

ac  
**PODER JUDICIÁRIO**  
DO ESTADO DO ACRE



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
**RELATÓRIO DE DESEMPENHO**

2024

Núcleo Socioambiental Permanente - NUSAP



**Tribunal de Justiça  
Unidade de Sustentabilidade**

**Biênio 2023 - 2025**

Presidente  
Desembargadora **Regina Ferrari**

Vice-Presidente  
Desembargador **Luis Camolez**

Corregedor-Geral da Justiça  
Desembargador **Samoel Evangelista**

---

## **NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL PERMANENTE - NUSAP**

Desembargadora Waldirene Cordeiro  
Coordenadora

Desembargador Júnior Alberto  
Suplente

Valcilda Bezerra de Amorim

Secretária Executiva

### **MEMBROS**

Evandro Luzia Teixeira- Diretor da DIGES  
Ana Paula Viana de Lima Carrilho - Diretora da DRVAC  
Larissa Salomão Montilha Miguéis - Diretora da DILOG



## COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PORTARIA N° 578/2023

COORDENADORA

**Desembargadora Waldirene Cordeiro**

### MEMBROS

Ana Paula Viana de Lima Carrilho – Diretora da DRVAC

Iriá Farias Franca Modesto Gadelha – Diretora da DIPES

Elson Correia de Oliveira Neto – Diretor da DITEC

Amanda de Jesus Moraes Bezerra Casas – Gerente da GEPLA

José Jaider Sousa Santos – Gerente da GEMAT

Natacha Salomão das Chagas Almeida – Gerente da GEINS

Hélio Oliveira de Carvalho – Gerente da GECON

Ronei Gomes de Oliveira – Gerente da GEVID

Valcilda Bezerra de Amorim – Secretária Executiva do NUSAP

Elaboração:

Valcilda Bezerra de Amorim

Análise estatística:

Robert Borgneth Marinho

Revisão e aprovação:

Comissão Gestora do PLS

# Relatório de Desempenho



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
*Núcleo Socioambiental Permanente - NUSAP*



# SUMÁRIO

1. OBJETIVO GERAL .....	7
1.1. Legislação Aplicável.....	7
1.2. Normativos de Referência .....	8
1.3. Núcleo Socioambiental Permanente .....	8
2. RESUMO EXECUTIVO.....	9
3. DESEMPENHO AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICO.....	10
3.1. VARIÁVEIS GERAIS DE SUSTENTABILIDADE.....	10
4. RESULTADO DOS INDICADORES SOCIOAMBIENTAIS DE 2024.....	16
4.1. PAPEL .....	16
4.2. COPOS DESCARTÁVEIS .....	19
4.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	22
4.4. IMPRESSÃO .....	27
4.5. ENERGIA ELÉTRICA.....	31
4.6. ÁGUA E ESGOTO.....	40
4.7. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	45
4.8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES .....	55
4.9. LIMPEZA .....	58
4.10. VIGILÂNCIA.....	62
4.11. TELEFONIA.....	67
4.12. VEÍCULOS .....	74
4.13. COMBUSTÍVEL.....	88
4.14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO .....	95
4.15. AQUISIÇÕES E CONTRAÇÕES.....	97

4.16.	QUALIDADE DE VIDA.....	99
4.17.	CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE .....	103
4.18.	EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	106
5.	PROJETOS/AÇÕES – ANÁLISE .....	108
5.1.	Projetos/Ações.....	108
6.	PROGRAMA “JUSTIÇA CARBONO ZERO” - DESCARBONIZAÇÃO .....	160
7.	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	161
8.	UNIDADE DE SUSTENTABILIDADE .....	162
9.	ANEXO A.....	164
10.	ANEXO B.....	167
11.	ANEXO C.....	205

## APRESENTAÇÃO

O Relatório de Desempenho – 2024 do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, tem como fundamento a Resolução nº 400 de 16 de junho de 2021, e visa a consolidação dos resultados alcançados, a evolução dos indicadores de sustentabilidade e a identificação das ações que foram planejadas para o ano em atendimento as diretrizes estabelecidas pelo Comitê Gestor do PLS.

As informações produzidas dizem respeito aos resultados dos indicadores de sustentabilidade e dos planos de ações empreendidos, permitindo uma visão detalhada da execução do PLS a partir de monitoramentos mensais sob os seguintes aspectos: por gasto, por quantidade e por destinação de resíduos, como também das ações relacionadas à promoção da qualidade de vida de magistradas(os), servidoras(es) e colaboradores, cujos parâmetros possibilitaram identificar a performance de área, bem como identificar as ações de melhoria necessárias para o alcance dos resultados pretendidos.

Esses indicadores são de fundamental importância para a consecução da política de sustentabilidade desenvolvida pelo Poder Judiciário, posto que estão contemplados no Planejamento Estratégico 2021-2026, especificamente, no macrodesafio “Promover políticas e práticas de sustentabilidade ambiental”. A partir dessa premissa, a gestão dos indicadores permite aos gestores das áreas intervenientes, conhecimento adequado para o bom processo de tomada de decisão e criação de estratégias de melhoria.

Dessa forma, registre-se que o presente relatório faz referência ao ano de 2024, ano em que para além das ações contínuas de 2023, também foi marcado por muito trabalho e comprometimento do Poder Judiciário, notadamente, no que se refere à inclusão de novas ações/práticas voltadas para as questões de sustentabilidade e inovação, equidade e diversidade trazidas pela Resolução CNJ 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, no tocante a execução de ações/projetos sustentáveis, bem como dos objetivos trazidos pelo Planejamento Estratégico 2021/2026

Importante destacar que, as diretrizes institucionais inerentes à política de sustentabilidade são priorizadas pelo Comitê Gestor e conduzidas pela Comissão Gestora do PLS, composta por representantes das unidades organizacionais deste Tribunal que as executam e produzem as informações/dados estatísticos contidos no presente Relatório.

Por fim, o presente Relatório visa demonstrar para a sociedade a atuação institucional relacionada as práticas de sustentabilidade, fruto do aprimoramento e difusão da gestão organizacional com processos estruturados que promovam práticas inovadoras de racionalização de recursos escassos e compromisso com a sociedade em sua volta, visando uma melhor eficiência do gasto público e práticas contínuas de sustentabilidade.

# 1. OBJETIVO GERAL

Demonstrar os procedimentos, atividades, projetos e resultados institucionais acerca da política de sustentabilidade do Poder Judiciário do Estado do Acre, encampada no seu Plano de Logística Sustentável – PLS 2021-2026 (Portaria nº 2.042/2021) e revisado em 2024 (Portaria nº 4.058/2024), em consonância com o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Tribunal de Justiça do Estado do Acre 2021-2026 (Resolução nº 259/2021), com o devido apoio das Unidades organizacionais e às adequadas publicações, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021, alterada pelsa Resoluções CNJ nº 550/2024 e 594/2024.

## 1.1. Legislação Aplicável

A Resolução nº 400/2021– CNJ, dispõe sobre as competências das Unidades de Sustentabilidade do Poder Judiciário, comissão gestora do PLS, indicadores de desempenho e norteia o acompanhamento e a execução dos aspectos estabelecidos na legislação.

A elaboração deste Relatório se dá de acordo com os aspectos estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e pela política de sustentabilidade do Poder Judiciário do Estado do Acre e é estruturado em grupos e subgrupos de indicadores e tem a finalidade de:

- a) aperfeiçoar as ações socioambientais já realizadas;
- b) fomentar a utilização de forma racional e sustentável dos recursos naturais, bens públicos e materiais;
- c) promover contratações sustentáveis;
- d) fomentar a sensibilização e a capacitação em matéria socioambiental para os servidores, os magistrados e os jurisdicionados;
- e) consolidar os resultados alcançados;
- f) apresentar a evolução do desempenho dos indicadores previstos no PLS 2021-2026 e suas revisões;

- g) realizar o Inventário dos Gases de Efeito Estufa (GEE) e Implementar o Plano de Compensação Ambiental, nos termos da Resolução CNJ N° 400/2021;
- h) analisar o desempenho dos indicadores e das ações constantes do plano de Ação do PLS 2024.

## 1.2. Normativos de Referência

Os normativos norteadores para o cumprimento das atividades, são:

- a) Constituição Federativa do Brasil de 1988;
- b) Resolução n° 400/2021 – CNJ;
- c) Resolução n° 259/2021 – TPADM;
- d) Resolução n° 321/2024 – TPADM;
- e) Portaria TJAC n° 549/2023;
- f) Portaria TJAC n° 578/2023;
- g) Portaria TJAC n° 2.042/2021; e,
- h) Portaria n° 4.058/2024.

## 1.3. Núcleo Socioambiental Permanente

A Unidade de Sustentabilidade é uma Unidade de planejamento, implementação, monitoramento de metas anuais e avaliação de indicadores de desempenho, da política de sustentabilidade do Poder Judiciário do Estado do Acre e está subordinada diretamente à Presidência.

## 2. RESUMO EXECUTIVO

O Plano de Logística Sustentável (PLS), aprovado para o período 2021-2026, é um instrumento de planejamento e gestão das práticas de sustentabilidade implementadas no Poder Judiciário do Estado do Acre. As ações do PLS são coordenadas pela Unidade de Sustentabilidade, instituída pela Resolução nº 321/2024 – TPADM e executadas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS).

No presente relatório, encontra-se de forma estruturada os resultados e análise dos indicadores de desempenho e descrição das ações e dos projetos executados ao longo do ano. Assim, com base neste documento, desenvolveram-se no ano de 2024, diversas atividades focadas nos atributos da sustentabilidade de modo a minimizar os impactos ambientais, racionalizar o uso de recursos e melhorar a qualidade de vida dos colaboradores do Poder Judiciário Acreano.

Para tanto, o presente relatório está estruturado de modo a permitir uma visão geral do PLS com os resultados finalísticos do exercício de 2024, a saber:

- Resultado da matriz de indicadores de desempenho do PLS;
- Análise das práticas de sustentabilidade;
- Projetos/ações executadas
- Programa “Justiça Carbono Zero” - Descarbonização
- Considerações Finais
- Anexos: A, B e C.

### 3. DESEMPENHO AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICO

Exercício: 2024.

Plano de Logística Sustentável (PLS): 2021-2026

#### INDICADORES AMBIENTAIS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (P L S)

1. Variáveis Gerais	7. Água e Esgoto	13. Veículos
2. Papel	8. Gestão de Resíduos	14. Combustíveis
3. Copos Descartáveis	9. Reformas e Construção	15. Apoio ao Serviço Administrativo
4. Água Envasada em Embalagem Plástica	10. Limpeza	16. Aquisições e Contratações
5. Impressão	11. Vigilância	17. Qualidade de Vida
6. Energia Elétrica	12. Telefonia	18. Capacitação em Sustentabilidade
19. Equidade e Diversidade	-	-

#### 3.1. VARIÁVEIS GERAIS DE SUSTENTABILIDADE

3.1.1. Total de cargos de magistrados/as providos - (MAGP)

3.1.2. Total de pessoal do quadro efetivo – (TPEFET)

3.1.3. Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição – (TPI)

3.1.4. Total de Pessoal que ingressou extraordinariamente por cessão ou requisição para Realização de Pleitos Eleitorais – (TPIExt)

3.1.5. Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo – (TPSV)

3.1.6. Total de servidores/as - (SERV)

- 3.1.7. Total de trabalhadores/as terceirizados – (TFAUXT)
- 3.1.8. Total de estagiários/as – (TFAUXE)
- 3.1.9. Total de juízes/as leigos/as – (TFAUXJL)
- 3.1.10. Trabalhadores/as de Serventias Judiciais Privatizadas – (TFAUXSP)
- 3.1.11. Total de conciliadores/as – (TFAUXC)
- 3.1.12. Total de voluntários/as – (TFAUXV)
- 3.1.13. Total de aprendizes – (TFAUXA)
- 3.1.14. Total de residentes jurídicos – (TFAuxRJ)
- 3.1.15. Total da força de trabalho auxiliar (TFAUX)
- 3.1.16. Força de trabalho de magistrados/as, servidores/as e auxiliares - (FTT)
- 3.1.17. Área total em metros – (M<sup>2</sup> TOTAL)

**Nota Geral:** segundo a Resolução nº 550/2024 – CNJ, as variáveis gerais serão utilizadas nos cálculos das fórmulas dos indicadores e são informadas pelos tribunais, pois serão aferidas pelo próprio Conselho Nacional de Justiça, com base nos dados constantes no Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESPJ) – Resolução CNJ no 76/2009, que mensalmente são informadas pela Assessoria de Estatística e Gestão de Dados - ASEGD

# DESTAQUES 2024

## SUSTENTABILIDADE EM FOCO

### GESTÃO DE CONTRATAÇÃO

Contratações

**110**

Aquisições vinculadas à sustentabilidade

**62,72%**

Contratações Sustentáveis

**ACR: 69**

- Fortalecimento da gestão ambiental alinhada ao Planejamento Estratégico PJAC;
- Atuação nos negócios com avaliação nas oportunidades e riscos ambientais; e
  - Olhar crítico nos novos padrões de consumo e gastos.

# DESTAQUES 2024

## SUSTENTABILIDADE EM FOCO

### GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR

Geração de energia fotovoltaica

**+1.746 MWh**

Conversão em eletricidade

**1.746,8857 MWh**

#### O TJAC E A ENERGIA RENOVÁVEL

- Compromisso em avançar com a produção de energia limpa no TJAC;
  - Elevação na taxa de energia injetada; e
  - Contribuição do PJAC na matriz energética do país.

# DESTAQUES 2024

## SUSTENTABILIDADE EM FOCO

### GESTÃO DE CULTIVO

Doação de mudas de plantas aos servidores

Mudas de árvores nativas

**300 mudas**

**350 mudas**

#### O TJAC E A PRESERVAÇÃO DAS ESPÉCIES

- Elaboração da política socioambiental do PJA - (PLS) 2024-2025;
- Supervisão da execução das ações socioambientais 2023-2025;
- Diagnósticos ambientais para futura contratação de crédito carbono

# DESTAQUES 2024

## SUSTENTABILIDADE EM FOCO

### GESTÃO DE RESÍDUOS

Material destinado à reciclagem

**+ de 1,991 tonelada**

O TJAC E OS MATERIAIS DE OBRAS E CONSTRUÇÕES

- Destinação consciente de resíduos de obras e reformas (pactuado na contratação);
  - Destinação correta de resíduos de saúde
  - Destinação consciente de outros resíduos sólidos.

## 4. RESULTADO DOS INDICADORES SOCIOAMBIENTAIS DE 2024

Prática de Sustentabilidade

### 4.1. PAPEL

√ CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO – CPP

√ GASTO COM PAPEL PRÓPRIO – GPP

√ CONSUMO DE PAPEL CONTRATADO – CPC<sup>1</sup>

*OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*ADOTAR PRÁTICAS QUE REDUZAM O CONSUMO DE PAPEL.*

P.L.S

---

<sup>1</sup> Consumo de Papel Contratado - CPP: não há registros desde o ano de 2021.

## Exercício de 2024

### 4.1.1. Consumo de papel próprio - CPP

DESCRIÇÃO	
Indicador	CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO – CPP.
Meta	Reduzir em 8% o consumo de resmas de papel próprio no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEMAT.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em resmas)	6.725	5.829	5.363
Realizado (Em resmas)	4.664	2.477	1.897

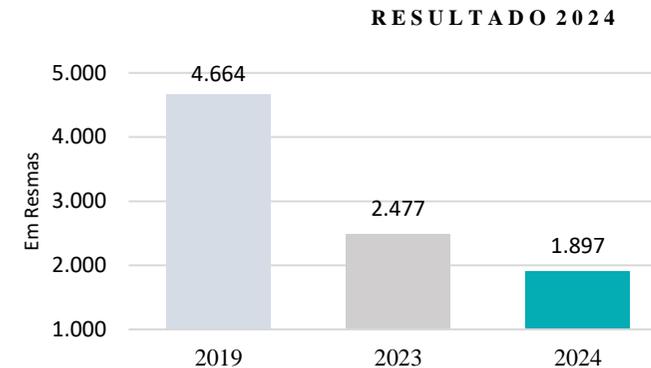
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: consumo de resmas de papel A4 e Ofício.

Unidade de Medida: Quantidade de Resmas.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **59,33%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Acerca do comparativo 2024 <> 2019, a redução foi de 59,33%, fato este, relevante, muito além da meta estipulada (-8%) para o ano de 2024”, sendo esse aspecto, o reflexo de uma gestão eficiente com conscientização ambiental e a materialização da otimização dos processos internos. Na relação 2024 <> 2023, a visão foi de redução de 23,42%, cuja operação foi sobre 1.897 resmas de papel próprio.

### 4.1.2. Gasto com papel próprio – GPP

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTO COM PAPEL PRÓPRIO - GPP		
Meta	Reduzir em 8% o gasto com resmas de papel próprio no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEMAT / GEMAT.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	115.658,09	100.236,82	92.217,87
Realizado (Em R\$)	73.620,00	52.915,08	40.197,43

Polaridade: melhor se MENOR

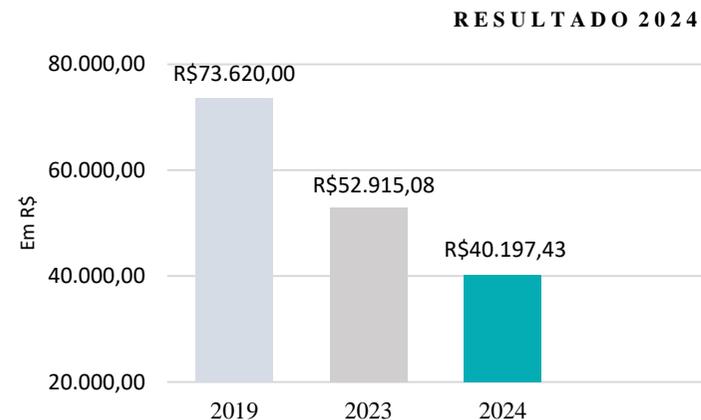
Definição: gasto com resmas de papel próprio A4 e Ofício.

Unidade de Medida: gasto com papel próprio.

Força de Trabalho do PJAC: 1.947 (2019) – 1.624 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **45,40%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o resultado foi além da meta proposta/2024 (reduzir 8% o gasto c/ papel), consolidando assim, a eficácia da gestão de gastos, a continuidade da melhoria nos processos internos e uso consciente de papel próprio. O ano de 2024 foi caracterizado por um cenário de índices satisfatórios, a exemplo, o gasto com papel de R\$ 40.197,43, fechando com uma redução de -45,40%, em relação a 2019 e -24,03%, em relação ao ano de 2023.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.2. COPOS DESCARTÁVEIS

√ CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS - CC

√ GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS - GCD

*OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*ADOTAR PRÁTICAS QUE REDUZAM O CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS.*

P.L.S: REVISÃO 2024  
2021 - 2026

### 4.2.1. Consumo de copos descartáveis - CC

DESCRIÇÃO			
Indicador	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS - CC		
Meta	Reduzir em 16% o consumo de copos descartáveis no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEMAT.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em centos/per)	13.652	10.398	8.734
Realizado (Em centos/per)	2.323	394	521

Polaridade: melhor se MENOR

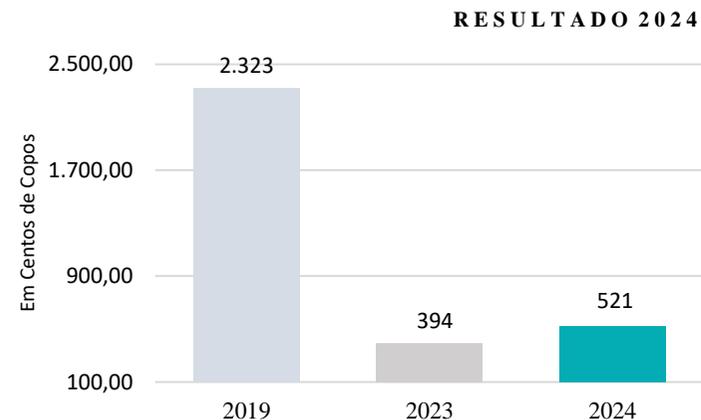
Definição: consumo de copos descartáveis per capita.

Unidade de Medida: consumo por centos de copos descartáveis/FTT.

Força de Trabalho do PJAC: 1.947 (2019) – 1.624 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **77,57%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o consumo de copo descartável registrou uma sensível alta, fechando com 521 centos de copos, contudo, no comparativo com o ano de 2019, percebe-se uma baixa no consumo, ocasião em que a variação foi de -77,57%. No comparativo, 2024 x 2023, foi registrado uma alta de 32,23%, cuja materialidade continua sendo monitorada frente aos objetivos estratégicos do TJAC.

## 4.2.2. Gasto com copos descartáveis - GCD

### DESCRIÇÃO

Indicador	GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS - GCD
Meta	Reduzir em 16% o consumo de copos descartáveis no ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEMAT.

### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	24.164,10	18.405,11	15.460,29
Realizado (Em R\$)	4.126,20	1.900,42	1.579,90

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com copos descartáveis totais per capita.

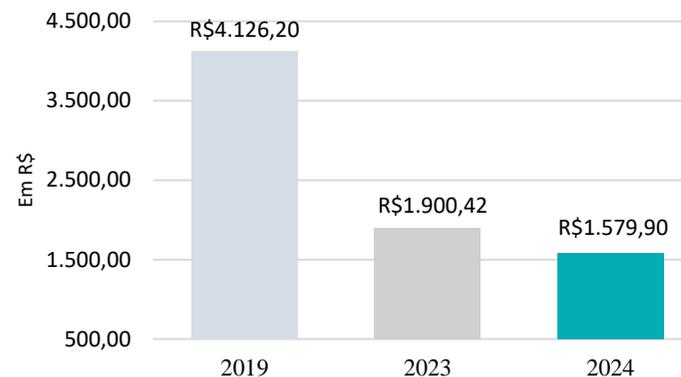
Unidade de Medida: gasto total com copos descartáveis/FTT.

Força de Trabalho do PJAC: 1.947 (2019) – 1.624 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **57,08%**

### RESULTADO 2024



### DESEMPENHO DO INDICADOR

Este indicador revela padrões com tendências significativas. Em 2024, o TJAC reforçou a sua resiliência na condução dos assuntos relacionados ao tema “uso consciente”, sem abdicar dos cuidados mínimos com o meio em que se encontra inserido, encerrando o ano com o gasto de R\$ 1.579,90. No confronto com o ano de 2019 (-61,71%). Em relação a 2023, o indicador fechou o período com a variação de -16,87%.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

- √ CONSUMO DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL - CED
- √ CONSUMO DE EMBALAGENS RETORNÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL - CER
- √ GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS - GAED
- √ GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS – GAER

OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE

RACIONALIZAR O CONSUMO E O GASTO COM ÁGUA ENVASADA.

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.3.1. Consumo de embalagens descartáveis para água mineral - CED

DESCRIÇÃO			
Indicador	CONSUMO DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL - CED		
Meta	Reduzir em 6% o consumo de água envasada em embalagens plásticas no ano de 2024 <> 2019.		
Unidades Gestoras	Diretoria Regional do Acre DRVAC e Diretoria Regional do Vale do Juruá DRVJU.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em embalagem)	1.058	936	880
Realizado (Em embalagem)	2.030	0	219

Polaridade: melhor se MENOR

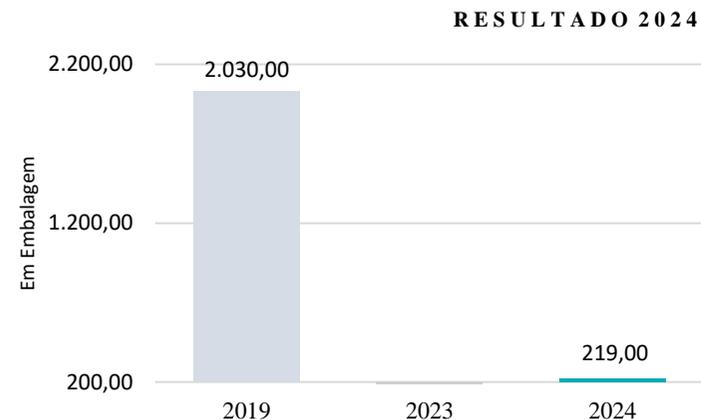
Definição: consumo de água mineral em embalagens descartáveis per capita.

Unidade de Medida: quantidade de garrafas descartáveis/FTT

Força de Trabalho do PJAC: 1.947 (2019) – 1.694 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **89,21%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o consumo desacelerou significativamente, encerrando o ano com o consumo de 219 unidades, o que significou uma variação de -89,21%, na comparação com o ano de 2019, vindo a crescer o consumo frente ao ano de 2023.

### 4.3.2. Consumo de embalagens retornáveis para água mineral - CER

DESCRIÇÃO			
Indicador	CONSUMO DE EMBALAGENS RETORNÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL – CER		
Meta	Reduzir em 6% o consumo de embalagens retornáveis para água mineral no ano de 2024 <> 2019.		
Unidades Gestoras	Diretoria Regional do Acre DRVAC e Diretoria Regional do Vale do Juruá - DRVJU.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em garrações)	16.743	14.820	13.931
Realizado (Em garrações)	19.377	14.263	15.230

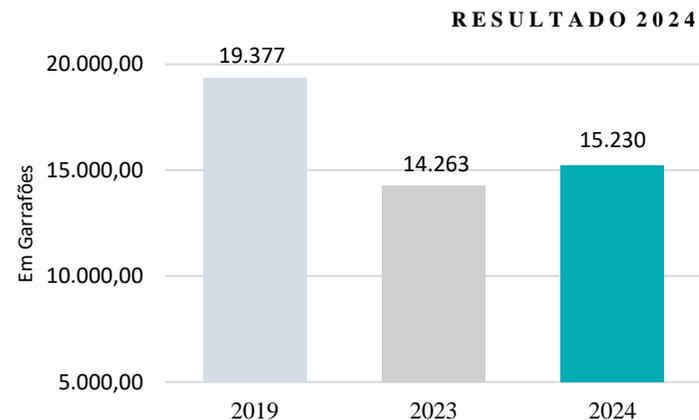
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: consumo de água mineral em garrafas retornáveis.

Unidade de Medida: quantidade de embalagens retornáveis para água mineral.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **21,40%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Uma análise detalhada do indicador demonstra que o consumo de embalagens retornáveis para água mineral variou -21,40%, significando uma redução real de 967 garrações para água mineral, superando a meta proposta de (-6%). No comparativo com 2023, o referido ano apresentou uma ligeira alta de 6,78%.

### 4.3.3. Gasto com água mineral em embalagens descartáveis - GAED

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS - GED		
Meta	Reduzir em 6% o gasto com embalagens descartáveis para água mineral no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Acre DRVAC e Diretoria Regional do Vale do Juruá - DRVJU.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	1.873,37	1.658,12	1.590,78
Realizado (Em R\$)	514,80	0,00	1.423,50

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com água mineral em embalagens descartáveis.

Unidade de Medida: consumo de embalagens descartáveis.

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ 176,52%



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

O comportamento deste indicador revela que em 2024, os gastos com água mineral em embalagens descartáveis aumentaram pouco mais de 176%, quando comparado com o ano de 2019, cuja despesa se relacionou com o suporte aos jurisdicionados do Tribunal do Júri.

### 4.3.4. Gasto com água mineral em embalagens retornáveis - GAER

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS – GAER
Meta	Reduzir em 6% o gasto com água mineral em embalagens retornáveis no ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Acre DRVAC e Diretoria Regional do Vale do Juruá - DRVJU.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	93.427,32	82.692,95	77.731,37
Realizado (Em R\$)	113.643,84	76.181,77	104.395,14

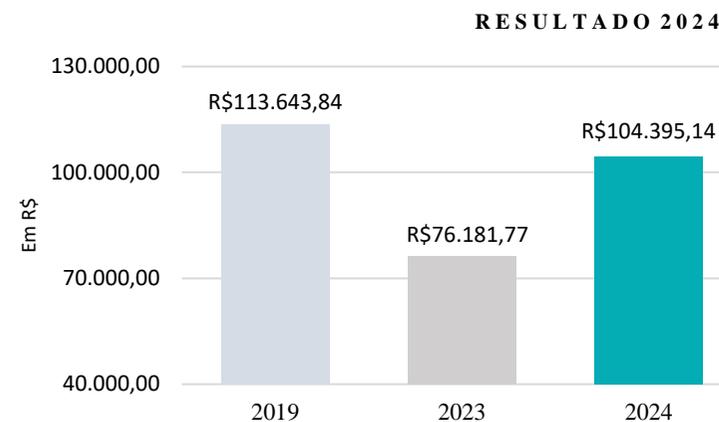
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com água mineral em embalagens retornáveis.

Unidade de Medida: consumo de embalagens retornáveis para água mineral.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **8,14%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Os dados coletados revelam que os gastos com água mineral em embalagens retornáveis resultaram em uma variação de -8,14%, em relação ao ano de 2019, superando a meta estipulada de (-6%). Em relação a 2023, observa-se uma alta de 37,03%, fato esse, predominantemente relacionado com o aumento da força de trabalho em 2024 (2.012 FTT) e, conseqüentemente, com as novas atividades desenvolvidas em todo o Estado do Acre.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.4. IMPRESSÃO

- √ QUANTIDADE DE IMPRESSÕES - QI
- √ QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO - QEI
- √ QUANTIDADE DE IMPRESSÕES PER CAPITA - QIP
- √ GASTO COM CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSÃO - GCI<sup>2</sup>

### OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE

RACIONALIZAR OS RECURSOS DESTINADOS AO PROCESSO DE IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS.

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

---

<sup>2</sup> Gasto com Contratos de Terceirização de Impressão - GCI: não há dados desde o ano de 2019.

### 4.4.1. Quantidade de impressões - QI

DESCRIÇÃO			
Indicador	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES - QI		
Meta	Reduzir em 6% a quantidade de impressões no ano de 2024 <> 2019.		
Unidades Gestoras	Diretoria de Tec. Informação e Comunicação - DITEC Gerência de Bens e Materiais GEMAT.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em impressões)	3.362.380	2.976.058	2.797.495
Realizado (Em impressões)	2.617.000	1.238.500	953.500

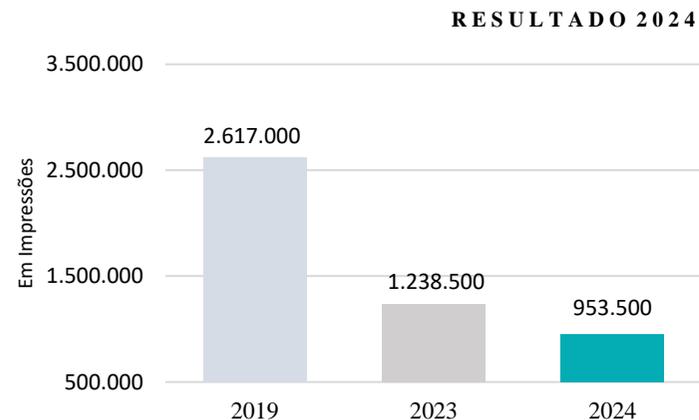
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: quantidade de impressões.

Unidade de Medida: impressões de documentos.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **64,73%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, foram feitas pouco mais de 953 mil impressões em todo o Estado do Acre, uma queda de 64,73%, em relação ao ano de 2019, sendo o melhor desempenho desde 2022. O resultado ficou além da meta de (-6%), o que sugere, um resultado que superou significativamente a expectativa de redução. No comparativo com 2023, a variação foi de -35,16%, fruto da otimização dos processos internos no TJAC.

#### 4.4.2. Quantidade de equipamentos de impressão - QEI

DESCRIÇÃO			
Indicador	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO - QEI		
Meta	Não há meta para quantidade de equipamentos de impressões. Esta forma gráfica tem como objetivo a análise dos dados e a publicidade da informação.		
Unidade Gestora	Diretoria de Tec. Informação e Comunicação - DITEC		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em equipamentos)	491	434	408
Realizado (Em equipamentos)	495	392	402

Polaridade: melhor se MENOR

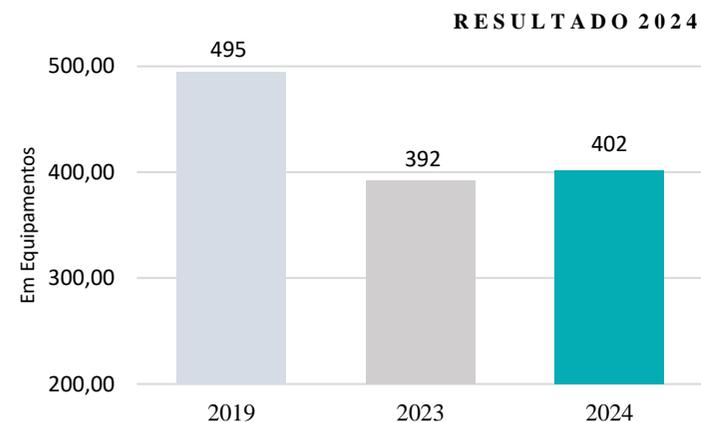
Definição: quantidade de equipamentos de impressão.

Unidade de Medida: quantidade de equipamentos de impressões.

Força de Trabalho Total do TJAC (servidores e magistrados): 2.012.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA MÉDIA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **18,79%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Os resultados preliminares indicam que o indicador acima descrito revela um comportamento linear com tendência satisfatória. No confronto do ano de 2024 < > 2019, a variação foi de -18,79%, com um acervo de 402 equipamentos. No comparativo com o ano de 2023, o quantitativo sofreu uma pequena alta de 2,55%.

### 4.4.3. Quantidade de impressões per capita - QIP

DESCRIÇÃO			
Indicador	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES PER CAPITA - QIP		
Meta	Reduzir em 6% a quantidade de impressões no ano de 2024 <> 2019.		
Unidades Gestoras	Diretoria de Tec. Informação e Comunicação - DITEC Gerência de Bens e Materiais GEMAT.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em impressões/per)	1.727	1.757	1.390
Realizado (Em impressões/per)	1.344	731	474

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: quantidade de impressões de documentos por força de trabalho.

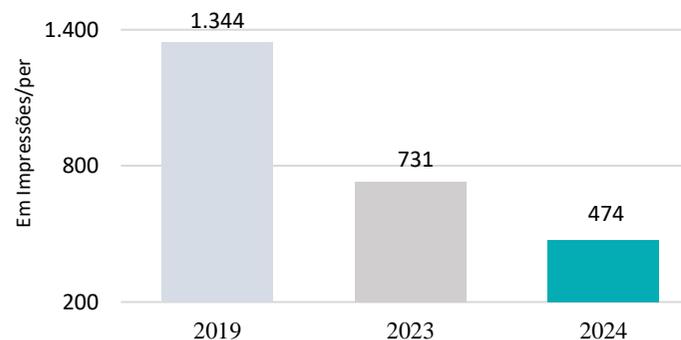
Unidade de Medida: impressões/FTT.

Força de Trabalho do PJAC: 1.947 (2019) – 1.694 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **64,73%**

RESULTADO 2024



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a quantidade de impressões per capita foi de 474, mostrando uma variante de -64,73%, em relação a 2019. Em relação a 2023, essa variação foi um pouco menor, com -35,15%. A força de trabalho em 2024 foi de 2.012, caracterizada pelos seguintes vínculos empregatícios: servidores efetivos ativos, ad nutuns, estagiários, servidores à disposição do TJAC, requisitados da PM, magistrados, juízes leigos e conciliadores.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.5. ENERGIA ELÉTRICA

- √ CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA PER CAPTA - CEE
- √ CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA POR M2 - CRE
- √ GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA - GEE
- √ GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA POR M2 - GRE
- √ CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA PER CAPTA - CEEPER<sup>3</sup>
- √ USO DE ENERGIA ALTERNATIVA - UEA<sup>4</sup>
- √ NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA FORA DE PONTA - NTFP
- √ NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA PONTA – NTP
- √ KWH INJETADOS NA REDE DE ENERGIA POR SISTEMAS DE FONTES ALTERNATIVAS - KWHI

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*REDUZIR O CONSUMO ANUAL DE ENERGIA ELÉTRICA.*

**P.L.S: REVISÃO 2024  
2021 - 2026**

<sup>3</sup> CEEPER: IDS com nova nomenclatura alterada ou incluída em 2023.

<sup>4</sup> UEA: inclusão pela Resolução nº. 400 / 2021: não houve geração de energia entre os anos de 2019 a 2022.  
Em 2023, a energia gerada foi de 699,9869 MWh.

### 4.5.1. Consumo de energia elétrica - CEE

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
	kWh	KWh	KWh
Projetado (Em kWh)	4.057.893	3.500.676	3.402.657
Realizado (Em kWh)	4.310.000	3.162.902	3.010.113

#### DESCRIÇÃO

Indicador	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA - CEE
Meta	Reduzir em 2,80% o consumo de energia elétrica no ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.

Polaridade: melhor se MENOR

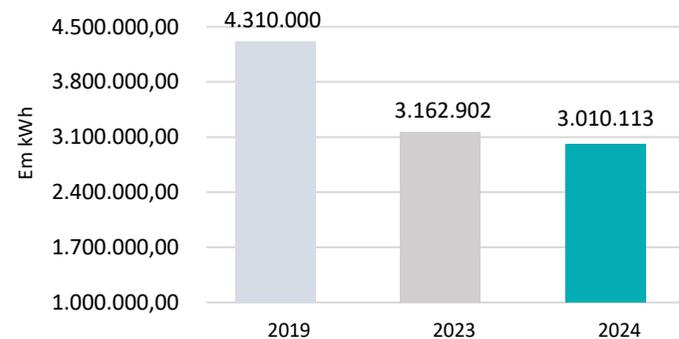
Definição: consumo de energia elétrica.

Unidade de Medida: kWh.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **30,16%**

#### RESULTADO 2024



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

O consumo de energia elétrica (kWh) em 2024, teve comportamento dentro dos limites preestabelecidos e fechou o ano com -30,16%, na relação comparativa com 2019. De natureza igual, na relação 2024 < > 2023, a variação foi -4,83%, cuja análise, mostra uma desaceleração no consumo de energia elétrica na referência temporal entre os anos de 2019 – 2023 - 2024.

## 4.5.2. Consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup> - CRE

DESCRIÇÃO	
Indicador	CONSUMO RELATIVO DE ENERGIA ELÉTRICA POR M <sup>2</sup> - CRE
Meta	Reduzir em 2,8% o consumo relativo de energia elétrica por m <sup>2</sup> no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.

### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em kWh por m <sup>2</sup> )	13,70	11,81	11,32
Realizado (Em kWh por m <sup>2</sup> )	14,55	10,67	10,01

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup>.

Unidade de Medida: kWh / m<sup>2</sup>.

Área Construída do TJAC (Capital e Interior): 300.624,00 m<sup>2</sup>.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **31,20%**

### RESULTADO 2024



### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o consumo de energia elétrica por m<sup>2</sup> foi de 10,01, representando uma diminuição frente aos anos de 2019 e 2023. Em relação a 2019, a variação foi de -31,20% e em confronto com o ano de 2023, a diminuição foi de 6,19%. Assim, o indicador *kWh por m<sup>2</sup>* permanece confortável acima do mínimo regulamentar pela meta estipulada.

### 4.5.3. Gasto com energia elétrica - GEE

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA - GEE
Meta	Não há meta para gasto com energia elétrica. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	1.794.438,90	1.548.032,37	1.504.687,46
Realizado (Em R\$)	2.380.000,00	2.044.051,20	2.355.380,13

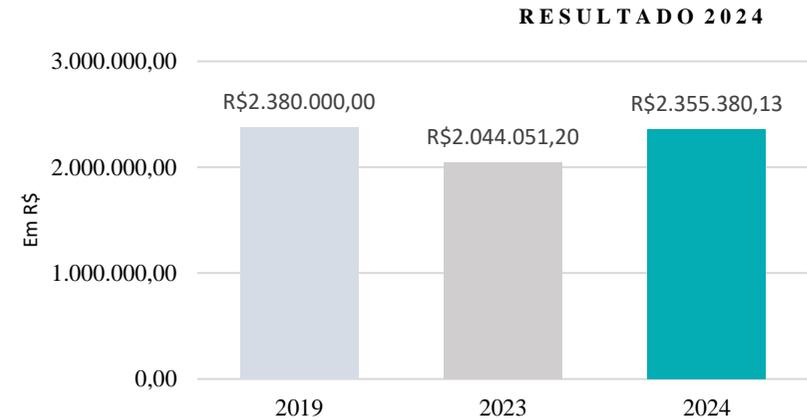
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com energia elétrica no período-base.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **INSATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **1,03%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

O exame sobre este indicador se concentra em avaliar os gastos com energia elétrica. Na avaliação 2024 <> 2019 percebe-se a variação de -1,03%, que em termos monetários foi de R\$ 311,3 mil. Em relação ao ano de 2023, contudo, houve a variante de +15,23%, aspecto predominantemente relacionado com revisão tarifária da Energia Acre, de acordo com a aprovação da Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL).

#### 4.5.4. Gasto com energia elétrica por m<sup>2</sup> - GRE

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA - GEE
Meta	Não há meta para gasto com energia elétrica. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$/m <sup>2</sup> )	6,06	5,22	5,01
Realizado (Em R\$/m <sup>2</sup> )	8,03	6,90	7,83

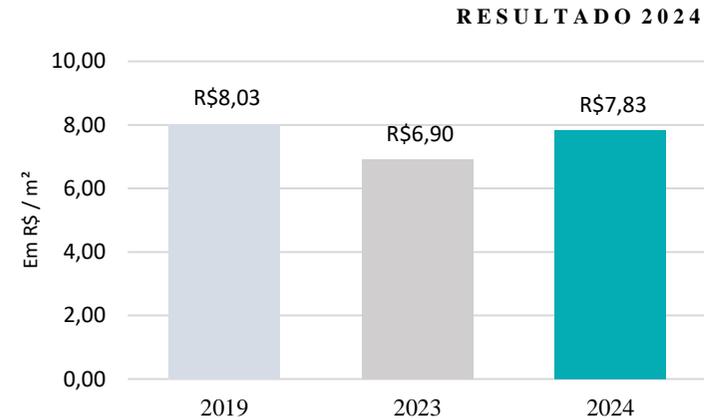
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com energia elétrica no período-base.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **INSATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **2,49%**



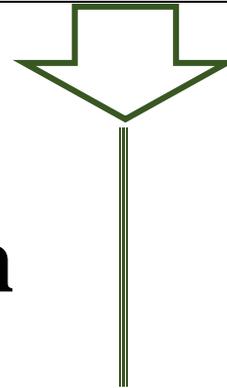
#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o gasto relativo com energia elétrica foi de R\$ 7,83/m<sup>2</sup>. Em relação com o ano de 2019, percebe-se uma variação de -2,49%. Em 2023, o gasto relativo era de R\$ 6,90/m<sup>2</sup> e, com isso, ocasionou uma alta de 13,48%, aspecto relacionado, sobretudo com aprovação tarifária da Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL).

