



Ata de Reunião

Código:

FOR-DIGES-004-04  
(V.00)

**ATA DE REUNIÃO CONJUNTA DA  
COMISSÃO GESTORA DO PLS - PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL E DO  
NUSAP - NÚCLEO SÓCIOAMBIENTAL PERMANENTE**

**Dia:** 18/08/2023

**Horário:** 08h30min.

**Local:** plataforma do *Google Meet*

**Pauta:** Aprovação do Plano de Ação do PLS 2023-2024

**Link da gravação:** <https://drive.google.com/file/d/193NIaFstzU3uc6KfXUkQ1oM-ko9sjnVq/view?usp=sharing>

**Participantes**

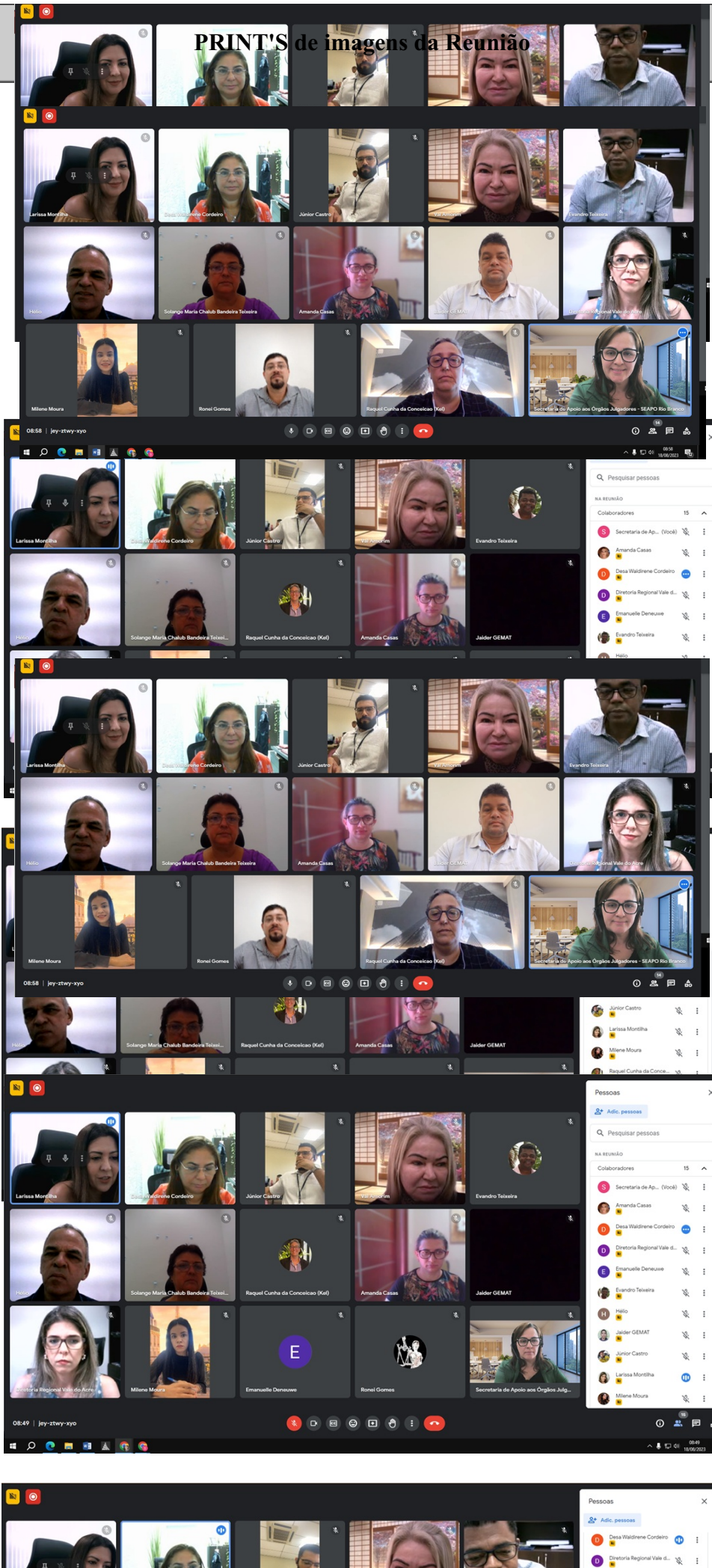
Comissão Gestora do PLS e Comissão do Núcleo Socioambiental Permanente-NUSAP

