

	Solicitação Nova Contratação 1621509 / 2023	Código:
		FOR-DILOG-001-01 (v.00)

Objeto da Compra/Contração		
() Material de Consumo	() Material Permanente	(X) Serviço

Solicitante	
Unidade solicitante: Gerência de Segurança da Informação	
Responsável pela solicitação: Elson Correia de Oliveira Neto e Raquel Cunha da Conceição	
Telefone(s): 68 3302 0368 e 0369	E-mail: geseg@tjac.jus.br

1. Objeto	
Objeto(*)	<p>Contratação de empresa, pessoa jurídica de direito privado, para aplicação de treinamentos em soluções de Segurança da Informação, Governança de T.I, Administração e Projetos de Redes e Desenvolvimento de Sistemas, para os integrantes das Gerências da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DITEC.</p>
Justificativa(*)	<p>Em um ambiente global, a aprendizagem deve ser um processo contínuo para a construção de organizações eficazes e alinhadas às necessidades das suas demandas jurisdicionais. O TJAC adota um modelo de atualização de seus membros, com um formato que permite disseminar conhecimento e novas práticas de modo que aqueles que se atualizam possam atuar como agentes multiplicadores de conhecimento. Nesse sentido o TJAC tendo como referencial sua Missão e Visão, propostas no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 busca melhorar constantemente a capacitação de seus servidores.</p> <p>Considerando o cenário global de segurança da informação, é necessário que a equipe da DITEC esteja atualizada das tecnologias que visam mitigar ataques cibernéticos, realizando capacitações, treinamentos, workshops e participação em eventos desta natureza, de modo que possam estar atualizadas das mais recentes técnicas de ataque e defesa cibernéticas.</p>

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Capacitação	Descrição	Quant. Vagas
1	CySA+ EaD (parceria oficial CompTIA)	Este curso é focado em profissionais que possuem habilidades de Redes e Administração de Redes TCP/IP baseado em Windows e outros sistemas operacionais como MacOS, Unix ou Linux e que buscam avançar na carreira de TI adquirindo conhecimentos básicos de segurança da informação.	8
2	PenTest + EaD (parceria oficial CompTIA)	Apresentação de metodologias e conceitos gerais para realização de pen testing aprimorando o conhecimento e aumentando as proteções da Organização.	8
3	Security+ EaD (parceria Oficial CompTIA)	Este curso é focado em profissionais que possuem habilidades de Redes e Administração de Redes TCP/IP baseado em Windows e outros sistemas operacionais como MacOS, Unix ou Linux e que buscam avançar na carreira de TI adquirindo conhecimentos básicos de segurança da informação.	8
4	Network+ EAD (parceria oficial CompTIA)	Este curso visa preparar profissionais de suporte de computadores de nível básico, com conhecimento mínimo em hardware, software e sistemas operacionais de computadores que desejam aumentar seus conhecimentos e entender os conceitos de redes	8
5	Tratamento de Incidentes de Segurança - EAD	Apresenta os conceitos e descreve as fases de tratamento de incidentes de segurança, com exercícios práticos e simulações de casos.	10
6	Oficial EXIN ISFS – Information Security Foundation ISO/IEC 27001 EAD (parceria oficial EXIN)	O curso EXIN ISFS – Information Security Foundation é homologado pela EXIN e prepara o aluno para a certificação EXIN Information Security Foundation (based on ISO/IEC 27001), ponto de partida para as demais certificações em Segurança da Informação.	5
7	Oficial EXIN PDPF – Privacy & Data Protection Foudation EAD (parceria oficial EXIN)	Valida o profissional sobre a organização da proteção de dados pessoais, as regras e regulamentos	5

		brasileiros em matéria de proteção de dados.	
8	Protocolo BGP na Administração de AS	Administrar Sistemas Autônomos (AS) usando as Melhores Práticas de configuração do protocolo BGP e aplicando técnicas avançadas de Engenharia de Tráfego. O programa do curso abrange conceitos de protocolos EGP (Exterior Gateway Protocol), configuração avançada do protocolo BGP-4, Melhores Práticas para Administração de AS, Engenharia de Tráfego, manipulação dos Atributos BGP para controle do tráfego de entrada e saída do AS.	8
9	Elaboração de PDTI (EaD)	O curso apresenta conhecimentos essenciais para o desenvolvimento de forma prática de um plano diretor de tecnologia da informação (PDTI), a partir das informações do planejamento e a gestão estratégica de TI nas organizações. Durante o desenvolvimento aborda-se a metodologia necessária para que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TI e as estratégias organizacionais.	8
10	Gerenciamento de Serviços de TI (EaD)	O curso promove uma formação prática e estratégica aos profissionais de áreas relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas.	8
11	Gestão de Continuidade de Negócios (EaD)	O curso permitirá desenvolver análise de impacto nos negócios, definição de estratégias de continuidade e o desenvolvimento de planos de continuidade, restauração e recuperação. O curso além de aplicar a boas práticas de mercado (normas ISO) aplica ainda a Norma Complementar nº 06/IN01/DSIC/GSIPR.	8
12	Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade (EaD)	O curso propõe controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos nas organizações. Identifica	8

		ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e a aplicar em sua organização a metodologia de gestão e análise de riscos da norma NBR 27005.	
13	Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	O curso Planejamento de Contratações de TI no Judiciário, permite aos gestores o amplo entendimento da Resolução 182, com o desenvolvimento de competências para a adequada condução do processo de contratação de serviços de TI nas organizações que respondem às regras do Judiciário.	8
14	Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD)	O curso fornece conhecimentos essenciais para o planejamento e a gestão estratégica de TI nas organizações. O foco está no alinhamento da estratégia de TI com o alcance das metas do negócio da organização, na busca pela vantagem competitiva através do constante refinamento dos processos organizacionais.	8
15	Design Thinking EaD	Design Thinking é uma abordagem que revoluciona a maneira como encontramos soluções inovadoras. As organizações possuem diversos desafios que precisam ser tratados de uma forma diferente, gere empatia, defina objetivos, crie novas ideias, faça protótipos e testes	8
16	Administração de Banco de Dados (EaD)	O objetivo do curso é o desenvolvimento das competências necessárias para administrar o PostgreSQL – sistema gerenciador de banco de dados em software livre que é considerado um dos mais completos e robustos do mercado. Será apresentada a arquitetura geral deste SGBD, conceitos e práticas para tarefas de instalação, operação e configuração.	8
17	Modelagem de Banco de Dados (EaD)	Este curso apresenta uma visão geral sobre bancos de dados, bem como conceitos e metodologias para modelagem conceitual, lógica e física de banco de dados relacionais. Aborda as	8

		principais características e funcionalidades de um sistema gerenciador de bancos de dados usando como base o PostgreSQL, explorando de forma prática a criação e manutenção de bases de dados bem como a pesquisa de informações nelas armazenadas através da linguagem SQL.	
18	Governança de TI com COBIT 2019 (EaD)	Fornecer uma visão ampla sobre a governança, processos e estratégias de TI nas organizações, através da análise dos impactos desta área em franca ascendência nos negócios.	8
19	Teste de Invasão de Aplicações Web (EaD)	O curso trata de testes de invasão de aplicações web, as quais, atualmente, são um dos principais alvos de ataque, devido à presença massiva nos mais diversos ambientes. Um teste de invasão, também chamado de teste de penetração ou pentest, é um método utilizado para verificar a segurança de um ambiente, plataforma ou sistema, por meio da simulação de ataques reais explorando as vulnerabilidades encontradas.	10

Valor estimado da despesa	R\$ 286.160,00 (duzentos e oitenta e seis mil e cento e sessenta reais)
Estratégia de suprimento	Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde, Almojarifado, CEP 69.915-631 - Rio Branco-AC, horário de funcionamento: das 7 às 14h de segunda e sexta-feira.
Fiscalização	Elson Correia de Oliveira Neto

3. OBRIGAÇÕES

3. DA CONTRATADA

1. A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações desta solicitação, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, preferencialmente em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **30 dias** o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto ora adquirido;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pelo gestor do contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Apresentar juntamente à fatura de serviços os documentos que comprovem a sua regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária (Certidões Negativas).

Outras obrigações, caso julgue necessário.

1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. A Contratante obriga-se a:

Receber o serviço, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes nesta solicitação e nota de empenho, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

4 PAGAMENTO

Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, no prazo máximo não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do contrato, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pelo fornecedor.

5 SANÇÕES

As sanções aplicáveis a presente contratação, são aquelas previstas na Lei 14.133/21.

Rio Branco-AC, 09 de novembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto, Gerente**, em 14/11/2023, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1621509** e o código CRC **B0ECBAA6**.

Sistema Normativo do Poder Judiciário do Estado do Acre – Resolução do Tribunal Pleno Administrativo nº 166/2012

0009495-64.2023.8.01.0000

1621509v9