#### 4.5.5. Uso de energia alternativa - UEA

DESCRIÇÃO	
Indagação CNJ	O TJAC FAZ USO DE ENERGIA ALTERNATIVA?
Resultado/TJAC	Sim. Desde março de 2023.
Fonte de Geração TJAC	Energia fotovoltaica (solar)
Unidade Gestora/TJAC	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.
Geração/TJAC	No biênio 2023-2024: <b>1.746,8857 MWh</b>

Em 2024  
**1.046,8988 MWh**  
Geração



Em 2023  
699,9869 MWh  
Geração

### 4.5.6. Negociação tarifária ponta - NTFP

DESCRIÇÃO	
Indicador	NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA FORA PONTA - NTP
Meta	Não há meta para a negociação de tarifa fora ponta. A forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em kW)	1.593	1.375	1.375
Realizado (Em kW)	1.609	1.592	640

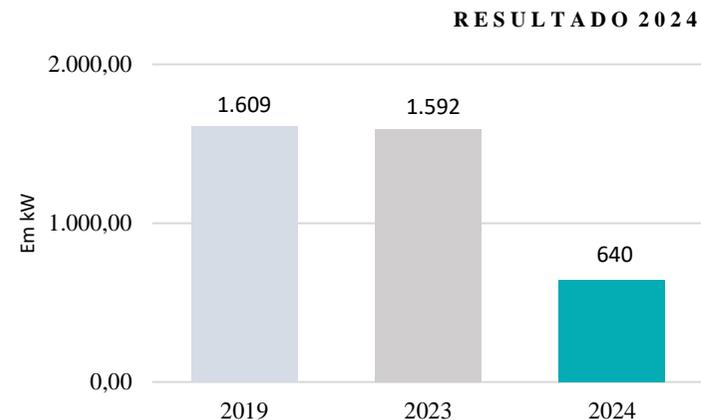
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: negociação tarifária fora de ponta.

Unidade de Medida: kW contratado.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **60,22%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a negociação tarifária “fora ponta” foi de 640 kW e representou uma redução expressiva da demanda de consumo contratada de 60,22%, em relação ao ano de 2019. No que diz respeito ao comparativo com 2023, a redução foi de 59,79%, reforçando a ideia de que o TJAC tem adotado políticas sustentáveis, como também tem otimizado os recursos financeiros de maneira significativa.

### 4.5.7. Negociação tarifária ponta - NTP

DESCRIÇÃO	
Indicador	NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA FORA DE PONTA - NTFP
Meta	Não há meta para a negociação de tarifa ponta. A forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em kW)	1.593	1.375	1.375
Realizado (Em kW)	1.609	1.592	1.449

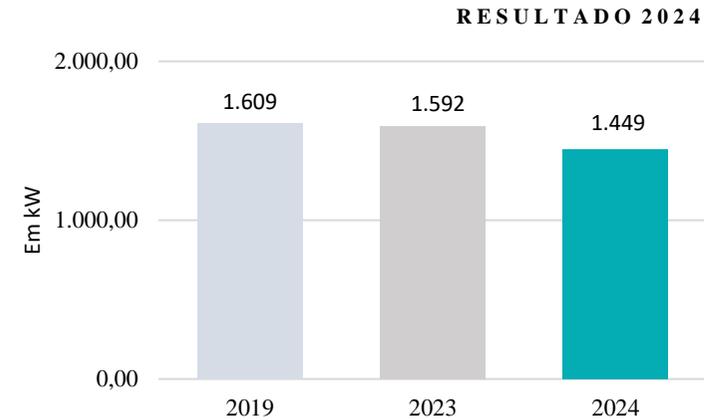
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: negociação tarifária fora de ponta.

Unidade de Medida: kW contratado.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **9,94%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a negociação tarifária ponta, foi de 1.449 kW e significou uma redução da demanda de consumo contratado de 9,94%, em relação ao ano de 2019 e 8,98%, em relação ao ano de 2023, reforçando a mesma ideia anterior de que o TJAC tem adotado políticas sustentáveis, como também tem otimizado os recursos financeiros de maneira significativa.

#### 4.5.8. kWh injetados na rede de energia p/ fontes alternativas - kWhI

DESCRIÇÃO	
Indicador	kWh INJETADOS NA REDE DE ENERGIA POR SISTEMA DE FONTES ALTERNATIVAS – kWhI
Meta	Não há meta para kWhI – kWh injetados na rede por fontes alternativas. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEINS.

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em kWh)	0,00	504.000,00	753.781,00
Realizado (Em kWh)	0,00	699.986,90	1.046.898,80

Polaridade: melhor se MAIOR

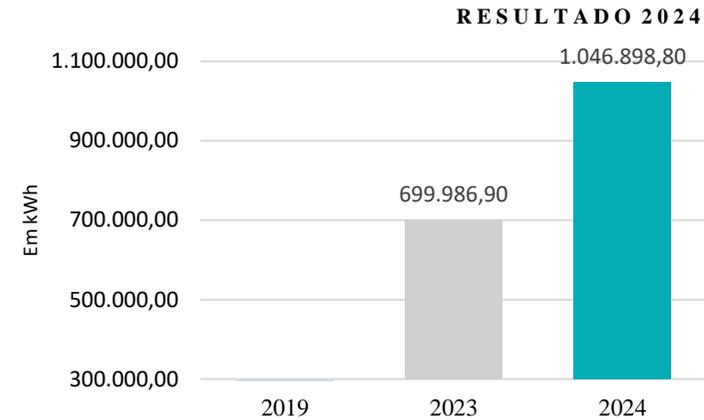
Definição: energia produzida em kWh, injetada na rede elétrica por sistemas de fontes alternativas.

Unidade de Medida: Quilowatt-hora (kWh).

Fonte de Geração: energia fotovoltaica (solar)

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2023: **+45,55%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a energia produzida injetada na rede elétrica (energia fotovoltaica) foi de 1.046,8988 MWh e, com isso, uma variação de +49,55%, quando comparada com a produção energética de 2023 (699,9869 MWh), aspecto positivo que demonstra cuidados, iniciativas e projetos relacionados com o meio ambiente.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.6. ÁGUA E ESGOTO

- √ CONSUMO DE ÁGUA - CA
- √ CONSUMO DE ÁGUA POR M2 - CRA
- √ GASTO COM ÁGUA - GA
- √ GASTO COM ÁGUA POR M<sup>2</sup>- GRA

OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE

REDUZIR O CONSUMO ANUAL DE ÁGUA E ESGOTO.

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.6.1. Consumo de água - CA

DESCRIÇÃO	
Indicador	CONSUMO DE ÁGUA M <sup>3</sup>
Meta	Reduzir em 2,8% o consumo de água em m <sup>3</sup> no ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC.

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em m <sup>3</sup> )	20.051	17.298	16.814
Realizado (Em m <sup>3</sup> )	23.675	17.184	14.929

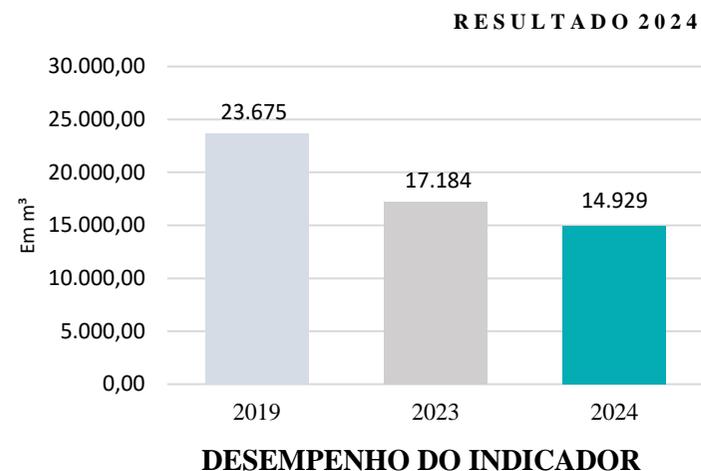
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: consumo de água em m<sup>3</sup>.

Unidade de Medida: m<sup>3</sup> de água e esgoto.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **36,94%**



O consumo de água tratada em 2024 foi de -36,94%, na comparação com o ano de 2019 (redução nominal de 8.746 m<sup>3</sup>. É observada também a variação significativa no consumo na relação 2024 < > 2023, de -13,12%, ou seja, uma redução de 2.255 m<sup>3</sup>.

## 4.6.2. Consumo de água por m<sup>2</sup> - CRA

DESCRIÇÃO	
Indicador	CONSUMO RELATIVO DE ÁGUA POR M <sup>2</sup> - CAR
Meta	Reduzir em 2,8% o consumo relativo de água e esgoto por m <sup>2</sup> no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC.

### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em m <sup>3</sup> / m <sup>2</sup> )	0,0677	0,0584	0,0559
Realizado (Em m <sup>3</sup> / m <sup>2</sup> )	0,0799	0,0580	0,0497

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: consumo relativo de água por m<sup>2</sup>.

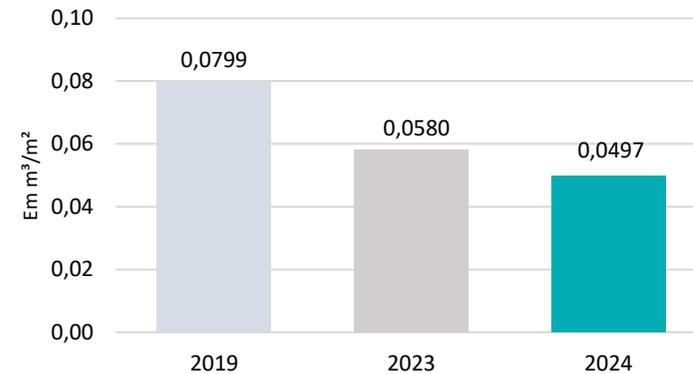
Unidade de Medida: m<sup>3</sup> de água e esgoto por m<sup>2</sup>.

Área Total do PJAC: 300.624,00 m<sup>2</sup>

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **37,80%**

### RESULTADO 2024



### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o consumo relativo de água e esgoto por m<sup>2</sup> fechou o ano com uma desaceleração e encerrou o mesmo exercício com -37,80%, em relação ao ano de 2019. Em relação ao ano de 2023, o consumo voltou a diminuir, fechando o ano com -14,31%, ambos os momentos, encerrados com expressiva margem confortável sobre a meta estipulada.

### 4.6.3. Gasto com água tratada e esgoto - GA

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM ÁGUA – GA
Meta	Não há meta para o gasto com água tratada e esgoto. A forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC.

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	202.774,79	174.930,41	170.032,36
Realizado (Em R\$)	227.957,00	234.351,00	454.140,01

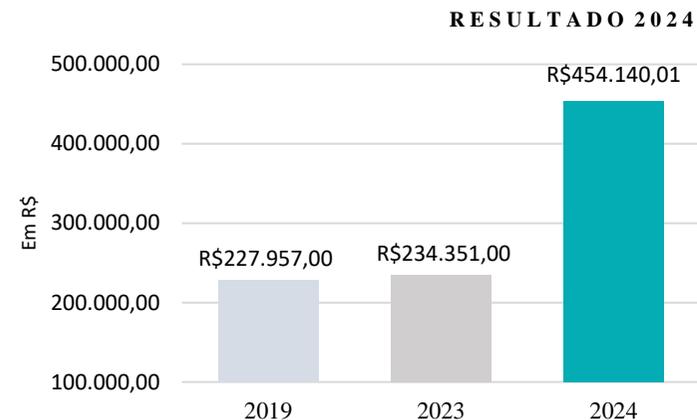
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com água e esgoto.

Unidade de Medida: R\$ com água e esgoto.

Resultado **INSATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **99,22%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Nesta análise, são apresentadas as alterações em dois momentos pelo indicador, com ênfase em sua causa primária. Inicialmente, nota-se a variação de +99,22%, quando examinados 2024 < > 2019. O ano de 2024 evidenciou um volume de negócios na ordem de R\$ 454,14 mil, o maior da linha histórica. Semelhantemente, em 2023, o acréscimo foi de 93,79%, ambos os cenários desfavoráveis por ocasião da majoração tarifária por parte do DEPASA e SAERB.

#### 4.6.4. Gasto com água por m<sup>2</sup>

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM ÁGUA POR M <sup>2</sup>
Meta	Não há meta para o gasto com água e esgoto por m <sup>2</sup> . A forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação no ano de 2023 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC.

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2023
Projetado (Em R\$ / m <sup>2</sup> )	0,6844	0,5904	0,5821
Realizado (Em R\$ / m <sup>2</sup> )	0,7693	0,7909	0,7795

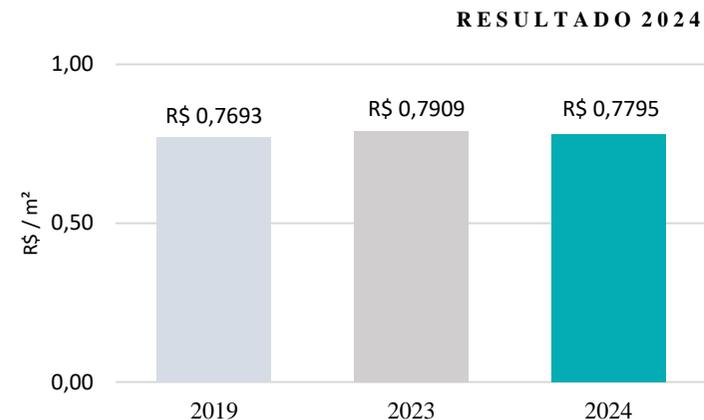
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com água e esgoto por m<sup>2</sup>.

Unidade de Medida: R\$ / m<sup>2</sup>.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA MÉDIA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **1,33%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o R\$/m<sup>2</sup> com água tratada e esgoto encerrou com um acréscimo de 1,33%. Em relação ao ano de 2023, a variação foi de -1,44%, caracterizado por R\$ 0,7795/m<sup>2</sup>, significando uma tendência satisfatória média, em virtude da variável ‘geração de energia alternativa (solar)’, que está em contínuo crescimento.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.7. GESTÃO DE RESÍDUOS

- √ DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PAPEL PARA RECICLAGEM PER CAPITA - DPA<sup>5</sup>
- √ DESTINAÇÕES DE RESÍDUOS DE PLÁSTICOS - DPI
- √ DESTINAÇÕES DE RESÍDUOS DE METAIS - DMT
- √ DESTINAÇÕES DE RESÍDUOS DE VIDROS - DVD<sup>6</sup>
- √ COLETA GERAL - CGE
- √ TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM - TMR
- √ DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS - DEI<sup>7</sup>
- √ DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO - DIMP
- √ DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PILHAS E BATERIAS - DPB
- √ DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE LÂMPADAS - DLP
- √ DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE - DRS
- √ DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS - DOB<sup>8</sup>

*OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE  
APERFEIÇOAR A GESTÃO DE RESÍDUOS NO TJAC*

<sup>5</sup> DPA: IDS com nomenclatura alterada ou incluída em 2024.

<sup>6</sup> Resíduos de Vidro: sem evidência de registro na série histórica desde 2019.

<sup>7</sup> Resíduos Eletrônicos: sem evidência de registro na série histórica desde 2019.

<sup>8</sup> Resíduos de Obras e Reformas: sem evidência de registro na série histórica desde 2019.

### 4.7.1. Destinação de resíduos de papel - DPA

DESCRIÇÃO	
Indicador	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PAPEL P/ RECICLAGEM - DPA
Meta	Destinar 100% dos resíduos de <i>PAPEL</i> para reciclagem.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (kg papel)	DESTINAR = 100 %		
Realizado (kg papel)	184	2.014	842

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: destinação de resíduos de papel.

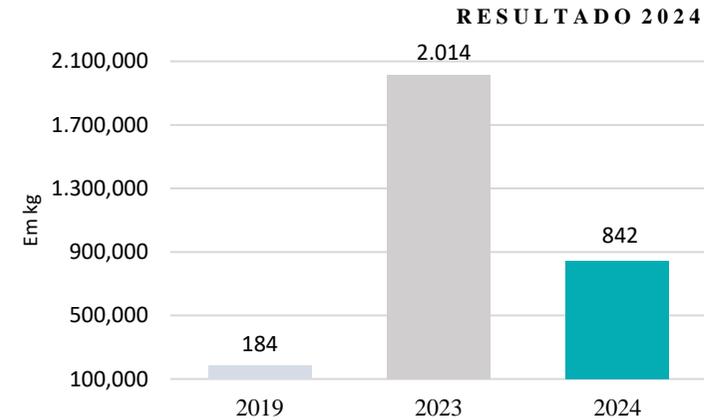
Unidade de Medida: quilogramas (kg).

Força de Trabalho do PJAC: 1.947 (2019) – 1.624 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **357,61%**

Em relação à meta projetada: **destinação de 100%**.



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

A destinação de resíduos de papel continuou fortalecida e registrou 842 kg de papel, cuja forma de reciclagem garantiu a seguridade do meio ambiente, sendo destinados corretamente 100% dos resíduos produzidos indiretamente. Em relação ao ano de 2019, o volume de papel sofreu alta de 357,61% e, em relação ao ano de 2023, a variação sofreu redução de 58,19%.

## 4.7.2. Destinação de resíduos de plásticos - DPL

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em kg)	DESTINAR = 100 %		
Realizado (Em kg)	78	173	77

DESCRIÇÃO	
Indicador	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PLÁSTICOS PARA RECICLAGEM - DPL
Meta	Destinar 100% dos resíduos de <i>PLÁSTICOS</i> para reciclagem.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

Polaridade: melhor se MENOR

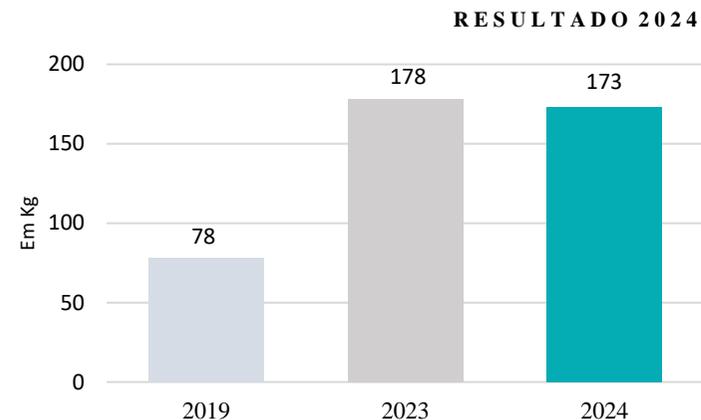
Definição: destinação de resíduos de plásticos.

Unidade de Medida: quilogramas (kg).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **1,28%**

Em relação à meta/projetado: **destinação de 100%**.



### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a destinação de plástico foi de 77 kg produzidos indiretamente (100%). Em relação ao ano de 2019, o volume de plásticos sofreu uma variação de significativa -1,28%. Em confronto com o ano de 2023, a variação foi ainda mais significativa e fechou o ano com -55,49%.

### 4.7.3. Destinação de resíduos de metais - DMT

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em kg)	DESTINAR = 100 %		
Realizado (Em kg)	0	0	35

#### DESCRIÇÃO

Indicador	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE METAIS - DMT
Meta	Destinar 100% dos resíduos de <i>METAIS</i> para reciclagem.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: destinação de resíduos de metais.

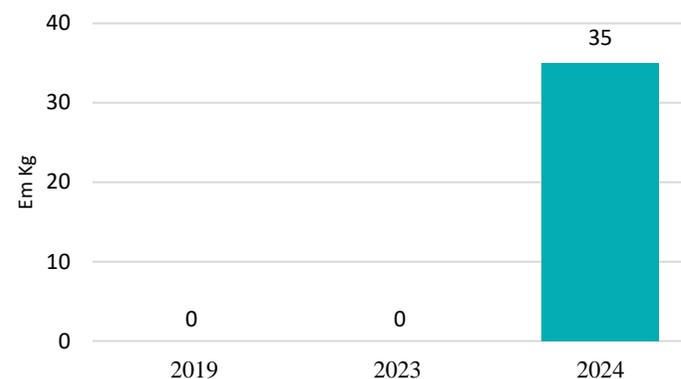
Unidade de Medida: quilogramas (kg).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**

Em relação à meta projetada: **destinação de 100%.**

#### RESULTADO 2024



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

A produção indireta de resíduos de metais em 2024 foi de 35 kg e sua destinação foi conforme com os critérios atinentes à sustentabilidade e à meta projetada: destinação correta de 100%.

### 4.7.4. Coleta geral - CGE

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado	DESTINAR = 100 %		
Realizado (Em kg)	855,50	208,50	1.352,00

#### DESCRIÇÃO

Indicador	COLETA GERAL - CGE
Meta	Destinar 100% dos resíduos recicláveis destinados às cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras (DPA + DPL + DMT + DVD + DEI + DIMP + DPB + DLP+ DRS + DOB).
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: destinação de resíduos gerais.

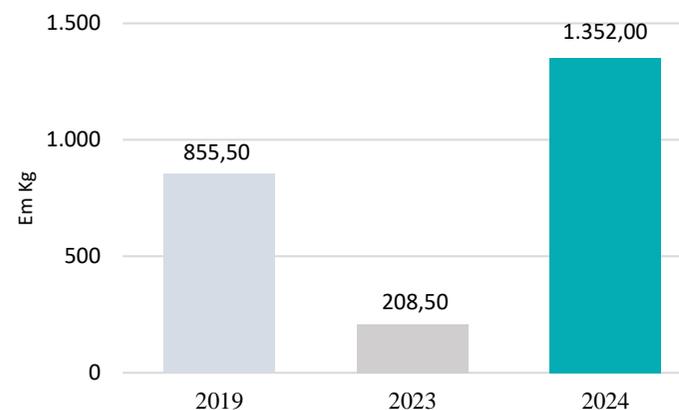
Unidade de Medida: quilogramas kg.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **58,04%**

Em relação à meta projetada: **destinação de 100%.**

#### RESULTADO 2024



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o TJAC destinou como coleta geral, 1.352 kg de resíduos sólidos. Em relação ao ano de 2019, a quantidade aumentou 58,04% e em contraponto com o ano de 2023, a quantidade cresceu 548,44%.

### 4.7.5. Total de materiais destinados à reciclagem - TMR

DESCRIÇÃO	
Indicador	TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM – TMR
Meta	Destinar 100% (cem por cento) dos resíduos recicláveis destinados às cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras (DPA + DPL + DMT + DVD + CGE).
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado	DESTINAR = 100%		
Realizado (Em kg)	1.118	2.395	1.991

Polaridade: melhor se MENOR

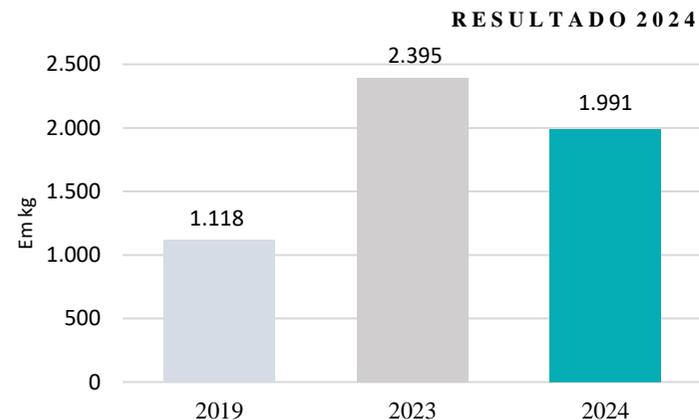
Definição: destinação total de resíduos sólidos.

Unidade de Medida: quilogramas (kg).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **78,09%**

Em relação à meta projetada: **destinação de 100%.**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o Tribunal de Justiça do Estado do Acre destinou corretamente 1.991 kg de resíduos sólidos para reciclagem. No comparativo com o ano de 2019, o quantitativo de materiais descartados para reciclagem aumentou 78,09%, sendo muito menos representativo, quando comparado com o ano anterior (2023), com variação de -16,87%.

### 4.7.6. Destinação de resíduos pilhas e bateriais - DPB

DESCRIÇÃO	
Indicador	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PILHAS E BATERIAIS – DPB
Meta	Destinar adequadamente 100% da quantidade de resíduos de <i>PILHAS E BATERIAS</i> .
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado	D E S T I N A R = 1 0 0 %		
Realizado (Em kg)	119,50	782,00	247,70

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: destinação de suprimentos de pilhas e baterias.

Unidade de Medida: quilograma kg.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **107,28%**

Em relação à meta/projetado: **destinação de 100%**.

RESULTADO 2024



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

No ano de 2024, o TJAC descartou adequadamente 247,70 kg de pilhas e baterias. No comparativo com o ano de 2019, o volume descartado para reciclagem aumentou consideravelmente e fechou o ano com variação de +107,28%, entretanto, quando comparado com o ano de 2023, percebe-se uma desaceleração do indicador com variante de -68,32%.

### 4.7.7. Destinação de resíduos de lâmpadas - DLP

DESCRIÇÃO	
Indicador	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE LÂMPADAS – DLP
Meta	Destinar adequadamente 100% da quantidade de resíduos de <i>LÂMPADAS</i> .
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado	DESTINAR = 100%		
Realizado (Em lâmpadas)	1.411	3.120	5.715

Polaridade: melhor se MENOR

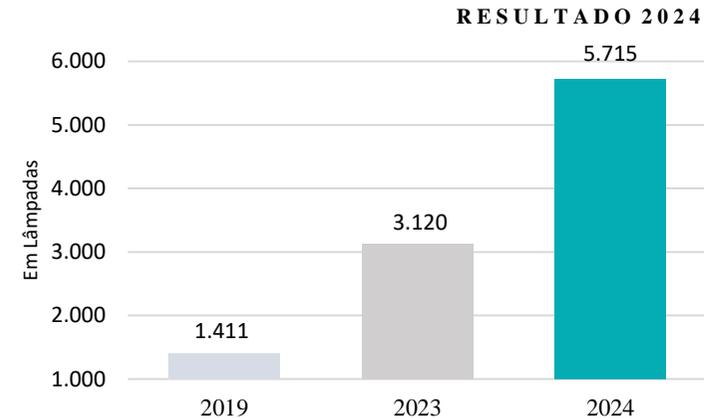
Definição: destinação de suprimentos de lâmpadas.

Unidade de Medida: número de lâmpadas.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **305,03%**

Em relação à meta/projetado: **destinação de 100%.**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a destinação de lâmpadas para reciclagem aumentou com expressividade e registrou a marca de 5.715 unidades, face à revitalização de sua infraestrutura em todo o Estado do Acre. No comparativo com o ano de 2019, a variação foi de +305,03%. No confronto com o ano de 2023, a variação foi menos significativa, porém terminou com uma variação positiva de 83,17%.

### 4.7.8. Destinação de resíduos suprimentos de impressão - DIMP

DESCRIÇÃO	
Indicador	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO – DIMP
Meta	Destinar às empresas de logística reversa para reuso e reciclagem 100% da quantidade de resíduos de <i>SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO</i> (carcaças, toners, cartuchos e fotocondutores).
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / SUPAD

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado	DESTINAR = 100%		
Realizado (Em kg)	474	58	0

Polaridade: melhor se MENOR

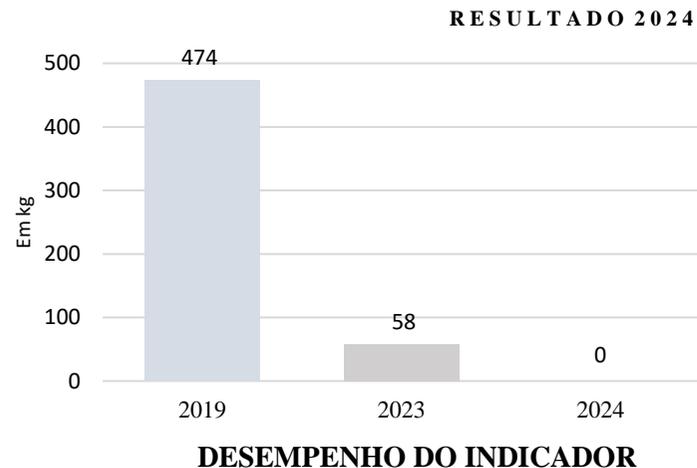
Definição: destinação de suprimentos de impressão.

Unidade de Medida: quilogramas (kg).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **100,00%**

Em relação à meta/projetado: **destinação de 100%**.



Em 2024, não houve evidência de resíduos de suprimentos de impressão para serem destinados. As quantidades de uso dessa natureza permaneceram sem ocorrências, o que motivaram a redução de 100%, em relação aos anos de 2019 e 2023.

### 4.7.9. Destinação de resíduos de saúde - DRS

DESCRIÇÃO	
Indicador	DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE – DRS
Meta	Destinar adequadamente 100% os <i>RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE</i> , encaminhados para descontaminação e tratamento com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.
Unidade Gestora	Diretoria de Gestão de Pessoas - DIPES / GEVID

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado	DESTINAR = 100 %		
Realizado (Em litros)	53,50	83,00	66,85

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: destinação de serviços de saúde.

Unidade de Medida: litros (l).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **24,95%**

Em relação à meta/projetado: **destinação de 100%.**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o TJAC encaminhou 66,85 litros de resíduos de serviços de saúde para descontaminação e tratamento conforme as exigências de saúde. Notadamente, ficou evidente a aceleração dos serviços de saúde, com o aumento de 24,95% em relação ao ano de 2019. No comparativo com o ano anterior (2023), porém, uma redução de 19,46%.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

√ GASTOS COM REFORMAS NO PERÍODO-BASE - GRef

√ GASTOS COM CONSTRUÇÃO DE NOVOS EDIFÍCIOS NO PERÍODO – GConst

*OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*REDUZIR O GASTO ORÇAMENTÁRIO COM ADEQUAÇÃO DE LEIAUTE.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.8.1. Gastos com reformas - GREF

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTOS COM REFORMAS NO PERÍODO-BASE - GRef
Meta	Reduzir em 2% os gastos com reformas ou mudanças de leiaute durante o ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística – DILOG / GEINS.

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	241.570,00	204.240,00	212.378,05
Realizado (Em R\$)	236.740,00	898.912,96	5.568.373,64

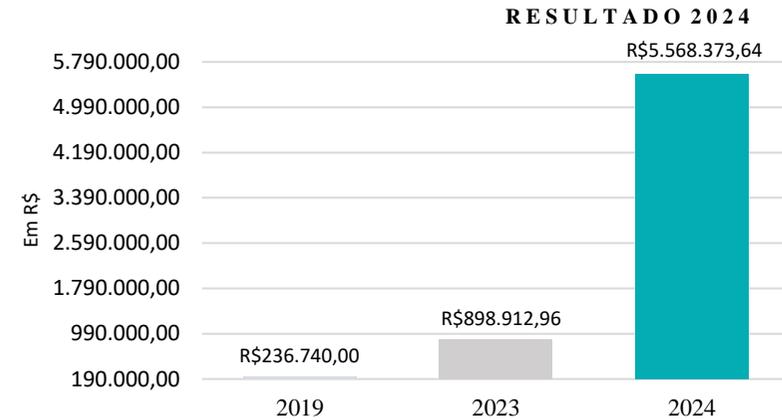
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gastos com reformas ou mudanças de leiaute.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **2.252,11%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Percebe-se facilmente que as variações ao longo dos anos ocorreram em escala crescente. Em 2024, os gastos com reformas aumentaram expressivamente, resultando em R\$ 5,56 milhões, representando uma variação na ordem de 2.250%, em relação a 2019. No comparativo 2024 < > 2023, o crescimento foi menos significativo, contudo, crescente, ocasião em que fechou o exercício com +519,46%.

## 4.8.2. Gastos com construção de novos edifícios - Gconst

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTOS COM CONSTRUÇÃO DE NOVOS EDIFÍCIOS - GConst
Meta	Não há meta para gasto com construção de novos edifícios. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística – DILOG / GEINS.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	236.747,00	898.912,96	1.622.336,50
Realizado (Em R\$)	0,00	2.760.000,00	5.218.896,54

Polaridade: melhor se MAIOR PARA PRIORIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

Definição: consumo de copos descartáveis per capita.

Unidade de Medida: gastos com construções novas.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**



O monitoramento dos gastos com a construção de novos edifícios em 2024 foi na ordem de R\$ 5,21 milhões. O ano de 2019 não mostrou gasto com a construção de novos edifícios, não sendo possível, desse modo, aferir o percentual desejado. Notadamente, no biênio 2023 - 2024, foi verificada a evolução dos investimentos nessa área, como eixo da infraestrutura vinculado ao planejamento estratégico – definição da estratégia do pós-pandemia, cuja variação foi de 649,14%.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.9. LIMPEZA

- √ GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA- GLB
- √ ÁREA CONTRATADA – M<sup>2</sup>
- √ GASTO COM CONTRATOS DE LIMPEZA POR M<sup>2</sup> - GRL
- √ GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA - GML<sup>9</sup>

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*RACIONALIZAR OS GASTOS COM SERVIÇOS E MATERIAL DE LIMPEZA.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

---

<sup>9</sup> Gasto com material de limpeza: sem evidência de registro na série histórica desde 2019.

### 4.9.1. Gastos com contratos de limpeza- GLB

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA - GLB
Meta	Limitar em 4% os gastos com contratos de limpeza no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / Diretoria Regional do Vale do Juruá - DRVJU

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	3.610.000,00	4.230.000,00	2.837.496,99
Realizado (Em R\$)	3.480.000,00	4.430.000,00	4.701.865,57

Polaridade: melhor se MENOR ou IGUAL

Definição: gastos com contratos de limpeza.

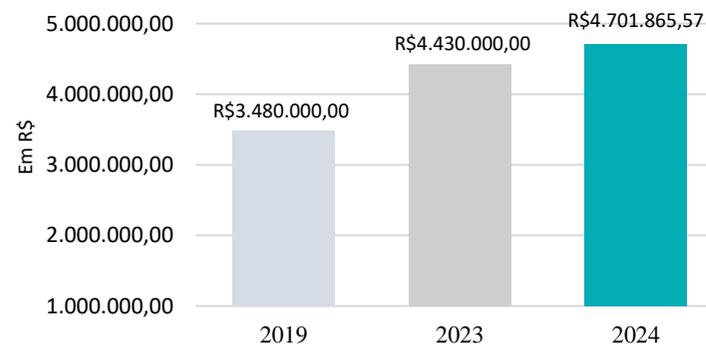
Unidade de Medida: Reais (R\$).

Área Contratada m<sup>2</sup>: 112.060 (2019) – 92.970 (2023) – 109.687,11 (2024).

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ESTÁVEL**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **35,11%**

#### RESULTADO 2024



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, os gastos com contratos de limpeza aumentaram 35,11% na relação com o ano de 2019, em decorrência dos custos agregados no período com mão de obra terceirizada. A execução contemplou as áreas construídas em todo o Estado do Acre. Os desembolsos em 2024 totalizaram R\$ 4,70 milhões. No comparativo com o ano de 2023, a variação foi de +6,14%.

## 4.9.2. Área contratada- m<sup>2</sup>

DESCRIÇÃO	
Indicador	ÁREA CONTRATADA – M <sup>2</sup>
Meta	Não há meta para área contratada. Esta forma gráfica tem como objetivo a publicidade da informação e evidenciar a área especificada nos instrumentos de contrato de limpeza.
Unidades Gestoras	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / Diretoria Regional do Vale do Juruá - DRVJU

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em m <sup>2</sup> )	112.060,00	112.060,00	92.970,00
Realizado (Em m <sup>2</sup> )	112.060,00	92.970,00	109.687,11

Polaridade: melhor se MENOR

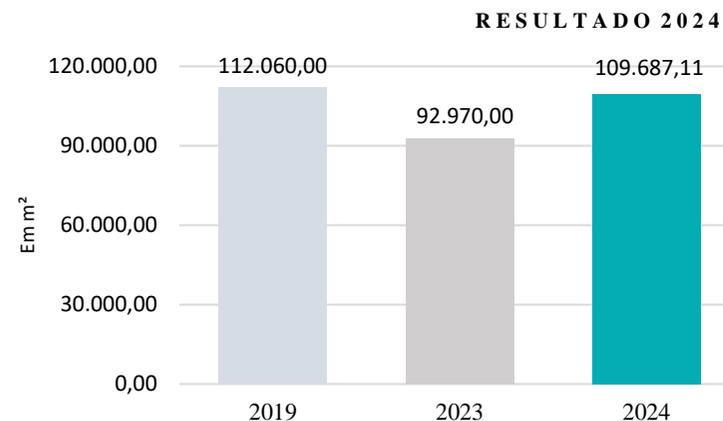
Definição: área especificada nos contratos de manutenção e limpeza.

Unidade de Medida: metro quadrado m<sup>2</sup>.

Área Construída Contratada em m<sup>2</sup>

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ESTÁVEL.**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **2,12%**



### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a área contratada pelo TJAC para manutenção e limpeza foi de 109.687,11 m<sup>2</sup>. Esta composição abrangeu as áreas construídas definidas pelo TJAC, em todo o Estado do Acre. Em relação aos anos de 2019 e 2023, as variações foram -2,12% e +17,98%, nesta ordem.

### 4.9.3. Gastos com contratos de limpeza por m<sup>2</sup> - GRL

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA POR M <sup>2</sup> - GRL		
Meta	Limitar em 4% os gastos com contratos de limpeza por m <sup>2</sup> no ano de 2024 < > 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre - DRVAC / Diretoria Regional do Vale do Juruá - DRVJU		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (R\$/m <sup>2</sup> )	31,05	43,79	25,87
Realizado (R\$/m <sup>2</sup> )	31,05	47,65	40,39

Polaridade: melhor se MENOR ou IGUAL

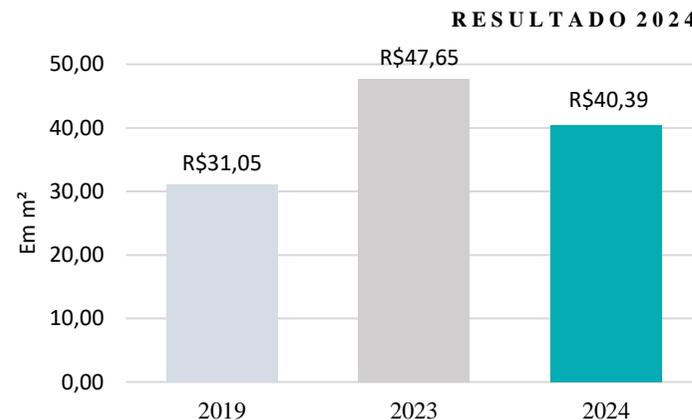
Definição: gastos com contratos de limpeza por área construída m<sup>2</sup>

Unidade de Medida: (R\$) / m<sup>2</sup>.

Área Contratada m<sup>2</sup>: 112.060,00 (2019) - 92.970,00 (2023) – 109.687,11 (2024).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **30,08%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Com base nos gastos com manutenção e limpeza, os custos relativos dessa natureza variaram com alta de 30,08%, quando comparado 2024 < > 2019. O valor do m<sup>2</sup> em 2024 foi de R\$ 40,39, entretanto, quando esses gastos são confrontados com o ano de 2023, percebe-se que a despesa relativa à limpeza diminuiu 15,24%.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.10. VIGILÂNCIA

- √ GASTOS COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA - GV
- √ QUANTIDADE TOTAL DE PESSOAS CONTRATADAS PARA O SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA - QPV
- √ GASTO MÉDIO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA – GRV
- √ GASTOS COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA- GVe

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*MONITORAR OS GASTOS RELACIONADOS COM OS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.10.1. Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada - GV

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTOS COM VIGILÂNCIA ARMADA - GV
Meta	Limitar em 12% os gastos com contratos de vigilância armada e desarmada no ano de 2024 < 2019.
Unidade Gestora	Assessoria Militar - ASMIL

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	0,00	0,00	1.200.000,00
Realizado (Em R\$)	0,00	0,00	1.437.026,22

Polaridade: melhor se MENOR ou IGUAL

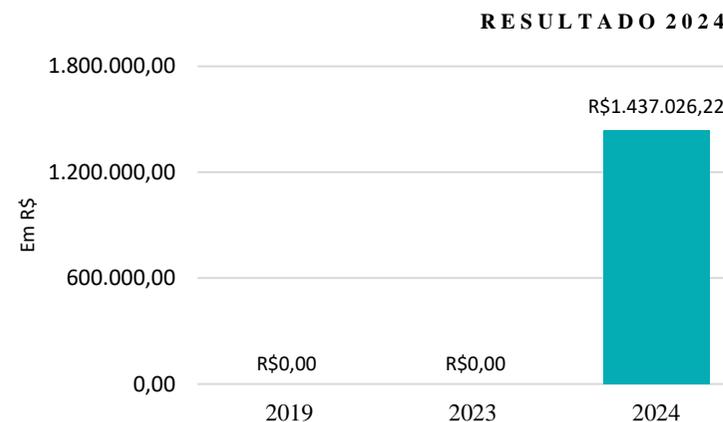
Definição: gastos com contratos de vigilância armada e desarmada.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ESTÁVEL**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**

No ano de 2024: **R\$ 1,43 milhão**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a despesa com a segurança foi de R\$ 1,43 milhão e teve abrangência exclusiva sobre os contratos relacionados com vigilância armada e desarmada, cujos desembolsos foram diretamente relacionados com o fator do aumento da proteção contra potenciais ameaças e crimes. Constata-se que nos anos anteriores não existiram gastos com esta natureza de despesa.

### 4.10.2. Quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada - QPV

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE PESSOAS CONTRATADAS PARA VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA - QPV
Meta	Manter a proporcionalidade de 1,7 do total de vigilante contratados por número total de magistrados do ano 202
Unidade Gestora	Assessoria Militar - ASMIL

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Magistrados	80	80	80
Vigilantes	0	0	28
<b>Proporcionalidade (a)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,35</b>

Polaridade: melhor se PRÓXIMO OU IGUAL

Definição: quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância no final do período-base.