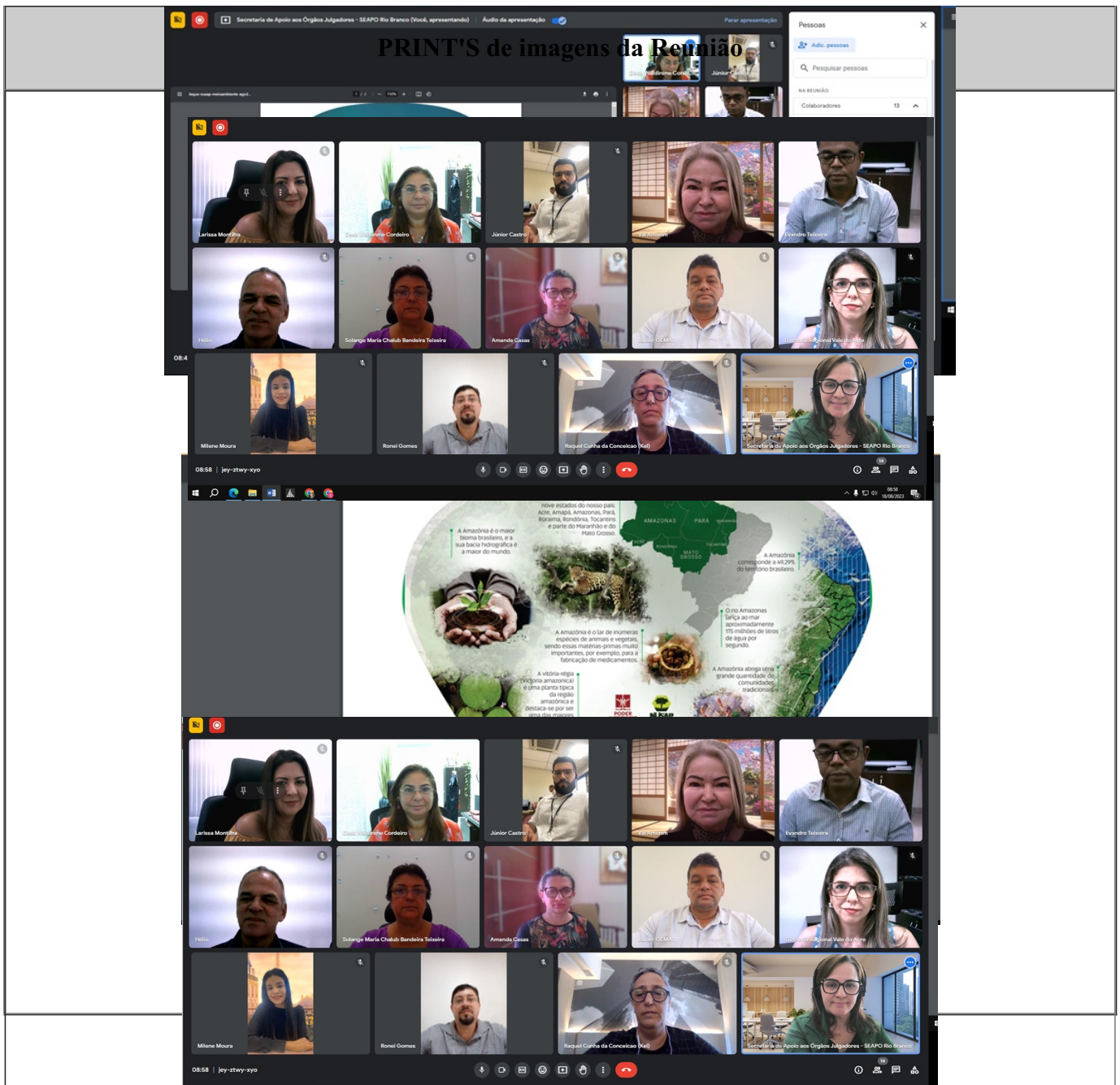
1.	Desembargadora Waldirene Cordeiro	Coordenadora do NUSAP e membro da Comissão Gestora PLS
2.	Valcilda Amorim	Secretária Executiva do NUSAP e membro da Comissão Gestora PLS
3.	Adalcilene Pinheiro Araripe	SEAPO - participante, suporte da Secretaria
4.	Amanda Casas	DIGES - membro da Comissão Gestora PLS pela GEPLA
5.	Ana Paula Carrilho Vianna	DRVAC - membro da Comissão Gestora PLS e membro do NUSAP

