



Ata de Reunião

Código:

FOR-DIGES-004-04
(V.00)

Ata de Reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC)

Dia: 27/02/2026

Horário: 11h

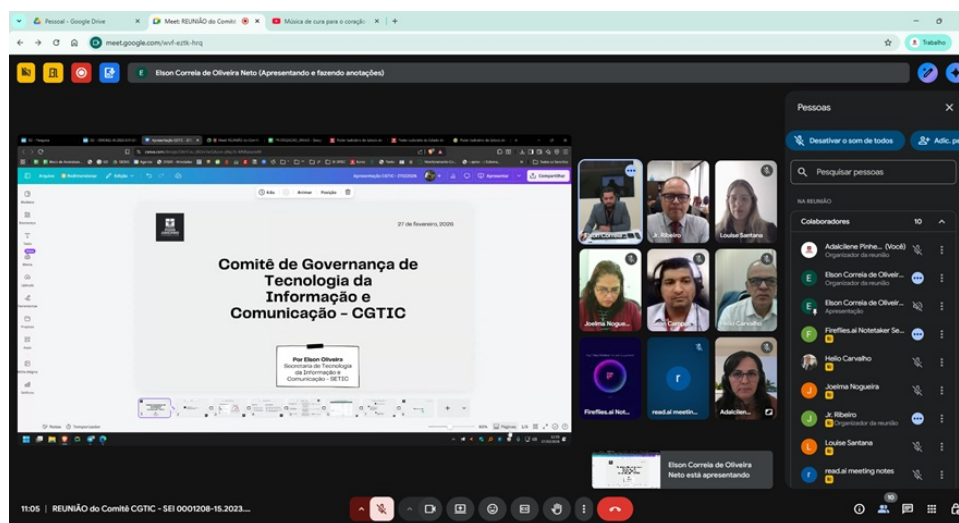
Local: plataforma *Google Meet*

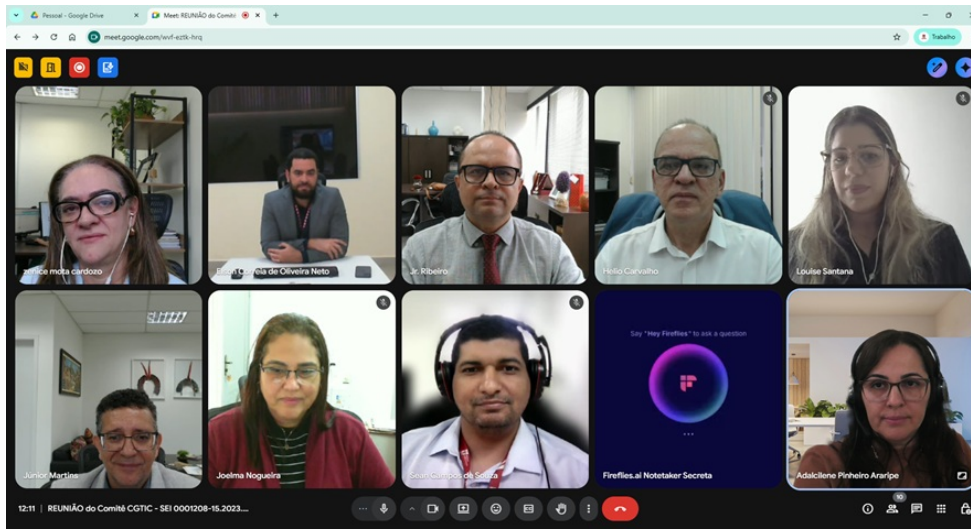
Pauta: Priorização de Projetos/Demandas da equipe da DIMAD/SUSIS da SETIC.

Link

g r a v a ç ã o : https://drive.google.com/file/d/1fQ2zcWN8XlwCz73_TSBZvs08wIThPb8c/view?usp=sharing **da**

Print da Reunião





DELIBERAÇÃO E REGISTROS

ABERTURA: Aos 27 dias do mês de fevereiro de 2026, às 11h, a Secretária do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), Adalcilene Pinheiro, deu início à

gravação da reunião que contou com a presença dos membros abaixo nominados para tratar da seguinte **PAUTA: Priorização de Projetos/Demandas da equipe da DIMAD/SUSIS da SETIC.**

A reunião foi conduzida pelo Vice-Presidente do Comitê, o Desembargador Júnior Alberto, em razão de ausência justificada do Presidente Desembargador Laudivon Nogueira e Dr. Leandro Leri Gross. Ao cumprimentar e agradecer a presença de todos nominalmente, o Desembargador Júnior Alberto concedeu a palavra a Elson Oliveira, membro do Comitê CGTIC e Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), o qual fez a apresentação de slides referentes à pauta.