Unidade de Medida: força de trabalho.

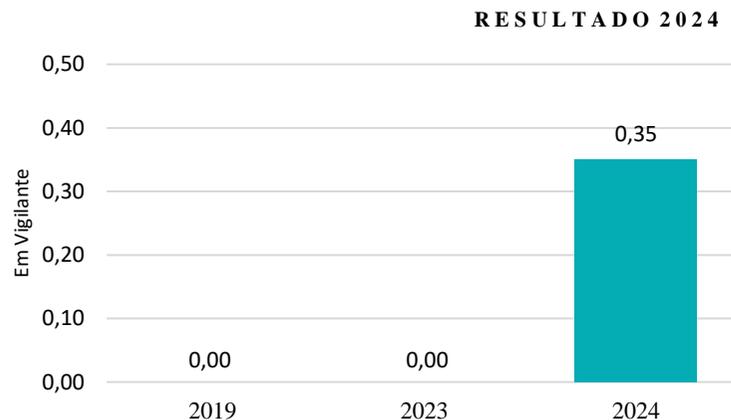
Número de Magistrados: 80

Vigilantes: 28

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**

No ano de 2024: **0,3**



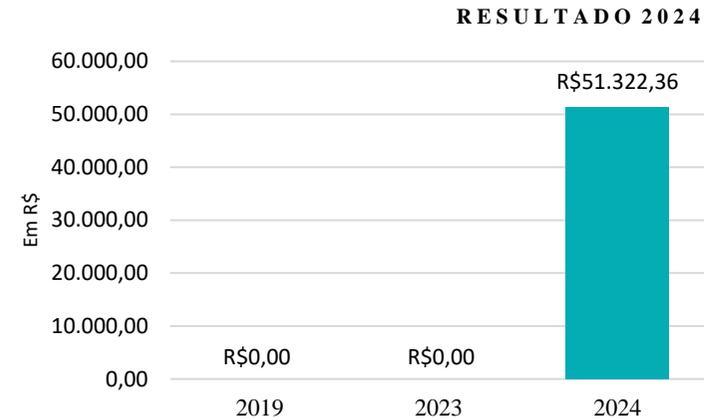
#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Os vínculos de magistrados do TJAC e vigilantes contratados, percebe-se que a proporcionalidade atual é de 0,35 vigilantes por magistrado, o que significa ser inferior à proporcionalidade desejada de 1,7, conforme PLS 2021-2026, indicando que o indicador se apresenta com margem para alcançar a proporção desejada.

### 4.10.3. Gastos médio com contrato de vigilância armada e desarmada - GRV

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTOS RELATIVO COM VIGILÂNCIA ARMADA - GRV
Meta	Limitar em 12% os gastos com contratos de vigilância armada e desarmada no ano de 2024 < 2019.
Unidade Gestora	Assessoria Militar - ASMIL

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Gasto c/ Vigilância (Em R\$)	0,00	0,00	1.437.026,22
Quant. Vigilantes	0,00	0,00	28
<b>GmV (R\$)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.322,36</b>



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o gasto médio com vigilância armada pode ser compreendido como sendo de R\$ 51,32 mil, sendo este valor o único da série histórica desde 2019.

Polaridade: melhor se MENOR ou IGUAL

Definição: despesa realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade

de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.

Unidade de Medida: Reais GmV = (GV / QPV).

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ESTÁVEL**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**

No ano de 2024: **R\$ 51,32 mil**

#### 4.10.4. Gastos com contratos de vigilância eletrônica - GVe

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTOS COM VIGILÂNCIA ELETRÔNICA - GVe		
Meta	Limitar em 12% os gastos com contratos de vigilância armada e desarmada no ano de 2024 < 2019.		
Unidade Gestora	Assessoria Militar - ASMIL		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	0,00	0,00	230.610,00
Realizado (Em R\$)	0,00	0,00	230.610,00

Polaridade: melhor se MENOR ou IGUAL

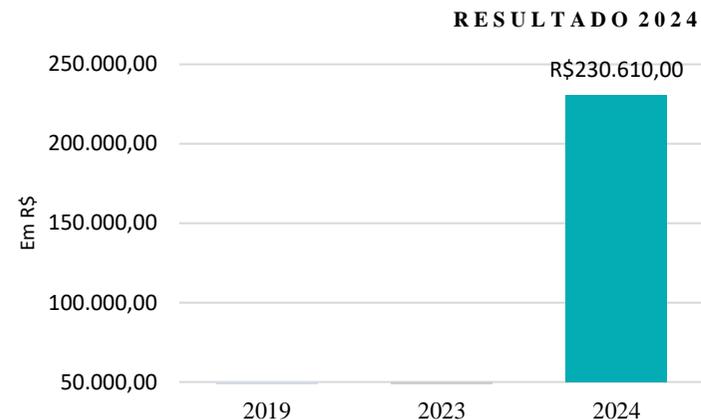
Definição: gastos com contratos de vigilância armada e desarmada.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ESTÁVEL**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**

No ano de 2024: **R\$ 230,61 mil**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Desde 2019, não havia registros de serviço de vigilância eletrônica. Em 2024, os gastos com essa modalidade foram de R\$ 230,61 mil. Os serviços desse tipo de contratação foram: mão de obra, instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; instalação de alarmes; aquisição e instalação de pórticos, detectores de metais e outros, desse ponto, não sendo possível promover a variação no período.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.11. TELEFONIA

- √ GASTO COM TELEFONIA FIXA – GTF
- √ LINHAS TELEFÔNICAS FIXAS - LTF
- √ TELEFONIA FIXA PER CAPTA - TFPC
- √ GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA - GRTF
- √ GASTO COM TELEFONIA MÓVEL - GTM
- √ TELEFONIA MÓVEL PER CAPTA - TMPC
- √ GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL – GRTM
- √ LINHAS TELEFÔNICAS MÓVEIS - LTM
- √ GASTO TOTAL COM TELEFONIA PER CAPITA - GTTPER

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*REDUZIR OS GASTOS ANUAIS COM TELEFONIA FIXA E MÓVEL.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.11.1. Gasto com telefonia fixa - GTF

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM TELEFONIA FIXA - GTF
Meta	Reduzir em 2% o gasto com telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUPAL

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	181.025,60	166.972,25	163.632,81
Realizado (Em R\$)	137.040,00	110.630,00	1.114.656,97

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com telefonia fixa + VoIP.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Total de Linhas Fixas/Terminais VoIP em dez-2024: (74 fx) + (493 VoIP) = 567.

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **713,38%**



Em 2024, o gasto com telefonia fixa + tecnologia VoIP cresceu pouco mais de 713%, em relação ao ano de 2019. Com destaque, mencionamos que até mar-2024, não havia contratação de serviço VoIP. Em comparação com o ano de 2023, a alta foi de 907,55%, demonstrando uma tendência tecnológica se integrando à infraestrutura de comunicação do TJAC.

### 4.11.2. Linhas telefônicas fixas - LTF

DESCRIÇÃO	
Indicador	LINHAS TELEFÔNICAS FIXAS - LTF
Meta	Não há meta para número de linhas telefônicas fixas. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUPAL.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em LTF+TVoIP)	512	472	553
Realizado (Em LTF+TVoIP)	522	553	567

Polaridade: melhor se MENOR

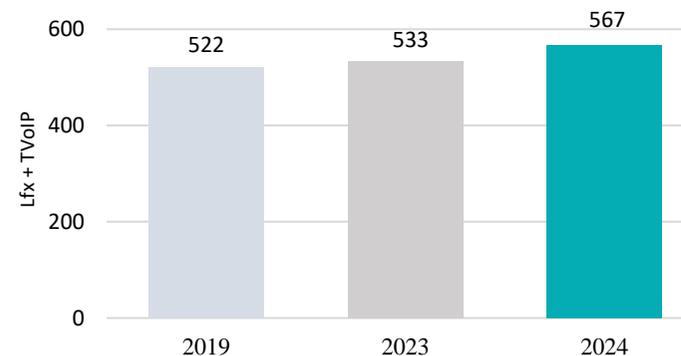
Definição: quantidade total de linhas telefônicas fixas e terminais VoIP.

Unidade de Medida: LTF + TVoIP.

Resultado: **INSATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA MÉDIA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **8,62%**

RESULTADO 2024



DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o gasto com telefonia fixa + tecnologia VoIP cresceu pouco mais de 713%, em relação ao ano de 2019. Com destaque, mencionamos que até mar-2024, não havia contratação de serviço VoIP. Em comparação com o ano de 2023, a alta foi de 907,55%, demonstrando uma tendência tecnológica se integrando à infraestrutura de comunicação do TJAC.

### 4.11.3. Gasto relativo com telefonia fixa+VoIP - GRTF

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA+VoIP - GRTF		
Meta	Reduzir em 2% o gasto relativo com telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUPAL		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$ / LTF <sup>10</sup> )	262,53	228,57	218,47
Realizado (Em R\$ / LTF)	262,53	200,05	1.965,89

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: despesa com serviços de telefonia fixa/VoIP, em relação ao total de linhas de telefonia fixa + VoIP.

Unidade de Medida: GRTF = (GTF / LTF + TVoIP).

Linhas Telefônicas Fixas e Terminais VoIP: 522 (2019) – 533 (2023) – 567 (2024).

Resultado: **INSATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **648,82%**



Em 2024, o gasto relativo com telefonia fixa + tecnologia VoIP cresceu mais de 648%, em relação ao ano de 2019, em virtude de não existir a contratação (VoIP) naquele ano. No confronto com o ano de 2023, a alta foi ainda mais expressiva e terminou com variação de +882,70%.

<sup>10</sup> LTF+TVoIP: Linha Telefônica Fixa + Terminal VoIP

#### 4.11.4. Gasto com telefonia móvel - GTM

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM TELEFONIA MÓVEL - GTM
Meta	Reduzir em 2% o gasto com telefonia móvel no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEMAT.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	68.325,60	63.021,36	61.760,93
Realizado (Em R\$)	78.940,00	361.060,00	440.552,18

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com telefonia móvel.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **458,08%**



Em 2024, a telefonia móvel apresentou gastos de R\$ 440,55 mil. Na relação comparativa 2024 <> 2019, a variação mostrou um crescimento expressivo de 458,08%, contudo, a segunda relação, 2024 <> 2023, o crescimento foi de 22,02%.

### 4.11.5. Linhas telefônicas móveis - LTM

DESCRIÇÃO	
Indicador	LINHAS TELEFÔNICAS MÓVEIS - LTM
Meta	Não há meta para número de linhas telefônicas móveis. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEMAT.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em LTM)	80	73	73
Realizado (Em LTM)	82	262	262

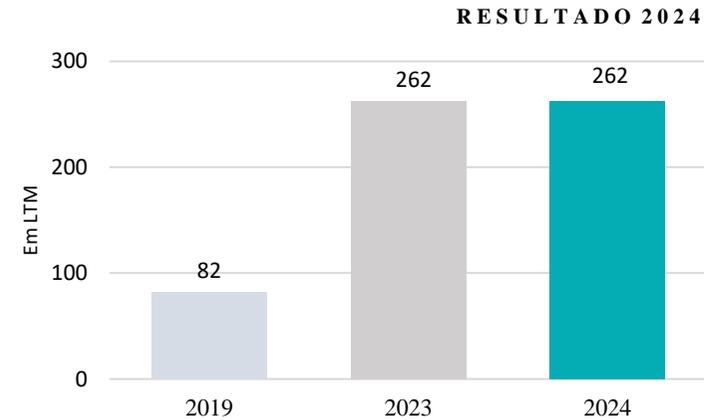
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: quantidade total de linhas telefônicas móveis.

Unidade de Medida: número de linhas telefônicas móveis.

Resultado: **INSATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ESTÁVEL**

Em relação ao ano de 2019: **↑ 219,52%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o TJAC operou com 262 linhas telefônicas móveis, cuja contagem considerou todas as linhas ativadas (em uso pelo usuário e as que se encontram em “stand by”), ou seja, à disposição para uso futuro em decorrência de uma nova necessidade. Em relação a 2019, pôde ser aferido a variação de +219,51, permanecendo inalterado o quantitativo em 2023.

### 4.11.6. Gasto relativo com telefonia móvel - GRTM

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL - GRTM
Meta	Reduzir em 2% o gasto relativo com telefonia móvel no ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GEMAT.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$ / LTM <sup>11</sup> )	833,24	240,54	235,73
Realizado (Em R\$ / LTM)	962,68	1.378,09	1.681,50

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia Móvel em relação à quantidade de linhas móveis.

Unidade de Medida: gasto em reais / número de linhas telefônicas móveis.

Linhas Telefônicas Móveis: 82 (2019) – 262 (2023) – 262 (2024).

Resultado: **INSATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA INSTÁVEL**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **74,67%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Percebe-se que o ano de 2024 apresentou gasto relativo com telefonia móvel de R\$ 1.681,50, ou seja, o resultado do GTM / LTM. Na relação 2024 < > 2019, a variação mostrou crescimento de 74,67%, vindo a apresentar um novo cenário na relação 2024 < > 2023, com +22,02%.

<sup>11</sup> LTM: Linha Telefônica Móvel

# Prática de Sustentabilidade

## 4.12. VEÍCULOS

- √ QUILOMETRAGEM – Km
- √ QUANTIDADE DE VEÍCULOS A GASOLINA, ETANOL E FLEX – QVGEF / √ QUANTIDADE DE VEÍCULOS A DIESEL - QVD
- √ QUANTIDADE DE VEÍCULOS MOVIDOS POR FONTES ALTERNATIVAS – QVAIt
- √ QUANTIDADE DE VEÍCULOS – Q<sub>ve</sub> / √ QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO – QVS
- √ NÚMERO DE USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO - UVS
- √ QUANTIDADE DE VEÍCULOS PARA LOCOMOÇÃO DE MAGISTRADOS(AS) - QVM
- √ NÚMERO DE USUÁRIOS POR VEÍCULO PARA LOCOMOÇÃO DE MAGISTRADOS(AS) – UVM
- √ GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS – GMV
- √ GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO POR VEÍCULO - GRMV
- √ GASTO COM CONTRATOS DE MOTORISTAS – GCM
- √ GASTO COM CONTRATO DE MOTORISTAS POR VEÍCULOS – GRCM
- √ GASTO COM CONTRATOS DE AGENCIAMENTO DE TRANSPORTE TERRESTRE -GCV<sup>12</sup>
- √ GASTO COM OUTROS TIPOS DE TRANSPORTES -GOT

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*REDUZIR OS GASTOS ANUAIS COM MANUTENÇÕES E CONTRATAÇÕES DE VEÍCULOS.*

P.L.S: REVISÃO 2024  
2021 - 2026

<sup>12</sup> GCV: sem evidência de registro na série histórica de 2019 a 2022. Em 2023: R\$ 29.820,30.

### 4.12.1. Quilometragem - Km

DESCRIÇÃO			
Indicador	QUILOMETRAGE – Km		
Meta	Reduzir em 6% os quilômetros rodados de veículos no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em Km rodados)	1.171.632,40	1.166.952,90	1.096.935,73
Realizado (Em Km rodados)	1.071.869,00	821.299,53	1.057.357,73

Polaridade: melhor se MENOR

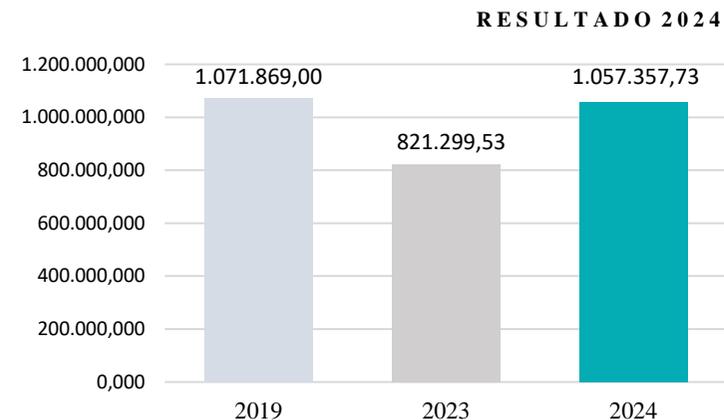
Definição: quantidade de quilômetros rodados (frota própria e contratada).

Unidade de Medida: quilômetros (Km).

Quantidade de Veículos: 78 (2019) – 131 (2023) – 112 (2024).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **1,27%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, os km rodados diminuíram 1,27%, em relação ao ano de referência – 2019, fechando com 1,05 milhão de km/rodados. É notável que a redução transitou ao nível confortável, porém ficou aquém da meta estipulada, permanecendo abaixo em 4,73 pontos percentuais. No que diz respeito ao comparativo com o ano anterior (2023), o indicador registrou uma alta de 28,74%.

### 4.12.2. Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex – QVGEF

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE VEÍCULOS A GASOLINA, ETANOL E FLEX - QVGEF
Meta	Não há meta para o número de veículo movidos a gasolina, etanol e flex. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (EmQVGEF)	54	55	42
Realizado (EmQVGEF)	54	55	42

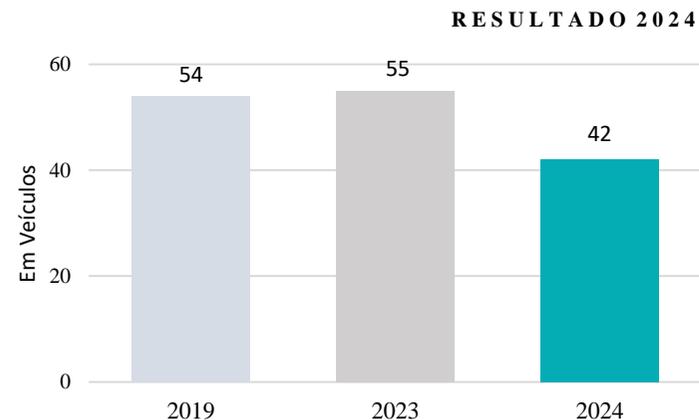
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: quantidade total de veículos a gasolina, etanol e flex.

Unidade de Medida: número de veículos.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **22,22%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o número de veículos a gasolina, etanol e flex fechou com um quantitativo de 42 unidades. Em relação ao ano de 2019 e 2023, as variações foram diminutivas de 22,22% e 23,63%, nesta mesma ordem.

### 4.12.3. Quantidade de veículos a diesel - QVD

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE VEÍCULO A DIESEL - QVD
Meta	Não há meta para o número de veículo a diesel. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em QVD)	41	64	58
Realizado (Em QVD)	41	64	58

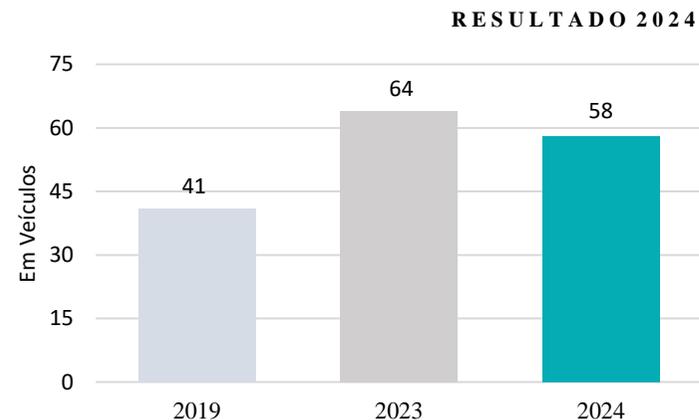
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: quantidade de veículos movidos exclusivamente a diesel.

Unidade de Medida: número de veículos.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **41,46%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, a quantidade de veículos a diesel fechou com 58 veículos. Nos últimos 3 anos, houve razoável evolução no acervo de veículos a diesel. Em relação ao ano de 2019, o crescimento foi de 41,46%. No que diz respeito ao ano de 2023, a variação foi de -9,37%.

#### 4.12.4. Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas - QVAlt

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE VEÍCULOS MOVIDOS POR FONTES ALTERNATIVAS - QVAlt
Meta	Não há meta para o número de veículo movidos por fontes alternativas. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em QVAlt)	0	12	12
Realizado (Em QVAlt)	0	12	12

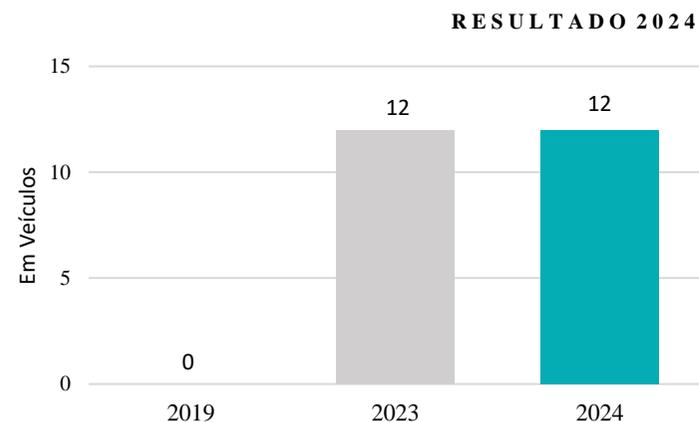
Polaridade: melhor se MAIOR

Definição: quantidade de veículos movidos por fontes alternativas.

Unidade de Medida: número de veículos movidos por fontes alternativas.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

O acervo de veículos movidos por fontes alternativas em 2024 ficou inalterado quando comparado com o ano de 2023. O acervo veicular foi de 12 (doze) unidades. Em relação ao ano de 2019, o avanço foi exponencial e, portanto, representativo para essa classe denominada de veículos movidos por fontes alternativas.

### 4.12.5. Quantidade de veículos de serviços - QVS

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇOS - QVS
Meta	Não há meta para quantidade de veículos de serviços. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em Qvs)	82	105	98
Realizado (Em Qvs)	82	105	98

Polaridade: melhor se MENOR

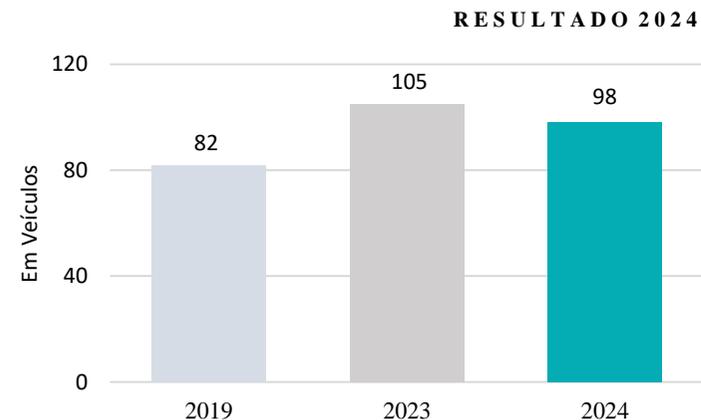
Definição: veículos do órgão, próprios ou locados, exceto os utilizados para

locomoção dos magistrados(as).

Unidade de Medida: número de veículos de serviços.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA MÉDIA**

Em relação ao ano de 2019: **↑ 19,51%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o acervo de veículos para serviços no TJAC foi de 98 veículos. Na relação com o ano de 2019, o acervo cresceu 19,51% e, em relação ao ano de 2023, uma diminuição de 6,66%.

### 4.12.6. Número de usuários por veículo de serviço - UVS

DESCRIÇÃO	
Indicador	NÚMERO DE USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO - UVS
Meta	Não há meta para o número de usuários por veículo de serviço. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em FTT / QVs)	23	16	19
Realizado (Em FTT / QVs)	23,74 ≈ 24	16,13 ≈ 16	19,46 ≈ 19

Polaridade: melhor se MENOR

Definição:  $UVS = (Servidores + Tt\text{-força auxiliar de trabalho}) / QVS$ .

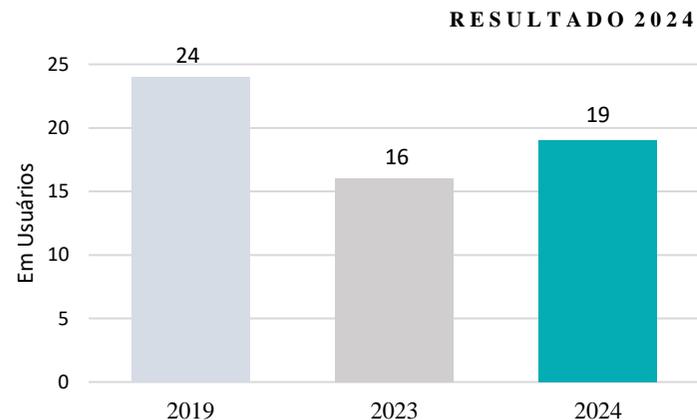
Unidade de Medida: número de veículos de serviços.

Servidores + Força de Trabalho Auxiliar: 1.908 (2024)

Quantidade de Veículos de Serviços: 82 (2019) – 105 (2023) – 98 (2024).

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA MÉDIA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **20,83%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o número de usuários por veículo de serviço foi de 19, resultado decorrente do número de servidor + Ttfaux/QVS. Considerando o ano de 2019, o número de usuários em 2024 diminuiu 20,83%, contudo, comparando com o ano de 2023, a variação percentual foi aumentativa de 18,75%.

### 4.12.7. Quantidade de veículos para locomoção de magistrados(as) - QVM

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE VEÍCULOS PARA LOCOMOÇÃO DE MAGISTRADOS(AS) - QVM
Meta	Não há meta para quantidade de veículos para locomoção de magistrados(as). Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em QVm)	15	26	14
Realizado (Em QVm)	15	26	14

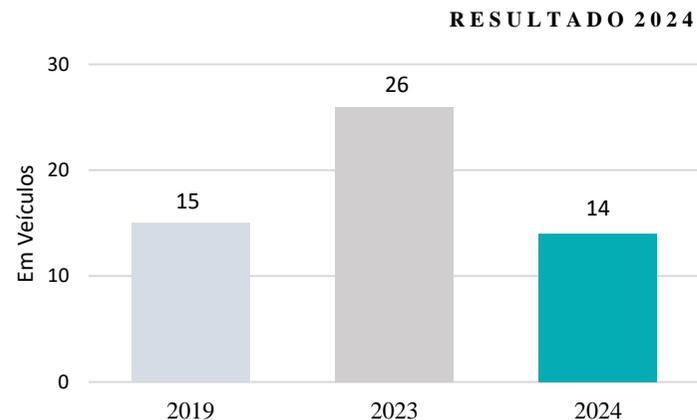
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: veículos do órgão, próprios ou locados, utilizados exclusivamente para a locomoção de magistrados(as).

Unidade de Medida: número de veículos de magistrados(as).

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA BAIXA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **6,66%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o acervo de transporte para locomoção de magistrados foi de 14 veículos. Percebe-se, no último ano, uma diminuição de 12 veículos. No contexto do ano de 2019, o acervo decresceu 6,66%. Com relação ao ano de 2023, o impacto foi ainda maior e fechou com uma diminuição de 46,15%.

### 4.12.8. Número de usuários por veículo para locomoção de magistrados(as) – UVM

DESCRIÇÃO	
Indicador	NÚMERO DE USUÁRIOS POR VEÍCULO PARA LOCOMOÇÃO DE MAGISTRADOS(AS) – UVM
Meta	Não há meta para o número de usuários por veículo para locomoção de magistrados. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (FTmag /UVMag)	2	2	2
Realizado (FTmag /UVMag)	4,40 ≈ 4	3,23 ≈ 3	5,71 ≈ 6

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: UVM = MagP / QVM.

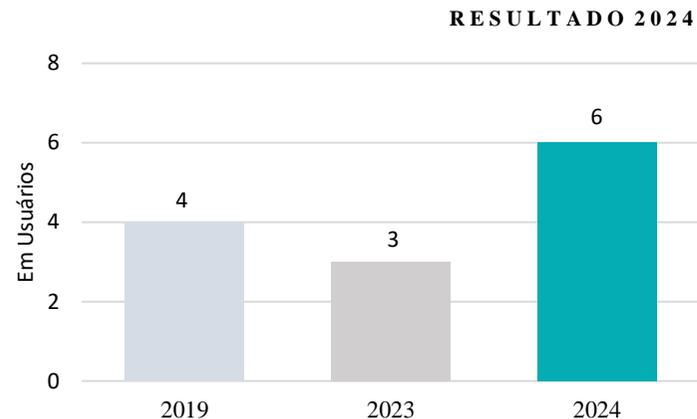
Unidade de Medida: número de veículos.

Magistrados Ativos do PJAC: 66 (2019) – 84 (2023) – 80 (2024).

Quantidade de Veículos Magistrados: 15 (2019) – 26 (2023) – 14 (2024).

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA MÉDIA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **50%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o número por veículo para locomoção de magistrados foi de 6 (seis). Em vista do ano de 2019, o número de usuários aumentou 50%, significando um quantitativo de 6 (seis) magistrados por veículo. Na relação com o ano de 2023, a variação foi de 100%.

### 4.12.9. Gasto com manutenção de veículos - GMV

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - GMV
Meta	Manter em 0,10% o gasto com manutenção de veículos no ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Manutenção de Veículos (R\$)	244.240,00	389.751,41	692.330,72
Despesa Empenhada (R\$)	44.756.598,63	96.574.637,88	104.712.583,40
<b>Percentual (%)</b>	<b>0,0054%</b>	<b>0,0040%</b>	<b>0,0066%</b>

Polaridade: melhor se MENOR

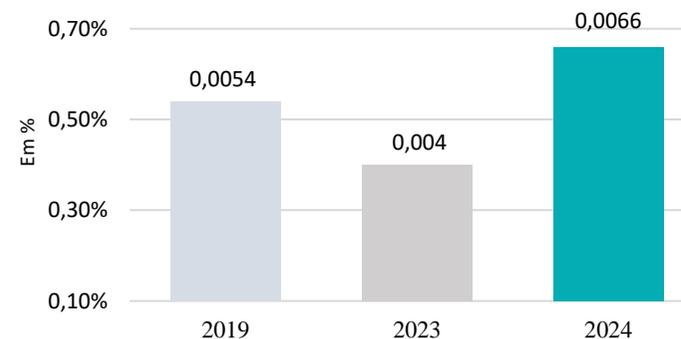
Definição: gasto com manutenção de veículos.

Unidade de Medida: Percentuais (%).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **22,22%**

RESULTADO 2024



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, os gastos com manutenção de veículos foram da ordem de R\$ 692,33 mil, os quais foram suportados, mediante a despesa empenhada de custeio, no valor de R\$ 104,71 milhões. Dito isso, nota-se que a meta estabelecida era quase dez vezes maior que o resultado real obtido. Esse resultado indica uma eficiência notável na gestão dos recursos alocados para manutenção de veículos. No confronto com 2023, uma alta de 65%, no entanto, em relação a 2019, a variação foi menos expressiva e fechou com +22,22%, cujas variações em ambos os casos têm como fator preponderante a inflação incidente no curso do período.

### 4.12.10. Gasto relativo com manutenção por veículo - GRMV

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - GRMV		
Meta	Manter em 0,10% o gasto relativo com manutenção de veículos no ano de 2023 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	3.036,64	1.800,85	2.104,25
Realizado (Em R\$)	3.131,28	2.975,20	6.181,52

Polaridade: melhor se MENOR

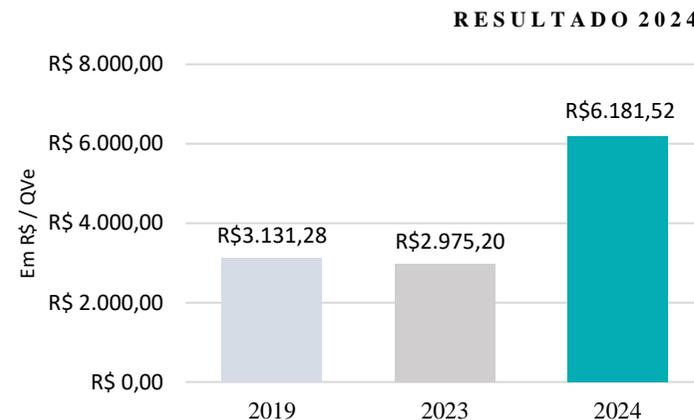
Definição: gasto relativo com manutenção de veículos.

Unidade de Medida: Reais (R\$) / QVe.

Quantidade de Veículos: 78 (2019) – 131 (2023) – 112 (2024).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **97,41%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o gasto relativo com manutenção de veículos registrou uma alta de 97,41%, em relação ao ano de 2019 – uma despesa de R\$ 6.181,52/veículo. A variação aumentativa foi decorrente da alta dos custos de manutenção, que continuaram a aumentar devido à crescente dos custos com peças de reposição e mão de obra especializada. Em relação ao ano de 2023, a alta é ainda mais significativa, 107,77%.

### 4.12.11. Gasto com contratos de motoristas - GCM

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTO COM CONTRATO DE MOTORISTA - GCM		
Meta	Manter em 0,10% o gasto com contrato de motorista no ano de 2023 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	167.970,00	167.299,13	167.131,83
Realizado (Em R\$)	167.940,00	160.501,62	524.513,44

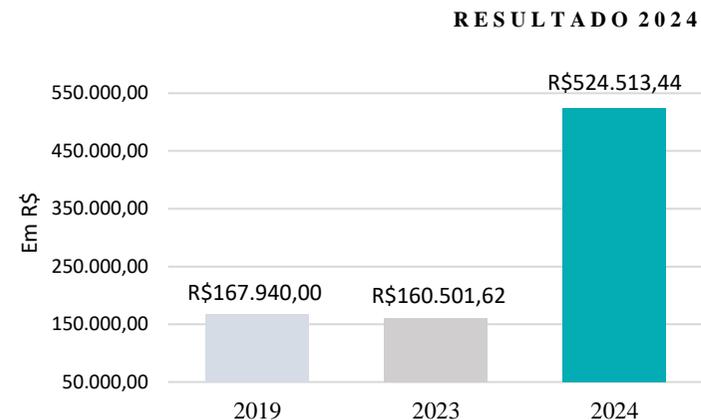
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com contrato de motorista.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **117,51%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, em virtude de necessidades emergentes, houve a continuidade dessa modalidade de contratação. O gasto financeiro no corrente ano foi de 524,51 mil. Em relação ao ano de 2019, a variação foi acentuada e representou 117,51%, seguida de 282,24%, na comparação com o ano de 2023.

### 4.12.12. Gasto relativo com contratos de motoristas por veículos – GRCM

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTO RELATIVO COM CONTRATO DE MOTORISTA POR VEÍCULOS - GRCM		
Meta	Manter em 0,10% o gasto relativo com contrato de motorista por veículo no ano de 2023 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	2.153,46	1.277,09	1.492,25
Realizado (Em R\$)	2.153,08	1.225,20	4.683,16

Polaridade: melhor se MENOR

Definição:  $GRCM = GCM / QVe$ .

Unidade de Medida: Reais (R\$) / número de veículos.

Quantidade de Veículos: 78 (2019) – 131 (2023) – 112 (2024).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **117,51%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o gasto relativo com contrato de motorista apresentou aumento significativo e, não usual, maior representatividade de resultado em relação ao ano de 2019 (+117,51%) e 2023 (+282,24%), nesta ordem. A aferição mostra gasto relativo de R\$ 4.683,16/veículo.

### 4.12.13. Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre - GCV

DESCRIÇÃO			
Indicador	GASTO COM CONTRATOS DE AGENCIAMENTO DE TRANSPORTE TERRESTRE - GCV		
Meta	Reduzir em 0,10% o gasto com agenciamento de transporte terrestre no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	0,00	30.100,00	980,00
Realizado (Em R\$)	0,00	34.576,68	1.095,63

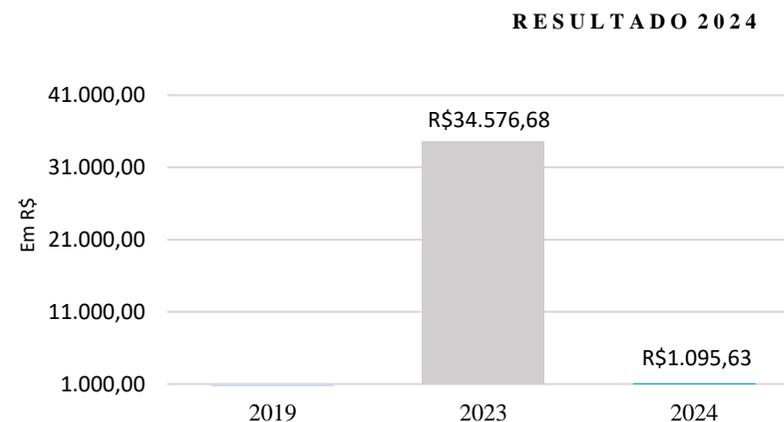
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gasto com transporte: combustível, manutenção, contrato de motoristas e agenciamento (passagem de ônibus).

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **96,83%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre foi de R\$ 1,09 mil. Em relação ao ano de 2023, a diminuição foi representativa, com variação de -96,83%, não sendo possível auferir o resultado com relação ao ano de 2019, em decorrência da inexistência de dados.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.13. COMBUSTÍVEL

- √ CONSUMO DE GASOLINA - CG
- √ CONSUMO DE ETANOL - CE<sup>13</sup>
- √ CONSUMO DE DIESEL - CD
- √ CONSUMO DE GASOLINA E ETANOL POR VEÍCULO - CRAG
- √ CONSUMO DE DIESEL POR VEÍCULO - CRD
- √ GASTO COM COMBUSTÍVEL - GC

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*MONITORAR O CONSUMO COM COMBUSTÍVEL PARA VEÍCULOS.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

---

<sup>13</sup> CE: sem evidência de registro na série histórica desde 2019.

### 4.13.1. Consumo de gasolina - CG

DESCRIÇÃO			
Indicador	CONSUMO DE GASOLINA – CG		
Meta	Reduzir em 6% o consumo de gasolina em litros (l) no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em litros)	37.263,70	37.114,87	34.887,98
Realizado (Em litros)	37.250,00	18.737,79	26.159,83

Polaridade: melhor se MENOR

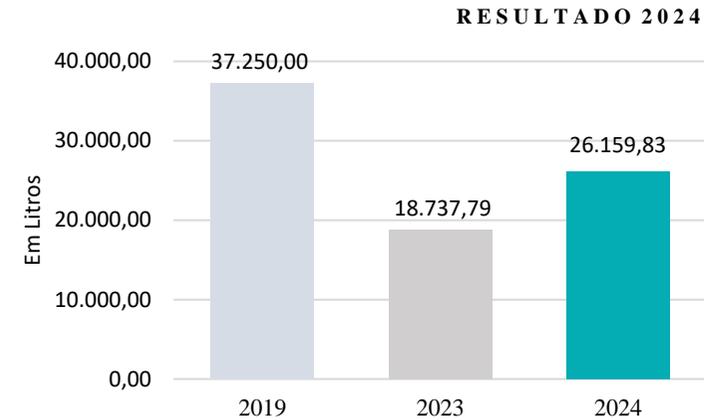
Definição: quantidade de litros de gasolina (comum e aditivada).

Unidade de Medida: litro (l).

Quantidade de Veículo a Gasolina/Flex: 42

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **29,77%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Os registros de dados de consumo de gasolina revelam uma significativa redução entre 2019 e 2023, consequência das políticas de gestão ambiental e eficiência energética adotadas pelo TJAC. No entanto, o aumento do consumo em 2024, fato bem conhecido, decorrente do crescimento das atividades judiciais e administrativas que ocorreram em todo o estado. O uso consciente fez com que o índice alcançado em relação a 2019 fosse menor que a meta (-6%) e fechou o ano com uma redução de 29,77%.

### 4.13.2. Consumo de diesel - CD

DESCRIÇÃO			
Indicador	CONSUMO DE DIESEL – CD		
Meta	Reduzir em 6% o consumo de diesel em litros (l) no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em litros)	94.448,46	94.071,23	88.426,96
Realizado (Em litros)	91.600,00	95.183,85	125.578,44

Polaridade: melhor se MENOR

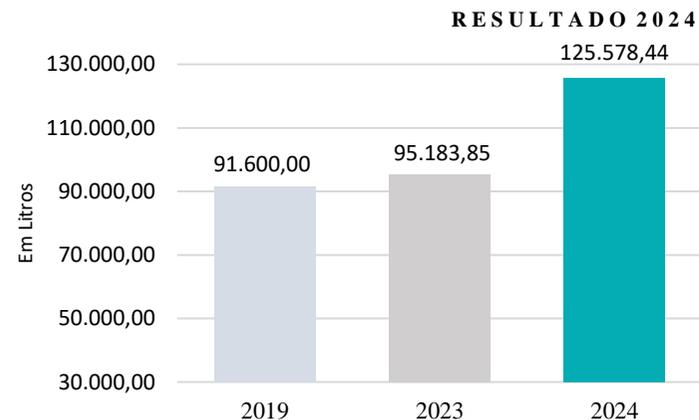
Definição: quantidade de litros de diesel consumida por veículos.

Unidade de Medida: litro (l).

Quantidade de Veículo a Diesel: 58

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **37,09%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, houve um aumento de 37,09% no consumo de diesel em relação a 2019, fechando o ano com um consumo de um pouco mais de 125 mil litros de diesel, indicando um desvio significativo da meta de redução, sendo de (-6%). O resultado para o consumo de diesel em 2023 apresentou aumento e, como já esperado, é sabido que diz respeito a pós-momento de recuperação do biênio 2020 - 2021, ocasião impulsionada pela melhora das atividades jurisdicionais. O aumento de 31,93% no consumo de diesel de 2023 para 2024 demonstrou uma tendência crescente que requer atenção para reverter o quadro futuro próximo.

