



Número: **0000161-27.2021.2.00.0801**

Classe: **CORREIÇÃO ORDINÁRIA**

Órgão julgador colegiado: **Corregedoria Geral de Justiça do AC**

Órgão julgador: **Corregedoria Geral de Justiça do Estado do Acre**

Última distribuição : **12/02/2021**

Valor da causa: **R\$ 0,00**

Assuntos: **Fiscalização**

Segredo de justiça? **NÃO**

Justiça gratuita? **NÃO**

Pedido de liminar ou antecipação de tutela? **NÃO**

Partes		Procurador/Terceiro vinculado	
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE (CORRIGENTE)			
CGJAC - Gerência de Fiscalização Extrajudicial (CORRIGENTE)			
TJAC - Serventia Extrajudicial de Bujari (CORRIGIDO)			
Documentos			
Id.	Data da Assinatura	Documento	Tipo
32107 1	18/03/2021 10:48	<a href="#">Relatório de correição</a>	Relatório de correição



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
**Corregedoria-Geral da Justiça**

 <p><b>CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIÇO NOTARIAL E DE REGISTRO DA COMARCA DE BUJARI</b></p>
---	--

Com esteio na Portaria COGER nº 11/2021, em cumprimento às disposições previstas no art. 40 da Lei Complementar nº 221/2010, realizou-se Correição Extrajudicial Ordinária Virtual no Serviço Notarial e de Registro da Comarca de Bujari no período de 03.03.2021 a 12.03.2021 e Visita Técnica Virtual no dia 15.03.2021.

O Serviço Notarial e de Registro da Comarca de Bujari, cadastrada no sistema Justiça Aberta sob o CNS 15.437-7, encontra-se vaga, razão pela qual o Poder Judiciário do Estado do Acre, por meio da Portaria PRESI nº 1.188/2015, designou o/a Sr(a). Evaney de Araújo Silva para responder interinamente pelo expediente.

Os trabalhos correccionais foram desenvolvidos pela Gerência de Fiscalização Extrajudicial, composta por Amanda Cristine da Silva Araújo (gerente), Annete Nagila da Silveira Vale, Jovanny do Nascimento Fogaça e Sara Maria Crispim de Souza D'anzicourt.

Objetivando a publicidade das atividades correccionais, a Corregedoria-Geral da Justiça cientificou os Juízes Corregedores Permanente dos Serviços de Notas e de Registro, os Delegatários e Interinos das Serventias Extrajudiciais, o Presidente da OAB/AC e os representantes do Ministério Público e da Defensoria Pública do Estado do Acre.

Visando à efetiva fiscalização dos atos praticados e à averiguação da organização e da técnica dos serviços, examinaram-se, por amostragem de selos extraídos pelo sistema Extrajud e por envio dos respectivos documentos comprobatórios pelo Interino, os livros, autos e papéis da Serventia, verificando-se o cumprimento das determinações legais e a regularidade dos procedimentos adotados no serviço de registro e de notas.

Analisou-se, também, o índice de presteza e qualidade do atendimento, mediante observação do tempo de espera e da adequação dos serviços.

Quanto às ferramentas de fiscalização concernentes à segurança e à autenticidade dos atos praticados, inspecionou-se a sistemática e a utilização do selo digital e os aplicativos cartorários utilizados na Serventia.

No tocante às instalações prediais e à estrutura mobiliária e de equipamentos, realizou-se vistoria no prédio pelas imagens encaminhadas pelo Interino, utilizando critérios previamente definidos pela equipe de correição, que tem por escopo aferir a adequabilidade das dependências à



prestação dos serviços e à segurança e conservação dos livros e documentos do cartório. Em relação aos fluxos de trabalho da fiscalização, a equipe descentralizou a análise dos documentos da seguinte forma:

O servidor Jovanny do Nascimento Fogaça realizou a inspeção dos atos e a escrituração do Serviço de Registro de Imóveis, das instalações da Serventia, dos arquivos, do sistema cartorário, bem ainda verificou a presteza do atendimento aos usuários da Serventia Extrajudicial.