Resumo da reunião

Em linhas gerais, a reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), presidida pelo seu Vice-Presidente, Desembargador Júnior Alberto, abordou a apresentação técnica de Elson Oliveira sobre a DIMAD e a reorganização estratégica das demandas de TI. As prioridades de desenvolvimento foram definidas como a reestruturação do Portal da Transparência (até 15 de março) devido às exigências do CNJ e Atricon, o Sistema SEAP, (até 20 de maio) e, por último, a integração do módulo de gestão de créditos da THEMA ao EPROC (início em 1º de agosto, sujeita a reavaliação). Houve discussão e aprovação do cronograma, havendo sido enfatizado a importância de evitar sobrecarga nas unidades e garantir a pontuação nos índices de qualidade.

Detalhes da gravação

Início da Reunião e Quórum: A reunião, conduzida pelo Desembargador Júnior Alberto na ausência justificada do presidente, foi iniciada em 27 de fevereiro de 2026, com quórum suficiente. A Dra. Zenice Cardozo estava a caminho, vinda de um compromisso na Cidade da Justiça, e o Dr. Leandro estava ausente em férias ([00:17:06](#)).

Concessão da Palavra para Apresentação Técnica: O Desembargador Júnior Alberto, na Presidência da reunião, passou a palavra ao Secretário de Tecnologia da Informação, Elson Oliveira, para que fizessem a apresentação dos temas em pauta. Os temas a serem abordados incluíam o contexto operacional da DIMAD e da SUS, a reorganização estratégica das demandas e a proposta de priorização da Secretaria de Tecnologia da Informação ([00:19:16](#)).

Contexto e Composição da Equipe DIMAD: A DIMAD (Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Administrativos) é uma divisão que cuida de sistemas administrativos. A equipe é composta por um servidor efetivo (o chefe da divisão), três comissionados (sendo um deles em licença-maternidade até o final de março), um estagiário e um colaborador terceirizado ([00:21:05](#)).

Demandas em Fase Finalização e Andamento (DIMAD): Entre os projetos em fase de finalização estão o Sistema de Certidões (para EPROC e SJ, em parceria com o TJ Santa Catarina), o novo REFIN (API do Banco do Brasil para controle de remessa financeira e gestão de custas) e o Sistema de Gestão de Riscos (em parceria com a SEGOV) ([00:21:05](#)). Em andamento estão o Benjud (cadastro de entidades beneficiárias) e a adaptação do módulo de custas do EPROC para processar custas do SAJ, dado que o SAJ será descontinuado ([00:22:26](#)).

Prazo de Desativação da API do Banco do Brasil e Prioridade (DIMAD): A API do Banco do Brasil para o SAJ, que gera boletos e gerencia custas, será desativada em julho deste ano, conforme comunicação do Banco do Brasil, o que exige a finalização do Módulo de Custas do EPROC ([00:23:52](#)). O SisconDJ, que é uma integração com o Banco do Brasil para emitir alvarás eletrônicos, é de baixa complexibilidade e trará um grande benefício, com previsão de conclusão no próximo mês ([00:36:27](#)).

Discussão sobre Ferramenta para Arrecadação de Custas (EPROC): O Desembargador Júnior Alberto sugeriu que, futuramente, seja desenvolvida uma funcionalidade no EPROC com inteligência artificial para analisar e rigorizar a arrecadação de custas ([00:25:04](#)). Eles observaram que as partes frequentemente não recolhem o preparo de recursos ou recolhem valores insuficientes, e um controle mais efetivo é vital para os investimentos na instituição ([00:23:52](#)).

Módulo de Gestão de Finanças (THEMA) e Integração com EPROC: A Dra. Luíse Santana informou que o Tribunal contratou novos módulos da empresa THEMA, incluindo a Gestão de Finanças, que será integrada ao módulo de custas do EPROC ([00:26:41](#)). O Secretário-Geral, Júnior Martins, detalhou que este módulo automatiza o controle administrativo, gerando processos administrativos para cada guia

emitida no EPROC para acompanhamento do financeiro e controle de pendências, como ressarcimento de peritos ([00:29:21](#)).

Previsão e Desafios da Integração do Módulo THEMA: A implementação inicial do módulo de gestão de créditos da THEMA estava prevista para agosto, devido ao envolvimento total da equipe SETIC com o EPROC. Uma reunião será realizada para determinar a complexidade do acoplamento, pois se a atividade for simples, a implantação poderá ser antecipada, caso contrário, será necessário aguardar agosto ([00:32:58](#)).

Demandas para Deliberação e Sugestão de Prioridades: As demandas pendentes para deliberação incluem a evolução do Sistema SEAP (Sistema Eletrônico de Administração de Precatórios), o novo portal do Tribunal (para atender aos rankings de transparência) e a integração do módulo de gestão de créditos da THEMA ao EPROC ([00:36:27](#)) ([00:41:18](#)). A proposta do CGTIC é priorizar o SEAP devido às exigências do CNJ, realizar uma força-tarefa no novo site para o Ranking da Transparência até 31 de março e adiar a integração do módulo THEMA para após o prazo do Selo de Qualidade, visando evitar sobrecarga nas unidades ([00:43:41](#)).