### 4.13.3. Consumo relativo de gasolina e etanol por veículo - CRAG

DESCRIÇÃO			
Indicador	CONSUMO DE GASOLINA E ETANOL POR VEÍCULO – CRAG		
Meta	Reduzir em 6% o consumo relativo de gasolina e etanol por veículo no ano de 2024 <> 2019.		
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado Em litros / VGEF	689,81	312,40	384,55
Realizado Em litros / VGEF	689,81	340,69	2.989,96

Polaridade: melhor se MENOR

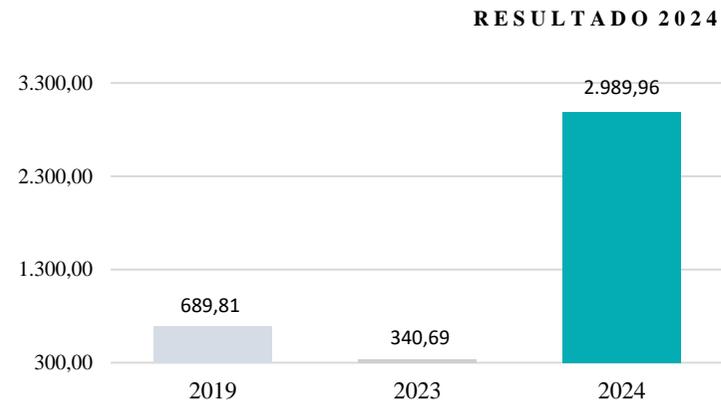
Definição:  $CRAG = (CG + CE) / VGEF$

Unidade de Medida: litro (l) / número de veículos a gasolina e etanol.

Quantidade de Veículo a Gasolina / Flex: 42

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **333,45%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, verificam-se variações percentuais significativas em relação à meta de redução de 6% ao ano. O consumo relativo de gasolina e etanol em 2024 aumentou em 333,45%, em relação ao ano de 2019, indicando um aumento substancial no uso de combustíveis por veículo. A meta, segundo o PLS 2021-2026, era consumir até 1,5% acima do que foi consumido em 2023, que naquela ocasião era de 4,5%. O consumo real em 2024 foi de 2.989,96 litros, muito acima do consumo projetado, indicando um desvio significativo da meta estipulada.

### 4.13.4. Consumo de diesel por veículo - CRD

DESCRIÇÃO	
Indicador	CONSUMO RELATIVO DE DIESEL POR VEÍCULO – CRD
Meta	Reduzir em 6% o consumo relativo de diesel por veículo no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em litros de diesel)	2.303,62	1.469,86	1.273,31
Realizado (Em litros de diesel)	2.234,15	1.487,25	2.165,15

Polaridade: melhor se MENOR

Definição: CRD =CD/ VD

Unidade de Medida: litro (l) / número de veículos a diesel.

Quantidade de Veículo a Diesel: 58

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **3,19%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, em se tratando do consumo relativo de diesel, percebe-se uma diminuição de 3,19% em relação ao ano de 2019, fechando o ano com um consumo de 2.165,15 litros de diesel/veículo, significando o alcance de resultado sobre a meta de (-6%). O resultado para o consumo de diesel em 2024 <> 2023 apresentou aumento, como já esperado, haja vista que esse resultado foi impulsionado pela otimização de inúmeras frentes relacionadas com as atividades administrativas e, sobretudo, as jurisdicionais.

### 4.13.5. Gasto com combustível - GC

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTO COM COMBUSTÍVEL – GC
Meta	Reduzir em 6% o consumo de combustível para abastecimento de veículo no ano de 2024 < > 2019.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em R\$)	635.503,86	579.288,65	544.531,33
Realizado (Em R\$)	635.510,00	794.250,00	1.157.232,53

Polaridade: melhor se MENOR

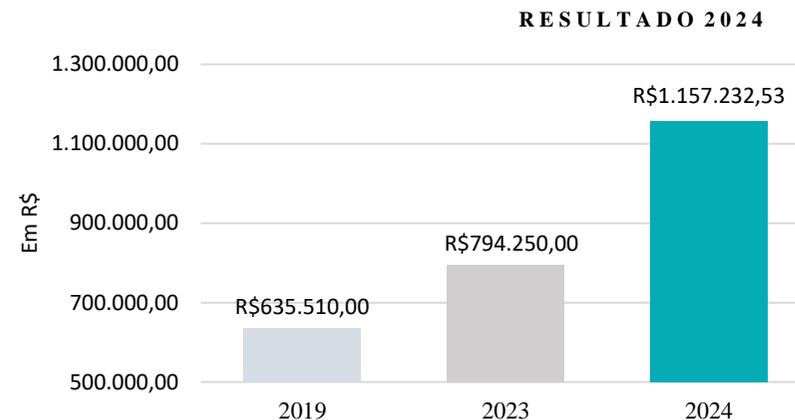
Definição: gasto com combustível para abastecimento de veículos movidos à gasolina, etanol, diesel, gás natural veicular, hidrogênio e outros.

Unidade de Medida: Reais (R\$)

Quantidade de Veículo a Diesel: 112

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **82,10%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o gasto com combustíveis para veículos movidos à gasolina e diesel apresentou um crescimento de 82,10%, em relação ao ano de 2019 e fechou com um desembolso de R\$ 1,15 milhão. No comparativo com o ano de 2023, o crescimento foi de 45,70%.

### 4.13.6. Quantidade de veículos - Qve

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE VEÍCULOS - Qve
Meta	Não há meta para quantidade de veículos. Esta forma gráfica tem como objetivo mostrar a análise dos dados, a comparabilidade e a publicidade da informação.
Unidade Gestora	Diretoria Regional do Vale do Acre DRVAC / SUTRP.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (Em Qve)	78	131	112
Realizado (Em Qve)	78	131	112

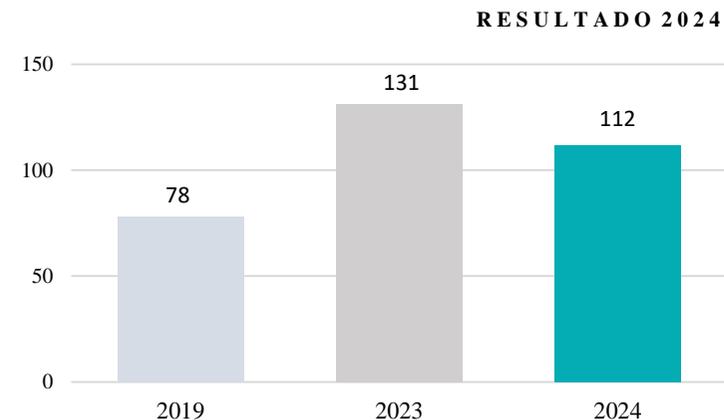
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: veículos no órgão ao final do período-base, incluindo veículos de serviços e destinados a magistrados(as), sejam próprios ou locados.

Unidade de Medida: número de veículos.

Resultado: **SATISFATÓRIO COM TENDÊNCIA ALTA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **43,58%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o acervo de transporte no PJAC foi de 112 veículos. Em relação ao ano de 2019, o acervo cresceu 43,58%. Em relação ao ano de 2023, houve uma baixa de 14,50%. A preocupação com o meio ambiente se renova a cada ano. O reflexo disso está no uso de 12 veículos movidos por fontes alternativas, que representa a continuidade em direção à sustentabilidade; redução de emissões de carbono, um futuro mais verde e saudável para todos.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

√ GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS NO PERÍODO-BASE - GSGraf

*OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*MONITORAR OS GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.14.1. Gastos com serviços gráficos no período-base - GSGraf

DESCRIÇÃO	
Indicador	GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS - GSGraf
Meta	Reduzir em 0,5% os gastos com serviços gráficos no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Informação Institucional DIINS.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
Projetado (-)	-	107.857,39	R\$ 106.244,93
Realizado (Em R\$)	R\$ 4.707,98	R\$ 312.741,42	R\$ 357.621,88

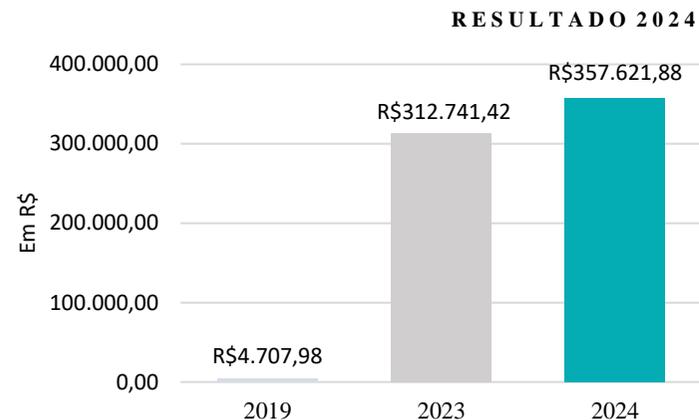
Polaridade: melhor se MENOR

Definição: gastos com serviços gráficos no período-base.

Unidade de Medida: Reais (R\$).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **7.496%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, os gastos com serviços gráficos atingiram o nível mais elevado da série com R\$ 357,62 mil, significando um crescimento exponencial quando comparado como os gastos do ano de 2019. Na relação com 2023, a variação foi de 14,35%, cujos serviços se relacionaram com os mesmos já conhecidos e praticados pelo TJAC, como: impressão de banners, adesivos em impressão digital, publicação de avisos de licitação, serviços de filmagem, serviços de registro fotográficos, serviço de plotagem, etc.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.15. AQUISIÇÕES E CONTRAÇÕES

- √ AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO-BASE - ACR
- √ AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS REALIZADAS NO PERÍODO-BASE - ACS
- √ PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS SOBRE A TOTALIDADE - PCS

*OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*REALIZAR CONTRATAÇÕES COM INCLUSÃO DE CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.15.1. Percentual de aquisições e contratações sustentáveis - PCS

DESCRIÇÃO	
Indicador	PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS SOBRE A TOTALIDADE - PCS
Meta	Aumentar em 14% o percentual de compras sustentáveis no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Logística DILOG / GECON.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
ACRealizadas	0	113	110
ACSustentáveis	0	39	69
<b>PCS (%)</b>	<b>0,00%</b>	<b>34,52%</b>	<b>62,72%</b>

Polaridade: melhor se MAIOR

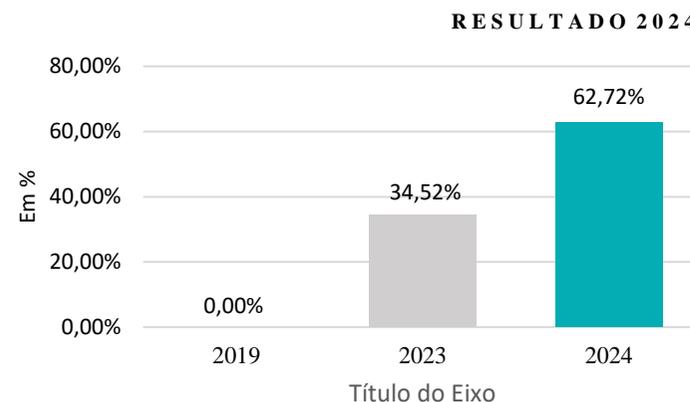
Definição: percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade.

Unidade de Medida: percentual de contratações sustentáveis (%).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica.**

No ano de 2024: **62,72%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

As contratações sustentáveis permaneceram confortavelmente acima dos mínimos regulamentares descritos no Plano de Logística Sustentável 2021 – 2026. Diante da meta estipulada de 2024 (+14%), o índice apresentou 62,72%, significando que as compras sustentáveis tiveram constantemente sob o olhar do TJAC.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.16. QUALIDADE DE VIDA

√ PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA - PQV

√ QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA - AQV

√ PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA - PRQV

√ PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS - PAS

√ QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS - AS

√ PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS - PRAS

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*MONITORAR A PARTICIPAÇÃO DO CORPO FUNCIONAL DO TJ EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.16.1. Percentual de participações em ações de qualidade de vida – PRQV

DESCRIÇÃO	
Indicador	PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA – PQV
Meta	Aumentar em 6% o percentual de participantes em ações de qualidade/vida no trabalho ano de 2024 < 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Gestão de Pessoas DIPES / GEVID.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
PQV <sup>14</sup>	1.716	5.736	6.200
AQV <sup>15</sup>	40	59	59
<b>PRQV (%)</b>	<b>2,20%</b>	<b>5,74%</b>	<b>5,22%</b>

Polaridade: melhor se MAIOR

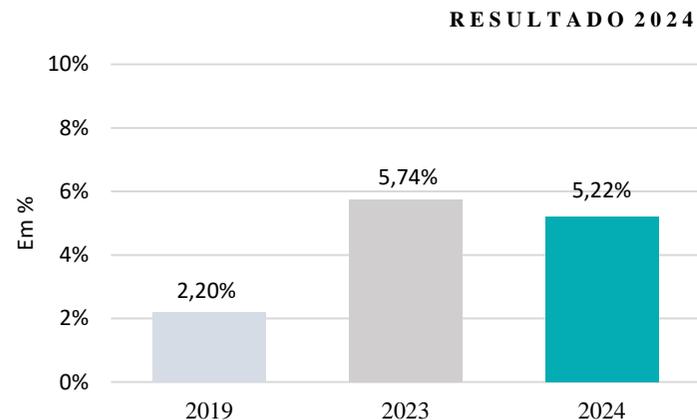
Definição: percentual de participações em ações de qualidade de vida.

Unidade de Medida:  $PRQV = PQV / (FTT \times AQV) \times 100$ .

Força de Trabalho Total do TJAC: 1.947 (2019) – 1.694 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META ALCANÇADA.**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **137,27%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, as participações em ações de qualidade de vida no trabalho tiveram variação de 137,27%, superando largamente a meta de aumento de 6% sobre 2019, mostrando estabilidade do indicador. Registra-se, entretanto, que no comparativo 2024 < 2023, a variação de participação foi de -9,05%.

<sup>14</sup> PQV Participações em Ações em Qualidade de Vida

<sup>15</sup> AQV Quantidade de Ações em Qualidade de Vida

## 4.16.2. Quantidade de ações de qualidade de vida – AQV

DESCRIÇÃO			
Indicador	QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA – AQV		
Meta	Promover 18 ações por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho.		
Unidade Gestora	Diretoria de Gestão de Pessoas DIPES / GEVID.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
AQV <sup>16</sup>	40	59	59

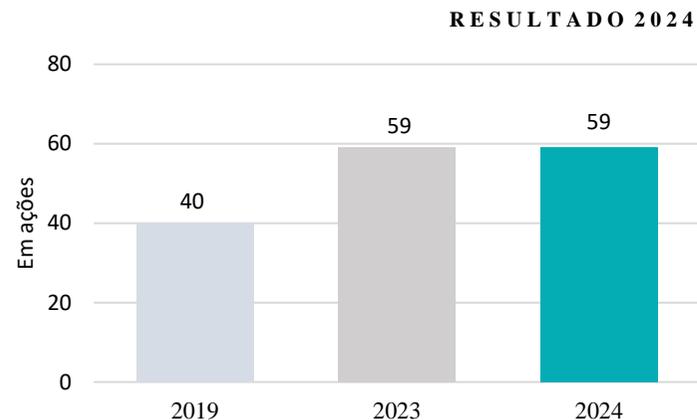
Polaridade: melhor se **MAIOR**

Definição: quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

Unidade de Medida: número de ações.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: ↑ **47,5%**



### DESEMPENHO DO INDICADOR

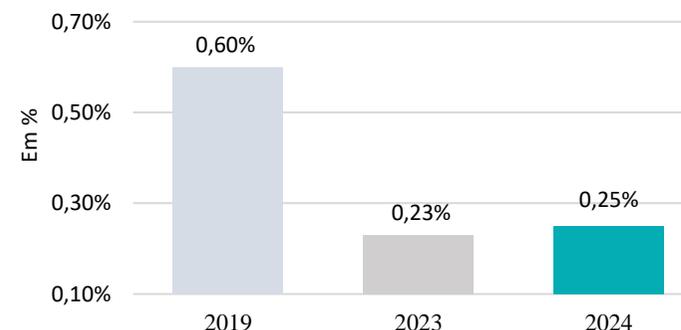
Em 2024, foi mantida a melhoria contínua da qualidade de vida no trabalho pelo TJAC. O PLS 2021-2026 estipulou a realização mínima de 18 ações dessa natureza e, como resultado, 59 ações. Em relação ao ano de 2019, +47,5%, permanecendo inalterada a variação em relação ao ano de 2023.

<sup>16</sup> AQV Quantidade de Ações em Qualidade de Vida

### 4.16.3. Percentual de participações em ações solidárias – PRAS

RESULTADO 2024

DESCRIÇÃO	
Indicador	PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS – PRAS
Meta	Aumentar em 6% o percentual de participantes em ações solidárias no ano de 2024 <> 2019.
Unidade Gestora	Diretoria de Gestão de Pessoas DIPES / GEVID.



#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Ano	2019	2023	2024
PAS <sup>17</sup>	47	657	1.055
AS <sup>18</sup>	4	163	205
PCS (%)	0,60%	0,23%	0,25%

#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o índice de participações em ações solidárias encerrou o ano com uma representatividade de 0,25%, resultado das participações x força de trabalho x ações solidárias, com uma variação de -58,33% pela relação (2024 <> 2019), indicando que o indicador em 2024 foi muito menor do que em 2019, quando o PCS naquela ocasião era de 0,60%, cuja queda está ligada a proporção da variável (FTT).

Polaridade: melhor se MAIOR

Definição: percentual de participações em ações solidárias.

Unidade de Medida: PRAS = PAS / (FTT x AS) x100.

Força de Trabalho Total do TJAC: 1.947 (2019) – 1.694 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META NÃO ALCANÇADA.**

Em relação ao ano de 2019: ↓ **58,33%**

<sup>17</sup> Participações em Ações Solidárias - PAS

<sup>18</sup> Quantidade de Ações Solidárias AS

# Prática de Sustentabilidade

## 4.17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

- √ AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - ACAP
- √ AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - ASEN
- √ PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - PCAP
- √ PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE – PRCAP
- √ AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO POR ANO – ACSEN

### *OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*AUMENTAR A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.17.1. Percentual de participações em ações de capacitação em sustentabilidade – PRCap

DESCRIÇÃO			
Indicador	PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE – PRCap		
Meta	Promover ações de capacitação que sensibilizem 7% dos servidores do TJAC em 2024.		
Unidade Gestora	Escola do Poder Judiciário ESJUD / GEPEE.		
RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
ACap <sup>19</sup>	8	4	9
PCap <sup>20</sup>	0	536	1.319
<b>PRCap (%)</b>	<b>0,00%</b>	<b>7,91%</b>	<b>7,28%</b>

Polaridade: melhor se MAIOR

Definição: percentual de participações em capacitações de sustentabilidade.

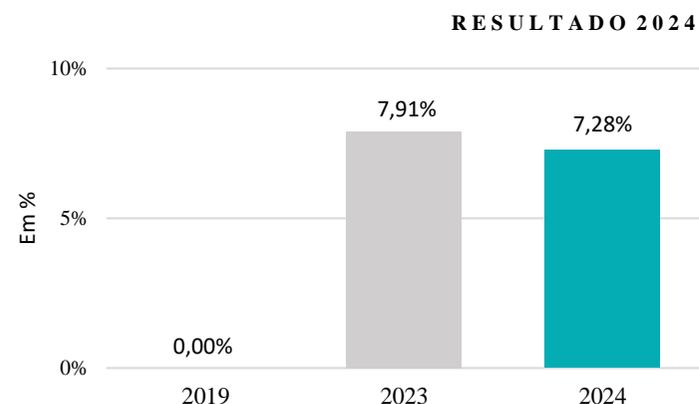
Unidade de Medida:  $PRCap = PCap / (FTT \times ACap) \times 100$ .

Força de Trabalho Total do TJAC: 1.947 (2019) – 1.694 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação ao ano de 2019: **o cálculo percentual não se aplica**

No ano de 2024: **7,28%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o índice de participação em capacitações chegou a 7,28%, superando a marca regulamentar estipulada pelo PLS 2021-2026 (mínima de 7%). Nota-se que 9 ações de sustentabilidade foram propostas pelo TJAC, alcançando 1.319 beneficiários ativos. Com isso, o resultado demonstrado corrobora com o avanço do aprendizado em sustentabilidade.

<sup>19</sup> Ações de Capacitação em Sustentabilidade - ACap

<sup>20</sup> Participação em Ações de Capacitação em Sustentabilidade - PCap

### 4.17.2. Ações de capacitação e sensibilização por ano – ACSEN

DESCRIÇÃO	
Indicador	QUANTIDADE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO POR ANO – ACSEN
Meta	Realizar no mínimo 12 iniciativas por ano que promovam a capacitação e sensibilização em sustentabilidade.
Unidade Gestora	Escola do Poder Judiciário ESJUD / GEPEE.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
ACap	8	4	17
ASen	3	21	18
Total	8	25	35

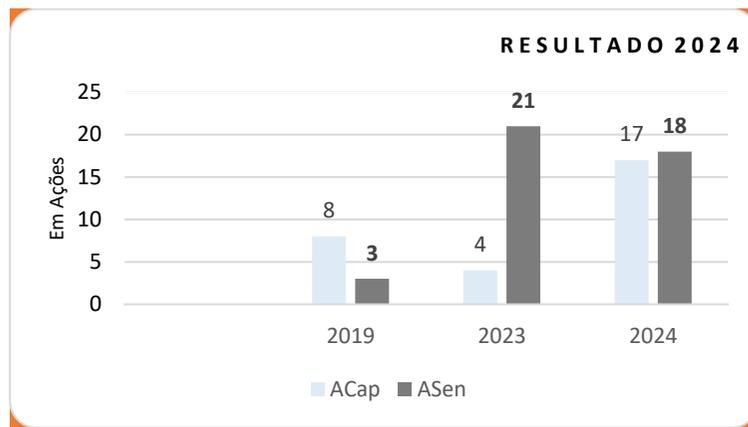
Polaridade: melhor se MAIOR

Definição: ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.

Unidade de Medida: número de ações.

Resultado: **META ALCANÇADA**

Em relação à meta em 2024: **35**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, foram registradas 35 ações de capacitações e sensibilizações em sustentabilidade. A análise apresenta os resultados anuais dos somatórios das ações realizadas nos anos destacados. Percebe-se, inicialmente, a existência de variações significativas no histórico anual. Da análise, verifica-se a ascensão de forças em benefício das capacitações e sensibilizações no âmbito da sustentabilidade no TJAC. Quando se contrasta 2024 < > Meta (2024), percebe-se também que o resultado obtido superou à meta em 23 capacitações em sustentabilidade.

# Prática de Sustentabilidade

## 4.18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

| √ AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE - ACAPED

*OBJETIVO DE SUSTENTABILIDADE*

*ESTIMULAR O CORPO FUNCIONAL PARA ATUAR COMO AGENTE TRANSFORMADOR NA SOCIEDADE.*

P.L.S: REVISÃO 2024

**2021 - 2026**

### 4.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade - ACapPED

DESCRIÇÃO	
Indicador	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE – ACAPer
Meta	Promover em 2024, ações de capacitação que sensibilizem 12% de servidores e magistrados em equidade e diversidade.
Unidade Gestora	Escola do Poder Judiciário ESJUD / GEPEE.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO			
Ano	2019	2023	2024
FTT	1.947	1.694	2.012
Meta	-	9% = 152 Aed	12% = 241 Aed
ACaPER	-	1.195	1.319
FTPart (%)	0,00%	70,55%	65,55%

Polaridade: melhor se MAIOR

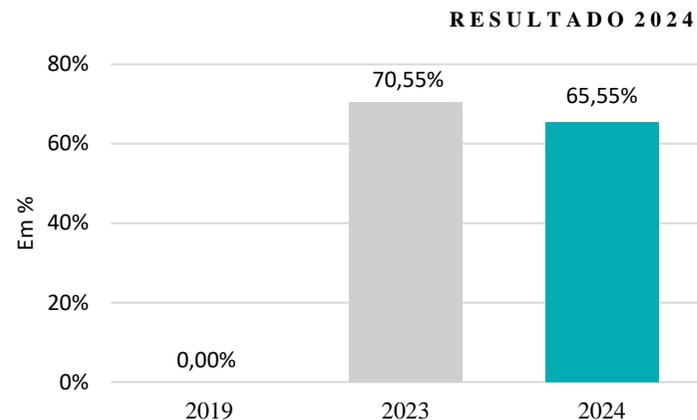
Definição: % de participações em capacitações de equidade e diversidade.

Unidade de Medida: FTPart / FTT x 100.

Força de Trabalho Total do TJAC: 1.947 (2019) – 1.694 (2023) – 2.012 (2024).

Resultado: **META ALCANÇADA**

No ano de 2024: **65,55%**



#### DESEMPENHO DO INDICADOR

Em 2024, o índice de participação em equidade e diversidade sofreu ligeira queda, porém superou a marca regulamentar estipulada pelo PLS 2021-2026 (mínima de 12%), alcançando os níveis pretendidos pelo TJAC.

P.L.S

## **5. PROJETOS/AÇÕES - ANÁLISE**

### **5.1. Projetos/Ações**

Ante o que já fora demonstrado, objetivando uma melhor visualização de cada ação de sustentabilidade que consta no PLS 2021-2026, em sua versão revisada em 2024, este relatório apresenta um resumo das ações/práticas/projetos desenvolvidas pelas áreas intervenientes no decorrer do ano cujos resultados foram expressivos e inovadores.

A Diretoria de Logística do Tribunal de Justiça do Estado do Acre tem desempenhado suas funções observando as estratégias delineadas pelo Plano de Logística Sustentável (PLS), Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026, e Plano Anual de Contratações. Essas ações são conduzidas por suas gerências, que são a Gerência de Contratações, Bens e Materiais e Instalações, que trabalham de forma integrada para alcançar os objetivos estabelecidos.

Para além, as contratações realizadas pela Diretoria de Logística seguem, sempre que possível, critérios sustentáveis em seu planejamento, alinhadas com as diretrizes do PLS.

Todas essas ações são norteadas pelo Plano de Logística Sustentável, em particular pelo seu plano de ação, garantindo que o Tribunal de Justiça do Estado do Acre esteja sempre alinhado com as melhores práticas de sustentabilidade e eficiência operacional.

Segue abaixo um resumo da situação atualizada das ações previstas no plano de ação 2024 do Plano de Logística Sustentável.

Elaboração do plano de aquisições/contratações sustentáveis: papel reciclado (em estudo)	Em andamento
Aquisição de canecas e garrafas para distribuir junto aos servidores	Executada
Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis para atender público externo (jurisdicionado, advogados, visitantes) (licitando)	Em andamento
Instalação de purificadores de água em substituição aos bebedouros de garrafão	Em andamento
Contratação de serviços de outsourcing (em estudo)	Em andamento
Utilização de lâmpadas de LED nas instalações de todas as Comarcas	Em andamento
Projeção e proposição do plano de captação de águas pluviais para uso em geral relacionado a limpeza predial ( <b>em estudo</b> )	Em andamento
Renovação da frota do TJAC a cada 3 anos ( <b>Retirado</b> )	-
Elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJ/AC (em estudo)	Em andamento
Realização de inventário geral de bens para subsidiar o desfazimento de bens inservíveis	Em andamento
Elaboração do plano de aquisições/contratações sustentáveis: papel reciclado (em estudo)	Em andamento
Revisão do contrato de energia das unidades consumidoras do Poder Judiciários junto à ENERGISA. Realizado anualmente para monitoramento do consumo médio geral e por unidade consumidora.	Executada (ação contínua).
Implantação de sensores de presença para iluminação dos banheiros. Em fase de estudo e planejamento, obedecendo às prioridades estabelecidas pela administração superior para desenvolvimento de estudos, projetos e respectiva execução, bem como dispêndio de recursos.	Em andamento.

<p>Elaboração de plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJAC e produzir estudos que culminem em projetos que contemplem todas as edificações do TJAC num melhor tratamento de esgotos=100%. Em fase de estudo e planejamento, obedecendo às prioridades estabelecidas pela administração superior para desenvolvimento de estudos, projetos e respectiva execução, bem como dispêndio de recursos.</p>	<p>Em andamento.</p>
<p>Desenvolvimento de métodos para aproveitamento das águas pluviais. Em fase de estudo e planejamento, obedecendo às prioridades estabelecidas pela administração superior para desenvolvimento de estudos, projetos e respectiva execução, bem como dispêndio de recursos.</p>	<p>Em andamento.</p>
<p>Realização de reformas nas instalações hidráulicas das unidades para racionalizar o consumo de água (descarga com 2 capacidades, torneiras com temporizador). Em fase de implementação. Unidades da capital e interior, recentemente construídas e/ou reformadas possuem equipamento/instalações adequados ao racionamento de água.</p>	<p>Em andamento.</p>
<p>Elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJAC. Em fase de estudo e planejamento, obedecendo às prioridades estabelecidas pela administração superior para desenvolvimento de estudos, projetos e respectiva execução, bem como dispêndio de recursos.</p>	<p>Em andamento.</p>
<p>Elaboração de estudos para todas as edificações do TJAC, visando melhorar o tratamento de esgoto. Em fase de estudo e planejamento, obedecendo às prioridades estabelecidas pela administração superior para desenvolvimento de estudos, projetos e respectiva execução, bem como dispêndio de recursos.</p>	<p>Em andamento.</p>
<p>Elaboração de estudos para todas as edificações do TJAC, visando melhorar o tratamento de esgoto. Em fase de estudo e planejamento, obedecendo às prioridades estabelecidas pela administração superior para desenvolvimento de estudos, projetos e respectiva execução, bem como dispêndio de recursos.</p>	<p>Em andamento.</p>
<p>Inclusão de critérios de sustentabilidade nos projetos de construções e reformas. Realizado (ação contínua) de acordo com a aprovação da administração superior e a disponibilidade de recursos para os projetos elaborados e gerenciados pela GEINS.</p>	<p>Em execução.</p>
<p>Construção do prédio da comarca de Brasília, para maior acessibilidade e atendimento aos magistrados, servidores e em especial a população.</p>	<p>Executada.</p>

A obra fora realizada entre os anos de 2023 e 2024, com recursos do Estado do Acre, através de convênio, e do TJAC, sendo entregue em dezembro de 2024.

Projeção e implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação ‘Adote sua caneca’. Em processo de implementação nas unidades contempladas com reformas e adequações, de acordo com as prioridades estabelecidas pela administração.

Em execução.

Projeção e implantação de captação de águas pluviais nas edificações do TJAC. Em fase de estudo e planejamento, obedecendo às prioridades estabelecidas pela administração superior para desenvolvimento de estudos, projetos e respectiva execução, bem como dispêndio de recursos.

Em andamento.

Elaborar projetos que contemplem todas as edificações do TJAC no quesito Acessibilidade. Em processo de execução. As unidades do TJAC contempladas com serviços de reforma já a recebem com as devidas e necessárias adequações para acessibilidade dos usuários.

Em execução.

## DIRETORIA DE INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

A Diretoria de Informação Institucional (DIINS), por meio da Gerência de Comunicação (GECOM), promoveu divulgação na internet e intranet com a finalidade de sensibilizar o público interno do Poder Judiciário acreano e a sociedade em geral quanto às questões socioambientais contidas no plano de ação do Plano de Logística Sustentáveis. Dentre essas campanhas, destacam-se:

AÇÕES/PROJETOS	STATUS
Realização de campanhas de economia de papel - *Campanha com ação contínua	Executada
Realização de campanha de diminuição/eliminação de copos descartáveis, no âmbito do TJAC - *Campanha com ação contínua	Executada

Realização de campanhas uso consciente de água	Executada
Realização de campanha de conscientização (desligar equipamentos de informática nas unidades após o expediente e no intervalo do almoço, se estes forem superiores a 30 minutos. *Campanha com ação contínua	Executada
Realização de campanhas de conscientização de coleta seletiva *Campanha com ação contínua	Executada
Capacitação de prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde	Executada
Semana do meio ambiente	Executada
Realização de campanha de sensibilização e conscientização socioambiental, incluindo o tema ODS da Agenda 2030	Executada
Intensificação da campanha 'Adote uma caneca' após a distribuição das canecas/garrafas	Executada
Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos	Executada
Cobertura da Capacitação de prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde (ESJUD)	Executada
Consumo consciente -livros	Executada
Consumo consciente - bazar	Executada
Cobertura da contratação de consultoria especializada, firmando o compromisso para acelerar a implementação das medidas de compensação ambiental previstas na Política de Sustentabilidade	Executada
Promoção e divulgação de plantio de árvores no Bosque da Justiça	Executada

Cobertura da 5ª Conferência Municipal do Meio Ambiente	Executada
Promoção e divulgação da política ambiental do Judiciário com o Plano de Descarbonização	Executada
Visibilidade nas ações do Plano de Logística Sustentável edição 2024	Executada
Visibilidade do trabalho realizado na última etapa de descarte e digitalização da documentação dos processos físicos listados para descarte	Executada

## ACESSIBILIDADE

Somam-se ao presente relatório algumas ações voltadas à acessibilidade e à inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário:

AÇÕES/PROJETOS	STATUS
Curso de Formação Continuada, focado nesses temas: a importância da acessibilidade, inclusão e direitos humanos.	Executado
Participação na pesquisa de mapeamento e avaliação das gestões de acessibilidade e inclusão, nos serviços judiciais. <i>Realização CNJ</i>	Executada
Apoio à luta anticapacista	Executada

Palestras de sensibilização sobre o capacitismo, que é o preconceito ou a discriminação contra pessoas com alguma deficiência. (Programa Saber Sem Fronteiras) ESJUD	Executada
Palestra “ <b>Linguagem simples é acessibilidade</b> ”	Executada
Ação social que reforçaram o respeito e a igualdade de direitos dos povos indígenas, Realização do Tribunal de Justiça do Acre (TJAC), em terras indígenas.	Executada
Pontos de Inclusão Digital para mulheres vítimas de violência e pessoas surdas	Executada
Projeto Cidadão exclusivo para pessoas em situação de rua promoveu acessibilidade, garantia de direitos, rompimento de preconceitos e dignidade	Executada
Escola do Poder Judiciário do Acre (ESJUD) aumentou em 186% os atendimentos às Pessoas com Deficiência (PcD), em comparação com o ano de 2023.	Executada
Tribunal de Justiça do Acre (TJAC) instalou o PIDJus PopRuaJud - ação para maximizar o acesso à Justiça e proteger os excluídos digitais, conforme orienta a Recomendação n.º130/2022 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).	Executada
Construção do Pórtico da Cidade da Justiça de Rio Branco - que integra o Portal de Acolhimento às passarelas da Cidade da Justiça. Essa obra tem como principal objetivo proporcionar mais acessibilidade	Executada
Instalação de elevador externo, exclusivo para acessibilidade, projetado de acordo com as normas da NBR 9050, garantindo inclusão e acessibilidade na Cidade da Justiça de Rio Branco	Executada

Reformas com inclusão e acessibilidade nas instalações da Cidade da Justiça de Rio Branco e de Cruzeiro do Sul	Executada
Reformas com inclusão e acessibilidade nas instalações dos fóruns e Centros de Justiça e Cidadania em 20 unidades do Judiciário acreano no interior	Executada
Instalação de teclados para baixa visão em seis unidades de atendimento do Ponto de Inclusão Digital e Cidadania - PIDJus	Executada
Realização de audiência pública para tratar de direitos e acesso à saúde para pessoas com autismo	Executada
Abertura de cadastro para contratação de tradutores de intérprete em linguagem dos povos tradicionais	Executada
Intérprete em linguagem brasileira de sinais em todas as transmissões de sessões do 2º grau	Executada
Lançamento de obra de magistrada como primeiro guia de direitos para pessoa com Síndrome de Down no Brasil	Executada

## DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT

Este relatório destaca as principais ações desenvolvidas pela Gerência de Qualidade de Vida no presente ano.

AÇÕES/PROJETOS	STATUS
<p><b>Profissionais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Médico – clínico geral: atendimentos presencial e online nas segundas-feiras.</li> <li>2. Fisioterapia: Presencial</li> <li>3. Odontologia: Presencial.</li> <li>4. Psicologia: Atendimento presencial e online.</li> <li>5. Assistente Social: Atendimento Presencial e online.</li> <li>6. Enfermagem: Atendimento Presencial.</li> <li>7. Educador Físico: Atendimento Presencial.</li> </ol>	Executada
<p><b>Profissionais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratação de Nutricionista por meio do programa de voluntários do TJAC.</li> </ol>	Não Executada

### **Ações de Qualidade de Vida**

1. Realização de Campanhas de Vacinação
2. Realização de Campanhas de Saúde
3. Dicas de Saúde Online
4. Realização de Atividades Esportivas na Academia
5. Atividades de Pilates
6. Realização de blitz da saúde
7. Exames Periódicos
8. Programa de Preparação para Aposentadoria dos Servidores.
9. Gevid Itinerante
10. Campanhas de Doação de Sangue
11. Janeiro Branco, Julho Amarelo, Setembro Amarelo, Outubro Rosa e novembro Azul
12. Ação dia Mundial do Rim
13. Curso de Brigadista de Incêndios
14. Levantamento de Banco de Dados de Doadores de Sangue e órgãos e avaliação das condições médicas e clínicas dos magistrados e servidores do TJAC.
15. Corrida do Servidor
16. Atendimentos Junta Médica

Executada

## AÇÕES SOLIDÁRIAS

2. Apadrinhamento: projeto do Judiciário acreano incentiva o acolhimento de crianças e adolescentes institucionalizados.
3. TJAC fortalece programa social voltado para crianças e adolescentes.
4. Comarca de Feijó leva curso de crochê para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.
5. TJAC realiza doação de fraldas para instituições de acolhimento de idosos e crianças
6. Verbas pecuniárias auxiliam a promoção da justiça social em Tarauacá
7. TJAC beneficia instituições religiosas com doação de computadores
8. TJAC adere à campanha nacional para proteger crianças e adolescentes no Carnaval
9. Justiça do Acre garante oportunidade de emprego para vítimas de violência doméstica e mulheres egressas do cárcere
10. TJAC apresenta projeto “Justiça Restaurativa nas Escolas” para núcleos de Educação
11. Justiça acreana participa da Semana Nacional de Combate às Drogas e Alcoolismo em Cruzeiro do Sul
12. TJAC cede ônibus para o TRE-AC realizar projeto “Rotas da Cidadania”
13. TJAC beneficia entidades com a doação de computadores
14. TJAC é parceiro no programa Presídios Leitores na Unidade Penitenciária do Quinari
15. TJAC e parceiros realizam campanha em apoio aos atingidos pela enchente
16. Justiça acreana e parceiros destinam doações a municípios atingidos pelas cheias dos rios
17. TJAC recebe doações da Fundação Ulysses Guimarães
18. Enchentes - Visita - Apoio
19. Ação solidária: TJAC e parceiros doam 1.800 garrafas de água para desabrigados em Rio Branco
20. TJAC e parceiros abrem vagas para monitorados participarem do Projeto Presídios Leitores
21. Justiça acreana entrega mais doações para as famílias atingidas pela enchente
22. TJAC recebe doação dos Notários e Registradores do Acre
23. Projeto Mulher Cidadã do TJAC atende famílias abrigadas no Parque de Exposições em Rio Branco
24. Poder Judiciário do Acre e parceiros realizam entrega de doações à prefeitura de Brasileia

25. Magistradas e magistrados conhecem estrutura do abrigo para vítimas da enchente em Rio Branco
26. TJAC realiza atividade no Parque de Exposições em alusão ao Dia da Mulher
27. TJAC recebe doações da Associação dos Analistas
28. Representantes do TJAC, TJMT e MPAC realizam visita em Centro Socioeducativo de Rio Branco
29. TJAC doa cestas básicas às vítimas de violência doméstica atingidas pelas enchentes
30. TJAC adere à campanha “Se Renda à Infância”
31. TJAC realiza abertura da 12ª edição do Projeto ECA na Comunidade em escola na Vila Custódio Freire
32. TJAC apresenta Programa Família Acolhedora para Associação dos Municípios do Acre
33. TJAC e parceiros encerram Oficina de Artesanato para mulheres privadas de liberdade
34. Presidente do TJAC anuncia investimentos em projetos de ressocialização no sistema penitenciário feminino
35. TJAC entrega doações para Defesa Civil de Rio Branco
36. Justiça atende comunidades ribeirinhas de Mâncio Lima com Projeto MOAabilidade
37. TJAC distribui chocolates para crianças e adolescentes em abrigos
38. TJAC leva solidariedade à comunidade da Sapolândia
39. Projeto “ECA na Comunidade” é contemplado com emenda parlamentar
40. Autorização eletrônica para doação de órgãos é regulamentada para facilitar ato que salva vidas
41. Comitê da Diversidade do TJAC participa da apresentação do Observatório de Políticas Públicas LGBTQIA+ do Estado do Acre
42. TJAC implanta projeto “Justiça Restaurativa nas Escolas” em Cruzeiro do Sul
43. Projeto “Identidade para Dignidade” emite documentos para pessoas vulneráveis que passam por Audiência de Custódia no Acre
44. Justiça Restaurativa: com bola no pé jovem socioeducando procura transformar vida
45. Judiciário acreano realiza 10ª edição do Projeto Cidadania e Justiça
46. Juíza de Direito realiza visita a internos da Apadeq de Cruzeiro do Sul
47. Equipe do TJAC apresenta projeto “Justiça Restaurativa nas Escolas” para colégios de Cruzeiro do Sul
48. TJAC entrega computadores para Secretaria de Meio Ambiente de Senador Guiomard
49. TJAC realiza atividade em alusão ao Dia Nacional dos Povos Indígenas

50. TJAC celebra semana dos Povos Indígenas levando atendimento do Projeto Cidadão à Aldeia Boaçú
51. Projeto Cidadão é realizado em Jordão pelo aniversário da cidade
52. TJAC publica edital para instituições e associações que desejarem receber doação de bens de informática
53. TJAC lança projeto “ Cidadania e Justiça na Escola” em Jordão
54. TJAC adere à campanha “Se Renda à Infância”
55. Alunos de Jordão recebem projeto Cidadania e Justiça na Escola
56. População de Jordão é atendida com Projeto Cidadão e Casamento Coletivo do TJAC
57. TJAC realiza ação do Projeto Justiça Restaurativa em escola
58. Escola na Cidade do Povo recebe equipe do programa Conscientização pela Paz no Lar do TJAC
59. TJAC anuncia atendimento do Projeto Cidadão aos Povos Nukini e Nawas no Rio Môa em Mâncio Lima
60. TJAC e Iapen inauguram fábrica de instrumentos musicais em Rio Branco
61. TJAC orienta que valores de penas pecuniárias sejam repassados para apoiar o Rio Grande do Sul
62. TJAC realiza ações do projeto Fortalecendo Vidas em Cruzeiro do Sul
63. Aula inaugural do projeto “Cidadania e Justiça na Escola” é realizada em Rio Branco
64. Poder Judiciário do Acre realiza campanha em favor de vítimas das enchentes no RS
65. Indígenas e população encarcerada serão atendidos na 2ª Semana Nacional de Registro Civil no Acre
66. Projeto Abraçando Filhos: TJAC proporciona momento de amor entre mães encarceradas com seus filhos
67. Presidente do TJAC e juízes visitam crianças em abrigo em nova edição do projeto Colo de Amor
68. TJAC doa computadores para capacitação de pessoas em vulnerabilidade social
69. Registre-se: o acesso à cidadania pelo direito de existir
70. Unidade Penitenciária de Senador Guiomard recebe ações da 2ª Semana Nacional de Registro Civil
71. Judiciário do Acre e Conservatório Musical do Juruá lançam coral Vozes do Povo
72. TJAC renova cooperação com prefeitura de Marechal Thaumaturgo para utilizar barco no atendimento de ribeirinhos
73. Unidade Penitenciária em Tarauacá recebe ações da Semana Nacional do Registro Civil
74. Registre-se leva atendimentos para unidade penitenciária em Cruzeiro do Sul
75. Presidente do TJAC visita unidade penitenciária encerrando 2ª edição da Semana Nacional de Registro Civil