Os atos e a escrituração do Serviço de Registro Civil das Pessoas Naturais e Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas foram examinados pela servidora Annete Nágila da Silveira Vale;

O exame dos atos e a escrituração do Tabelionato de Notas e Tabelionato de Protesto de Títulos foram empreendidos pela servidora Sara Maria Crispim de Souza D'Anzicourt;

A análise de documentos enviados à Gerência de Fiscalização Extrajudicial em formato digital pelo Interino da Serventia Extrajudicial, referentes à documentação dos funcionários da Serventia, à regularidade dos encargos trabalhistas e previdenciários, das obrigações tributárias e, também, à escrituração contábil da unidade extrajudicial fora procedida no âmbito da Gerência de Fiscalização Extrajudicial.

As imagens correlatas às ocorrências descritas no presente documento e os formulários concernentes ao check list das instalações serão arquivadas nos assentamentos digitais da Gerência de Fiscalização Extrajudicial;

Por fim, saliente-se que os trabalhos correccionais foram coordenados pelo Corregedor-Geral da Justiça, Desembargador Elcio Mendes, e fiscalizados pela Gerente de Fiscalização Extrajudicial, Amanda Cristine da Silva Araújo.

**ORIENTAÇÕES  
GERAIS  
SOBRE O  
FORMULÁRIO  
DE  
CORREIÇÃO**

O relatório de correição ordinária adota a sistemática de perguntas. Para cada pergunta, o Interino anotará uma alternativa que consiste em “Conformidade” ou “Não Conformidade”.

Assinalada a alternativa “Conformidade”, verifica-se a conformidade da serventia quanto ao item avaliado.

Na hipótese de resposta “Não Conformidade”, o Interino deverá observar o teor da recomendação e promover os atos necessários para a sua regularidade.

O Interino terá o prazo de 30 dias para apresentar manifestação sobre a recomendação ou comprovar sua conformidade.

Matérias que ensejem análise pormenorizada serão submetida à Assessoria da Corregedoria Geral da Justiça e para deliberação final do Corregedor.

Inconformidades ou irregularidades serão apreciadas pelo Corregedor Geral da Justiça e objeto de determinação específica nos autos da Correição Ordinária ou em processo que verse sobre procedimento administrativo.

**DO  
FUNCIONAMENTO  
E PRESTAÇÃO  
DOS SERVIÇOS  
NOTARIAIS E DE  
REGISTRO  
PARTE GERAL  
Dos Aspectos  
Gerais da**



**Serventia**

1 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, nos dias e horários estabelecidos por este Provimento?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 01, Imagem 02 e Imagem 03**

2 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, em local de fácil acesso ao público?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 04, Imagem 05, Imagem 06, Imagem 07 e Imagem 08**

3 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, oferecendo segurança para o arquivamento dos livros e documentos?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 09, Imagem 10, Imagem 11, Imagem 12, Imagem 13, Imagem 14, Imagem 15, Imagem 16 e Imagem 17**

4 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, com respeito, presteza, eficiência e urbanidade aos usuários - art. 144/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

5 - O(A) Titular/Interino(a) e seus prepostos fizeram-se presentes na Serventia durante a realização da Correição Geral Ordinária?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 18, Imagem 19, Imagem 20, Imagem 21 e Imagem 22**

6 - O mobiliário e equipamentos que guarnecem a serventia proporcionam boa qualidade para o atendimento e para a execução das atividades cartorárias

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 23, Imagem 24, Imagem 25, Imagem 26, Imagem 27 e Imagem 28**

7 - A serventia possui sistema de senha para comprovação do tempo de espera?

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** A demanda de atendimento da serventia é por ordem de chegada, e durante a correição notou-se que os interessados foram atendidos no ato da sua chegada na serventia.