Prioridade da Nova Página do Portal para Transparência: A nova página do portal do Tribunal requer uma força-tarefa para atender ao Ranking da Transparência e à Atricon, pois a página atual é antiga e complexa de ajustar, com limitações de usabilidade e acessibilidade ([00:37:37](#)) ([00:40:00](#)). Esta melhoria é estrutural, visando adequar a linguagem auditiva, Braille e automatizar a postagem de conteúdos que hoje é manual, garantindo que o Tribunal pontue bem ([00:59:31](#)).

Preocupações com o Prazo e a Estrutura do Site: A Dra. Zenice Cardozo e a Dra. Luíse Santana reforçaram que a alteração da estrutura do site é inevitável para cumprir as exigências de transparência do CNJ e da Atricon, com o prazo de 31 de março sendo muito apertado. O Desembargador Júnior Alberto sugeriu inicialmente manter o site e fazer apenas ajustes, mas foi convencido de que as alterações estruturais são necessárias para evitar a perda de pontos no Ranking da Transparência ([00:49:02](#)) ([00:55:09](#)).

Estratégia de Implementação e Uso da Equipe: A equipe da DIMAD possui capacidade para atuar no projeto de atualização estrutural do site, que é escrito em PHP ([00:40:00](#)) ([01:00:52](#)). A proposta é realocar membros da DIMAD para uma força-tarefa de 30 dias para a entrega do novo site até o prazo limite ([00:41:18](#)). A equipe de desenvolvimento tem o conhecimento necessário para fazer os ajustes estruturais, apesar da complexidade ([01:00:52](#)).

Estratégia para a Gestão de Créditos (THEMA): A equipe propôs que a integração do módulo de gestão de créditos da THEMA ocorra após a finalização do Selo de Qualidade (cujos indicadores valem até 31 de julho e 15 de agosto), para que a mudança na gestão de custas não afete a produtividade das unidades que já estão trabalhando com a migração para o EPROC. Nada impede que, concluídas as outras demandas, o calendário seja antecipado ([00:42:34](#)) ([00:45:02](#)).

Priorização do SEAP e Transparência: O Comitê deve priorizar o Sistema SEAP (Gestão de Precatórios Judiciais) devido às exigências do CNJ, que estabeleceu prazos de 30, 60 e 90 dias a partir de janeiro, o que também apoia a pontuação do IGOV TIC ([00:43:41](#)) ([00:46:16](#)). A manutenção do "ouro" no Selo de Qualidade e a implementação das melhorias estruturais de transparência são as principais prioridades ([01:01:49](#)).

Prioridade Zero: Estrutura do Site para o Ranking da Transparência: A prioridade zero do comitê é a reestruturação da estrutura do site para atender aos requisitos do Ranking da Transparência, com a parte gráfica e visual sendo tratada posteriormente. Foi estabelecida a meta de que esta entrega precisa estar concluída, no máximo, até 15 de março ([01:03:49](#)). A equipe planeja terminar os reajustes em 10 a 15 dias, bem antes do prazo, para que as validações possam ser realizadas ([01:04:35](#)).

Metodologia de Projeto e Formalização: Júnior Martins explicou que a metodologia de trabalho para a entrega dos projetos é baseada na priorização pela CGTIC, transformando a demanda em um projeto com prazos estabelecidos ([01:05:28](#)). Não há necessidade de emitir uma portaria para criar um novo grupo de trabalho, pois a prioridade zero já foi definida como o Portal da Transparência, e a SETIC a tratará como um projeto a ser executado ([01:06:35](#)).

Discussão sobre o Módulo de Gestão de Custas e Arrecadação: Zenice Mota Cardozo levantou

preocupações de que a melhoria dos mecanismos de gestão de custas, por si só, não aumentará a arrecadação, sendo o cuidado do magistrado (em ser criterioso para deferir e cobrar) o fator chave. Existe a preocupação de que mexer no módulo de custas no primeiro semestre, antes de 31/07, possa impactar e retardar o arquivamento dos processos, comprometendo o Índice de Atendimento à Demanda (IAD) ([01:07:47](#)).

Automação do Módulo de Custas e Impacto nas Varas: Júnior Martins e Louise Santana argumentaram que o novo módulo de custas é um processo totalmente automatizado, não devendo gerar atividades adicionais para os servidores e magistrados das varas ([01:09:12](#)). Louise Santana ressaltou que o módulo de custas do EPROC já está integrado ao Sistema REFIN, não permite guias em duplicidade e já realiza a gestão de custas normalmente ([01:10:26](#)).