76. Curso on-line para pretendentes à adoção está disponível durante todo o ano
77. Projeto Cidadão realiza Casamento Coletivo em ação social da DPE em Plácido de Castro
78. Justiça acreana realiza doação de computadores para sociedade civil
79. Gestão do TJAC entrega dois caminhões e novos computadores
80. TJAC e parceiros lançam projetos beneficiados com recursos das penas pecuniárias
81. Aldeia Apiwtxa em Marechal Thaumaturgo recebe atendimentos do Projeto Cidadão
82. Mutirão de audiências é realizado em Marechal Thaumaturgo
83. Projeto Cidadão: acolhimento e inclusão em cada atendimento
84. TJAC leva atendimento à comunidade do município de Tarauacá pelo Projeto Cidadão
85. Em segundo dia de ação, Projeto Cidadão e parceiros levam justiça e cidadania aos epitaciolandenses
86. Casamento Coletivo encerra Projeto Cidadão em Eptaciolândia
87. Servidores do TJAC participam de formação sobre Justiça Restaurativa
88. TJAC adere à campanha “Junho Violeta”
89. Justiça acreana inicia atendimentos para população na 1ª Semana dos Juizados Especiais
90. Primeira etapa do projeto “Cidadania e Justiça na Escola” é encerrado com mais de 800 alunos atendidos
91. Atenção às vítimas e grupo reflexivos para os homens – TJAC amplia frentes de atendimento em Cruzeiro do Sul
92. Magistradas acreanas são homenageadas pelo TJAC com galeria “A Voz da Magistrada Cidadã”
93. TJAC participa da entrega de novos equipamentos e veículos para segurança pública
94. TJAC prestigia entrega de casa de apoio para pessoas em situação de vulnerabilidade social
95. Mais uma edição do programa Justiça Restaurativa é realizada em Rio Branco
96. TJAC financia com penas pecuniárias compra de equipamentos para o projeto “Salão Escola”
97. Comarcas do Juruá recebem novos equipamentos para melhorias no atendimento dos jurisdicionados
98. Curso sobre Justiça Restaurativa é encerrado com formadores capacitados para necessidades legítimas da vítima e do ofenso
99. Serviços da Justiça acreana são instalados pela primeira vez em terra indígena com o Ponto de Inclusão Digital
100. Parceria entre TJAC e Energisa leva ações para a população do Vale do Juruá
101. Projeto Cidadania e Justiça na Escola chega na Terra Indígena Igarapé do Caucho

102. Presidente do TJAC participa de abertura da segunda turma do projeto Pedalando Novos Rumos
103. Prefeitura de Cruzeiro do Sul sanciona programa Família Acolhedora do TJAC
104. TJAC participa de debate para melhorar ações de proteção e apoio à população LGBTQIAPN+
105. TJAC participa da 3ª Reunião da Rede PopRuaJUD com apresentação de ações para pessoas em situação de rua
106. TJAC realiza audiências concentradas nos centros socioeducativos
107. Unidade móvel do TJAC leva atendimento jurídico ao centro de Rio Branco TJAC doa 100 computadores ao Instituto Socioeducativo do Acre
108. Povos Nukini e Nawas no Rio Môa em Mâncio Lima são atendidos com Projeto Cidadão do TJAC
109. TJAC e parceiros lançam projeto “Produzindo a Liberdade”
110. Presidente do TJAC prestigia segunda turma em formação pelo Programa Radioativo em Cruzeiro do Sul
111. TJAC realiza pela primeira vez audiências concentradas nos centros socioeducativos do interior do estado
112. TJAC doa computadores para Justiça Desportiva do Acre e Associação Eu Acredito
113. TJAC participa da assinatura de plano federal para efetivar direitos das pessoas em situação de rua
114. Poder Judiciário entrega Portal de Acolhimento à comunidade para atendimento mais humanizado
115. Comsiv realiza atividade de conscientização quanto à violência doméstica e familiar com participação da Patrulha Maria da Penha
116. Programa Radioativo: TJAC promove aula inaugural do curso de Programador Full Stack
117. TJAC celebra conclusão de segundo curso do projeto Pedalando Novos Tempos
118. TJAC prestigia inauguração do Salão Escola da Unidade de Regime Fechado Feminino
119. TJAC prestigia entrega de equipamentos para programa de formação EAD para pessoas privadas de liberdade
120. TJAC doa computadores para Empresa de Assistência Técnica Rural do Acre
121. Projeto Cidadão: 400 casais celebram o amor e oficializam a união na Expoacre Juruá
122. Grupo de Monitoramento e Fiscalização Sistema Carcerário do TJAC realiza inspeção na penitenciária feminina.
123. Edifício-sede do TJAC é iluminado de lilás em comemoração aos 18 anos da Lei Maria da Penha

124. Cojus institui Política de Equidade Racial no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre
125. GMF inspeciona serviços disponibilizados no anexo de saúde da Unidade de Regime Fechado Feminino
126. TJAC reúne serviços públicos para garantir justiça e cidadania em mais um Projeto Cidadão
127. Projeto “ECA na Comunidade” mobiliza pais de alunos da Escola Professora Almada Brito
128. Casamento Coletivo em Feijó oficializa união de 40 casais
129. Projeto Cidadão em Feijó finaliza com homenagem à desembargadora Eva Evangelista por contribuição em levar justiça aos indígenas
130. Fortalecendo Vidas contempla novos moradores de bairro em Rio Branco
131. TJAC participa de diálogo sobre retificação de nome de mulheres transexuais
132. TJAC prestigia ato de assinatura do Pacto Estadual de Prevenção ao Feminicídio
133. TJAC acompanha o cumprimento das medidas socioeducativas
134. Debate sobre direitos e invisibilidade pauta abertura do II Seminário Estadual de Atenção as Pessoas em Situação de Rua no Acre
135. Comsiv realiza atividade de conscientização contra a violência de gênero na Escola Estadual Tancredo Neves
136. I Seminário Estadual de Atenção às Pessoas em Situação de Rua no Acre é encerrado com tarde de palestras no TRE-AC
137. Projeto Cidadão movimentava centro da cidade com atendimentos para pessoas em situação de rua
138. TJAC promove atividade alusiva ao Mês dos Pais
139. Capacitação para facilitadores de Grupo Reflexivo que atuam na Justiça Restaurativa é realizada pela ESJUD
140. Desembargadora Eva Evangelista e juíza de Direito Louise Santana participam de atividade alusiva ao Agosto Lilás no TRE/AC
141. Coordenadoria da Mulher em Situação de Violência realiza palestras na Escola Estadual Boa União
142. Cestas básicas doadas pelo projeto “Trote Legal” são entregues a vítimas de violência doméstica
143. Presidente do TJAC apoia expansão do coral “Vozes do Acre
144. TJAC oferta cursos do Instituto Mundo Melhor a socioeducandos
145. Judiciário reúne instituições para elaborar soluções consensuais para casos de conflitos por terras

146. Casamento Coletivo oficializa união de 500 casais na Expoacre
147. Produtos fabricados por reeducandos com recurso de penas pecuniárias da Justiça do Acre são destaque na Expoacre
148. Mutirão pela Vida tem 657 audiências de processos de violência doméstica pautados para o mês de setembro
149. TJAC adere campanha “Orgulho de Ser Intensivista 2024”
150. Desembargadores participam de diálogo sobre atuação da Justiça com estudantes de ensino médio
151. TJAC fortalece Projeto Cidadão com a entrega de novo veículo
152. Ações em defesa dos direitos das pessoas LGBTQIAPN+ são planejadas pelo Comitê da Diversidade do TJAC e Executivo do Acre
153. Projeto Cidadania e Justiça na Escola encerra atividades com entrega de prêmios para melhores redações
154. TJAC atua para reintegrar pessoas em situação de rua à sociedade
155. TJAC é destaque em reunião do Comitê de Justiça Restaurativa Norte e Nordeste do CNJ
156. Valores arrecadados no projeto “Produzindo a Liberdade” serão usados na qualificação de reeducandas
157. TJAC realiza atividade sobre Direitos Fundamentais da comunidade LGBTQIA+
158. TJAC recebe do TRT 14ª Região equipamentos de informática
159. Comitê Interestadual da Política Antimanicomial do TJAC realiza primeira reunião
160. Roda de conversa “Direitos Fundamentais: Diversidade e Inclusão” é realizada no Palácio da Justiça
161. TJAC avança na oferta de serviços com a instalação da décima unidade de PidJus
162. TJAC promove ação pelo Dia das Crianças em Rio Branco
163. Comissão de Conflitos Fundiários atua para acelerar solução de ações de reintegração de posse no Acre
164. Projeto Cidadania e Justiça na Escola chega a Marechal Thaumaturgo
165. Implementação de processos educativos e de capacitação profissional no sistema prisional e socioeducativo é pauta de reunião
166. TJAC promove dia de lazer às crianças abrigadas no Educandário Santa Margarida
167. TJAC leva serviços do Projeto Cidadão para Colocação Pracaúba em Sena Madureira
168. TJAC promove formação de multiplicadores e facilitadores para combate à violência doméstica em Assis

## Brasil

169. Equipe do Projeto Cidadão enfrenta seca do Rio Iaco para levar atendimentos a aldeia indígena
170. TJAC promove ação social no bairro Vista Linda
171. Indígena percorre doze horas de barco para participar dos serviços disponibilizados pelo Projeto Cidadão
172. TJAC doa computadores para entidades que atendem públicos em vulnerabilidade
173. Coger expede Provimento que dá gratuidade para pessoas hipossuficientes em pedidos de alteração de prenome e gênero
174. Terceira turma do projeto “Pedalando Novos Tempos” é certificada no curso de mecânica para bicicletas
175. Casamento Coletivo encerra Projeto Cidadão no município de Assis Brasil
176. TJAC articula a inclusão de políticas de combate à violência contra mulher no interior do estado
177. TJAC instala ponto de inclusão digital destinado a atender população em situação de rua
178. “ECA na Comunidade” realiza palestra para alunos da Escola Estadual Berta Vieira
179. TJAC realiza mobilização sobre o combate à violência sexual em Assis Brasil
180. “ECA na Comunidade” trata sobre o bullying no Centro de Educação de Jovens e Adultos
181. Projeto Cidadão participa de mutirão de serviços do Incra em Manoel Urbano
182. Equipe do GMF participa de encerramento do curso de assistente administrativo ofertado às mulheres privadas de liberdade
183. TJAC entrega fábrica de chinelos para Unidade Prisional de Senador Guiomard
184. CIJ dialoga com jovens abrigados na Casa de Acolhimento Sol Nascente sobre arte, cultura e o Projeto Arte do Ser.
185. Reintegração social, desafios e proteção são debatidos no I Seminário Estadual de Medidas Socioeducativas do Acre
186. Ações de ressocialização para jovens em conflito com a lei são debatidas no TJAC
187. TJAC promove 28ª Semana Justiça pela Paz em Casa pelos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência Doméstica
188. TJAC recolhe cartinhas de Natal das crianças assistidas pelas unidades de acolhimento de Rio Branco
189. Assentados e produtores rurais de Tarauacá recebem serviços da Justiça

<p>190. TJAC doa 15 computadores para Associação de Mulheres Negras do Acre</p> <p>191. “Sandálias da Esperança”: projeto promove capacitação profissional e ressocialização na unidade penitenciária de Cruzeiro do Sul</p> <p>192. Projeto Infância Literária: crianças participam de atividades de estímulo à leitura no Palácio da Justiça</p> <p>193. Início do mutirão de audiências marca a abertura da 28ª Semana Justiça pela Paz em Casa</p> <p>194. Comsiv premia vencedores do concurso de redação do programa Conscientização Pela Paz no Lar</p> <p>195. Projeto Cidadão oferece serviços da Justiça a produtores rurais de Porto Walter</p>	
<p><b>Projetos não constado no Plano de Ação que foram concretizados:</b></p> <p>Contratação de mais um médico.</p>	Executada

## DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ações/Atividades desenvolvidas 2024	STATUS
Aplicar a tecnologia de QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de água, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes	Não executado
Configurar impressoras em rede para uso de vários equipamentos, no modo ECO e impressão frente e verso	Executada
Contratar serviços de outsourcing (30%)	Em andamento
Usar de forma racional os sistemas eletrônicos (SEI, SAJ, Malote etc.) otimizando os espaços de armazenamento (storages)	Executada

Desenvolver e aplicar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de água, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes	Não executado
Reduzir o uso de telefone utilizando o registro de chamado técnicos através da ferramenta GLPI	Executado
Reutilizar e manufaturar materiais, produtos e equipamentos, incluindo os de informática	Executada
Renovar parque tecnológico a cada 5 anos, contribuindo para a modernização tecnológica do PJAC (isto é pontuado no prêmio CNJ de Qualidade) (98%)	Em andamento
Realizar leilões de equipamentos de informática ao final da garantia (após os 5 anos), contribuindo financeiramente na compra dos novos equipamentos a serem adquiridos ((50%)	Em andamento

**Obs: no ano de 2024 foram doados 2.743 equipamentos que contemplaram 29 instituições**

## RETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE

As ações da Diretoria concentram-se no controle de quantidade e qualidade dos materiais e serviços ofertados às diversas unidades organizacionais, impactando decisivamente nas Metas e Indicadores de Sustentabilidade do PLS.

### INDICADORES

### STATUS

Utilização de lâmpadas de LED nas instalações de todas as Comarcas são realizadas conforme ocorrem as reformas ou substituições nas dependências deste Poder Judiciário.	Em andamento
Implantação do Sistema VOIP – Novo sistema de telefonia/comunicação do Poder Judiciário, cujo início ocorreu em Fevereiro/2024, já tendo sido implantado em todas as Unidades Administrativas e Judiciárias do Estado do Acre, totalizando 493 linhas ativas.	Executado

Definição de rotas programadas para deslocamentos com a implementação de novo fluxo de trabalho, onde a Supervisão de Transporte passou a centralizar as demandas em servidores específicos para otimizar a distribuição de veículos considerando a logística de atendimento, sendo avaliado a rota de deslocamento e a possibilidade de aproveitamento desta ou concentração de atendimentos.	Em andamento
Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos está em fase de estudos para implementação, inclusive com sistema eletrônico próprio nominado Gestão de Frotas via GRP, que concentrará todos os chamados de deslocamentos e distribuição de veículos para os atendimentos.	Em andamento
Renovação de frota a cada 3 anos é um investimento da gestão na frota de veículos para atendimento de suas demandas, tendo sido adquiridos dois caminhões (já recebidos e em uso) e uma van, que está em fase de recebimento.	Em andamento
Nova contratação de empresa especializada em mobilidade urbana por demanda está em fase de planejamento e estudo pela Gestão para avaliarmos a melhor especificação para contratação, uma vez que o acréscimo de postos terceirizados de motoristas tem suprido satisfatoriamente as demandas deste Poder Judiciário.	Em andamento
Otimização de fluxos de rotas programadas para deslocamentos já é uma rotina implementada nesta Administração por meio da concentração de pedidos em servidores especializados para o referido controle e distribuição de rotas.	Em andamento
Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos foi realizada e finalizada, resultando na realização do leilão de veículos que foram identificados como inservíveis para esta Administração.	Executado
Realização da coleta dos resíduos recicláveis produzidos pela instituição é uma ação contínua da Administração, fomentando no público interno o descarte correto de resíduos, como ocorre com a coleta de pilhas.	Em andamento
Realização de campanhas de conscientização de coleta seletiva por meio de curso de conscientização dos servidores, ao passo que a Administração realizou a distribuição de lixeiras para coleta seletiva nos prédios.	Em andamento
Capacitação de prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o	Executado

correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde realizado anualmente.

Reutilização e manufatura de materiais, produtos e equipamentos é continuamente realizada com a reforma e reaproveitamento do mobiliário deste Tribunal, por contratação especializada, sendo estes reutilizados nas dependências do Poder Judiciário. A exemplo, cito a reforma de cadeiras, longarinas, mesas, bancos, sofás, geladeiras, bebedouros, etc.

Em andamento

Estabelecimento de tratativas junto ao responsável pelo restaurante do servidor quanto à compostagem, separação e destinação correta de óleo consumido, após alinhamento, já é uma prática diuturnamente da cessionária que atua no referido restaurante.

Em andamento

Ampliação da coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes é uma prática constante, tendo sido intensificado nas reformas, aonde as lâmpadas estão sendo substituídas imediatamente.

Em andamento

Efetivação da logística reversa para descartes de toners e cartuchos de impressora de acordo com as contratações vigentes realizadas por meio dos contratos em andamento.

Em andamento

Continuidade de coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes, por se tratar de prática contínua, logo, são realizadas rotineiramente.

Em andamento

Realização de inventário geral de bens para subsidiar o desfazimento de bens inservíveis realizado em todas as Comarcas, atualmente, em fase final de verificação e ajustes de eventuais inconsistências.

Em andamento

Recolhimento e doação de acessórios de escritório de mesa como porta canetas, grampeadores organizadores, porta trecos e demais que estão subutilizáveis em fase de ações de recolhimento e devolução voluntária dos itens.

Em andamento

Projeção e implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação 'Adote sua caneca' já realizadas nas obras/reformas entregues por esta Gestão, bem como implementadas com a ativação destas nos prédios da Cidade da Justiça da Comarca de Rio Branco.

Executado

Capacitação da equipe de limpeza para que façam o descarte ambientalmente correto dos resíduos realizada anualmente.

Executado

INDICADORES GERAIS	SITUAÇÃO
Fixação de adesivos nas unidades quanto à economicidade de energia (ar-condicionado, luz, computador e nobreak) realizadas continuamente.	Em andamento
Conscientização quanto ao uso de papel A4 e o seu descarte.	Em andamento
Monitoramento do consumo de papel por meio do controle de distribuição pelo setor de Almoxarifado.	Em andamento
Termo de Cooperação Técnica para coleta de cartuchos e toners de impressoras, considerados inservíveis, que foram utilizados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Acre, cujo descarte foi realizado na Cooperativa CATAR, habilitada para a devida destinação nos critérios de sustentabilidade ambiental.	Executado
Substituição das lâmpadas fluorescente por lâmpadas de LED (realizada progressivamente). Foram trocadas 5.715 lâmpadas no ano de 2024.	Em andamento
Coleta de pilhas e baterias nas unidades da capital que resultaram em 247,7 kg.	Executada
Consumo de papel A4 foi de 2.502 resmas.	Executada
Consumo de copos de 180 ml descartáveis foi de 521 pacotes com 100 unidades.	Executada
Consumo de copos de 80 ml descartáveis foi de 95 pacotes com 100 unidades.	Executada
Gasto com aquisição de copos foi de R\$ 3.700,00 (três mil e setecentos reais).	Executada
Destinação de papel para reciclagem, em maioria decorrente do trabalho da Comissão de Descarte de Arquivos Judiciais e Administrativos, que totalizam 272 kg.	Executada
Destinação de resíduos de papel foi de 842 kg.	Executado
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem foi de 246 kg.	Executada
Destinação de plástico para reciclagem foi de 77 kg.	Executada

Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação foi de 247,7 kg	Executada
Destinação de vidros para reciclagem – não se aplica	Executada
Destinação de metais para reciclagem foi de 60,5kg.	Executada
Destinação de coleta geral foi de 9.632 kg.	Executada
Total de material reciclável destinado às cooperativas 1.312 kg	Executada
Consumo de gasolina foi de 26.159,83 litros.	Executado
Consumo relativo de álcool e gasolina por veículo foi de 352 litros.	Executado
Quantidade de veículos a gasolina é de 14 veículos.	Executado
Consumo de etanol – não se aplica	Executado
Quantidade de veículos a etanol – não se aplica	Executado
Quantidade de veículos flex é de 28 veículos.	Executado
Quantidade de veículos a diesel é de 58 veículos.	Executado
Consumo de diesel é de 124.578,44 litros.	Executado
Consumo relativo de diesel por veículo foi de 554,18 litros	Executado
Gasto de diesel e gasolina é de R\$ 1.187.232,53 (um milhão, cento e oitenta e sete mil, duzentos e trinta e dois reais e cinquenta e três centavos).	Executado
Quantidade de veículos a gás natural – não se aplica.	Executado
Gasto de gás natural – não se aplica.	Executado

Quantidade de veículos híbridos é de 12 veículos.	Executado
Quantidade de veículos elétricos – não se aplica.	Executado
Quantidade de veículos de serviço é de 98 veículos.	Executado
Gastos com contrato de motoristas foi de R\$ 524.513,44 (quinhentos e vinte e quatro mil, quinhentos e treze reais e quarenta e quatro centavos)	Executado
Gastos com contrato de agenciamento de transporte terrestre foi de R\$ 1.095,63 (mil e noventa e cinco reais e sessenta e três centavos).	Executado
Veículos para transporte de magistrados são 14 veículos.	Executado
Gastos com manutenção dos veículos foi de R\$ 692.330,72 (seiscentos e noventa e dois mil trezentos e trinta reais e setenta e dois centavos)	Executado
Água mineral em galão de 20litros foram consumidos 12.318 galões. Totalizando um gasto de R\$ 76.125,34 (setenta e seis mil, cento e vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos).	Executado
<b>Gasto de limpeza pela área construída</b>	<b>Situação</b>
Referente à contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação diária das unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Empresas: Potencial Administradora LTDA e Cooperparquet. Com 78 postos de trabalho divididos entre as comarcas. Totalizando um gasto anual de R\$ 3.764.628,39 (três milhões, setecentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e vinte e oito reais e trinta e nove centavos).	Executado
Referente à contratação de empresa para prestação de serviços de carregador e artífice de manutenção (Capital e Interior). Empresa: A. Q. Dos Santos. Com 17 postos de trabalho divididos entre as comarcas. Totalizando um gasto anual de R\$ 711.249,24 (setecentos e onze mil, duzentos e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos).	Executado
Referente à contratação de empresa para prestação de serviços de copeiragem (Capital e Interior). Empresa: Liderança LTDA. Com 26 postos de trabalho divididos entre as comarcas. Totalizando um gasto anual de	Executado

R\$ 1.037.003,76 (um milhão, trinta e sete mil e três reais e setenta e seis centavos).

Referente à contratação de empresa para prestação de serviços de jardinagem e roçagem (Capital). Empresa: Ativa Consultoria Organizacional Ltda. Com 05 postos de trabalho, sendo 02 roçadore e 03 jardineiros. Totalizando um gasto anual de R\$ 283.315,35 (duzentos e oitenta e três mil, trezentos e quinze reais e trinta e cinco centavos).

Executado

Referente à contratação de empresa para prestação de serviços de garçons na Comarca de Rio Branco, Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Empresa: LSP Serviços Administrativos Ltda. Com 03 postos de trabalho. Totalizando um gasto anual de R\$ 117.534,60 (cento e dezessete mil, quinhentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos).

Executado

Referente à contratação de empresa para prestação de serviços de condução de veículos da frota oficial ou que estejam sob a posse do TJ/AC (cedidos, alugados e/ou requisitados), destinados ao transporte de autoridades, servidores, documentos, materiais em geral, a ser executado de forma indireta e contínua, afim de atender as necessidades do Tribunal, mediante alocação de postos de serviço. Empresa: CAMELLO & LIMA SERVIÇOS E CONSULTORIA LTDA. Com 09 postos de trabalho dividivos entre as comarcas. Totalizando um gasto anual de R\$ 499.207,59 (quatrocentos e noventa e nove mil, duzentos e sete reais e quinquenta e nove centavos).

Executado

Referente à contratação de empresa para prestação de serviços de jardinagem e roçagem (Interior). Empresa: ECO CLEAN LTDA. Totalizando um gasto de R\$ 175.477,76 (cento e setenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e sete reais e setenta e seis centavos), no ano de 2024.

Serviços sob Demanda

Referente à Contratação de empresa para prestação serviços de desinsetização, desmorcegação, desratização, descupinização, limpeza geral de dejetos, limpeza de fossas, cisterna e rede de esgoto das áreas internas e externas dos prédios onde estão instaladas as unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC). Empresa J Pereira Limpeza . Totalizando um gasto de R\$ 276.390,05 (duzentos e setenta e seis mil, trezentos e noventa reais e cinco centavos), no ano de 2024.

Serviços sob Demanda

### Doações

### Situação

Bens móveis inservíveis (mobiliários diversos) doados, via Termo, à Polícia Civil do Estado do Acre,

Executado

totalizando 893 (oitocentos e noventa e três) itens.

Bens móveis inservíveis (mobiliários diversos) doados, via Termo, à Prefeitura Municipal de Brasília, totalizando 242 (duzentos e quarenta e dois) itens.

Executado

## DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO JURUÁ

As ações da Diretoria Regional do Vale do Juruá concentram-se na fiscalização e controle de quantidade e qualidade dos materiais e serviços ofertados às diversas unidades organizacionais, impactando decisivamente nas Metas e Indicadores de Sustentabilidade do PLS.

AÇÕES/PROJETOS	STATUS
Utilização de lâmpadas de LED nas instalações de todas as Comarcas são realizadas conforme ocorrem as reformas ou substituições nas dependências deste Poder Judiciário.	Em andamento
Implantação do Sistema VOIP – Novo sistema de telefonia/comunicação do Poder Judiciário é gerida no âmbito da DRVAC, tendo sido implantado em todas as Unidades Administrativas e Judiciárias do Estado do Acre, totalizando 493 linhas ativas.	Executado
Definição de rotas programadas para deslocamentos com a implementação de novo fluxo de trabalho, onde a Supervisão de Transporte passou a centralizar as demandas em servidores específicos para otimizar a distribuição de veículos considerando a logística de atendimento, sendo avaliado a rota de deslocamento e a possibilidade de aproveitamento desta ou concentração de atendimentos. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.	Em andamento
Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos está em fase de estudos para implementação, inclusive com sistema eletrônico próprio nominado Gestão de Frotas via	Em andamento

<p>GRP, que concentrará todos os chamados de deslocamentos e distribuição de veículos para os atendimentos. Demanda concentrada na DRVAC por meio da SUTRP.</p>	
<p>Renovação de frota a cada 3 anos é um investimento da gestão na frota de veículos para atendimento de suas demandas, tendo sido adquiridos dois caminhões (já recebidos e em uso) e uma van, que está em fase de recebimento. Demanda concentrada na DRVAC por meio da SUTRP.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Otimização de fluxos de rotas programadas para deslocamentos já é uma rotina implementada nesta Administração por meio da concentração de pedidos em servidores especializados para o referido controle e distribuição de rotas. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos foi realizada e finalizada, resultando na realização do leilão de veículos que foram identificados como inservíveis para esta Administração, ao passo que as ações foram concentradas na DRVAC e SUTRP.</p>	<p>Executado</p>
<p>Realização da coleta dos resíduos recicláveis produzidos pela instituição é uma ação contínua da Administração, fomentando no público interno o descarte correto de resíduos, como ocorre com a coleta de pilhas. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Realização de campanhas de conscientização de coleta seletiva por meio de curso de conscientização dos servidores, ao passo que a Administração realizou a distribuição de lixeiras para coleta seletiva nos prédios. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Capacitação de prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde realizado anualmente. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Ampliação da coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes é uma prática constante, tendo sido intensificado nas reformas, aonde as lâmpadas estão sendo substituídas imediatamente. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Efetivação da logística reversa para descartes de toners e cartuchos de impressora de acordo com as contratações vigentes realizadas por meio dos contratos em andamento, que são concentrados na GEMAT e DRVAC.</p>	<p>Em andamento</p>

<p>Continuidade de coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes, por se tratar de prática contínua, logo, são realizadas rotineiramente. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Realização de inventário geral de bens para subsidiar o desfazimento de bens inservíveis realizado em todas as Comarcas, atualmente, em fase final de verificação e ajustes de eventuais inconsistências. Ação realizada conjuntamente pelas Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Recolhimento e doação de acessórios de escritório de mesa como porta canetas, grampeadores organizadores, porta trecos e demais que estão subutilizáveis em fase de ações de recolhimento e devolução voluntária dos itens. Modal implantado em ambas as Diretorias Regionais.</p>	<p>Em andamento</p>
<p><b>INDICADORES GERAIS</b></p>	<p><b>SITUAÇÃO</b></p>
<p>Fixação de adesivos nas unidades quanto à economicidade de energia (ar-condicionado, luz, computador e nobreak) realizada continuamente.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Conscientização quanto ao uso de papel A4, copos descartáveis e seus descartes – ação contínua com as Unidades.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>O monitoramento do consumo de papel e copo descartáveis é feito pelo Setor de Almoxarifado da DRVAC; O papel utilizado é normalmente reutilizado para rascunho.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Os cartuchos e tonners são recolhidos e entregues ao responsável pelo Almoxarifado (DRVAC) quando em viagem à esta Comarca, para entrega de materiais de consumo nas Comarcas desta Regional.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Substituição das lâmpadas florescente por lâmpadas de LED (progressivamente).</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Coleta de pilhas e baterias realizadas continuamente.</p>	<p>Executada</p>
<p>Os bens inservíveis estão sendo relacionados para desfazimento na própria Comarca e em algumas situações, através de processo administrativo, são doados para algumas instituições.</p>	<p>Em andamento</p>

Água mineral em galão de 20litros foram consumidos 2.773 galões. Totalizando um gasto de R\$ 26.622,90 (vinte e seis mil, seiscentos e vinte e dois reais e noventa centavos).

Em andamento

O controle de gastos com combustíveis é feito pelo Setor de Transporte (DRVAC).

Em andamento

A DRVJU presta suporte de manutenção a 14 automóveis, sendo 07 (seis) caminhonetes, 02 (dois) carro passeio, 01 (um) ônibus e 04 (quatro) motocicletas.

Os referidos veículos são utilizados em transportes de magistrados, entregas de armas e ofícios, atendimento ao setor Psicossocial, condução coercitiva entre outros atendimentos e em cumprimento de diligências na zona rural.

Em andamento

O gasto anual com manutenção dos veículos da DRVJU no ano de 2024 foi em torno de R\$ 128.750,00 (cento e vinte e oito mil, setecentos e cinquenta reais).

O contrato de limpeza é gerenciado pela DRVJU, no valor total de R\$ 937.237,18 (novecentos e trinta e sete mil duzentos e trinta e sete reais e dezoito centavos);

As roçagens são feitas através de Termos de Cooperação Técnica com as Prefeituras dos municípios das Comarcas pertencentes a esta Regional.

Em andamento

## DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

INSTRUMENTO	OBJETO	PARTICIPES	VALORES	VIGÊNCIA	PROCESSO SEI
Termo de Cooperação Técnica nº 04/2024	O presente Termo tem como objeto a conjunção de esforços para o desenvolvimento de atividades de fiscalização, segurança, monitoramento, educação ambiental, participação em seminários conjuntos, preservação e sustentabilidade da Área de Preservação Permanente – APP de 71.136,7080m <sup>2</sup> afetada ao Tribunal de Justiça do Estado do Acre e contígua as dois pactuantes,	Polícia Militar do Estado do Acre - PMAC	Não se aplica	10/05/2026	00053925320198010000

	coibindo atos que venham a degradar a fauna e a flora da área afetada.				
Acordo de Cooperação Técnica nº 02/2022	Este ACORDO tem por finalidade a mútua cooperação entre órgãos partícipes por compartilhamento de espaços físicos, bem como a implementação e integração de programas, projetos e iniciativas interinstitucionais na área de responsabilidade socioambiental, contemplando as dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais da sustentabilidade. Em especial, visa realizar ações relacionadas ao fortalecimento da cultura sustentável. Constitui ainda este Acordo as seguintes ações.	Tribunal Regional do Trabalho 14º Região – TRT 14	Não se aplica	15/06/2027	00035827220218010000
Acordo de Cooperação Técnica	Constitui objeto do presente Termo de Cooperação Técnica, a cessão do direito de uso do Sistema de Gestão e Publicação do PLS, com disponibilização do código-fonte, bem como informações acerca da arquitetura utilizada e outras que forem consideradas relevantes pelo TJTO.	Tribunal de Justiça do Estado de Tocantins - TJTO	Não se aplica	03/05/2029	00026415420238010000
Termo de Cooperação Técnica nº 28/2024	O presente Termo tem por objeto a conjunção de esforços para execução das atividades na área de Proteção Ambiental, onde se inclui assistência técnica, implantação de um viveiro, doação de mudas, atividades voltadas para educação	Prefeitura Municipal de Rio Branco - PMRB	Não se aplica	19/06/2026	00045460720178010000

	ambiental, revitalização da Praça Palácio da Justiça, capacitação profissional no âmbito da expertise da SEMEIA, oficinas de meio ambiente e consultoria na implantação do A3P.				
Convênio n.º 915462/2021	O presente Convênio tem por objeto “Modernização do Parque Computacional do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC)”.	Ministério da Justiça e Segurança Pública	R\$ 1.365.000,00	31/12/2025	00028681520218010000
Transferência Especial	Aquisição de material permanente, equipamentos e serviços para atendimento das necessidades estruturais do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC), com a finalidade de Implantação de Equipamentos Fotovoltaicos.	Ministério da Economia	R\$ 1.000.000,00	31/12/2024	00093288120228010000
Transferência Especial	Modernização dos Serviços e da Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.	Ministério da Economia	R\$3.500.000,00	31/12/2024	00012749220238010000
Transferência Especial	Aquisição de materiais diversos para modernização dos serviços e infraestrutura tecnológica, visando acessibilidade.	Ministério da Economia	R\$ 350.000,00	31/12/2024	00040515020238010000

## RELATÓRIO SIMPLIFICADO PIDJUS E CEJUC PIDS INSTALADOS

Terra Indígena Igarapé do Caucho

Terra Indígena Puyanawa

---

Regional do São Francisco

---

Assentamento Alcoobrás

---

Regional da Calafate

---

Regional da Baixada

---

Vila do Incra

---

Vila Campinas

---

PidJus Pop Rua

---

Cidade do Povo

---

## TOTAL DE ATENDIMENTOS

PDJUS

210 ATENDIMENTOS

## CEJUC INSTALADOS

---

Marechal Thaumaturgo

---

Jordão

---

## TOTAL DE ATENDIMENTOS

CEJUC

90 ATENDIMENTOS

## DIRETORIA DE FINANÇAS E INFORMAÇÕES DE CUSTOS

Este relatório destaca os Indicadores e Metas desenvolvidas pela Diretoria de Informações de Custos – DIFIC, com dados fornecidos pela Gerência de Informações de Custos – GEINF, focada no atendimento das recomendações do Plano de Logística Sustentável do TJAC e também da Resolução nº 400 de 16 de junho de 2021 do Conselho Nacional de Justiça e Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que estabelece dentre outras as seguintes recomendações.

Ações em Andamento:

De acordo com o Alinhamento e Ações Estratégicas do PLS para 2024, item 5 – ações em andamento cabe a DIFIC:

- A racionalização do uso de energia;
- A racionalização no uso de água;
- Telefonia

No entanto, saliento que o papel da DIFIC nesta ação é, tão somente, o envio de informações dos valores gastos com água, energia e telefonia, que deverão ser captadas pela Gerência de Instalações – GEINS e DRVAC – Diretoria Regional do Vale do Acre, Gerências responsáveis, pelo desenvolvimento da ação, a parte de captação de valores foram todas executadas.

A seguir tabelas serviços e valores:

Serviços e Valores

**Energia elétrica**

Energia Elétrica			
Janeiro	236.809 Kwh	R\$	236.809,00
Fevereiro	250.567 Kwh	R\$	250.567,00
Março	237.788 Kwh	R\$	237.788,00
Abril	274.866 Kwh	R\$	274.866,00
Maiο	226.489 Kwh	R\$	226.489,00
Junho	230.342 Kwh	R\$	230.342,00
Julho	209.439 Kwh	R\$	209.439,00
Agosto	243.434 Kwh	R\$	243.434,00
Setembro	271.775 Kwh	R\$	271.775,00
Outubro	311.716 Kwh	R\$	311.716,00
Novembro	269.458 kwh	R\$	269.458,00
Dezembro	247.582 Kwh	R\$	197.619,00

A Gerência de Informação de Custos, repassa essas informações a GEINS, Gerência responsável pelas ações a serem desenvolvidas.

**Água e Esgoto**

A Gerência de Informação de Custos, repassa essas informações a DRVAC, Gerência responsável pelas ações a serem desenvolvidas.

Água e esgoto			
Janeiro	1.258 m3	R\$	17.439,68
Fevereiro	1.364 m3	R\$	37.493,31
Março	1.415 m3	R\$	38.541,73
Abril	1.499 m3	R\$	42.605,63
Maió	1.364 M3	R\$	37.880,98
Junho	936 M3	R\$	31.989,44
Julho	782 m3	R\$	20.950,53
Agosto	1.612 m3	R\$	52.529,27
Setembro	1.542 m3	R\$	45.622,35
Outubro	1.338 m3	R\$	41.687,40
Novembro	1.591m3	R\$	53.399,00
Dezembro	1.556 m3	R\$	51.782,32

#### Telefonia Fixa

Telefonia Fixa			
Janeiro	554 linhas	R\$	9.852,90
Fevereiro	553 linhas	R\$	9.114,99
Março	553 linhas	R\$	8.655,96
Abril	553 linhas	R\$	8.685,84

A Gerência de Informação de Custos, repassa essas informações a DRVAC, Gerência responsável pelas ações a serem desenvolvida.

<b>Maio</b>	<b>554 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>8.484,30</b>
<b>Junho</b>	<b>553 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>8.735,92</b>
<b>Julho</b>	<b>553 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>8.629,33</b>
<b>Agosto</b>	<b>554 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>6.877,04</b>
<b>Setembro</b>	<b>554 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>5.256,96</b>
<b>Outubro</b>	<b>553 Linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>4.666,80</b>
<b>Novembro</b>	<b>74 Linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>4.153,81</b>
<b>Dezembro</b>	<b>74 Linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>4.009,82</b>

#### Telefonia Celular

<b>Celular Claro</b>			
<b>Janeiro</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.861,11</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.874,64</b>
<b>Março</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.858,05</b>
<b>Abril</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.867,77</b>
<b>Maio</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.860,90</b>
<b>Junho</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.842,18</b>
<b>Julho</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.834,11</b>
<b>Agosto</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.835,38</b>
<b>Setembro</b>	<b>262 linhas</b>	<b>R\$</b>	<b>36.862,01</b>

Outubro	262Linhas	R\$	36.126,42
Novembro	262 Linhas	R\$	36.477,87
Dezembro	262 Linhas	R\$	36.251,74

Foi realizado um comparativo de valores entre o ano de **2023** e **2024**, de todos os custos mencionados no quadro acima, mencionando se houve um acréscimo ou decréscimo, como pode ser verificado a seguir:

a) Energia elétrica comparativo em Kwh

**sub-grupo - Energia - Kwh**

	Referências	Situação	
Kwh	Jan a dez-2023		3.162.902
Kwh	Jan a dez-2024		2.838.913
<b>Resultado</b>	-	<b>Decréscimo ↓</b>	<b>-10,24%</b>

b) Água e esgoto (Valores em reais)

**sub-grupo - Água e Esgoto**

	Referências	Situação	
Água	Jan a dez-2023		R\$ 234.351,35
Água	Jan a dez-2024		R\$ 471.921,64

<b>Resultado</b>	-	<b>Acréscimo ↑</b>	<b>101,37%</b>
------------------	---	--------------------	----------------

c) Telefonia fixa (Valores em reais)

<b>Sub-grupo - Telefonia Fixa</b>			
	Referências	Situação	
Telefonia	Jan a dez-2023		R\$ 110.630,04
Telefonia	Jan a dez-2024		R\$ 87.123,67
<b>Resultado</b>	-	<b>Decréscimo ↓</b>	<b>-21,25%</b>

d) Telefonia móvel (Valores em reais)

<b>sub-grupo - Telefonia Móvel</b>			
	Referências	Situação	
Telefonia	Jan a dez-2023		R\$ 397.991,89
Telefonia	Jan a dez-2024		R\$ 440.552,18
<b>Resultado</b>	-	<b>Acréscimo ↑</b>	<b>10,69%</b>

## ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO - ESJUD

Somam-se a este relatório às ações educacionais no ano de 2024 desenvolvidas pela Escola do Poder Judiciário - ESJUD, no âmbito da Gestão Sustentável, que trata da realização de cursos e palestras.

AÇÕES/PROJETOS	STATUS
18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 13/2024 – <b>Curso: Introdução à Gestão Socioambiental - Gestão Consciente, Administração Eficiente.</b> Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 104 servidores.	Executada
18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 14/2024 – <b>Curso: Prevenção ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação.</b> Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 25 servidores.	Executada
18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 15/2024 – <b>Curso Autoinstrucional: Atendimento às Pessoas com Deficiência.</b> Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 72 servidores.	Executada
18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 16/2024 – <b>Curso: Direitos Humanos, Acessibilidade e Inclusão.</b> Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 37 servidores.	Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 17/2024 – **Curso: Inclusão Social e no Trabalho de Pessoas com Deficiência.** Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 30 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 19/2024 – **Curso: Nome Social – Identidade, reconhecimento e memória.** Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 39 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 20/2024 – **Curso: Sustentabilidade.** Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 19 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 21/2024 – **Curso: Introdução à Justiça Restaurativa.** Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 15 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 22/2024 – **Curso: Preparação dos(as) Pretendentes à Adoção.** Realizado em 05 fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 222 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 37/2024 – **Curso: Quando nasce um pai – Orientações Básicas sobre Paternidade Responsável.** Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 07 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 40/2024 – **Curso: Comunicação Não Violenta - CNV.** Realizado em 5 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 56 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 51/2024 – **Oficina: Práticas no Plantão Judiciário Visando à Efetivação dos Direitos Humanos.** Realizado em 19 e 20 de fevereiro de 2024, com a participação de 54 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 52/2024 – **Curso: Sentença Cível e Criminal: Teoria e Prática – Justiça e Direitos Humanos.** Realizado em 26, 27 e 28 de fevereiro de 2024, com a participação de 30 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 59/2024 – **Curso: Violência Doméstica e Familiar contra Mulheres e Violência de Gênero.** Realizado em 15 a 26 de abril de 2024, com a participação de 60 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 63/2024 – **Programa: Saber Sem Fronteiras - Módulo I.** Realizado em e 01 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 68 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 69/2024 – **Programa Saber Sem Fronteiras – Módulo II | Gestão e Planejamento.** Realizado em 01 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 107 servidores.