Código da foto:

8 - Serventia oferece atendimento prioritário, por meio de serviços individualizados que assegurem tratamento diferenciado e atendimento imediato às pessoas idosas, pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:



9 - A Serventia possui áreas de estacionamento de veículos, localizadas em vias ou em espaços públicos, reservadas vagas próximas dos acessos de circulação de pedestres, devidamente sinalizadas, para veículos que transportem pessoas portadoras de deficiência com dificuldade de locomoção.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 29 e Imagem 30**

10 - A serventia possui Alvará de Vistoria do Corpo de Bombeiro Militar?

Conformidade

Não conformidade

**Observação: Aguardando vistoria do corpo de bombeiro**

**Recomendação para a inconformidade:**

Providenciar o alvará de vistoria - Art 3º, caput da lei nº 13.425/2017).

Código da foto:

**Dos  
Emolumentos  
e Fundos do  
Poder  
Judiciário**

11 - A tabela de emolumentos encontra-se fixada em local visível ao público?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 31**

12 - O Tabelião ou Oficial observa os valores fixado na tabela de emolumentos na prática dos atos?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

13 - O Tabelião ou Oficial tem fiscalizado o recolhimento dos imposto incidentes sobre atos que devam praticar?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

14 - Os notários e registradores têm comunicado à Unidade de Inteligência Financeira – UIF, por intermédio do Sistema de Controle de Atividades Financeiras – Siscoaf, quaisquer operações que, por seus elementos objetivos e subjetivos, possam ser consideradas suspeitas de lavagem de dinheiro ou financiamento do terrorismo?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 32**

15 - O Tabelião ou Oficial tem recolhido regularmente os valores inerentes ao Fundo de Compensação e ao Fundo do Poder Judiciário?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 33**



16 - O Tabelião ou Oficial alimenta semestralmente, via internet, todos os dados no sistema Justiça Aberta até o dia 15 dos meses de Janeiro e Julho ou atualizado quaisquer alterações cadastrais em até 10 dias após suas ocorrências?

- Conformidade  
 Não conformidade

**Recomendação para a inconformidade:**

Providenciar à alimentação do sistema Justiça Aberta - artigo 22/CNNR/AC

Código da foto:

17 - A nomeação de substituto e escreventes, assim como sua destituição é feita por portaria interna e contém a atribuição do escrevente?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 34**

18 - A portaria de nomeação de preposto foi comunicada ao Juiz Corregedor Permanente e a Corregedoria Geral da Justiça?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 35**

#### **Do Horário de Funcionamento**

19 - Existe placa indicativa do sobreaviso nos Ofícios do Registro Civil das Pessoas Naturais, contendo o nome do preposto, endereço e o telefone de contato?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto: **Imagem 36 e Imagem 37**

20 - Foi praticado ato notarial ou de registro fora do horário regulamentar ou do expediente interno, bem ainda em dias em que não houve expediente?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

21 - Foi constatado algum atendimento ao usuário com prazo excedente a 30 minutos, contados a partir do momento em que ele tenha entrado na fila de atendimento do serviço?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

#### **Do Local de Funcionamento**

22 - Existe placa indicativa da serventia contendo a natureza dos serviços?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 38**



**Dos  
Livros e  
Arquivos**

23 - Os livros obrigatórios ou facultativos estão impressos, numerados, rubricados, encadernados, contendo termo de abertura e de encerramento assinados pelo Delegatário/Interino ou por pessoa autorizada?

- (X) Conformidade  
( ) Não conformidade

Código da foto:

24 - Os livros contém 300 (trezentas) folhas?

- (X) Conformidade  
( ) Não conformidade

Código da foto:

25 - Os livros do Tabelaionato de Notas contém 200 (trezentas) folhas?

- (X) Conformidade  
( ) Não conformidade

Código da foto:

26 - Os livros foram encadernados pelo processo de blocagem?

