

	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Identificação da Ata			
Título: Projeto PLS (Plano de Logística Sustentável)		Código: nº 001/2017	
Reunião: Tratar o plano de Ação do PLS (Plano de Logística Sustentável)	Data: 04/07/2017	Horário: 9:00 hs	Local: ESJUD

Pauta
<p>Elaborar plano de ação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico socioambiental • Capacitação e sensibilização dos servidores • Traçar os planos de ação para implementação das novas práticas e incluir nestas as que irão permanecer • Aferir e monitorar o cumprimento das metas e indicadores estabelecidos que serão acompanhados pelos gestores • Aderir a A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública) • Analisar os resultados apresentados • Elaborar e apresentar relatórios das metas e indicadores estabelecidos • Realizar a avaliação e monitorar o PLS (Plano de Logística Sustentável) • Sugestões de ação

Decisões				
Item	Decisão	O que fazer	Quem	Quando
01	Coleta Seletiva	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação da retirada/coleta das lixeiras nas unidades, fazer e adesivar os lixeiros; • A Coordenadora irá providenciar o comunicado interno (CI) para divulgar e informar a DIINS para iniciar a campanha; • Redução de consumo de papel e copo; • Realizar campanha de redução de consumo de papel toalhas nos banheiros, Confeccionar adesivos informativo sobre uso racional e economia de papeis toalha para secar mãos nos banheiros, inovar a informação nos banheiros (customizar/repaginar) usando o espelho. • Coleta seletiva de resíduos (Projeto Catar); • Divulgação do coletor de pilhas e baterias; • Reaproveitamento dos copos descartáveis para a produção de mudas; 	DRVAC/ DIINS	Após os comunicados internos (CI)
02	Racionalização uso da frota de veículos;	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor de transportes informar/comunicar (Relatório) à corregedoria a atual situação do uso da frota de veículos; • Consultar outros Tribunais para ver quais são as práticas adotadas; • Sugestões: Estipular horários, agendar o carro (ser normatizada pela Corregedoria) 	DRVAC	2017/2018
03	Qualidade de vida no trabalho - QVT	<ul style="list-style-type: none"> • Academia (em andamento); • Palestras motivacionais, capacitação e cursos (controle/conscientização/consumo/ambiental); • Apresentação/trabalho de conscientização e sensibilização através de slides mostrando que 	GEVID/ESJUD/DIINS	de 07/ 2017 a 30/12/2018

Decisões				
		<p>estamos com a política de desenvolver boas idéias com uma melhor qualidade de vida de política sustentável no evento interno na ESJUD dia 16 e 17/08/2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de libras. • Semana do meio ambiente (realizada); • 2ª Campanha da semana de saúde (vacinação, verificação de pressão, exames de HIV, hepatite, sífilis, diabetes etc.); • Projeto de repaginar o jardim de inverno e o hall de entrada; • Capacitação dos jardineiros; 		
04	Feiras Orgânicas nas Unidades da Capital	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação/ampliação para as demais unidades (Cidade da Justiça, Fóruns Cíveis e Criminais); 	GEVID	de 07/ 2017 a 30/12/2018
05	+ akatu e A3P	<ul style="list-style-type: none"> • A caneca já foi implantada e continuará sendo usada • Adotar uma garrafa personalizada/divulgação na intranet. 	DILOG/DIINS	de 08/ 2017 a 30/12/2018
06	Racionalização de impressoras e gestão de consumo	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar se tem as impressoras; • Sergio (DIGES) verificará com a DITEC se há a possibilidade de instalação de um software que gerencie as impressões (relatório/cota) de cada unidade e servidor para a inovação na gestão de consumo de impressões. • Estipular metas 	DITEC/GEMAT	de 08/ 2017 a 30/12/2018
07	Bosque Florido	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar um jardim/bosque na cidade da Justiça 	GEVID/DRVAC	de 07/ 2017 a 30/12/2018
08	Acessibilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar se muda ou permanece esse nome (inclusão da pessoa), saber lidar, comunicar, delinear a acessibilidade para que tenha acesso a isso e aquilo, tornar público, colocar sinais, sugestões, cursos e capacitações; • DIPES (Fazer um planejamento, colocar a demanda, agendar uma reunião para discutir as barreiras e informações, melhorar a acessibilidade nas informações nas entradas). <p>SUGESTÃO/INOVAÇÃO: Totens de informações dentro dos presídios (analisar custo, acessibilidade, segurança, internet/comunicação)</p>	DIPES/ESJUD/GEIINS	de 07/ 2017 a 30/12/2018
09	Economia de Energia	<ul style="list-style-type: none"> • Refazer as plaquinhas; • Continuar com a divulgação; • Levantamento de consumo de energia (GEIINS) e levantamento de gastos (DIINS). 	DIGES/DIINS /GEIINS	de 07/ 2017 a 30/12/2018
10	Prevenção e combate aos criadores do mosquito Aedes Aegypti e morcegos	<ul style="list-style-type: none"> • Aderir lâmpadas de Led; • Racionalização do uso do elevador (DIINS); • Agenda com a ASMIL (elevadores); • Verificar a compra de papeis reciclados, materiais, obras e serviços sustentáveis; • Envolver as gerencia da DILOG. 	DIGES/DIPES/DRVAC	de 07/ 2017 a 30/12/2018
11	Plano de aquisições/contratações sustentáveis. Compras: papel reciclado, materiais ecologicamente corretos, lâmpadas LED, dentre outros. Obras e Serviços sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> • Aderir lâmpadas de Led; • Racionalização do uso do elevador (DIINS); • Agenda com a ASMIL (elevadores); • Verificar a compra de papeis reciclados, materiais, obras e serviços sustentáveis; • Envolver as gerencia da DILOG. 	DIINS/DIGES/DILOG	de 07/ 2017 a 30/12/2018
12	Palestras e cursos de conscientização e divulgação do	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar uma agenda/programação/divulgação; 	DIGES/ESJUD	de 07/ 2017 a 30/12/2018