Executada

18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade

- Edital nº 77/2024 – **Programa Saber Sem Fronteiras Presencial.** Realizado em 20 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 209 servidores.

Executada

<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 78/2024 – <b>Curso: Justiça Restaurativa - Formação Teórica.</b> Realizado em 01 a 30 de abril de 2024, com a participação de 23 servidores.</p>	<p>Executada</p>
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 79/2024 – <b>Curso: Justiça Restaurativa - Formação Prática: Facilitadores em Processo de Círculo de Construção de Paz.</b> Realizado em 06 à 17 de maio de 2024, com a participação de 12 servidores.</p>	<p>Executada</p>
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 80/2024 – <b>Curso: Formação de multiplicadores e facilitadores de grupos reflexivos para autores de violência doméstica e familiar.</b> Realizado em 13 de março a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 28 servidores.</p>	<p>Executada</p>
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 82/2024 – <b>webinário: Justiça Restaurativa: Inovação e desafios no Tribunal de Justiça do Estado do Acre.</b> Realizado em 15 de março de 2024, com a participação de 40 servidores.</p>	<p>Executada</p>
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 94/2024 – <b>Programa Saber Sem Fronteiras - Módulos I, II e III.</b> Realizado em 20 de abril a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 178 servidores.</p>	<p>Executada</p>
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 94/2024 – <b>Programa Saber Sem Fronteiras - Módulos I, II e III.</b> Realizado em 20 de abril a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 178 servidores.</p>	<p>Executada</p>
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 102/2024 – <b>Roda de Conversas: Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual..</b> Realizado em 09 de maio de 2024, com a participação de 66 servidores.</p>	<p>Executada</p>
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade</p>	<p>Executada</p>

<p>- Edital nº 103/2024 – <b>Curso: Desafios para a prevenção e combate ao abuso sexual de crianças e adolescentes: análise e perspectivas.</b> Realizado em 23 de maio de 2024, com a participação de 310 servidores.</p>	
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 105/2024 – <b>Seminário: Reconhecimento de Pessoas em Processos e Procedimentos Criminais: Justiça e Direitos Humanos.</b> Realizado em 20 de junho de 2024, com a participação de 95 servidores.</p>	Executada
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 108/2024 – <b>Seminário: Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos no Sistema Penitenciário Acre.</b> Realizado em 19 de junho de 2024, com a participação de 114 servidores.</p>	Executada
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 121/2024 – <b>Seminário: Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos no Direito Ambiental.</b> Realizado em : 15 de agosto de 2024, com a participação de 107 servidores.</p>	Executada
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 123/2024 – <b>Curso: Justiça Restaurativa - Formação Teórica.</b> Realizado em 07 de agosto a 08 de setembro de 2024., com a participação de 47 servidores.</p>	Executada
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 124/2024 – <b>Programa Saber Sem Fronteiras Módulo IV: Direitos Humanos na Gestão de Unidade.</b> Realizado em 02 a 30 de setembro de 2024., com a participação de 7 servidores.</p>	Executada
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 125/2024 – <b>Programa Saber Sem Fronteiras - Módulo V: Direitos Humanos para Formadores..</b> Realizado em 12, 13, 26, 27, 28 e 29 de agosto de 2024., com a participação de 14 servidores.</p>	Executada
<p>18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade - Edital nº 133/2024 – <b>Programa Saber Sem Fronteiras Módulos IV e V - Tema Livre: Direito ao Meio Ambiente de Trabalho Saudável.</b> Realizado em 24 de setembro de 2024, com a participação de 71 servidores.</p>	Executada

18.3 PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade – total de servidores: .

AÇÕES/PROJETOS

STATUS

Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar  
 - Edital nº 127/2024 - Cuidando do Planeta: A Importância da Coleta Seletiva e Educação Ambiental –  
 Realizado em 03 de setembro de 2024. Com a participação de 45 funcionários(as) pertencentes às empresas  
 terceirizadas que prestam serviço ao Tribunal de Justiça do Acre – TJAC.  
 Obs: A dificuldade encontrada decorre da alta rotatividade dos funcionários, decorrente da constante  
 troca de empresas terceirizadas de serviços.

Executada

**19. EQUIDADE E DIVERSIDADE.** O tema objetiva o monitoramento da cultura organizacional voltada para a  
 diversidade da força de trabalho e a equidade.

STATUS

- ASenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade
- ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade

- ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade  
 - Edital nº 137/2024 – **Roda de Conversas: Direitos Fundamentais: Diversidade e Inclusão.** Realizado 09 de outubro  
 de 2024, com a participação de 107 servidores.

Executada

- ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade
- Edital nº 18/2024 – **Curso: Comunicação Social, Judiciário e Diversidade Étnico-Racial.** Realizado em 5 de  
 fevereiro a 13 de dezembro de 2024, com a participação de 73 servidores.

Executada

## ASSESSORIA MILITAR

Acerca da vigilância, no ano de 2024, o Tribunal de Justiça do Estado do Acre realizou a contratação de empresa de vigilância, conforme quadro descritivo:

### ENCAMINHAMENTO DE VARIÁVEIS DE APURAÇÃO ANUAL - Res. CNJ 400/2021 (Ano-base 2024)

Pergunta	Glossário	2024
	<b>VIGILÂNCIA</b>	
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Definição: totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.  Unidade de medida: reais.	R\$ 1.437.026,22
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Definição: quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância ao final do período-base - 28 (vinte e oito) vigilantes  Unidade de medida: número de trabalhadores.	28
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Definição: despesa total realizada com contrato de vigilância em relação à quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.	R\$ 51.322,37

<p>GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica</p>	<p>Definição: despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica. Unidade de medida: reais.</p>	<p>R\$ 230.610,00</p>
--	--	-----------------------

## NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL PERMANENTE

O Núcleo Socioambiental Permanente, do Poder Judiciário do Estado do Acre, responsável pelo ‘planejamento, implementação, monitoramento de metas anuais e avaliação de indicadores de desempenho’, junto com as demais Unidades que compõem a Comissão Gestora do PLS, desempenharam ações para o cumprimento das metas e seus indicadores, nos termos da Resolução CNJ 400/2021; executou o Plano de Ação da Unidade de Sustentabilidade; na revisão dos Planos de Ações do Plano de Logística Sustentável 2023; elaborou o presente Relatório de Desempenho, nos termos da Resolução CNJ 400; e, também, no cumprimento das seguintes ações/atividades realizadas no ano de 2024, ora apresentadas:

### AÇÕES/PROJETOS

### STATUS

Publicação do Relatório de Desempenho do PLS 2024, no sitio eletrônico do TJAC e no Portal do ranking da transparência.

Executada

Disponível em: <https://www.tjac.jus.br/adm/nusap/>.

<p>Atualização da página do Núcleo Socioambiental, no sitio eletrônico do TJAC e ranking da transparência. Disponível em: <a href="https://www.tjac.jus.br/adm/nusap/">https://www.tjac.jus.br/adm/nusap/</a>.</p>	<p>Executada</p>
<p>Publicação do Plano de Ações do PLS 2024 no Portal do ranking da transparência. Disponível em: <a href="https://www.tjac.jus.br/adm/nusap/">https://www.tjac.jus.br/adm/nusap/</a>.</p>	<p>Executada</p>
<p>Revitalização e ampliação dos projetos horta, participação de servidores, magistrados e sociedade civil.</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Oficialização do Secretário da Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMEIA para doação de mudas, destinadas a doação para servidores e magistrados no Bazar Solidário</p>	<p>Executada</p>
<p><b>Solicitação dos</b> Membros da Comissão Gestora do PLS e Membros da Comissão NUSAP. Pauta: Coleta e verificação de dados do PLS para o Relatório de Desempenho 2024. Autos SEI n. 0001463-36.2024.8.01.0000</p>	<p>Executada</p>
<p>Formalização de Termo de Cooperação com o Tribunal de Justiça do Tocantins objetivando parceria quanto a utilização de aplicativo para armazenamento de dados do PLS.</p>	<p>Executada</p>
<p>Reunião com Bono Luy, Gerente de Processos e os servidores Roberth e Valcilda Amorim, para análise dos dados inseridos no Google forms acerca das unidades quanto ao armazenamento das informações do PLS. Em 28/11/2024.</p>	<p>Executada</p>

Paridade feminina: 50,73% do quadro funcional do TJAC é composto por mulheres

Executada

<https://www.tjac.jus.br/2024/03/paridade-feminina-5073-do-quadro-funcional-do-tjac-e-composto-de-mulheres/>

Reunião setoriais para tratar sobre os Planos de Ações do Plano de Logística Sustentável 2024-2025, com membros da Comissão Gestora do PLS.

Executada

Implantação da 3ª usina fotovoltaica. Produção de energia solar na Sede Administrativa.

Disponível em: <https://www.tjac.jus.br/2024/05/terceira-usina-fotovoltaica-e-inaugurada-na-sede-do-tjac/>

Executada

Em 30/05/2024.

Manutenção das trilhas do Bosque da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul, em parceria com a Prefeitura de Cruzeiro do Sul.

Executada

participação da 5ª Conferência Municipal de Meio Ambiente - 5ª CMMA, com o tema: "EMERGÊNCIA CLIMÁTICA: O Desafio da Transformação Ecológica", que ocorrerá no dia 03/12/2024, das 8h às 18h, no Teatro Universitário da UFAC

Executada

Manutenção do "Projeto Biblioteca Compartilhada": reposição periódica de livros nos pontos de instalações das estantes do projeto.

Executada

Atualização dos Planos e relatórios socioambientais no ranking da transparência.

Executada

<p>Divulgação, nas mídias sociais, das datas comemorativas em referência a sustentabilidade – calendário de datas alusivas ao Meio Ambiente. NUSAP/GECOM</p>	<p>Executada</p>
<p>Visita técnica para verificação de limpeza e roço no Bosque da Justiça, com equipe da DRVAC. 28/11/2024</p>	<p>Executada</p>
<p>Monitoramento mês a mês do lançamento das informações dos indicadores do Plano de Logística sustentável. (Autos SEI 0001463-36.2024.8.01.0000).</p>	<p>Executada</p>
<p>Produção de <i>vídeos</i>, para promoção de campanhas de sensibilização: <b>Combate às Queimadas</b>, ao <b>desmatamento</b>, e de <b>proteção dos rios</b>, alusiva ao dia da Amazônia na semana do dia da Amazônia. DIINS/NUSAP</p>	<p>Executada</p>
<p>Oficialização da DIGES para viabilização de recurso no orçamento para revitalização e segurança dos Bosques e práticas sustentáveis. Autos SEI nº 0007674-88.2024.8.01.0000</p>	<p>Executada</p>
<p>Manutenção do Projeto Biblioteca Compartilhada na Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul. (Ação contínua).</p>	<p>Em andamento</p>
<p>Divulgação a <b>Campanha de Sustentabilidade no Sistema de Justiça do Poder Judiciário</b>. A campanha pode ser acessada e divulgada por meio da página no Portal do CNJ, através do seguinte link: <a href="https://www.cnj.jus.br/programas-e-acoessustentabilidade/campanha-desustentabilidade-do-poder-judiciario/">https://www.cnj.jus.br/programas-e-acoessustentabilidade/campanha-desustentabilidade-do-poder-judiciario/</a>. Autos SEI nº 0011020-47.2024.8.01.0000 .</p>	<p>Executada</p>
<p>Participação no debate sobre aa emergência Climática na 5ª Conferência Municipal do Meio Ambiente. <a href="https://www.tjac.jus.br/2024/12/justica-do-acre-participa-de-debate-sobre-emergencia-climatica-na-5a-conferencia-municipal-do-meio-ambiente/">https://www.tjac.jus.br/2024/12/justica-do-acre-participa-de-debate-sobre-emergencia-climatica-na-5a-conferencia-municipal-do-meio-ambiente/</a></p>	<p>Executada</p>
<p>Realização do plantio de 300 mudas florestais no Bosque da Justiça. 04 e 05 de dezembro de 2024.</p>	<p>Executada</p>

<https://www.tjac.jus.br/2024/12/tjac-planta-300-mudas-de-arvores-no-bosque-da-justica/>

Contratação de empresa para realização de inventários e Planos de compensação de GEE (descarbonização).

<https://www.tjac.jus.br/2025/01/judiciario-acreano-assume-compromisso-com-a-descarbonizacao/> Em 16/01/2025.

Executada

## COORDENADORIA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE – CIJ

Bazar ‘Chique é ser Solidário’ – os itens vendidos são destinados a ações em prol das instituições locais que atuam no acolhimento, educação e cuidado de crianças e adolescentes. É uma ação em prol das crianças em situação de vulnerabilidade social e a promoção da circularidade da moda e do consumo consciente. Projeto/parceiros: **Coordenadoria da infância e juventude**, Núcleo Socioambiental Permanente, Secretária Municipal de Meio Ambiente e empresas locais.

<https://www.tjac.jus.br/2024/12/bazar-chique-e-ser-solidario-do-tjac-colabora-com-causas-de-criancas-em-vulnerabilidade-e-pratica-do-consumo-consciente/>

Executada

## COORDENADORIA ESTADUAL DAS MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR - CONSVIV

O Programa EWÂ foi instituído pela Portaria nº 868/2024 o Programa EWÃ, eixo II, tem como escopo implementar uma política estadual de prevenção e de medidas de segurança voltada ao enfrentamento da violência doméstica e familiar praticada contra magistradas, servidoras e colaboradoras do Poder Judiciário do Acre.

## AÇÕES/PROJETOS

## STATUS

No dia 18 de julho de 2024, a Ouvidora da Mulher, Desembargadora Eva Evangelista, participou de uma roda de conversa com 21 Servidoras e Colaboradoras do TJAC para a apresentação do Programa, divulgação dos canais de denúncia, e esclarecimentos sobre os tipos de violência doméstica, bem como divulgação das instituições que fazem parte da rede de proteção à mulher.

Link: <https://www.tjac.jus.br/2024/07/comsiv-realiza-atividade-de-conscientizacao-quanto-a-violencia-domestica-e-familiar-com-participacao-da-patrolha-maria-da-penha/>

Executada

No dia 13 de setembro de 2024, foi encaminhado à COMSIV por meio da ouvidoria da mulher, uma colaboradora dos serviços gerais do tribunal de justiça, vítima de violência doméstica que foi assistida com serviços jurídicos, psicológico e social

Executada

## 6. PROGRAMA “JUSTIÇA CARBONO ZERO” - DESCARBONIZAÇÃO

A Resolução nº 594, de 8 de novembro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), institui o Programa Justiça Carbono Zero, com objetivos claros e mensuráveis para promover a descarbonização do Poder Judiciário até 2030. Inspirada no artigo 225 da Constituição Brasileira e nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, a medida responde à necessidade de mitigar mudanças climáticas. O programa visa medir, reduzir e compensar emissões de gases de efeito estufa (GEE) com base em inventários anuais e ações sustentáveis que, obrigatoriamente, deverão ser concretizados.

Todos tribunais devem elaborar Planos de Descarbonização com estratégias de redução, como uso de energias renováveis, foco em eficiência energética e uso de transporte sustentável. A compensação das emissões não eliminadas deverá ser realizada por reflorestamento, conservação e restauração florestal ou créditos de carbono. A implementação contará com capacitação de servidores e campanhas de conscientização. Ainda, relatórios anuais deverão informar o progresso das metas, ajustáveis conforme as capacidades operacionais das instituições.

O CNJ coordena o programa, assegurando apoio técnico e monitoramento contínuo. A Resolução altera a CNJ nº 400/2021 para integrar indicadores de sustentabilidade específicos. A iniciativa reforça o compromisso nacional com a neutralidade de carbono, promovendo maior responsabilidade ambiental no setor público.

Nesse contexto, é importante salientar que o Poder Judiciário do Estado do Acre já se adianta no atendimento da Resolução CNJ nº 594/2024, já tendo realizado a primeira fase do inventário GEE. O presente relatório já traz dados referentes ao Programa ‘Carbono Zero’, como também o Plano de Descarbonização deste Tribunal. Por conseguinte, reafirma-se o compromisso na entrega de todos os demais planos e inventários relacionados à descarbonização dentro dos prazos estabelecidos.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2024, o Tribunal de Justiça do Estado do Acre, através do Núcleo Socioambiental Permanente e da Comissão Gestora do PLS, realizou a atualização do Plano de Ações do Plano de Logística Sustentável implementado neste Tribunal, com base na orientação contida no Decreto Federal nº 7.746/2012, Resolução nº 400, de 16 de junho de 2021 e as alterações trazidas pela Resolução nº 550, de 03 de abril de 2024, objetivando a ampliação das práticas sustentáveis.

Importante destacar que o retorno ao trabalho presencial elevou os resultados planejados em face das metas estabelecidas para o ano de 2024, posto que o aumento do consumo e dos gastos foi inevitável sobre parte dos indicadores, confrontando, assim, os princípios da sustentabilidade e seus enfoques ambiental, econômico e social.

A partir do presente relatório, foi realizada uma análise de todas as atividades/ações desenvolvidas no ano de 2024, que primam pela efetividade da sustentabilidade, a exemplo da coleta seletiva e do descarte de rejeitos, da economicidade com redução e/ou eliminação de bens de consumo, das atividades voltadas à qualidade de vida dos servidores e da ampliação na capacitação de magistrados, servidores e força auxiliar de trabalho do Poder Judiciário Acreano. É importante, também, registrar que em alguns casos os resultados já alcançaram o seu objetivo final, ou seja, o atingimento da meta.

Por fim, com base nos resultados apontados neste Relatório, a Coordenação do Núcleo Socioambiental e a Comissão Gestora do PLS entendem que este Tribunal segue cumprindo seu papel indutor de comportamentos ambientalmente responsáveis ao mesmo tempo em que sensibiliza gestores e demais colaboradores para a cultura da sustentabilidade e da responsabilidade social.

## 8. UNIDADE DE SUSTENTABILIDADE

### NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

Composição do Núcleo Socioambiental e Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TJAC, de acordo com as Portarias nº 549 e 578/2023 respectivamente.

Nome	Lotação	Telefone	E-mail
Des <sup>a</sup> Waldirene Cordeiro	UNISU	(068)3302-0461	gades-woclc@tjac.jus.br
Des. Júnior Alberto	Gabinete	(068)3302-0459	gadesjar@tjac.jus.br
Valcilda Bezerra de Amorim	UNISU	(068) 3302-0462	nusap@tjac.jus.br
Evandro Luzia Teixeira	DIGES	(068)3302-0356	diges@tjac.jus.br
Ana Paula Viana de Lima Carrilho	DRVAC	(068)3302-0340	drvav@tjac.jus.br
Larissa Montilha	DILOG	(068)3302-0387	dilog@tjac.jus.br
Iriá Farias França Modesto Gadelha	DIPES	(068)3302-0378	dipes@tjac.jus.br
Elson Correia de Oliveira Neto	DITEC	(68)3302 -0361	ditec@tjac.jus.br

Hélio Oliveira de Carvalho	GECON	(068)3302-0388	gecon@tjac.jus.br
Jose Jaider Sousa Santos	GEMAT	(068)3302-0388	gemat@tjac.jus.br
Natacha Salomão das Chagas Almeida	GEINS	(068)3302-0403	geins@tjac.jus.br
Ronei Gomes de Oliveira	GEVID	(068)3226-1998	gevid@tjac.jus.br
Amanda de Jesus Casas	GEPLA	(68) 3302 - 0326	gepla@tjac.jus.br

## 9. ANEXO A

# AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

*“Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.”*

(Art. 225, CF)

ANEXO – A  
AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.

Avaliação Técnica dos Indicadores Socioambientais – Relatório de Desempenho do PLS 2024

Trata-se de análise dos resultados dos indicadores socioambientais destacados neste Relatório de Desempenho PLS – 2024, fruto das iniciativas adotadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Acre, intrinsecamente ligadas ao compromisso institucional deste Poder no cumprimento da Política do Meio Ambiente.

O Relatório de Desempenho PLS 2024 demonstra com transparência os resultados dos indicadores advindos do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021–2026, o qual está alinhado ao Planejamento Estratégico do TJAC e às diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

O exame por nós realizado considerou inúmeras ações realizadas no curso do ano de 2024 e se deteve sobre 79 indicadores ambientais, os quais estão conforme o Plano de Logística Sustentável – PLS-PJ 2021/2026, cujos resultados foram aferidos tomando como referência o ano de 2019.

Pois bem. Dos 79 indicadores avaliados, 36 destes ou 45,57% *ATINGIRAM AS METAS* estabelecidas. Os destaques significativos foram: *redução no consumo e gasto com papel próprio; consumo de copos descartáveis; consumo e gasto com água envasada em embalagem plástica retornáveis para água mineral; impressões de documentos; destinação de resíduos sólidos; aquisições e contratações sustentáveis; ações de qualidade de vida; ações de sensibilização em sustentabilidade e capacitação em equidade e diversidade; e, e percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade.*

Em contrapartida, 15 indicadores (18,99%), não conseguiram alcançar os objetivos propostos e, portanto, *NÃO ATINGIRAM AS METAS* e estão relacionados com: *gasto com água mineral em embalagens descartáveis; gastos com reformas; gasto com contratos de limpeza por m<sup>2</sup>; gasto com telefonia fixa + VoIP; gasto com telefonia móvel; quilometragem rodados; gasto com manutenção de veículos; gasto com contratos de motoristas; consumo de diesel; gasto com combustível; percentual de participantes em ações solidárias.*

Ainda neste estudo, foram considerados os 28 indicadores *SEM METAS ESTIPULADAS*, que representaram 35,44%, dos quais se pode auferir que 75% foram classificados como *SATISFATÓRIOS*, indicando que, mesmo sem metas concretas, os resultados se mostraram positivos, enquanto, 25% foram categorizados como *INSATISFATÓRIOS*, identificando a necessidade de ajustes estratégicos, que foram: *gasto com energia elétrica; gasto com energia elétrica por m<sup>2</sup>; gasto com água tratada; número de linhas telefônicas fixas +VoIP; gasto relativo com telefonia fixa; número de linhas telefônicas móveis e gasto relativo com telefonia móvel.*

Em síntese, considerando a análise holística, o estudo revelou uma atuação bem-sucedida em várias frentes da política ambiental deste Tribunal de Justiça. É bem certo que alguns desafios persistam em áreas específicas, oportunidade em que é sugerido um direcionamento contínuo e focado nos indicadores com resultados menos expressivos, cujas ações promoverão estratégias para manter e ampliar os ganhos a serem alcançados.

Assim, com esta avaliação técnica, o Tribunal de Justiça do Estado do Acre reafirma seu compromisso com a sustentabilidade e a melhoria contínua dos processos institucionais.

Por fim, com base nos resultados apontados neste Relatório, a Coordenação do Núcleo Socioambiental e o Comitê Gestor do PLS entendem que este Tribunal segue cumprindo seu papel com responsabilidade social e ambiental.

## 10. ANEXO B

# SÉRIE HISTÓRICA DOS INDICADORES

# 1. PAPEL

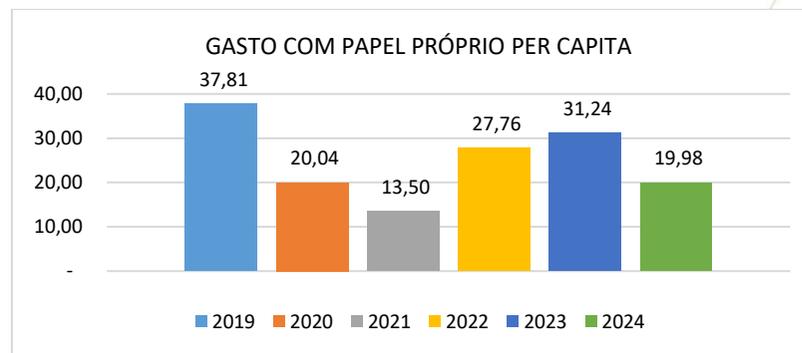
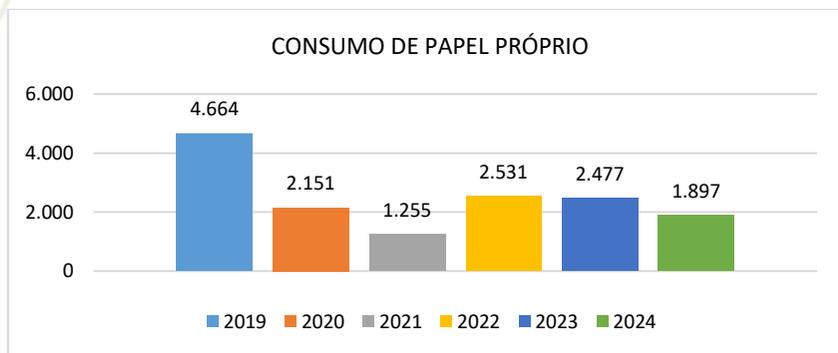
## DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE COM PAPEL

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO	Resma		4.664	2.151	1.255	2.531	2.477	1.897
CONSUMO DE PAPEL CONTRATADO	Resma		-	-	-	-	-	-
GASTO COM PAPEL PRÓPRIO	(Em R\$ mil)		73,62	34,15	21,71	45,07	52,91	40,19
GASTO COM PAPEL PRÓPRIO PER CAPITA	R\$		37,81	20,04	13,50	27,76	31,24	19,98

Unidade Gestora: DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DILOG

Subunidade Gestora: GERÊNCIA DE BENS E MATERIAIS - GEMAT

Periodicidade: mensal



## 2.COPOS DESCARTÁVEIS

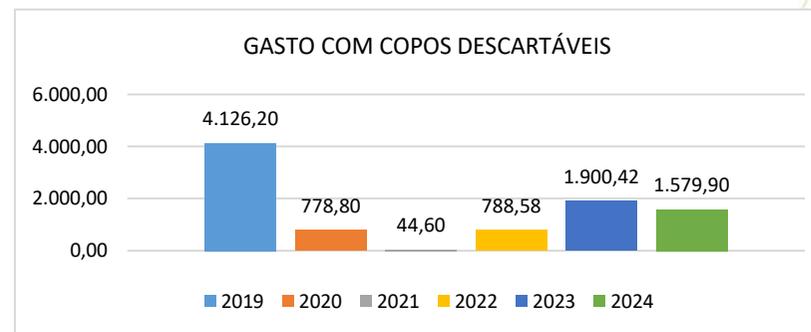
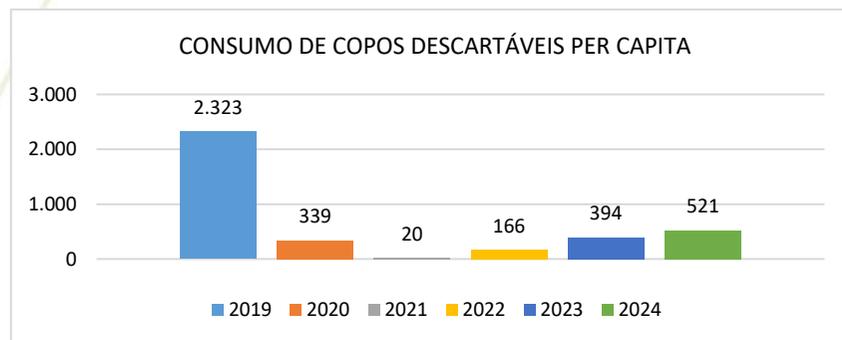
### DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE COM COPOS DESCARTÁVEIS

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS PER CAPITA	Centos		2.323	339	20	166	394	521
GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS	R\$		4.126,20	778,80	44,60	788,58	1.900,42	1.579,90

Unidade Gestora: DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DILOG

Subunidade Gestora: GERÊNCIA DE BENS E MATERIAIS - GEMAT

Periodicidade: mensal



## 3. ÁGUA ENVASADA

### DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE COM ÁGUA ENVASADA

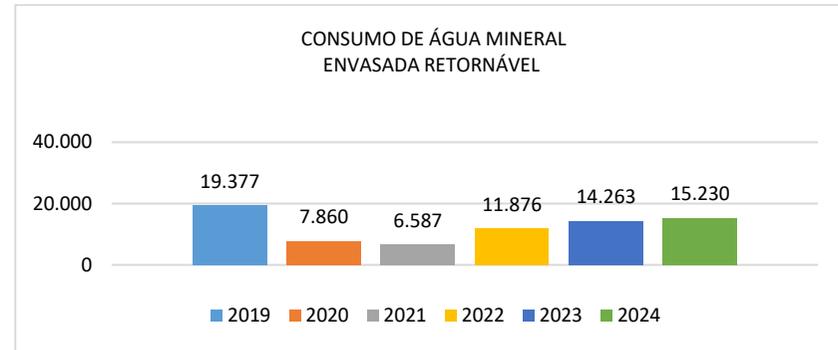
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
CONSUMO ÁGUA EMBALAGEM DESCARTÁVEL PER	Unidade		2.030	553	0	0	0	219
CONSUMO DE ÁGUA EMBALAGEM RETORNÁVEL	Unidade		19.377	7.860	6.587	11.876	14.263	15.230
GASTO COM ÁGUA EMBALAGEM DESCARTÁVEL	(R\$)		514,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.423,50
GASTO COM ÁGUA EMBALAGEM RETORNÁVEL	(R\$)		113.643,84	47.424,54	31.823,44	61.530,40	76.181,77	104.395,14

Unidades Gestoras: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE - DRVAC

DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO JURUÁ - DRVJU

Periodicidade: mensa

### 3.1. GRÁFICOS – ÁGUA ENVASADA



## 4.IMPRESSÃO

### DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE COM IMPRESSÃO

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
QUANTIDADE DE IMPRESSÕES	Em milhões Impressos		2,61	1,07	0,62	1,26	1,23	0,95
EQUIPAMENTOS IMPRESSÃO	Equipamentos		495	495	481	430	392	402
IMPRESSÕES PER CAPITA	Impressões		1.344	628	390	779	731	474
GASTO CONTRATOS DE IMPRESSÃO <sup>21</sup>	R\$		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

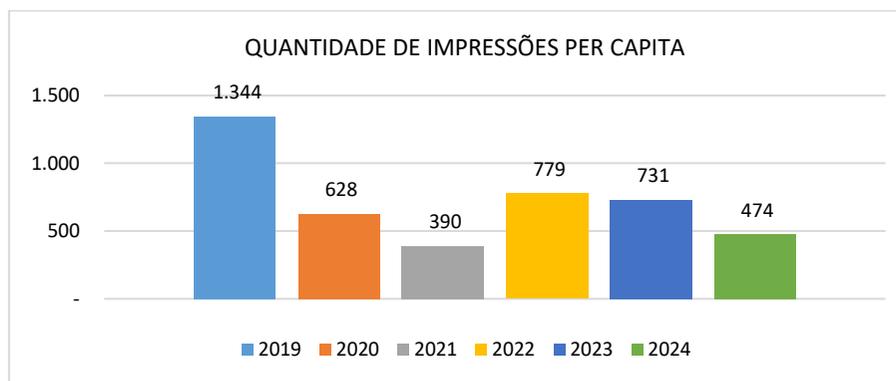
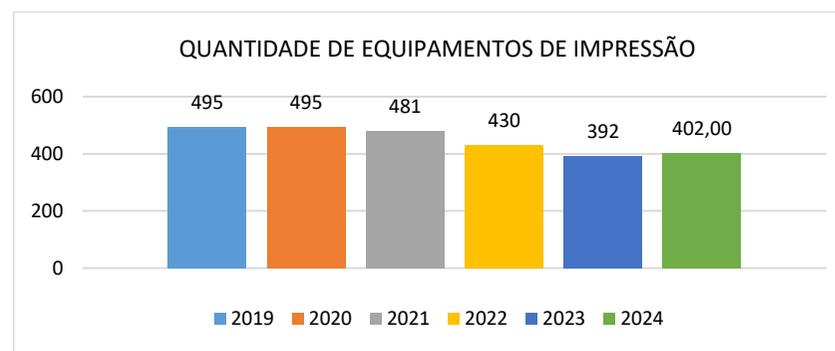
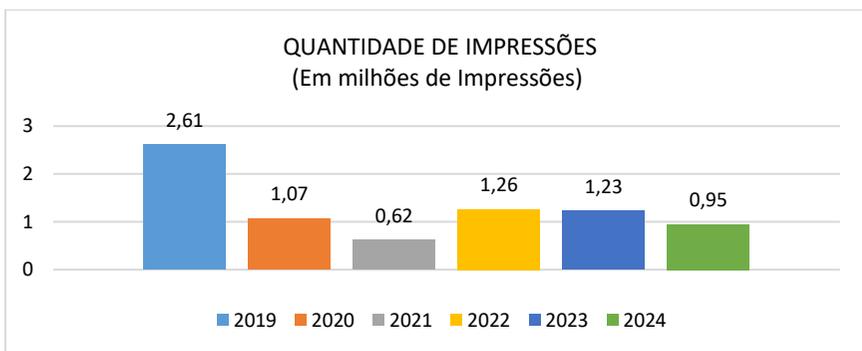
Unidade Gestora: DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DILOG

Subunidade Gestora: GERÊNCIA DE BENS E MATERIAIS - GEMAT

Periodicidade: mensal e anual

<sup>21</sup> Contratos de Terceirização de Impressão = sem dados no período.

## 4.1. GRÁFICOS - IMPRESSÃO



## 5. ENERGIA ELÉTRICA

### DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM ENERGIA ELÉTRICA

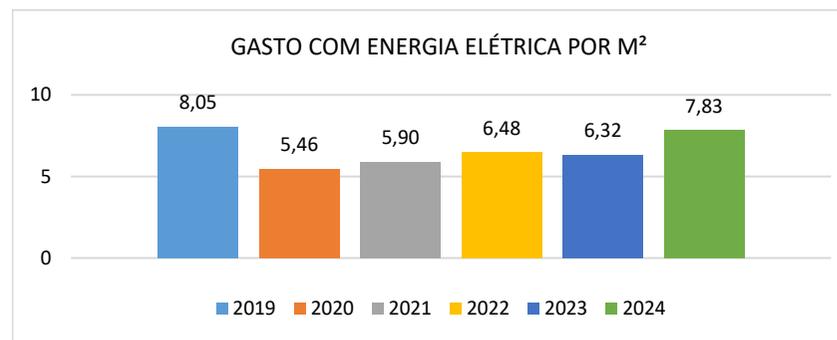
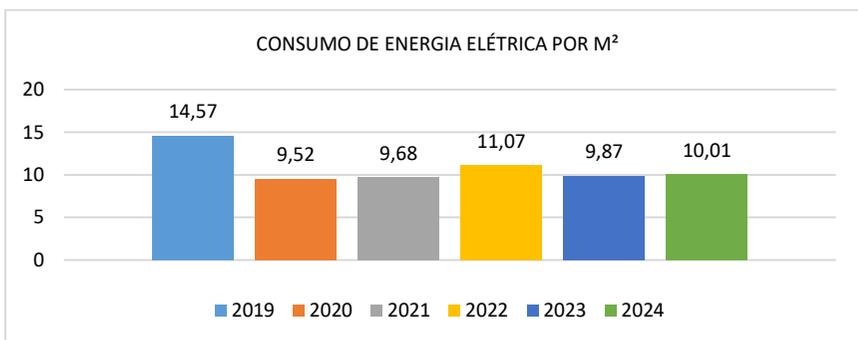
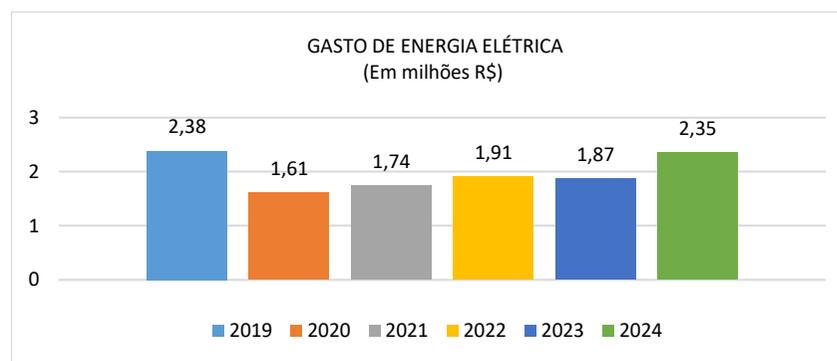
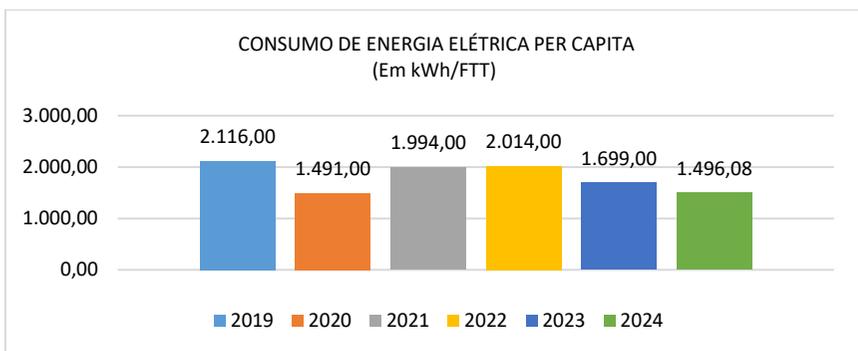
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA PER CAPITA	(Em kWh / FTT)		2.116	1.491	1.994	2.014	1.699	1.496,08
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	(Em milhões kWh)		4,31	2,82	2,87	3,28	2,92	3,01
GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA	(Em milhões R\$)		2,38	1,61	1,74	1,91	1,87	2,35
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA POR M2	(Em kWh / m <sup>2</sup> )		14,57	9,52	9,68	11,07	9,87	10,01
GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA POR M2	(Em R\$ / m <sup>2</sup> )		8,05	5,46	5,90	6,48	6,32	7,83
USO DE ENERGIA ALTERNATIVA	Sim / Não		Não	Não	Não	Não	Sim	Sim
NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA <u>PONTA</u>	(Em kW)		1.609	1.592	1.564	1.431	1.592	1.449
NEGOCIAÇÃO TARIFÁRIA <u>FORA DE PONTA</u>	(Em kW)		1.609	1.592	1.564	1.431	1.592	640

Unidade Gestora: DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DILOG

Subunidade Gestora: GERÊNCIA DE INSTALAÇÕES - GEINS

Periodicidade: mensal e anual

## 5.1. GRÁFICOS - ENERGIA ELÉTRICA



# 6.ÁGUA E ESGOTO

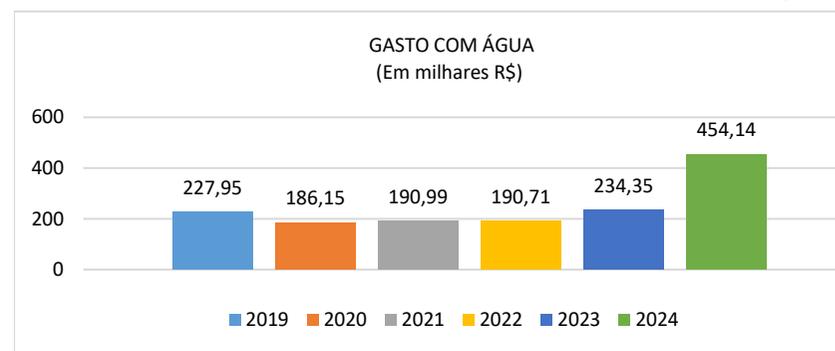
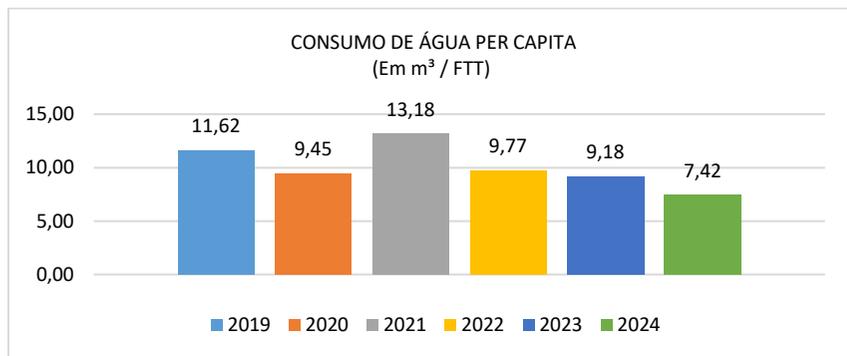
## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM ÁGUA E ESGOTO

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
CONSUMO DE ÁGUA PER CAPITA	Em m3 / FTT)		11,62	9,45	13,18	9,77	9,18	7,42
CONSUMO DE ÁGUA POR M2	(Em m3 / m²)		0,08	0,06	0,064	0,054	0,058	0,049
GASTO COM ÁGUA	(Em mil R\$)		227,95	186,15	190,99	190,71	234,35	454,14
GASTO COM ÁGUA POR M2	(Em R\$ / m²)		0,769	0,628	0,648	0,646	0,790	0,779

Unidade Gestora: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE - DRVAC

Subunidade Gestora: DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DILOG

Periodicidade: mensal.



## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS

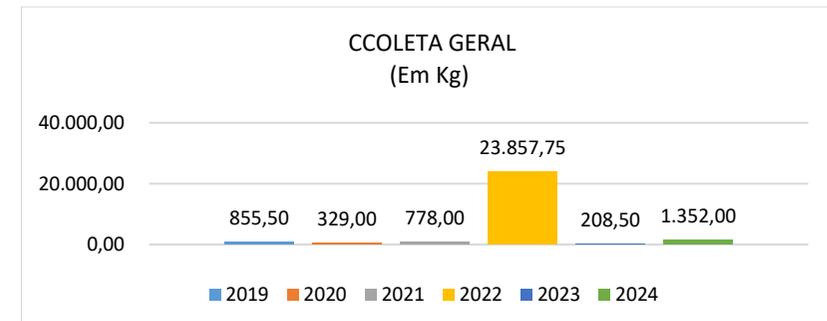
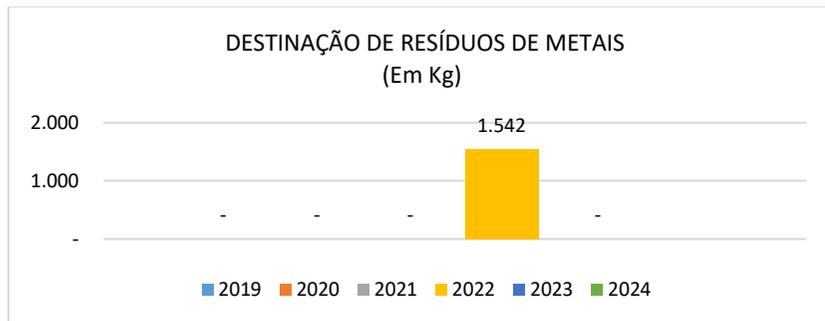
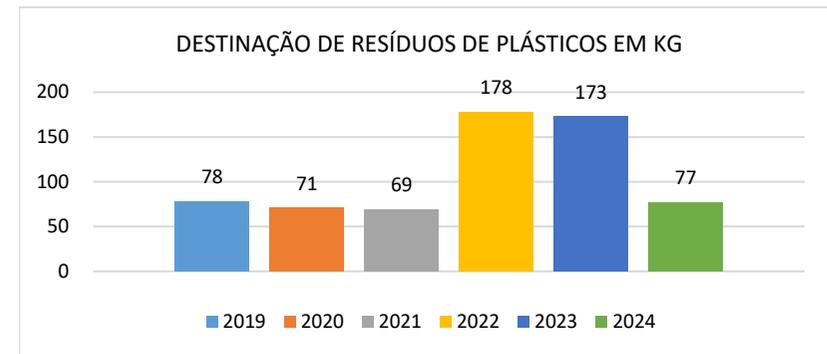
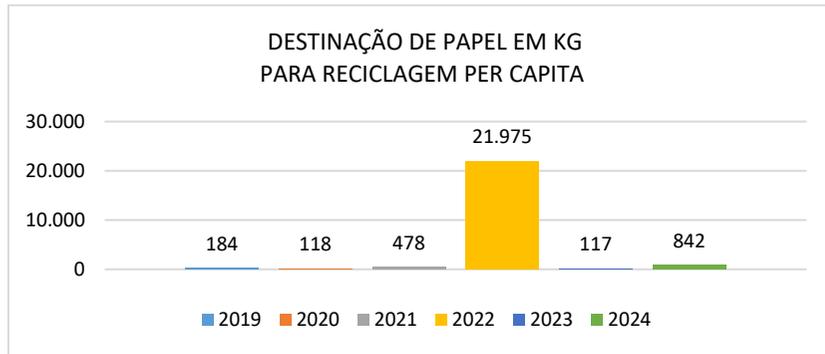
### DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE COM GESTÃO DE RESÍDUOS

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano- base)	2020	2021	2022	2023	2024
DESTINAÇÃO DE PAPEL PARA RECICLAGEM PER CAPITA	Kg		184	118	478	21.975	117	842
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PLÁSTICOS	Kg		78	71	69	178	173	77
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE METAIS	Kg		0	0	0	1.542	0	0
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE VIDROS	Kg		0	0	0	0	0	0
COLETA GERAL	Kg		855,50	329	778	23.857,75	208,50	1.352
TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM	Kg		1.118	518	1.325	47.552,50	334	1.991
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS	Kg		0	0	0	0	0	0
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SUPRIMENTOS IMPRESSÃO	Kg		474	119	141	118	58	0
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PILHAS E BATERIAS	Kg		119,50	21	70	45	17	247,70
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE LÂMPADAS	Unidade		1.411	1.333	307	650	3.158	5.715
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE*	Litros		53,50	22	46	34	83	66,85
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS	Kg		0	0	0	0	0	0

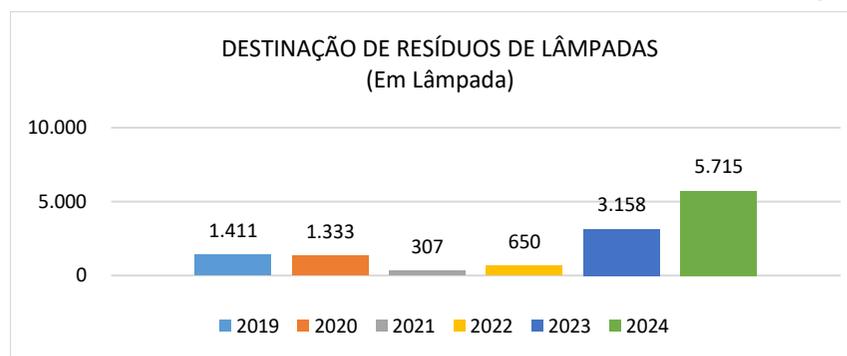
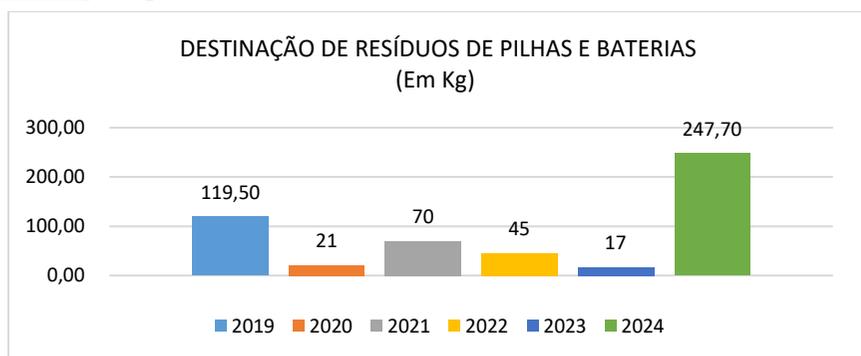
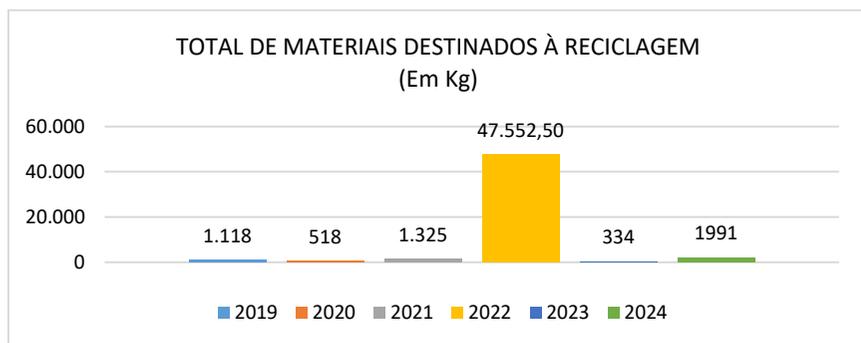
Unidade Gestora: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE – DRVAC

Subunidades Gestoras: SUPAD – SUMPC e GEVID. Periodicidade: anua

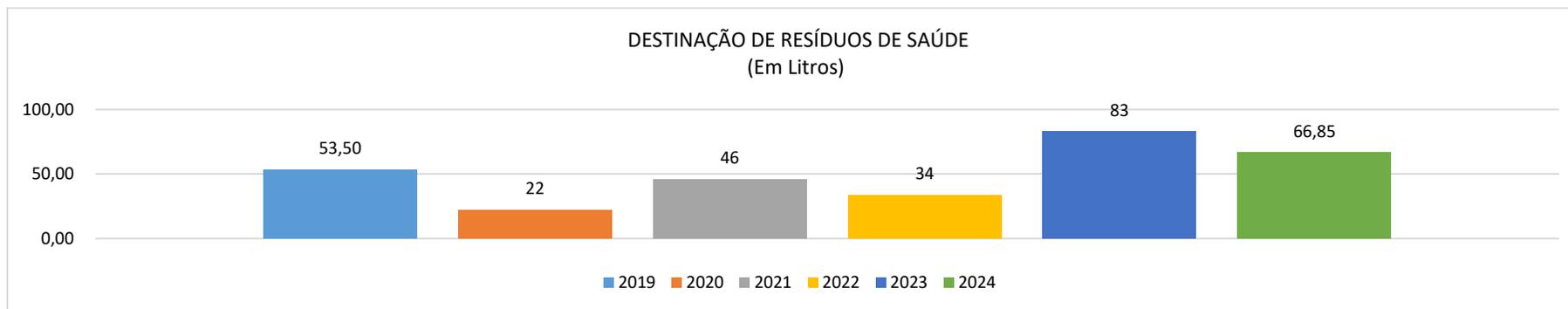
## 7.1. GRÁFICOS – GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS



## 7.2. GRÁFICOS – GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS



### 7.3. GRÁFICOS – GESTÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE



#### DRS – DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE

Resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento com exigência de manifesto de transporte de resíduos.

Unidade de Medida: litros.

Unidade Gestora: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIPES

Subunidade Gestora: GERÊNCIA DE QUALIDADE DE VIDA - GEVID

Periodicidade: anual

# 8.REFORMAS E CONSTRUÇÃO

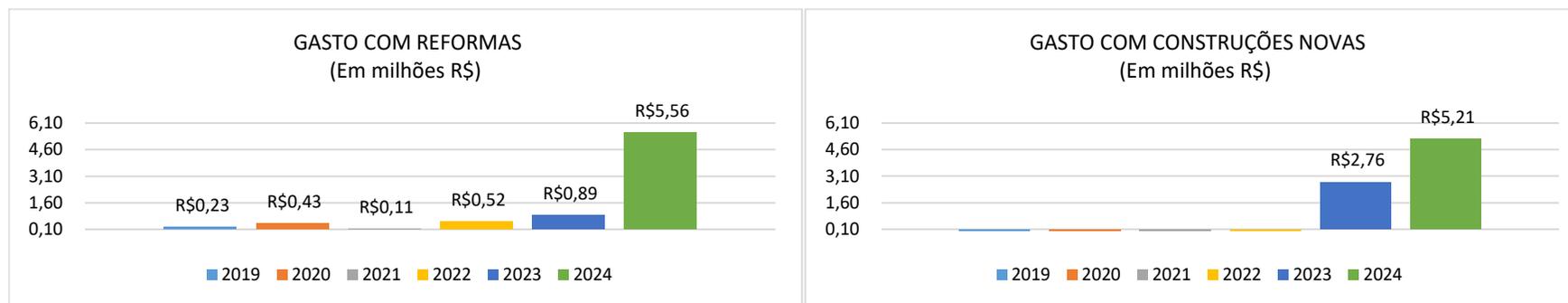
## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM REFORMAS E CONSTRUÇÃO

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
GASTO COM REFORMAS	(Em milhões R\$)		R4 0,23	R\$ 0,43	R\$ 0,11	R\$ 0,52	R\$ 0,89	5,56
GASTO COM CONSTRUÇÕES NOVAS	(Em milhões R\$)		0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 2.76	5,21

Unidade Gestora: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE -DRVAC

Subunidade Gestora: SUPERVISÃO REGIONAL ÁREA DE MANUTENÇÃO PREDIAL CORRETIVA E PREVENTIVA - SUMPC

Periodicidade: mensal



# 9. LIMPEZA

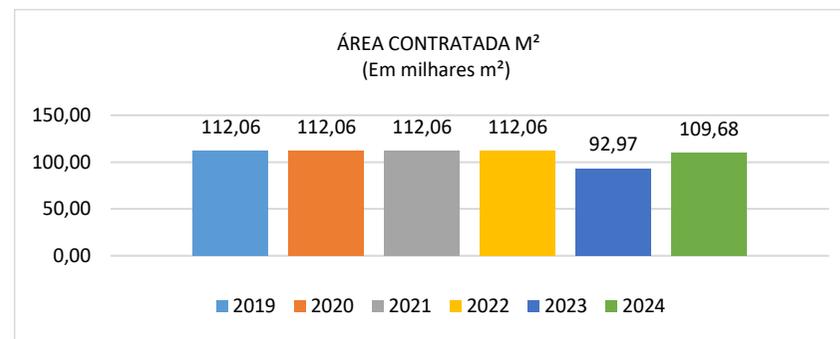
## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM LIMPEZA

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA	(Em milhões R\$)		3,48	3,38	2,93	3,59	4,43	4,70
ÁREA CONTRATADA	(Em milhares m²)		112,06	112,06	112,06	112,06	92,97	109,68
GASTO COM CONTRATOS LIMPEZA POR M2	R\$ milhares		31,05	59,64	54,79	64,39	47,65	40,39
GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA	R\$		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unidade Gestora: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE - DRVAC

Subunidade Gestora: SUPERVISÃO DE APOIO LOGÍSTICO ÀS UNIDADES JURISDICIONAIS E ADMINISTRATIVAS - SUPAL

Periodicidade: anual



## 10. TELEFONIA

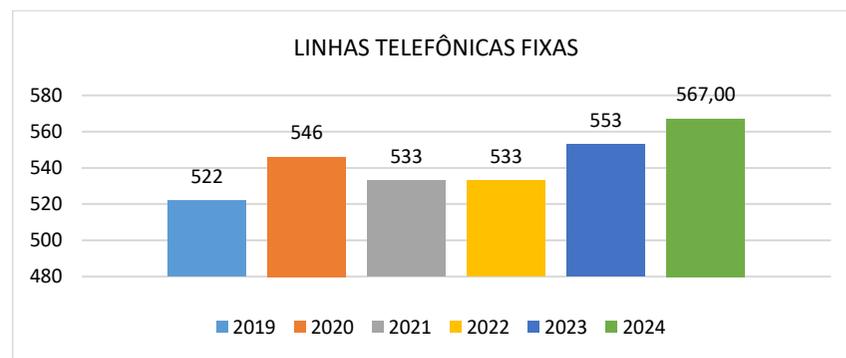
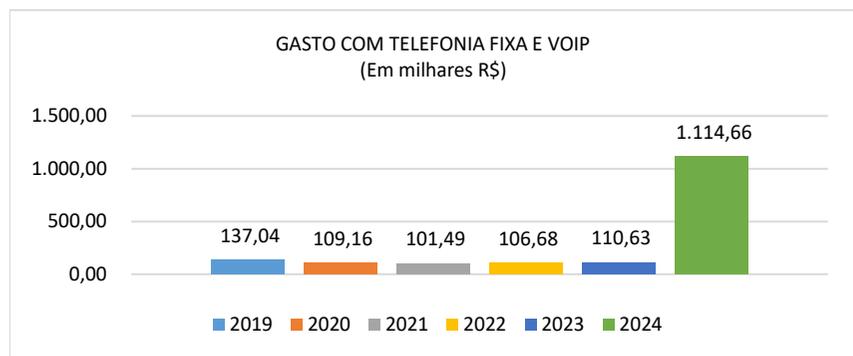
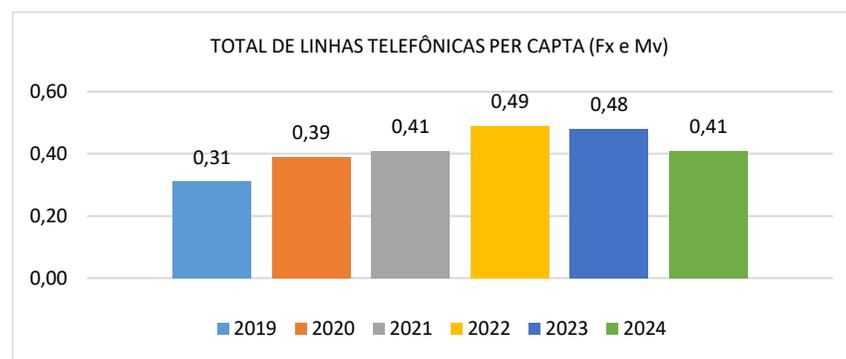
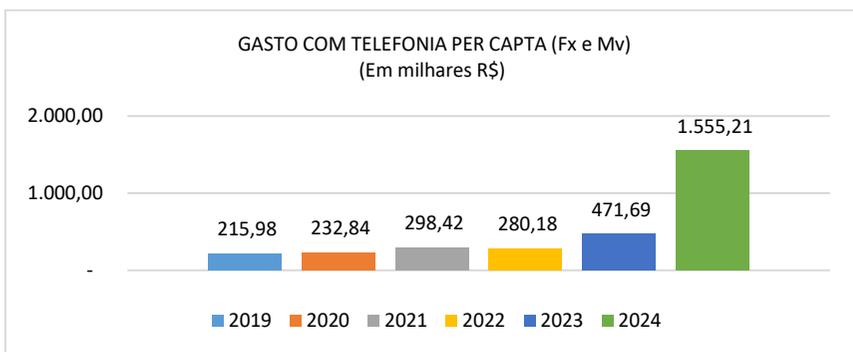
### DESEMPENHO DE SUSTENTABILIDADE COM TELEFONIA

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
GASTO TOTAL COM TELEFONIA (Fx e Mv)	(Em milhares R\$)		215,98	232,84	298,42	280,18	471,69	1.555,21
GASTO COM TELEFONIA FIXA (Fx e VoIP)	(Em milhares R\$)		137,04	109,16	101,49	106,68	110,63	1.114,66
LINHAS TELEFÔNICAS FIXAS	(Em Linhas LTFX)		522	546	533	533	553	567
LINHAS TELEFÔNICAS MÓVEIS	(Em Linhas LTM)		82	118	122	262	262	262
TOTAL DE LINHAS TELEFÔNICAS PER CAPITA	(Em Linhas LTFM)		604 = 0,31	664 = 0,39	655 = 0,41	795 = 0,49	815 = 0,48	829 = 0,41
GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA	R\$ / LFT		262,53	199,93	190,41	200,15	200,05	1.965,89
GASTO COM TELEFONIA MÓVEL	(Em milhares R\$)		78,94	123,68	156,93	173,50	361,06	440,55
GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL	R\$ / LTM		962,68	1.048,14	1.286,31	622,21	1.378,09	1.681,50

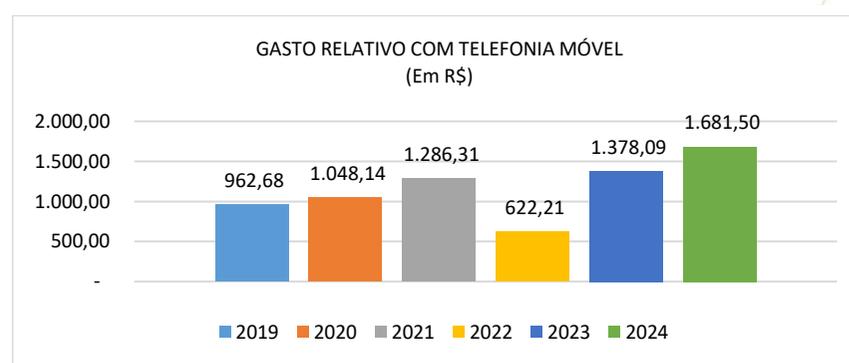
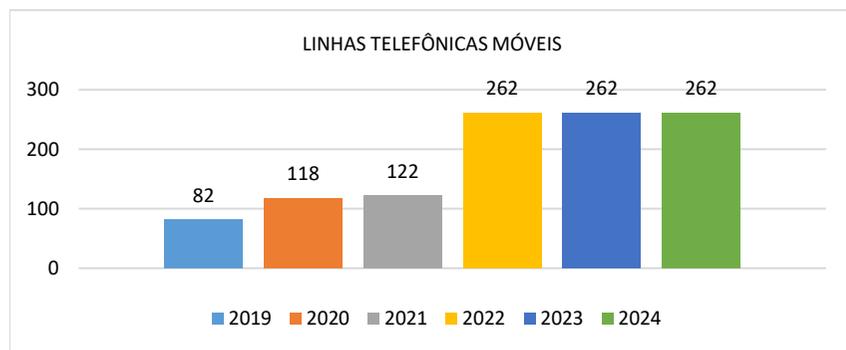
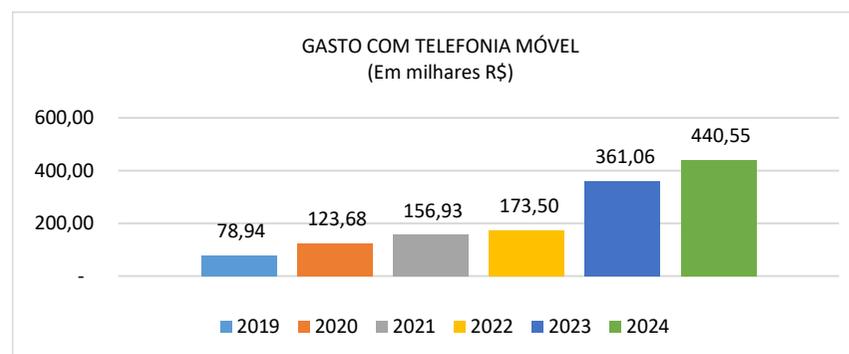
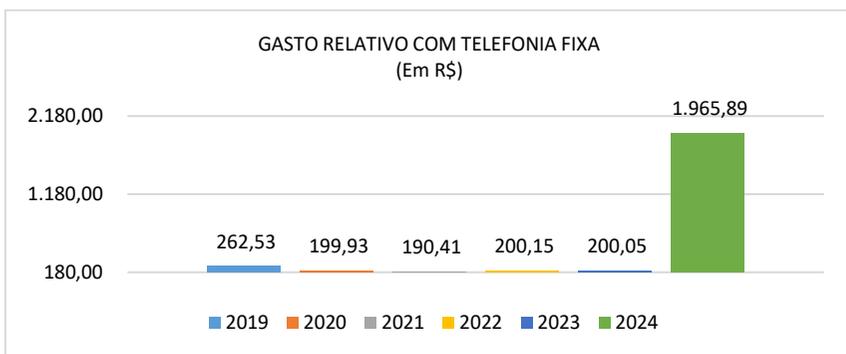
Unidade Gestora1: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE - DRVAC

Unidade Gestora2: DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DILOG - Periodicidade: mensal

## 10.1. GRÁFICOS – TELEFONIA



## 10.2. GRÁFICOS – TELEFONIA



# 11. VEÍCULOS

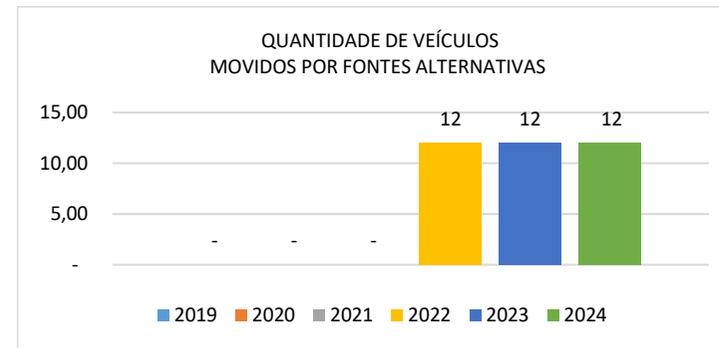
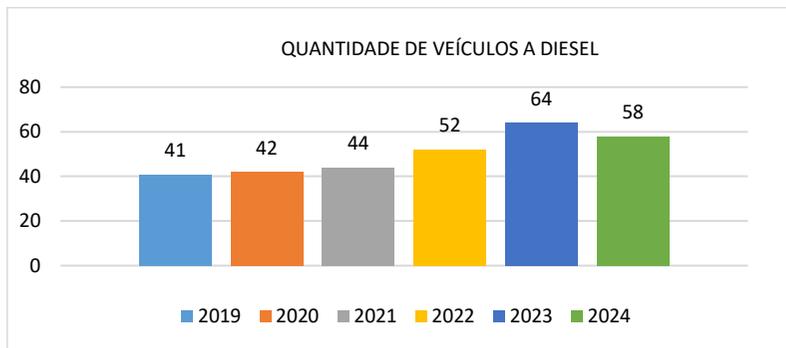
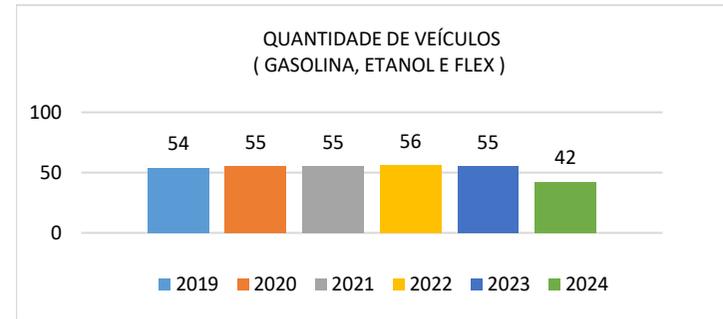
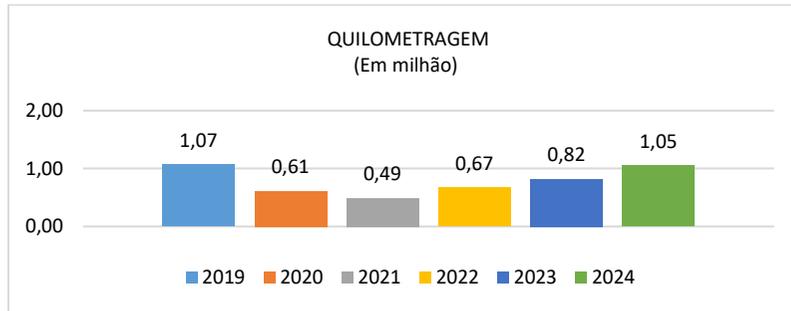
## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM VEÍCULOS

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
QUILOMETRAGEM	Km milhão		1,07	0,61	0,49	0,67	0,82	1,05
QUANTIDADE DE VEÍCULOS GASOLINA, ETANOL E FLEX	QVgef		54	55	55	56	55	42
QUANTIDADE DE VEÍCULOS A DIESEL	QVd		41	42	44	52	64	58
VEÍCULOS MOVIDOS POR FONTES ALTERNATIVAS	QVAlt		0	0	0	12	12	12
QUANTIDADE DE VEÍCULOS	QVe		78	80	82	103	131	112
QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO	QVs		82	84	84	94	105	98
QUANTIDADE DE VEÍCULOS DEST. À LOC. MAGISTRADOS	QVmag		15	14	14	26	26	14
USUÁRIOS POR VEÍCULO DE SERVIÇO	UVs		24	23	17	17	16	19
USUÁRIOS POR VEÍCULO DEST. À LOC. GISTRADOS(AS)	UVmag		4	5	5	3	3	6
GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	(R\$ milhares)		244,24	184,01	205,87	332,79	389,75	692,33
GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO POR VEÍCULO	(R\$ milhares)		3,13	2,30	2,51	3,23	2,97	6,18
GASTOS COM CONTRATOS DE MOTORISTAS	(R\$ milhares)		167,94	0,00	0,00	0,00	160,50	524,51
GASTO COM CONTRATO DE MOTORISTAS POR VEÍCULO	(Em R\$)		2.153,08	0,00	0,00	0,00	1.225,20	4.683,16
GASTO C/ CONTRATOS DE AGENCIAMENTO TRANSPORTE	(Em R\$)		0,00	0,00	0,00	0,00	34.576,68	1.095,63

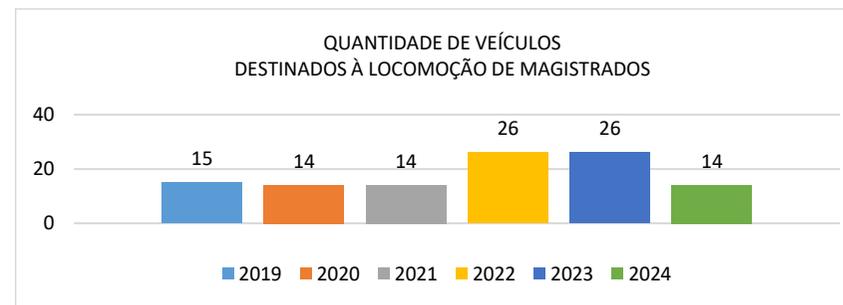
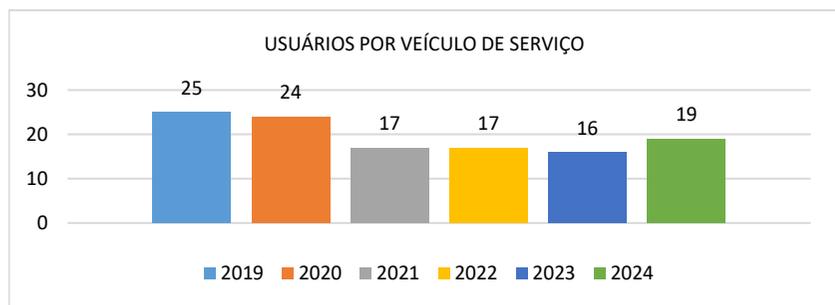
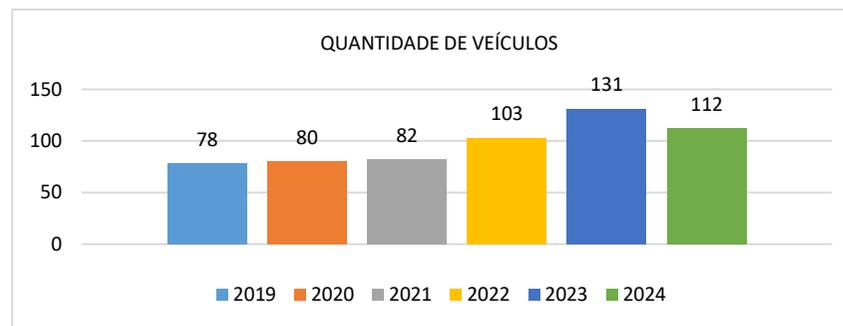
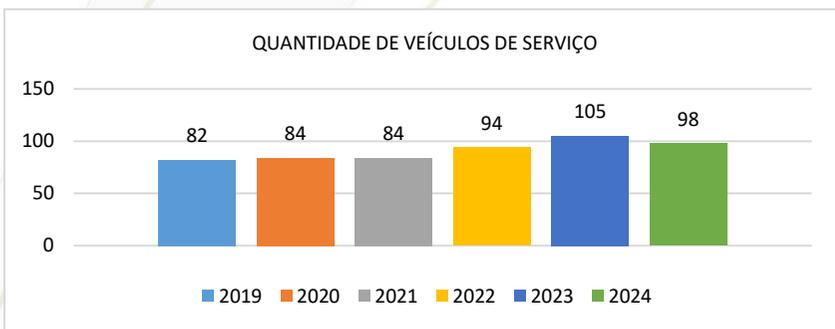
Unidade Gestora: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE - DRVAC

Subunidade Gestora: SUPERVISÃO REGIONAL ÁREA DE TRANSPORTE - SUTRP - Periodicidade: anual

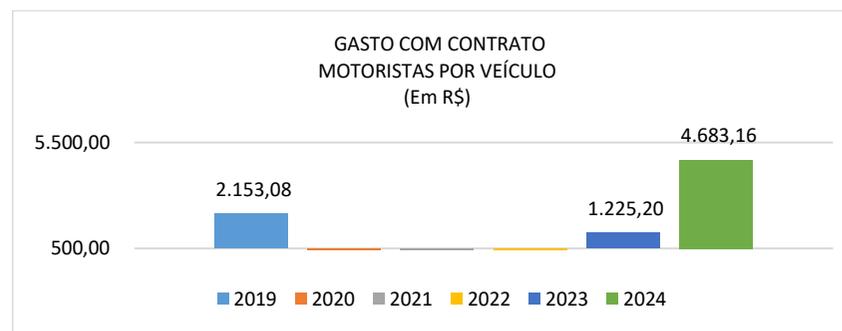
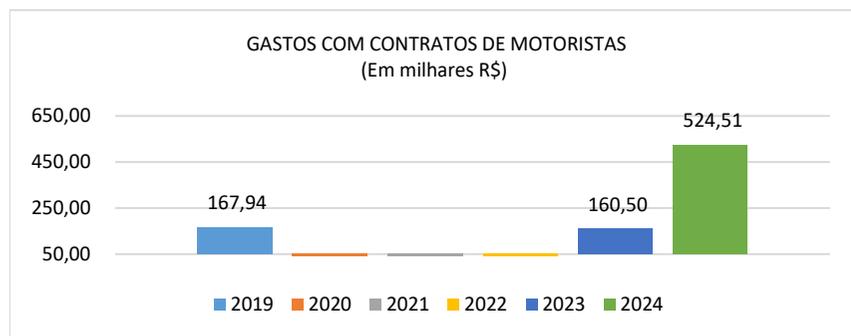
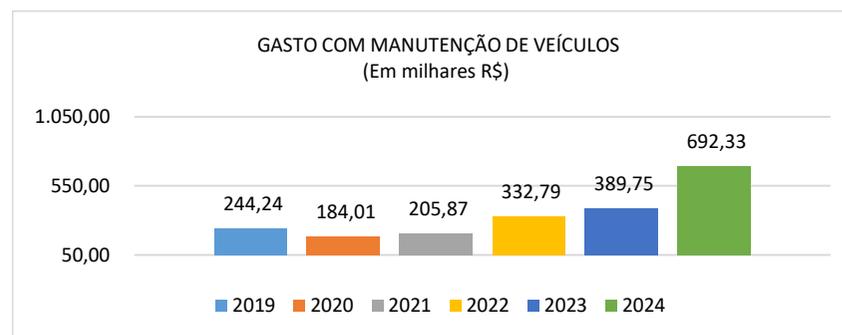
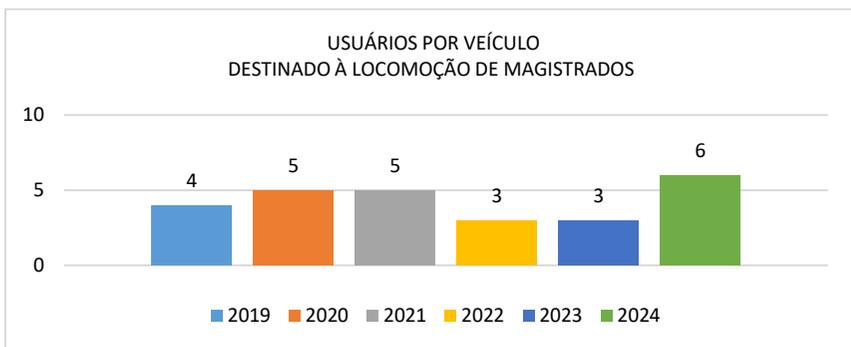
## 11.1. GRÁFICOS – VEÍCULOS



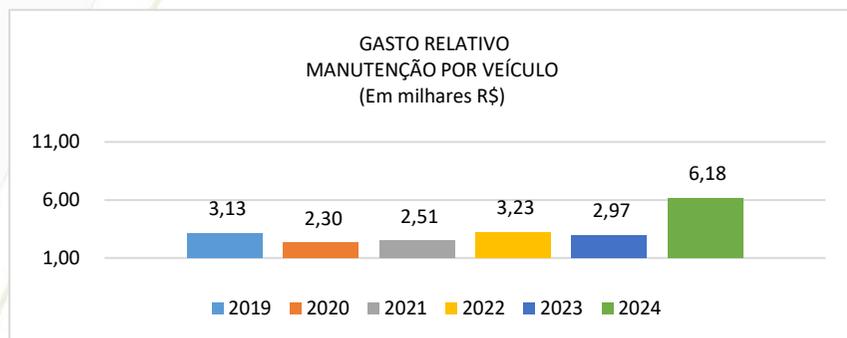
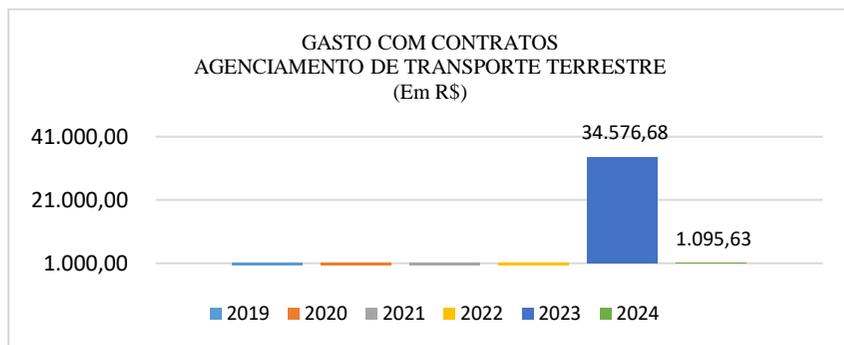
## 11.2. GRÁFICOS – VEÍCULOS



### 11.3. GRÁFICOS – VEÍCULOS



## 11.4. GRÁFICOS – VEÍCULOS



## 12.COMBUSTÍVEIS

### DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM COMBUSTÍVEIS

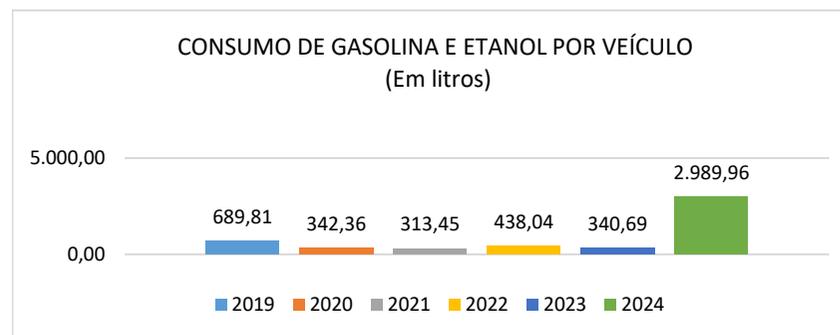
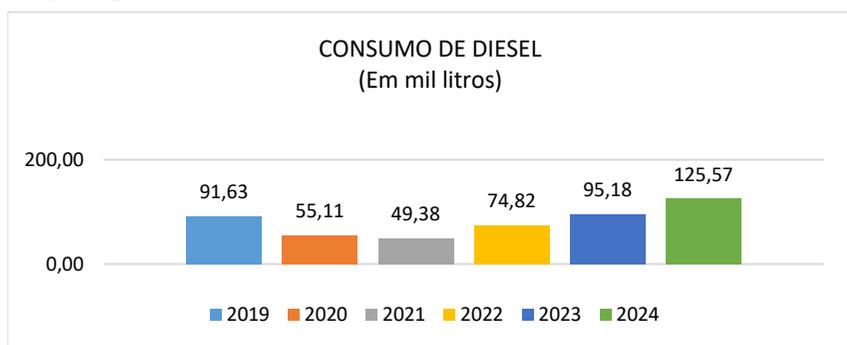
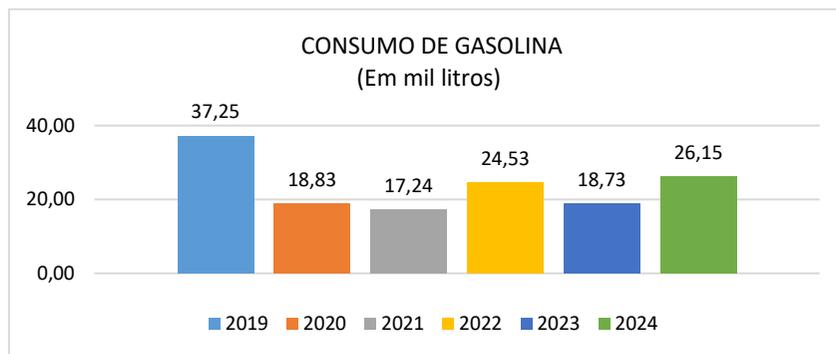
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano- base)	2020	2021	2022	2023	2024
CONSUMO DE GASOLINA	(Em mil litros)		37,25	18,83	17,24	24,53	18,73	26,15
CONSUMO DE ETANOL	(Em mil litros)		0	0	0	0	0	0
CONSUMO DE DIESEL	(Em mil litros)		91,63	55,11	49,38	74,82	95,18	125,57
CONSUMO DE GASOLINA E ETANOL POR VEÍCULO	Litros / Qve		689,81	342,36	313,45	438,04	340,69	2.989,96
CONSUMO DE DIESEL POR VEÍCULO	(Em litros)		2.234,15	1.312,14	1.122,27	1.438,85	1.487,25	2.165,15
GASTO COM COMBUSTÍVEL	(Em milhares R\$)		635,51	341,47	400,24	675,66	794,25	521,54

Unidade Gestora: DIRETORIA REGIONAL DO VALE DO ALTO ACRE - DRVAC

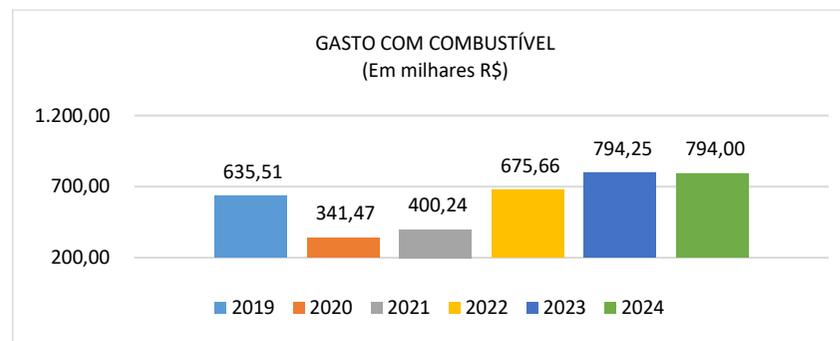
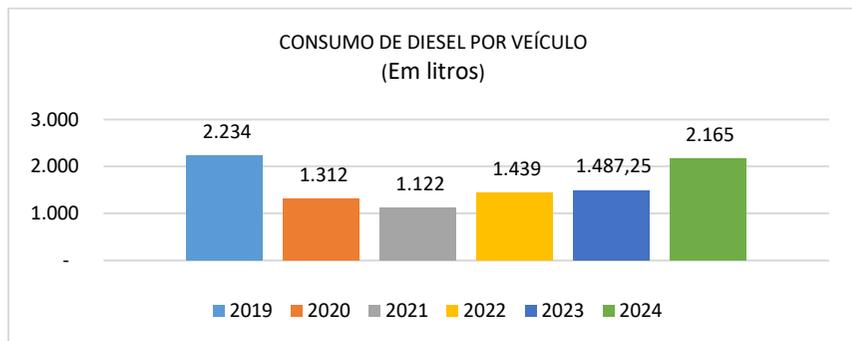
Subunidade Gestora: SUPERVISÃO REGIONAL ÁREA DE TRANSPORTE - SUTRP

