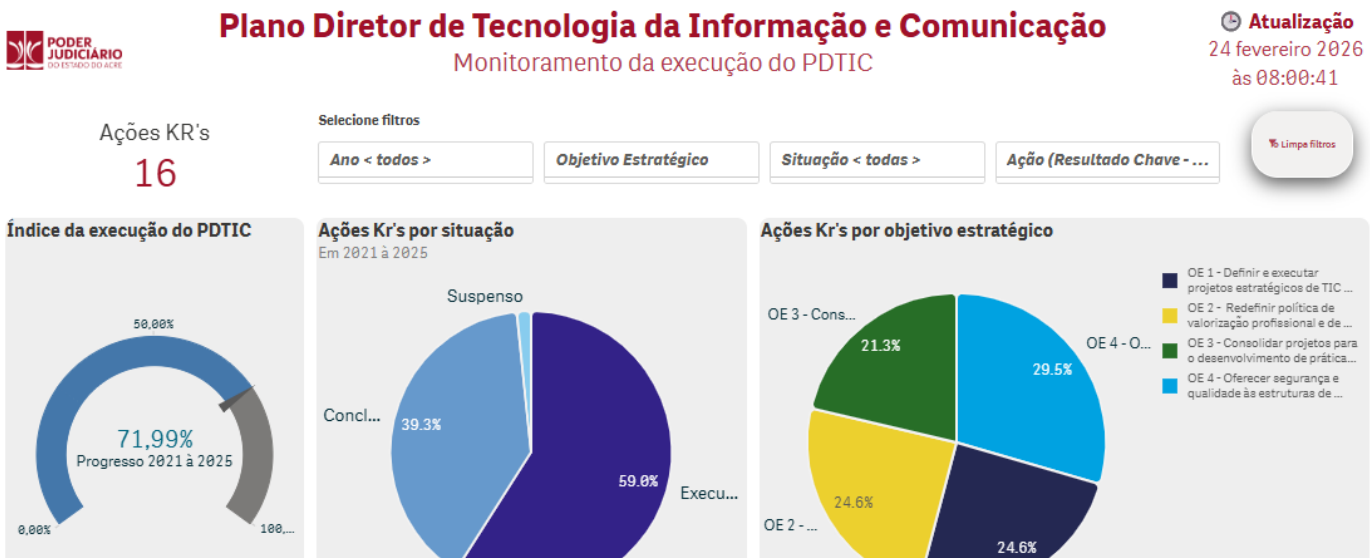


Fonte: [G2TIC - BI Gestão de Chamados](#)

- a4. Portfólio de Soluções de TIC – 98 serviços (=);

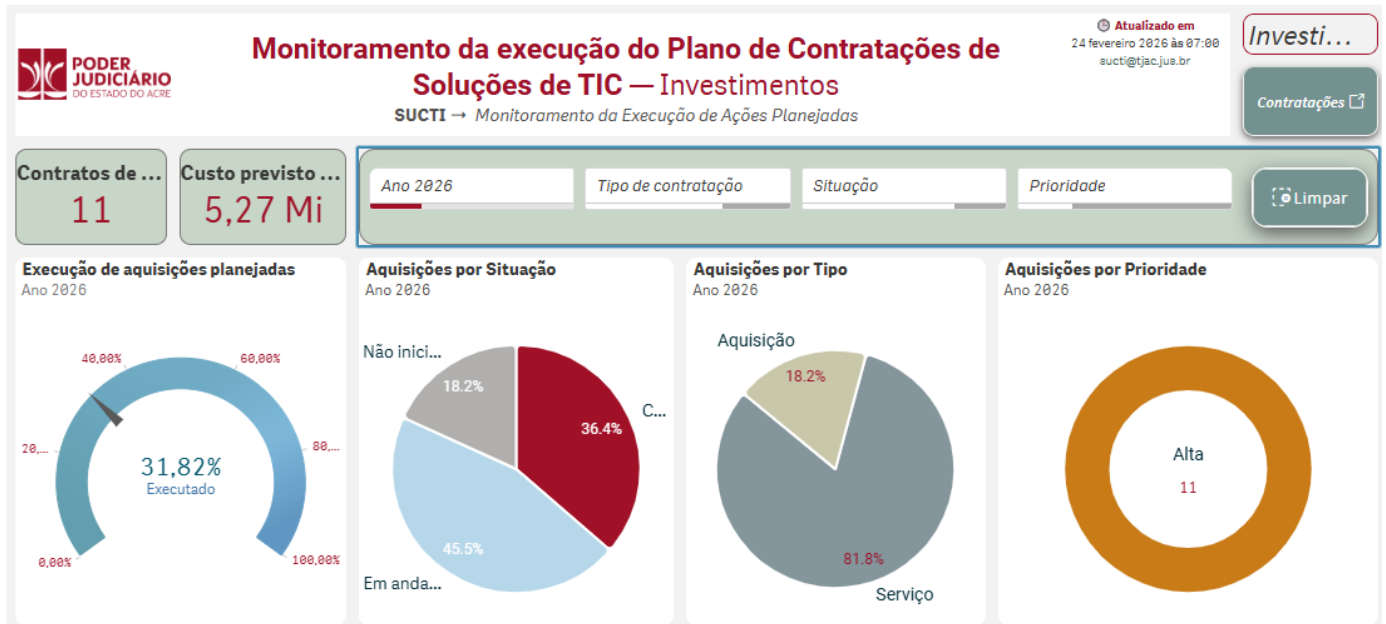
(b) Execução do Plano de Trabalho da ENTIC