Decisões				
	PLS.			
13	Oficinas de reciclagem	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar uma agenda/programação/divulgação; 	GEVID/ESJUD	de 07/ 2017 a 30/12/2018
14	Reutilizar e remanufaturar materiais, produtos e equipamentos.	<ul style="list-style-type: none"> Continuará o Termo de Cooperação com a APAE 	DRVAC/DITEC	de 07/ 2017 a 30/12/2018
15	Aproveitamento das águas pluviais.	<ul style="list-style-type: none"> jardinagens e limpeza das calçadas. 	GEIINS	de 07/ 2017 a 30/12/2018
16	Selo verde - CMBIO	<ul style="list-style-type: none"> Já foi conquistado/manter pelo TJ/AC; Divulgação e marketing de boas práticas fora do TJ/AC através do CNJ. 	DIGES	de 07/ 2017 a 30/12/2018

Observações
<p>Dia 14, 15 e 17/8/2017 - 2.ª Jornada de Estudos - ESJUD</p> <p>07/07/2017 - Prazo para informações e Sugestões.</p> <p>PROPOSTA: Premiar o setor com a diminuição do consumo de material de expediente dando uma folga aos servidores desta unidade de acordo com a oportunidade.</p>

Participantes		
Nome	Assinatura	Data
Desembargadora Waldirene Cordeiro - Coordenadora do Núcleo Socioambiental Permanente		
Maria do Socorro S. de S. Machado - DIGES		
Sergio Antônio Francalino Rocha - DIGES		
Diana Cristina Lustosa Braga - GEVID		
Maria Veracilda Silva Lima da Rocha - DIGES		
Rossany Maria da Silva Pinheiro - DIGES		
Lucas B. Félix - DIGES		
Rita Ferreira da Silva Souza - DILOG		
Raieza Cavalcante França - GEMAT		
Antônio José de S. Prado - DRVAC		
Gottfried Cristian Barbary Schimtz - GEVID		
Maria Geane Inácio Morais - DIGES		

Beatriz de Mello Feres Araújo - DIINS		
---------------------------------------	--	--



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Silva de Souza Machado, Diretor(a)**, em 02/08/2017, às 11:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raieza Cavalcante Franca, Técnico Judiciário**, em 03/08/2017, às 08:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rita Ferreira da Silva Souza, Diretor(a)**, em 03/08/2017, às 09:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Geane Inacio Moraes, Técnico Judiciário**, em 03/08/2017, às 10:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO, Corregedor(a)**, em 03/08/2017, às 12:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz de Mello Feres, Gerente**, em 03/08/2017, às 14:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Veracilda Silva Lima da Rocha, Técnico Judiciário**, em 07/08/2017, às 08:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Antonio Francalino Rocha, Gerente**, em 08/08/2017, às 08:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Diana Cristina Lustosa Braga, Gerente**, em 08/08/2017, às 10:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gottfried Cristian Barbary Schmitz, Assessor(a)**, em 08/08/2017, às 12:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hudson de Castro Magalhães, Diretor(a)**, em 08/08/2017, às 17:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio José de Souza Prado, Diretor(a)**, em 08/08/2017, às 17:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rossany Maria da Silva Pinheiro, Técnico Judiciário**, em 10/10/2017, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0254877** e o código CRC **2822654D**.