6.	Emanuelle Deneuwe	GEINS - participante
7.	Evandro Teixeira	DIGES - membro do NUSAP
8.	Hélio Carvalho	GECON - representando a GECON como membro da Comissão Gestora PLS
9.	Jaider Santos	GEMAT - membro da Comissão Gestora PLS
10.	Júnior Castro	GEINS - representante pela Comissão Gestora PLS
11.	Larissa Montilha	DILOG - membro do NUSAP
12.	Milene Moura	GEVID - participante
13.	Raquel Cunha da Conceição	DITEC - membro da Comissão Gestora PLS
14.	Ronei Gomes de Oliveira	GEVID - membro da Comissão Gestora PLS
15.	Solange Maria Chalub Bandeira Teixeira	DRVJU - responsável por indicador

### PRINT'S de imagens da Reunião







## Deliberação

### Ata de Reunião Conjunta da Comissão Gestora do PLS - Plano de Logística Sustentável e do NUSAP - Núcleo Socioambiental Permanente.

**ABERTURA:** Às 18 dias do mês de agosto de 2023, às 08h30min, a Secretária de Apoio aos Órgãos Administrativos e Comissões - SEAPO, por sua Secretária Regional Valcilde Amorim Pinheiro Araripe, deu início à gravação da reunião conjunta da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e do NUSAP - Núcleo Socioambiental Permanente e em sua presença dos seguintes **PARTICIPANTES:** Desembargadora Waldirene Cordeiro (Coordenadora do NUSAP e membro da Comissão Gestora do PLS), Doutora Valcilde Amorim (Secretária Executiva do NUSAP e membro da Comissão Gestora do PLS), Amanda Casas (DIGEPLA - membro da Comissão Gestora do PLS pela GEPLA), Ana Paula Carvilho Vianna (membro da Comissão Gestora do PLS e membro do NUSAP), Emanuelle Deneuwe (participante pela GEINS), Evandro Teixeira (membro do NUSAP), Hélio Carvalho (representando a GECON como membro da Comissão gestora do PLS), Waidier Santos (GEMAT, membro da Comissão Gestora PLS), Júnior Castro (GEINS, representante pela Comissão Gestora do PLS), Larissa Montilha (DILOG, membro do NUSAP), Milene Moura (participante pela GEVID), Raquel Cunha da Conceição (DITEC, membro da Comissão Gestora do PLS), Ronei Gomes de Oliveira (membro da Comissão Gestora do PLS), Solange Maria Chalub Bandeira