Integração do Módulo de Custas no SAJ e Apoio da TI: Zenice Cardozo expressou que sua preocupação recai sobre a alteração no Sistema SAJ, que lida com custas finais, e o possível impacto nos servidores que já estão acostumados com o sistema ([01:11:50](#)). Elson Oliveira confirmou que o novo módulo não será integrado ao SAJ, e a gestão de custas do SAJ continuará a ser feita manualmente, o que exigirá que o setor de finanças lide com dois sistemas ([01:12:58](#)).

Priorização das Demandas e Cronograma: O Comitê estabeleceu a ordem de priorização das demandas para a equipe de TI para evitar sobrecarga e garantir o cumprimento dos prazos ([01:14:15](#)). Ficou definido que a priorização deve ser o Ranking da Transparência, seguido pelo Sistema SEAP (exigência do CNJ), e por último, a integração do módulo de gestão de créditos da THEMA ([01:15:31](#)). A priorização é definitiva, e qualquer nova demanda futura deverá ser rediscutida no CGTIC ([01:17:11](#)).

Datas Limites e Ajustes de Cronograma: O Comitê confirmou que o prazo para as ações relacionadas ao Ranking da Transparência é 15 de março de 2026, para dar tempo de fazer testes antes do período de avaliação do CNJ, que se inicia em maio ([01:18:18](#)). A data final para a entrega do Sistema SEAP (Pexigência do CNJ) foi estabelecida como 20 de maio de 2026, garantindo que tudo esteja ajustado para a avaliação em maio ([01:20:25](#)).

Prazo para Integração do Módulo de Custas e Reavaliação: A data de início para a integração do módulo de custas foi definida para 1º de agosto de 2026, após o prazo de avaliação do CNJ. Foi sugerido que esta data seja reavaliada na próxima reunião do CGTIC, pois o prazo de 120 dias (quatro meses) para a entrega, estimado pela SETIC, pode ser antecipado se a complexidade do projeto for menor, conforme a reunião de validação que ocorreria naquele dia ([01:21:52](#)).

Providências e prazos

1. Cronograma Aprovado e Compromisso com a Transparência: O cronograma com as datas de **15 de março (Ranking da Transparência), 20 de maio (Sistema SEAP) e 1º de agosto (início da integração do módulo de custas) foi aprovado por unanimidade, com a condição de reavaliação da data de custas na próxima reunião.** O comite enfatizou que o objetivo é garantir a transparência, consequentemente atendendo as exigências do CNJ para Ranking da Transparência 2026. ([01:25:14](#)).

2. Louise Santana irá anotar a observação do Desembargador Júnior Alberto sobre a questão da arrecadação de custas para questionar na reunião com a empresa THEMA.

3. Júnior Martins e a equipe da SETIC trarão as informações sobre a integração do módulo de custas ao CGTIC, no próximo mês, para reavaliar e deliberar sobre a data de início.

ENCERRAMENTO: Não havendo mais nada a tratar, o Desembargador Júnior agradeceu a presença dos participantes e deu por encerrada a reunião, cuja ata segue lavrada e assinada digitalmente pelo Presidente e pela Secretária dos trabalhos^[1].

Desembargador JÚNIOR ALBERTO
Vice-Presidente do Comitê CGTIC
Data e assinatura eletrônicas

Adalcilene Pinheiro Araripe
Secretária do Comitê CGTIC
Data e assinatura eletrônicas

Participantes

1. Desembargador **Laudivon Nogueira** (Presidente) (AUSÊNCIA JUSTIFICADA)
2. Desembargador **Júnior Alberto** (Vice-Presidente)
3. Juíza Auxiliar da Presidência **Louise Kristina Lopes de Oliveira Santana**
4. Juiz de Direito **Leandro Leri Gross** (AUSÊNCIA JUSTIFICADA)
5. Juíza Auxiliar da Presidência **Zenice Mota Cardozo**
6. Juíza de Direito **Joelma Ribeiro Nogueira**
7. **José Carlos Martins Júnior** (Secretário-Geral)
8. **Elson Oliveira** (Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação)
9. **Hélio Oliveira de Carvalho** (Secretário de Gestão Estratégica)
10. **Sean Campos de Souza** (representante da Corregedoria-Geral da Justiça)
11. Adalcilene Pinheiro Araripe (Secretária do CGTIC)

[1] *Ata assinada digitalmente pelo presidente dos trabalhos e secretária. Aplicação análoga do caput do artigo 25 da Resolução-CNJ nº 185, de 18/12/2013 que instituiu o Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe.*



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro, Desembargador**, em 11/03/2026, às 11:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adalcilene Pinheiro Araripe, Secretária**, em 11/03/2026, às 11:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2338008** e o código CRC **58B702E1**.