Periodicidade: anual

## 12.1. GRÁFICOS – COMBUSTÍVEIS



## 12.2. GRÁFICOS – COMBUSTÍVEIS



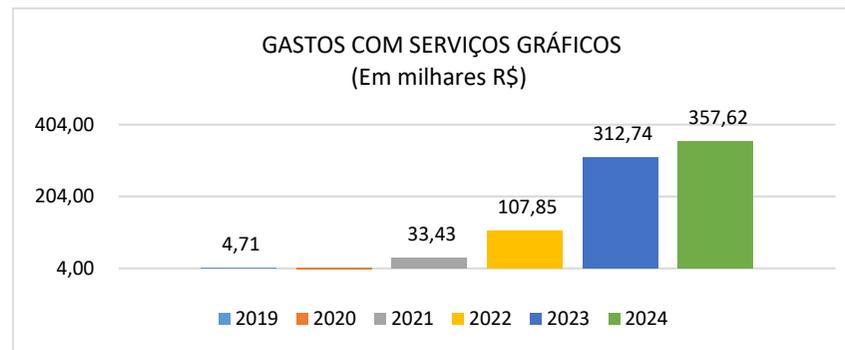
# 13.APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM SERVIÇOS GRÁFICOS

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS	(Em milhares de R\$)		4,71	1,59	33,43	107,85	312,74	357,62

Unidade Gestora: DIRETORIA DE INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL - DIINS

Periodicidade: mensal



# 14. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

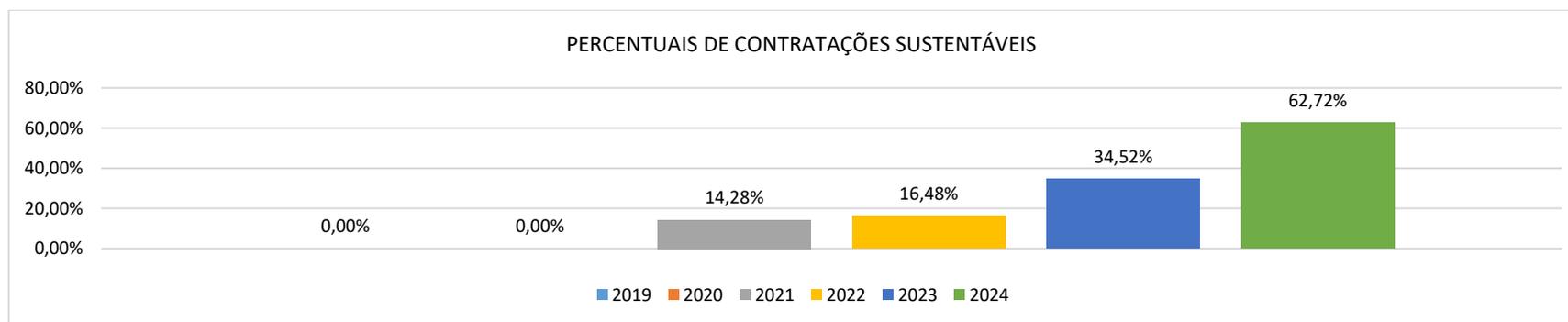
## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM AQUISIÇÕES E CONSTRATAÇÕES

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES REALIZADAS	Qcc		-	-	14	91	113	110
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	Qcc-s		-	-	2	15	39	69
% DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	(%)		-	-	14,28%	16,48%	34,52%	62,72%

Unidade Gestora: DIRETORIA DE LOGÍSTICA - DILOG

Subunidade Gestora: GERÊNCIA DE CONTRATOS - GECON

Periodicidade: anual



## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM QUALIDADE DE VIDA

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
------------------------	-------------	----------	--------------------	------	------	------	------	------

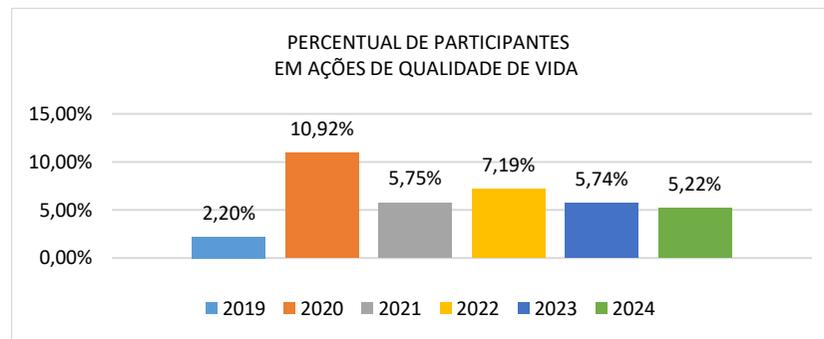
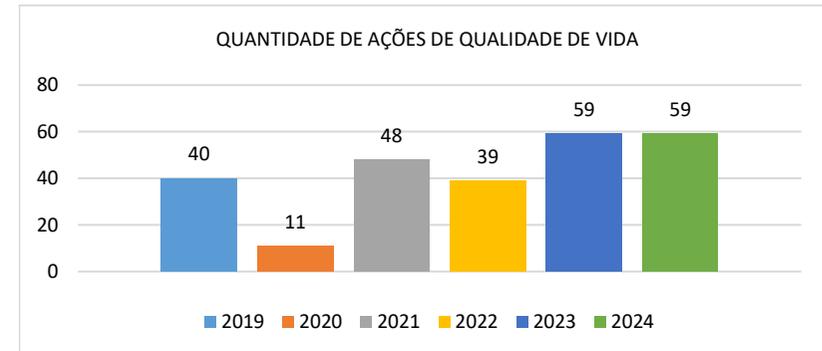
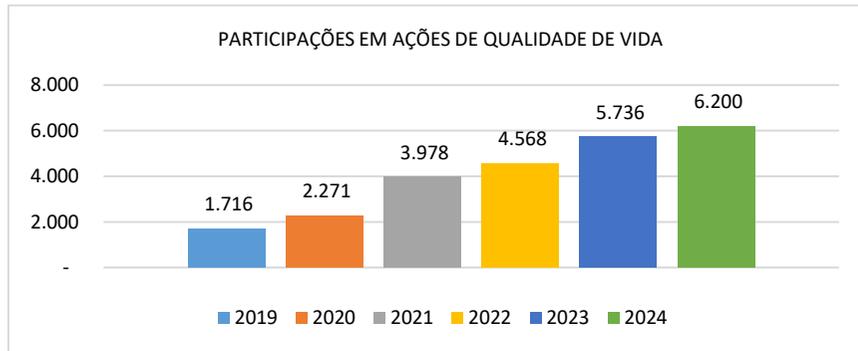
PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUAL. VIDA	Número de Participantes	1.716	2.271	3.978	4.568	5.736	6.200
QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	Número de Ações Realizadas	40	11	48	39	59	59
% PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE VIDA	% de Ação	2,20%	10,92%	5,75%	7,19%	5,74%	5,22%
PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	Número de Participantes	47	137	183	689	657	1.055
QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS	Número de Ações Realizadas	4	0	38	88	163	205
% DE PARTICIPANTES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	% de Ação	0,60%	0,00%	3,34%	0,48%	0,23%	0,25%

Unidade Gestora: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIPES

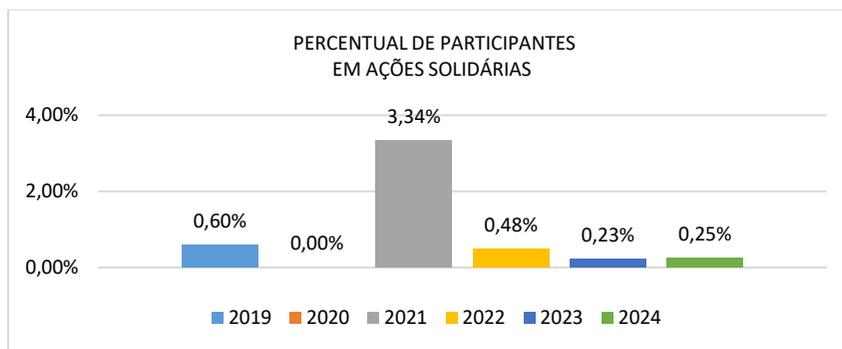
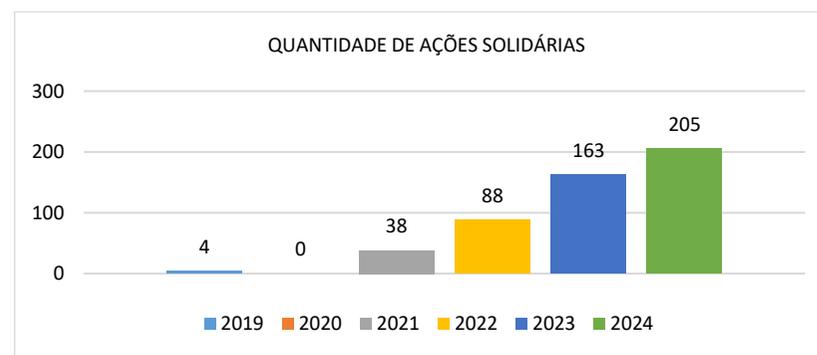
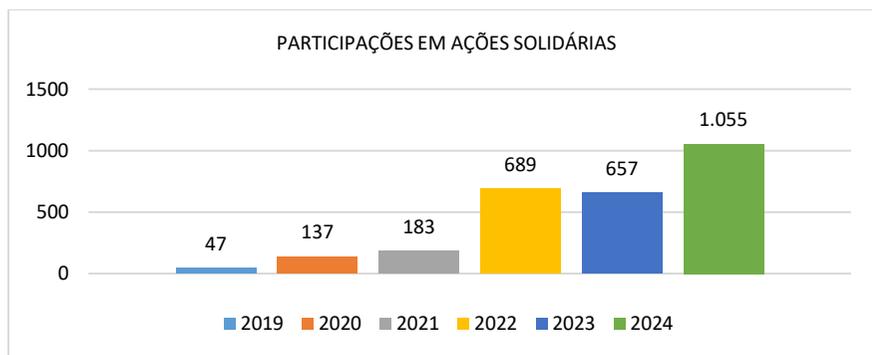
Subunidade Gestora: GERÊNCIA DE QUALIDADE DE VIDA - GEVID

Periodicidade: anual

## 15.1. GRÁFICOS – QUALIDADE DE VIDA



## 15.2. GRÁFICOS – QUALIDADE DE VIDA



## 16. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

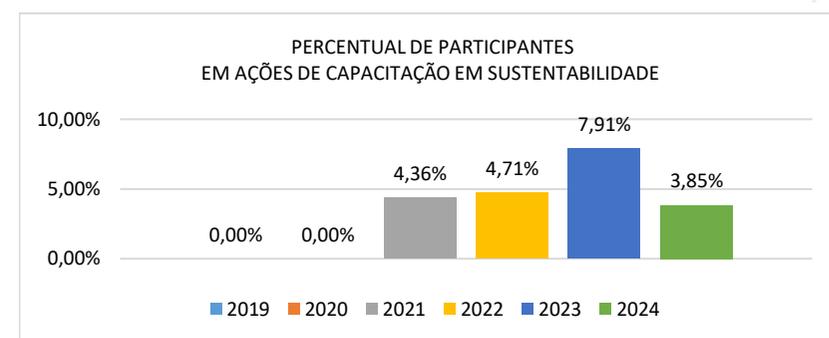
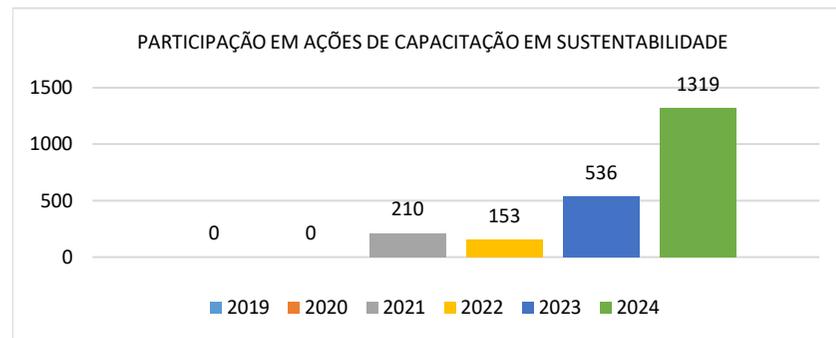
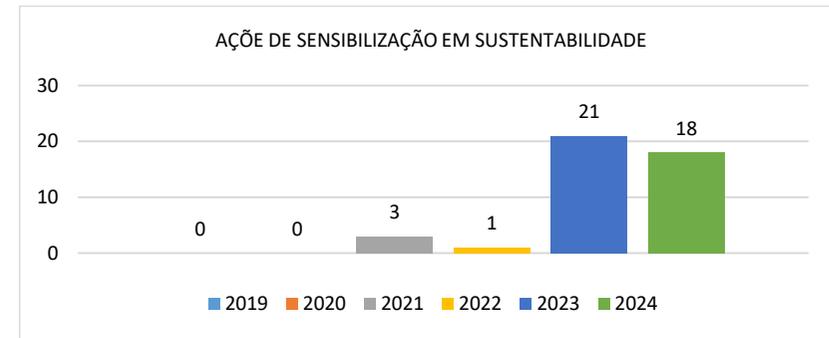
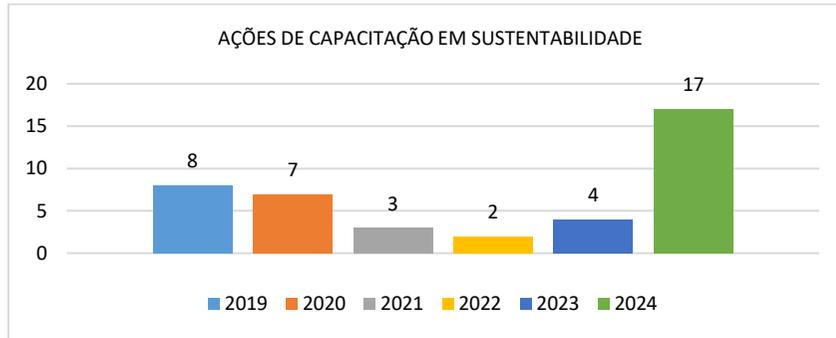
### DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	Número de Ações		8	7	3	2	4	17
AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	Número de Ações		0	0	3	1	21	18
PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	Participantes		0	0	210	153	536	1.319
PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	% por Ação		0,00%	0,00%	4,36%	4,71%	7,91%	3,85%

Unidade Gestora: ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO

Periodicidade: anual

## 16.1. GRÁFICOS – CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE



# 17.VIGILÂNCIA

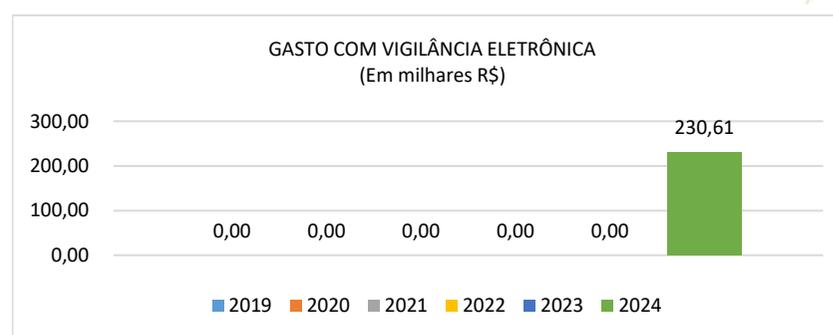
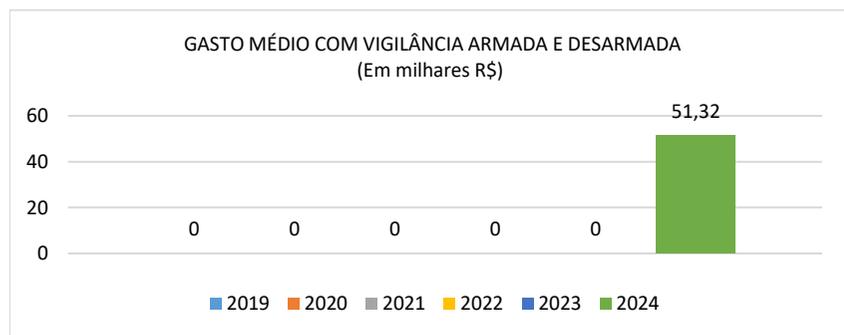
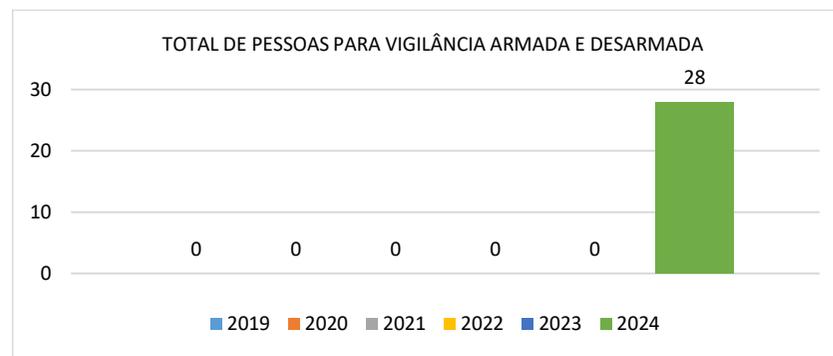
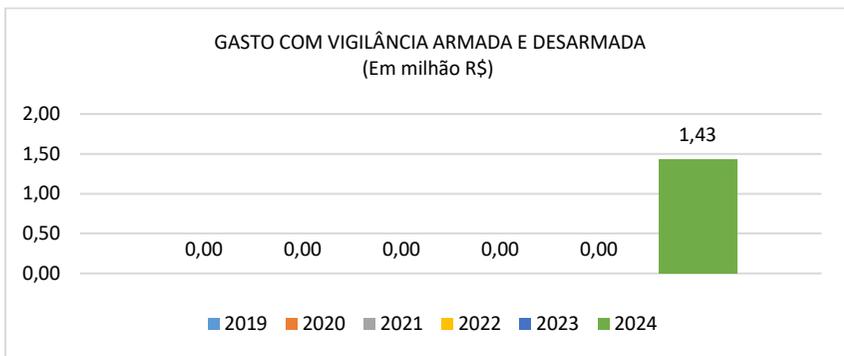
## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM VIGILÂNCIA

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
GASTOS COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA	(Em milhão R\$)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,43
TOTAL DE PESSOAS PARA VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA	Número de Trabalhadores		0	0	0	0	0	28
GASTO MÉDIO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA	(Em milhares R\$)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,32
GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA	R\$ milhares		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,61

Unidade Gestora: ASSESSORIA MILITAR - ASMIL

Periodicidade: anual

## 17.1. GRÁFICOS – VIGILÂNCIA



# 18.EQUIDADE E DIVERSIDADE

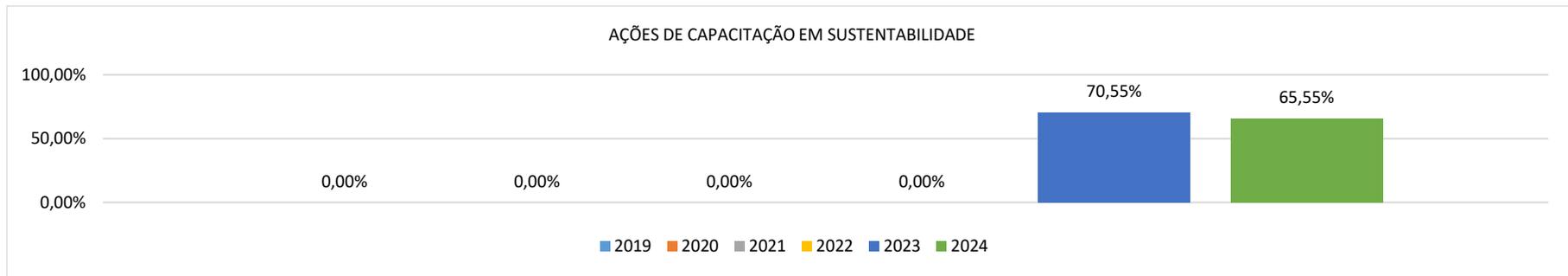
## DESEMPENHO DA SUSTENTABILIDADE COM EQUIDADE E DIVERSIDADE

DESCRIÇÃO DO INDICADOR	MEDIDA v	ANO >	2019 (ano-base)	2020	2021	2022	2023	2024
ACÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE – ACAPER	R\$		0,00%	0,00	0,00	0,00	70,55%	65,55%

Unidade Gestora: ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO - ESJUD

Periodicidade: anual

## 18.1. GRÁFICO – EQUIDADE E DIVERSIDADE



## 11. ANEXO C

# PLANO DE AÇÕES PLS PARA 2024

## 1. PAPEL

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1.1.	Realização de campanhas de economia de papel	NUSAP DIINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar levantamento de consumo de papel</li> <li>▪ Promover a conscientização dos servidores</li> </ul>	Não se aplica
1.2.	Configuração de impressoras no modo ECO e impressão frente e verso	DITEC	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Gerência de Redes vem executando essa atividade, fazendo parte da rotina da Gerência</li> </ul>	Não se aplica
1.3.	Elaboração do plano de aquisições/contratações sustentáveis: papel reciclado	DILOG GECON	02/2024	12/2025	-	Não se aplica

## 2. COPOS DESCARTÁVEIS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
2.1.	Realização de campanha de diminuição/eliminação de copos descartáveis, no âmbito do TJAC	DIINS GEMAT ALMOX NUSAP	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar levantamento do consumo</li> <li>▪ Promover conscientização dos servidores para uso de copos e garrafas</li> <li>▪ Redução do quantitativo de aquisição de copos</li> </ul>	Não se aplica
2.2.	Aquisição de canecas e garrafas para distribuir junto aos servidores	DILOG	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquisição de canecas via ARP</li> </ul>	Não se aplica
2.3.	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis para atender público externo (jurisdicionado, advogados, visitantes)	DILOG	05/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planejamento da contratação - Processo de aquisição - Controle e Distribuição</li> </ul>	Não se aplica

### 3. ÁGUA ENVASADA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3.1.	Realização de campanhas uso consciente de água	DIINS NUSAP	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar levantamento do consumo</li> <li>▪ Promover conscientização dos servidores para evitar o desperdício</li> </ul>	Não se aplica
3.2.	Instalação de purificadores de água em substituição aos bebedouros de garrafão	DILOG	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquisição dos bebedouros</li> </ul>	-

## 4. IMPRESSÃO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4.1.	Contratação de serviços de <i>outsourcing</i>	DITEC DILOG	02/2024	12/2025	▪ Processo está em coleta de preços	-
4.2.	Desenvolvimento e implantação do 'CEMAN Digital'	GAAUX	09/02/2023	31/12/2024	-	Não se aplica
4.3.	Redução da quantidade de impressoras nos setores, optando por instalação de impressora central	DITEC	01/2024	12/2025	Deflagrado licitação para contratação de outsourcing de impressão	Não se aplica

## 5. ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
5.1.	Revisão do contrato de energia das Unidades Consumidoras do Poder Judiciários junto à ENERGISA	GEINS GECON	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estudo nos registros de consumo de energia elétrica no decorrer do ano, para, no momento, da renovação do contrato junto a concessionária (ENERGISA), embasar o aumento, mantimentos ou redução da demanda contratada</li> </ul>	Não se aplica
5.2.	Realização de campanha de conscientização (desligar equipamentos de informática nas unidades após o expediente e no intervalo do almoço, se estes forem superiores a 30 minutos	DIINS	02/2024	12/2025	-	Não se aplica
5.3.	Aplicação de tecnologia de QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de energia possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes	DITEC	02/2024	12/2025	Antes de implementar a tecnologia de QR Code, é importante realizar uma análise de viabilidade para determinar se essa abordagem é adequada para o controle ao desperdício de energia em cada situação específica. Isso envolve identificar os locais onde o QR Code será utilizado, os custos associados à implementação e manutenção, e os potenciais benefícios em termos de economia de energia.	Não se aplica
5.4.	Prêmio da sustentabilidade - unidades que obtiverem maior redução no	NUSAP GAAUX	07/2024	12/2025	Descrição do prêmio conforme publicação de Portaria.	Não se aplica

	consumo de energia, papel e boas práticas, que propicie uma disputa saudável entre as comarcas do Poder Judiciário.					
5.5.	Utilização de lâmpadas de LED nas instalações de todas as Comarcas	DILOG DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	À medida que estão sendo realizadas reformas nas dependências deste Tribunal e/ou estas trocas já são realizadas.	-
5.6.	Promover campanhas de utilização de forma racional os sistemas eletrônicos (SEI, SAJ, Malote etc.) otimizando os espaços de armazenamento ( <i>storages</i> )	DITEC	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas a serem trabalhados nas campanhas:</li> <li>• Conscientização dos usuários para utilizarem os recursos dos próprios sistemas (ex. certidão de ciência, quando pode só clicar no "ciente"); Utilizar o Chamado fácil ao invés de encaminhar SEI e e-mail para consertos de equipamentos e dúvidas de sistemas;</li> <li>• Evitar duplicação de arquivos aos autos;</li> <li>• Não armazenar arquivos pessoais em pastas compartilhadas do TJ;</li> <li>• Não utilizar o e-mail institucional para fins pessoais.</li> </ul>	Não se aplica
5.7.	Implantação de sensores de presença para iluminação dos banheiros	DILOG GEINS	02/2024	12/2025	Projeto elaborado e com recursos captados por meio de emenda parlamentar	R\$ 200.000,00

\*Contrato prevê revisão a cada renovação anual embasado no histórico de consumo associado à previsão de ampliações.



## 6. ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
6.1.	Elaboração de plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJAC e produzir estudos que culminem em projetos que contemplem todas as edificações do TJAC num melhor tratamento de esgotos = 100%	DILOG GEINS	02/2024	12/2025	Levantamento da situação de cada edificação; ▪ Elaboração de relatório técnico sobre as condições de coleta do esgoto para cada edificação	Não se aplica
6.2.	Desenvolvimento de métodos para aproveitamento das águas pluviais	GEINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realização de estudo técnico visando aproveitamento de águas pluviais;</li> <li>▪ Elaboração de projeto piloto para prédios de até 200m<sup>2</sup></li> </ul>	Não se aplica
6.3.	Realização de reformas nas instalações hidráulicas das unidades para racionalizar o consumo de água (descarga com 2 capacidades, torneiras com temporizador)	DILOG GEINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projeto elaborado - recursos captados por meio de emenda parlamentar</li> </ul>	R\$ 200.000,00

## 7. LIMPEZA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
7.1.	Projeção e proposição do plano de captação de águas pluviais para uso em geral relacionado a limpeza predial	DILOG	02/2024	12/2025	▪ Projeto elaborado - com recursos captados por meio de emenda parlamentar	R\$ 200.000,00

## 8. TELEFONIA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
8.1.	Redução do uso de telefone utilizando o registro de chamado técnicos através da ferramenta Chamado fácil	DITEC	01/2024	12/2025	-	Não se aplica
8.2.	Implantação do Sistema VOIP – Novo sistema de telefonia/comunicação do Poder Judiciário  SEI n. 0005024-05.2023.8.01.0000	DILOG DITEC DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizada a contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de PABX em nuvem, baseado em protocolo SIP, incluindo tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais, fixo-fixo e fixo-móvel, com fornecimento de equipamentos e materiais necessários para atendimento das necessidades do TJAC.</li> <li>▪ A implantação do referido serviço foi iniciada em Fevereiro/2024. Já os testes iniciais pela DRVAC e DITEC ocorreram a partir de Março/2024, e a instalação dos equipamentos e sua respectiva ativação se deu em Abril/2024.</li> <li>▪ Faz parte da contratação o desenvolvimento de sistema de comunicação para utilização na Central de Acolhimento a ser implementada nesta gestão.</li> </ul>	<p>O valor global da contratação corresponde ao investimento anual de R\$ 1.502.072,40.</p> <p>Contrato n. 13/2024 (ID n. 1693382).</p>

## 9. VEÍCULOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
9.1.	Definição de rotas programadas para deslocamentos	DRVAC SUTRP DRVJU	01/2024	12/2025	<p>Trata-se de ação diuturna realizada pela Supervisão de Transporte, visto que à medida que são recebidas as demandas é avaliado a rota de deslocamento e a possibilidade de aproveitamento de rota ou concentração de atendimentos.</p> <p>Ressalte-se que as demandas são oriundas de setores diversos (administrativo e judiciário), não seguindo programação rotineira.</p>	Não se aplica
9.2.	Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos	DRVAC DILOG DRVJU	01/2024	12/2025	<p>Esta Diretoria Regional solicitou o estudo de manual de procedimentos visando a padronização de atendimento de chamados pelo Setor de Transportes, visando um melhor gerenciamento de recursos e mão-de-obra.</p>	Não se aplica
9.3.	Renovação da frota do TJAC a cada 3 anos	DRVJU DRVAC DILOG	01/2024	07/2024	<p>Esta administração adquiriu dois caminhões e uma VAN visando o atendimento das demandas do Poder Judiciário. Atualmente, estamos aguardando a entrega dos bens adquiridos pelos</p>	<p>ARP n. 163/2023 (caminhões – ID n.1591691) Valor de total de R\$ 820.000,00</p> <p>ARP n.</p>

					fornecedores	164/2023 (van – ID n. 1592014)  Valor total de R\$ 287.000,00
9.4.	Nova contratação de empresa especializada em mobilidade urbana por demanda.	DRVAC DILOG	05/2024	12/2025	<p>Em que pese o investimento desta gestão na contratação de empresa especializada (Contrato n. 98/2023 – ID n. 1552265), neste exercício observou-se dificuldade no atendimento das demandas deste Poder Judiciário pelo prestador de serviço.</p> <p>Todavia, considerando de serviço que auxilia significativamente o atendimento das demandas de transporte rápido e em horários alternados nesta Capital, vê-se a necessidade de instauração de nova contratação.</p>	R\$ 40.000,00 / ano

## 10. COMBUSTÍVEL

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
10.1.	Otimização dos fluxos de rotas programadas para deslocamentos	DRVAC SUTRP DRVJU	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trata-se de ação implantada diariamente, visando a mudança cultural de utilização dos serviços de transportes.</li> <li>Quando as demandas são recepcionadas no setor, imediatamente, já é feita uma avaliação de rota e de outros pedidos que poderão ser atendidos com o mesmo deslocamento. Trata-se de prática rotineira.</li> </ul>	Não se aplica
10.2.	Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos	DRVAC DILOG DRVJU	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>o que culminou na distribuição de veículos a todas as Comarcas.</li> <li>Concomitantemente, foram avaliados os veículos que podem ser direcionados a desfazimento pela Administração, sendo aprovada a realização de leilão, que já está em andamento por meio de leiloeira credenciada.</li> </ul>	Não se aplica

## 11. GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
11.1.	Realização da coleta dos resíduos recicláveis produzidos pela instituição	NUSAP DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Realizar campanha de sensibilização, reuniões virtuais e ou presenciais com as equipes e lançamento da ação. Trata-se de ação contínua.	Não se aplica
11.2.	Realização de campanhas de conscientização de coleta seletiva	NUSAP DIINS DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	A definir	Não se aplica
11.3.	Capacitação de prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde	NUSAP DIINS DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Elaborar novo cronograma de capacitação/unidade ou regional, visto que a capacitação do exercício de 2023 mostrou-se exitosa.	Não se aplica
11.4.	Reutilização e manufatura de materiais, produtos e equipamentos.	DRVAC DITEC	01/2024	12/2025	Em continuidade as ações de reaproveitamento do mobiliário deste Tribunal, a DRVAC, por meio de contratação especializada, realizou a reforma de cadeiras, longarinas e sofás deste Tribunal, em baixo custo. Atualmente, diante do encerramento da contratação anterior, foi instaurado novo procedimento licitatório para a referida contratação. A DITEC – Realizando inventário dos equipamentos para possíveis doações, cessões e/ou descarte.	400.000,00
11.5.	Estabelecimento de tratativas junto ao responsável pelo restaurante do servidor quanto à compostagem, separação e destinação correta de óleo consumido.	DRVAC	01/2024	12/2025	Foi iniciada em 08/05/2023 as atividades da nova empresa cessionária que presta serviços no Restaurante do Servidor.	Não se aplica

					Assim, tem-se a necessidade de alinhamento constante entre a fiscalização da contratação e a representante cessionária com o fito desta última promover a correta destinação do lixo, em função orientadora desta Diretoria Regional.	
11.6.	Ampliação da coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes	DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Avaliar a realização de campanhas internas visando o recolhimento seletivo de tais itens. Tratando-se de rotina constante das Diretorias Regionais.	Não se aplica
11.7.	Efetivação da logística reversa para descartes de toners e cartuchos de impressora de acordo com as contratações vigentes	DIGES DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	A logística reversa já compõe as novas contratações, visando o recolhimento e destinação de acordo com a legislação ambiental.	Não se aplica
11.8.	Continuidade de coleta de pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem, lâmpadas fluorescentes, por se tratar de prática contínua.	DRVAC DRVJU	01/2024	12/2025	Avaliar a realização de campanhas internas visando o recolhimento seletivo de tais itens.	Não se aplica
11.9.	Elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJ/AC	DIGES DILOG GEINS	02/2024	12/2025	A definir	Não se aplica
11.10.	Elaboração de estudos para todas as edificações do TJAC, visando melhorar o tratamento de esgoto	GEINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Levantamento da situação de cada edificação</li> <li>▪ Elaboração de relatório técnico sobre as condições de coleta do esgoto para cada edificação</li> </ul>	Não se aplica

11.11.	Realização de inventário geral de bens para subsidiar o desfazimento de bens inservíveis	DILOG DRVAC DRVJU	01/2024	01/2025	A Presidência do TJAC já definiu Comissão para realização do inventário patrimonial, cujas ações já foram iniciadas e estão na fase de levantamento de dados. Já foi concluído o relatório do exercício de 2023 e será iniciado o relatório deste exercício para entrega no final desta gestão.	Não se aplica
11.12.	Recolhimento e doação de acessórios de escritório de mesa como porta canetas, grampeadores organizadores, porta trecos e demais que estão subutilizáveis	NUSAP DRVAC DRVJU	A definir	A definir	Necessário realizar campanha interna incentivando a devolução voluntária de tais itens. Numa segunda etapa, montar logística de recolhimento, aproveitamento o deslocamento de veículos nas diversas agendas da administração.	Não se aplica
11.13.	Destinação correta dos resíduos de saúde (RSS)	GEVID	01/2024	12/2025	Procedimentos: - É recolhido mensalmente. - A GEVID encaminha os resíduos de saúde mensalmente para a SEMSA.	Não se aplica
11.14.	Elaboração de estudos para todas as edificações do TJAC, visando melhorar o tratamento de esgoto	GEINS	02/2024	12/2025	- Levantamento da situação de cada edificação - Elaboração de relatório técnico sobre as condições de coleta do esgoto para cada edificação.	Não se aplica

## 12. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
12.1.	Inclusão de critérios de sustentabilidade nos projetos de construções e reformas	GEINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ação contínua (Essa medida já vem sendo tomada de acordo com aprovação da administração superior e a disponibilidade de recursos de maneira contínua a todos os projetos com que esta Gerência se envolve)</li> </ul>	Não se aplica
12.2.	Construção do prédio da comarca de Brasiléia, para maior acessibilidade e atendimento aos magistrados, servidores e em especial a população.	GEINS DIGES	09/02/2023	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de projetos preliminar para implantação do novo Fórum de Brasiléia;</li> <li>Buscar parceria e estabelecer convênio junto ao Governo do Estado do Acre para materializar a edificação do Fórum de Brasiléia;</li> </ul>	Termos de Cooperação Técnica 28/2021 e 01/2022 TJAC - GOV/AC
12.3.	Projeção e implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação 'Adote sua caneca'	GEINS DRVAC	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por meio de parceria com o Governo do Estado, o TJ realizou e continuará efetivando reformas em diversas Comarcas.</li> <li>Em tais reformas, já estão sendo reservados espaços de 'mini copas' para utilização pelos servidores.</li> </ul>	Parceria com o Governo do Estado

12.4.	Projeção e implantação de captação de águas pluviais nas edificações do TJAC	GEINS	02/2023	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atualização de projeto arquitetônico de cada edificação pertencente a este Poder</li> </ul>	Não se aplica
12.5.	Elaborar projetos que contemplem todas as edificações do TJAC no quesito Acessibilidade	GEINS	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atualização de projeto arquitetônico de cada edificação pertencente a este Poder;</li> <li>▪ Elaboração de projetos para cada edificação pertencente a este poder</li> </ul>	Não se aplica

## 13. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
13.1	Prestar orientação às Unidades demandantes para inserção dos critérios de sustentabilidade nos processos de contratação	GECON e área demandante	02/2024	12/2025	Encaminhar às Unidades administrativas orientações acerca da inserção de critérios de sustentabilidade nos processos de contratação para:  1 - Impactos econômicos  2 - Impactos ambientais  3 Impactos sociais	Não se aplica
13.2	Inserção de critérios de sustentabilidade nos processos de contratação para aquisição de materiais (consumo e permanentes) e prestação de serviços	GECON e área demandante	02/2024	12/2025	Análise da demanda; ▪ Identificação do critério de sustentabilidade adequado; ▪ Inclusão do critério no Termo de Referência  ▪ Inclusão do critério Termo Contratual ou Ata de Registro de Preços.	Não se aplica

## 14. QUALIDADE DE VIDA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
14.1.	Realização de Campanhas de Vacinação.	GEVID	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar campanhas de vacinação, em parceria com a SEMSA, com vacinas contra COVID-19, Influenza e bivalente.</li> </ul>	Não se aplica
14.2.	Realização de Campanhas de Saúde.	GEVID	02/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campanhas de data comemorativa como Saúde dos Rins, Setembro Amarelo, Julho Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dezembro Vermelho.</li> </ul>	Não se aplica
14.3.	Dicas de Saúde Online	GEVID	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dicas de saúde a serem encaminhadas aos e-mails institucionais dos servidores e magistrados para o maior alcance de todos os colaboradores do Poder Judiciário</li> </ul>	Não se aplica
14.4.	Realização de Atividades esportivas na Academia do Servidor.	GEVID	01/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades esportivas com o intuito de promover a saúde física dos servidores e magistrados para manter a mente alerta, bem como reduzir os níveis de estresse.</li> </ul>	Não se aplica
14.5.	Semana do meio ambiente	NUSAP GEVID DIINS	06/2024	06/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blitz da sustentabilidade com distribuição de sacolinhas coletoras de resíduos para veículos.</li> </ul>	-
14.6.	Contratação de nutricionista	GEVID	01/2024	12/2025	Em 2024 buscar parceria ou divulgar o programa de voluntariados por meio da GEDEP	Não se aplica
14.7.	Atividades de pilotos	GEVID	01/2024	12/2025	Realizar atividades com foco na postura, flexibilidade e fortalecimento	Não se aplica

					muscular aos servidores e magistrados do Poder Judiciário.	
14.8.	Realização de blitz da saúde na sede do TJAC	GEVID	01/2024	12/2025	Realização de serviços de consultas, vacinas, testes rápidos, glicemia, aferição de pressão, distribuição de preservativos, entre outros, nas unidades do Poder Judiciário Cidade da Justiça e Fórum Barão do Rio Branco.	Não se aplica
14.9.	Implementação do controle de exames periódicos dos magistrados e servidores	GEVID	01/2024	12/2025	Realizar o controle e a execução dos exames periódicos dos servidores e magistrados do Tribunal	Não se aplica
14.10.	Programa de Preparação para Aposentadoria dos Magistrados e Servidores.	GEVID	01/2024	12/2025	Preparar o servidor e o magistrado para uma aposentadoria saudável.	Não se aplica
14.11.	GEVID Itinerante	GEVID	01/2024	12/2025	Levar serviços de saúde aos servidores e magistrados das comarcas do interior	Não se aplica
14.12.	Campanhas de doação de sangue	GEVID	01/2024	12/2025	Coleta de sangue de voluntários com o apoio do Centro de Hematologia e Hemoterapia do acre – HEMOACRE.	Não se aplica

## 15. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
15.1.	Realização de palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (Interior e Capital), por meio de EAD, videoconferência e outra modalidade remota	NUSAP ESJUD	06/2024	12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1º semestre: Curso auto instrucional (Introdução à Gestão Socioambiental - gestão consciente, administração eficiente);</li> <li>▪ Webinário:</li> </ul>	Não se aplica
15.2.	Realização de campanha de sensibilização e conscientização socioambiental, incluindo o tema ODS da Agenda 2030	DIINS NUSAP	02/2024	12/2025	Periodicamente por meio da internet e intranet	Não se aplica
15.3.	Intensificação da campanha 'Adote uma caneca' após a distribuição das canecas/garrafas	DIINS	02/2024	12/2025	Periodicamente por meio da internet e intranet -	Não se aplica
15.4.	Capacitação da equipe de limpeza para que façam o descarte ambientalmente correto dos resíduos	NUSAP DRVAC ESJUD	02/2024	12/2025	Definir data com as unidades Definir tipo de atividade	Não se aplica
15.5.	Realização de palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (interior e capital)	NUSAP ESJUD	02/2024	12/2025	1º semestre: Curso auto instrucional (Introdução à Gestão Socioambiental - gestão consciente, administração eficiente); Webinário: Conhecendo o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário.	Não se aplica
15.6.	Atualização da página do NUSAP	NUSAP CGPLS	02/2024	12/2025	Incluir a legislação ambiental; atualização do PLS; relatório de desempenho, Comissão gestora.	Não se aplica

## 16. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de Término	Etapas	Previsão de recursos
16.1	Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos	DIINS e área demandante	02/2024	12/2025	Analisar da demanda às Unidades administrativas para a contratação de serviços gráficos, observando os impactos econômicos, ambientais e sociais, a exemplo dos seguintes: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros. Deve ser contabilizada também a despesa com mão de obra.	A definir

**OBS:** Não considerar os gastos advindos dos contratos de outsourcing de reprografia, que devem ser lançados item 4.5.