**Teixeira** (DRVJU, responsável por indicador). Ausente, justificadamente, a servidora Andrea Zilo (DIINS), ausente representante da unidade DIPES. **Com a palavra a Desembargadora Waldirene Cordeiro** agradeceu a presença de todos e destacou que esta já é a segunda reunião realizada e informou que a **PAUTA da presente reunião é a aprovação do Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável - PLS 2023/2024**, quanto aos indicadores contidos na Resolução CNJ 400/2021, destacou que os planos foram validados e submeteu a aprovação do Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável 2023/2024, o qual foi aprovado à unanimidade. **DELIBERAÇÃO:** aprovado o Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável - PLS 2023/2024, ficando deliberado à Secretária do NUSAP, Dr<sup>a</sup> Valcilda Amorim providenciar a publicação do referido Plano. **Em continuidade, a Desembargadora Waldirene, após a aprovação**, concitou o empenho de todos para o atingimento de metas e registrou, com satisfação, que a meta do NUSAP ganhou os pontos necessários, estando a Presidente do TJAC extremamente contente com isso e destacou que isso só foi possível mediante o empenho de todos, diretorias, servidores e servidoras. Registrou que o Tribunal de Justiça do Acre é o único Tribunal com 8(oito) hectares de área verde, só na capital, mais quase 7(sete) hectares no Vale do Juruá. E solicitou o empenho de todos para implementar uma mudança de paradigma para consolidar a ideia de sustentabilidade na administração pública, daí porque informou que quando for solicitada as informações, estas cheguem o quanto antes, pois necessita apresentar junto ao CNJ, para além da prestação de contas. Solicitou, ainda, que qualquer ideia ou sugestão seja encaminhada ao NUSAP ou diretamente à Secretária Valcilda Amorim ou mesmo diretamente a ela. Relatou que teve a feliz notícia de que a Presidente do TJAC vai inaugurar em breve a usina fotovoltaica, que será de grande valia para o interior e para a capital, também, e mencionou estar sempre lembrando a todos das boas práticas sustentáveis, como o apagar das luzes. Noticiou, também, que o TJAC terá uma ETE-Estação de Tratamento de Esgoto. Informou que o TJAC tem mantido o consumo da redução do papel, da energia elétrica e tem sido incentivado a todos que permaneçam assim. Informou, também, que foi lançado e prorrogado o Concurso de Sustentabilidade pela Portaria nº 66/2023 e espera-se que seja bem acolhido por todos, como foi o primeiro concurso. A apresentação de boas práticas é a melhor ação, será mantido o que já tem sido feito, como a redução de energia elétrica, de ar-condicionado, sendo bem vindas novas boas práticas. Destacou que no **Dia 5 de Setembro será o Dia da Amazônia**, cuja proposta do NUSAP é distribuir alguns leques, o qual foi exibido na tela, com imagens de toda fauna e flora amazônica representadas, relembrando a todos que precisamos preservar e se preservar. Informou da sua felicidade e da Presidente que o TJAC avançou quase em 10(dez) pontos, com relação ao ano anterior em nosso Índice de Desenvolvimento Sustentável-IDS, além de outros tribunais também e destacou a dificuldade no atingimento das metas em razão das mudanças estabelecidas pelo CNJ a cada ano para os tribunais. **Com a palavra Larissa Montilha (DILOG)** informou que se encontra em fase de aprovação de projetos da ETE-Estação de Tratamento de Esgoto, uma para a sede do Tribunal e outra para a Cidade da Justiça, com cronograma para lançar fase externa de licitação antes do final do ano. Para além disso, informou que em outras comarcas estão sendo adotadas medidas sustentáveis nas reformas que estão sendo empreendidas. **Com a palavra Desembargadora Waldirene Cordeiro** com satisfação informou sobre a segunda etapa da reforma da Comarca de Brasileia. **Com a palavra Larissa Montilha (DILOG)** informou que está finalizando o processo para redução de impressão em papel, redução do consumo do papel e acrescentou que a expectativa de redução com gastos de impressão é cerca de 1/3 do que se gasta hoje. **Com a palavra Evandro Santos (DIGES)** parabenizou a condução dos trabalhos da DILOG e mencionou que sonha com a captação da água dos ar-condicionados para o sistema de limpeza. **Com a palavra a Doutora Valcilda Amorim** agradeceu a todos os colegas pela contribuição dos indicadores mensais, mencionou estar feliz pelos informes e solicitou, se puder, a utilização do QR-Code para realização de consertos. **Com a palavra Desembargadora Waldirene Cordeiro** - informou que pretende desenvolver o projeto de doação de roupas e sapatos ao final deste ano de 2023, como forma de fazer circular a moda e destacou que esta também é uma boa prática de sustentabilidade. **Com a palavra Raquel Conceição (DITEC)** sugeriu à Valcilda fazer abertura de processo com a solicitação das informações que deseja inserir nas QR-Codes, podendo-se fazer um formulário e encaminhar às unidades. **Com a palavra Desembargadora Waldirene Cordeiro** solicitou que todas as sugestões fossem estartadas para que fossem executadas. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais nada a tratar, agradeceu a presença dos participantes e deu por encerrada a reunião, cuja ata segue lavrada pela Secretária do NUSAP, Doutora Valcilda Amorim, e pela Coordenadora do NUSAP, Desembargadora Waldirene Cordeiro. \*Ata assinada digitalmente pelo presidente dos trabalhos e secretário. Aplicação análoga do caput do artigo

25 da Resolução-CNJ nº 185, de 18/12/2013 que Institui o Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe como sistema de processamento de informações e prática de atos processuais e estabelece os parâmetros para sua implementação e funcionamento.

**Desembargadora Waldirene Cordeiro**

**Coordenadora do NUSAP**

**Valcilda Amorim**

**Secretária do NUSAP**

## Decisões

1.	Aprovação do Plano de Ação do Plano de Logística Sustentável 2023/2024.
2.	Determinou-se à Secretária Executiva do NUSAP, Vacilda Amorim, providenciar a publicação do Plano.
3.	Aprovação da impressão do leque da sustentabilidade.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO, Desembargador(a)**, em 28/08/2023, às 12:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Valcilda Bezerra de Amorim, Secretário(a)**, em 28/08/2023, às 13:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1550911** e o código CRC **73A8663C**.