- b1. Plano Diretor de TIC - PDTIC 2021-2026 - 16 OKRs - 59% Concluídas (+)

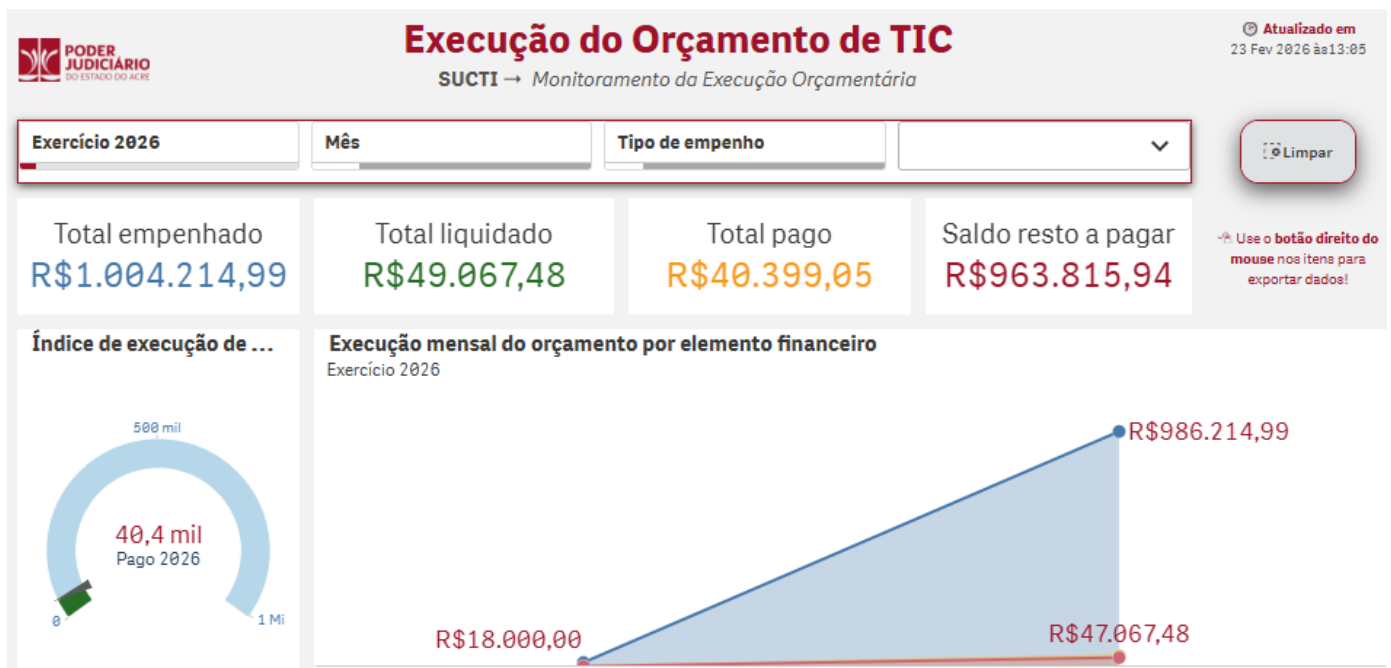


Fonte: [G2TIC - BI PDTIC](#)

- b2. Plano de Contratações de Soluções de TIC - 31,82% Concluído (+);

Fonte: [G2TIC - BI Plano de Contratações](#)

- b3. Plano Orçamentário de TIC - Liquidado Jan a Fev 2026 - R\$ 49.067,48 (4,88%);

Fonte: [G2TIC - BI Execução Orçamentária](#)

- b4. Plano de Transformação Digital - 00 itens - 00% (=);
- b5. Plano de Capacitações de TIC - 68 itens - 00% (=);
- b6. Plano de Logística Sustentável - 359 Impressoras (-);
- b7. Plano de Gestão de Riscos de TIC -Aguarda aprovação do novo Plano de Riscos 2026;

- b8. Plano de Gestão de Continuidade de TIC - Plano em elaboração pela SUSEG

Sobre o indicador b2, Ângelo Máximo confirmou que os valores não estão corretos e que irá providenciar a atualização da planilha que alimenta o BI.

Ainda sobre os indicadores acima, Elson Correia comentou que, por adotarem uma metodologia de cálculo mais exata e fazerem parte das exigências da ENTIC-JUD, alguns deles podem ser sugeridos para compor os indicadores utilizados nos próximos ciclos de aferição da LAR.

