

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de PINS

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Unidade Requisitante

Secretaria de Comunicação Insitucional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre

1.2. Responsável pela Demanda:

Andréa Laina Coelho Zílio

1.3. E-mail:

andrea.zilio@tjac.jus.br

1.4. Telefone:

68 99977-8155

1.5. Data prevista para conclusão do processo

60 dias

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.6. Descrição sucinta do objeto

Aquisição de pins personalizados destinados à identificação de magistrados juízes, diretores, secretários e integrantes da segurança institucional, garantindo padronização, durabilidade e adequada representação institucional em eventos e projetos.

1.7 Grau de prioridade da compra ou da contratação

Alta

1.8 Justificativa:

A aquisição de pins de identificação institucional mostra-se necessária para atender à demanda de magistrados, juízes, diretores, secretários e integrantes da segurança institucional, no âmbito das atividades desenvolvidas pelo órgão. O referido material tem por finalidade assegurar a identificação imediata e padronizada dos representantes institucionais, especialmente em eventos oficiais, ações externas e atividades internas de maior relevância.

A disponibilização de pins personalizados, além de atender a critérios de uniformidade e de representação visual, contribui diretamente para o fortalecimento da imagem do órgão perante a sociedade, promovendo maior credibilidade, transparência e profissionalismo.

Outro aspecto relevante diz respeito à segurança institucional: a utilização dos pins facilita a distinção entre membros da equipe e público externo, auxiliando no controle de acesso, na organização dos fluxos e na prevenção de situações de risco em ambientes de grande circulação.

Assim, a contratação justifica-se não apenas como medida de caráter estético ou protocolar, mas como instrumento de valorização institucional, de reforço da identidade organizacional e de apoio à atuação funcional de magistrados, juízes, diretores, secretários e profissionais de segurança que representam a Instituição em diferentes contextos.

3. MATERIAIS/SERVIÇOS

1.9 Forma de contratação pretendida

- ☐ Licitação
☒ Dispensa licitação
☐ Inexigibilidade

1.10. Quantidade de bem / serviço a ser contratado

Cargo/Função	Quantidade (Unidades)
PRESIDENTE	1
VICE-PRESIDENTE	1
CORREGEDOR	1
DIRETOR DA ESJUD	1
DESEMBARGADOR	10
DESEMBARGADORA	4
JUIZ	44
JUÍZA	38

Cargo/Função	Quantidade (Unidades)
SECRETÁRIO-GERAL	1
SECRETÁRIO	3
SECRETÁRIA	5
COMANDANTE GSITJ	1
COORDENADORA	8
COORDENADOR	1
ASSESSOR	3
ASSESSORA	1

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):		
Integrante Demandante		
Nome: Andréa Laina Coelho Zílio		
Email: andrea.zilio@tjac.jus.br	Cargo: Secretária	Lotação: SECOM
Integrante Técnico		
Nome: Pâmela Shaina Araújo Teixeira		
Email: pamela.teixeira@tjac.jus.br	Cargo: Chefe de Gabinete	Lotação: SECOM



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA LAIANA COELHO ZILIO**, Diretor(a) da **DIINS** em 22/08/2025 às 09:02:22.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela **WVHQ.1OCW.WTF4.D3UR**