Pauta 2. Grupo de Trabalho para Prêmio CNJ de Qualidade (Selo 2026);

Elson Oliveira comunicou os membros do Comitê sobre a iniciativa de criação de Grupo de Trabalho para condução das atividades relativas ao Prêmio CNJ de Qualidade (Selo 2026), conforme instruído no SEI 0001749-43.2026.8.01.0000.

Elson reforçou que se trata de estratégia para melhor condução do processo do Selo, sem concentração das atividades na SUSIS, como ocorria nos anos anteriores. As atividades serão divididas e delegadas às pessoa-chave no processo e controladas periodicamente.

Reforçada a necessidade de utilização das novas contas institucionais do Workspace para ingressar no Espaço do Google Chat criado especificamente para o Grupo de Trabalho do Selo.

Pauta 3. Definição de ações para atendimento aos requisitos do CODEX.

Ainda relacionado à Pauta anterior, foi informado por Elson Correia que a Portaria do GT do Selo irá definir a equipe específica para cuidar dos itens relativos ao CODEX. Foi nomeado Ronaleudo Santos como Coordenador e Josana como Coordenadora substituta, com competência horizontal para acionar outros membros da SETIC.

A Portaria irá dividir as responsabilidades do Codex em eixos de ação (infraestrutura, DevOps e negocial), contando com o apoio de Micael, um consultor especializado em Selo, que ajudará na latência e saneamento.

Foi estabelecida a divisão do trabalho do Codex nos eixos de Infraestrutura (Amilar Sales, Luiz Aguirre e João Neto), DevOps (Neyvo e Christian) e Negocial (André Luiz, Ronaleudo Santos e Josana Nishihira).

Josana Nishihira comentou que a dependência dos colaboradores nas atividades fora do horário de trabalho é um risco no processo do Codex, devido à modalidade de teletrabalho, sugerindo-se uma consulta ao RH para ajustar a questão do sobreaviso, por se tratar de atividades críticas.

Amilar Sales explicou tecnicamente sobre a diferença entre Docker (gerenciado pelo Portainer, em instância única) e Kubernetes (que usa cluster e permite alta disponibilidade/automação), sendo OpenShift o nome dado pela RedHat ao Kubernetes deles. O Codex, desenhado para rodar em Kubernetes, foi instalado em Docker por falta de competência da equipe à época, e a empresa RedHat que dá suporte ao OpenShift está pronta para fazer a migração, mediante ordem de serviço.

Pauta 4. Acompanhamento das ações do Ranking da Transparência 2026

Elson Oliveira atualizou os membros sobre o andamento das tratativas para cumprimento dos requisitos do Ranking da Transparência 2026. As ações de responsabilidade da SETIC estão sendo controladas como tarefas no Espaço do Google Chat.

Sem mais a tratar, deu-se por encerrada a 20ª Reunião do CGEST.

Deliberações				
Item	Ação	Pauta	Quem	Quando
1	Definir indicadores da SETIC para compor o próximo ciclo da LAR e encaminhar proposta para a Presidência	1	SETIC/ASTIC	09/03/2026
2	Realizar correção nos dados do BI de Contratações	1	SUCTI	26/02/2026
3	Ajustar a minuta da Portaria do GT do Selo para detalhar a equipe do Codex	3	ASTIC	26/02/2026

Registros	
Transcrição da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/02/24 09:45 GMT-05:00 - Anotações do Gemini
Gravação da reunião	[CGEST] Reunião Quinzenal - 2026/02/24 09:45 GMT-05:00 - Recording

Participantes (Portaria nº. 1156 / 2025 - Art. 1º)	
Nome	Unidade
Elson Correia Oliveira Neto	SETIC

Josana Aymara Pereira Nishihira	SUSIS
Nivaldo Rodrigues da Silva	SUSER
Eliélcio Canêdo da Silva	SUCTI
Amilar Sales Alves	SUSEG
Luiz Antônio Brasil de Lima	SUDIG
Evandro Araújo de Aquino	SUESS
Ângelo Máximo de Melo Silva	DICTI
Robison Luiz Fernandes	DIPOR
Kemis Ageron Viana da Silva	ASTIC



Documento assinado eletronicamente por **Amilar Sales Alves, Subsecretário(a)**, em 26/02/2026, às 09:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Maximo de Melo Silva, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 26/02/2026, às 13:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kemis Ageron Viana da Silva, Analista Judiciário(a)**, em 26/02/2026, às 15:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Luena Prado Maia, Subsecretária**, em 26/02/2026, às 16:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nivaldo Rodrigues da Silva, Subsecretário(a)**, em 26/02/2026, às 16:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto, Secretário**, em 27/02/2026, às 06:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Josana Aymara Pereira Nishihira, Subsecretária**, em 02/03/2026, às 14:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador 2333583 e o código CRC 15B555BA.