- (X) Conformidade  
( ) Não conformidade

Código da foto:

27 - As folhas dos livros, anverso ou verso, possuem margem superior ou inferior suficiente para a boa qualidade da impressão, margem lateral interna adequada para futura encadernação e espaço necessário para eventuais anotações e averbações, bem como para colheita das rubricas das partes?

- (X) Conformidade  
( ) Não conformidade

Código da foto:

28 - A serventia adota o sistema de *backups*, atualizado com periodicidade, tendo o módulo arquivado em local distinto da serventia ou armazenado em servidor externo com requisitos de segurança?

- (X) Conformidade  
( ) Não conformidade

Código da foto: **Imagem 39**

29 - A serventia já está operando em conformidade com o que dispõe o Provimento CNJ nº 74/2018. (Data limite para implantação de todos os padrões mínimos de tecnologia da informação para a segurança, integridade e disponibilidade **27/01/2019**)

- (X) Conformidade  
( ) Não conformidade

Código da foto: **Imagem 40**

**Do Selo  
Digital de  
Fiscalização**



30 - O Selo Digital de Fiscalização conterem: código alfanumérico autônomo e próprio, composto por 2 caracteres de identificação da serventia, 8 caracteres de identificação do selo e 5 caracteres seguintes, representando a chave de segurança do selo, além do código QR code para facilitar sua identificação, conforme § 1º do Art. 202 do Provimento COGER 10/2016?

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** Aguardando adequação da empresa desenvolvedora do sistema cartorário efetivar a implantação do Qr Code.

**Recomendação para a inconformidade:**

Determinação para que sejam adotadas todas as medidas necessárias para a implantação do layout disposto no artigo e a inclusão de todos os requisitos. Código da foto:

**CORONAVIRUS**  
**- COVID-19**

31 - Tratativas para a prevenção a contaminação do Covid-19.

Conformidade

Não conformidade

**Observação: Dentre as medidas tomadas pela Serventia, constam aquisição de EPI's, agendamento para os atendimentos presenciais, instalação de interfone, fechadura elétrica e pia.**

Código da Foto: **Imagem 41, Imagem 42, Imagem 43, Imagem 44, Imagem 45, Imagem 46 e Imagem 47**

**Correição**  
**Geral**  
**Ordinária**  
**2019**

32 – O Tabelião/Interino procedeu com os ajustes necessários no sistema cartorário para fins de incluir o detalhamento dos Fundos do Poder Judiciário (FECOM/FUNEJ)?

Conformidade

Não conformidade

Código da Foto: **Imagem 48**

**DO**  
**REGISTRO**  
**CIVIL DAS**  
**PESSOAS**  
**NATURAIS**  
**Das**  
**Disposições**  
**Gerais**

1 - Foram apresentados todos os livros obrigatórios, previstos no art. 33, da Lei de Registros Públicos?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

2 - Os Livros de Registro Civil das Pessoas Naturais estão escriturados em dia, livres de rasuras, emendas, entrelinhas não ressalvadas, espaços em branco e falta de assinatura das partes e testemunhas, quando for o caso?





- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

3 - A escrituração dos Livros de Registro Civil das Pessoas Naturais, com exceção do Livro E, obedece ao limite de 300 (trezentas) folhas estabelecido no art. 151, *caput*/CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

4 - A escrituração do Livro "E" de Registro Civil das Pessoas Naturais obedece ao limite de 150 (cento e cinquenta) folhas, consoante previsão inserta no art. 33, parágrafo único, da Lei de Registros Públicos?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 49**

5 - Os Livros de Registro Civil das Pessoas Naturais correicionados estão regulares quanto à existência de Termos de Abertura e Encerramento e devidamente assinados pelo Oficial Registrador ou Escrevente Autorizado, na forma do art. 149, §1º/CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 50, Imagem 51 e Imagem 52**

6 - Os termos e folhas dos Livros de Registro Civil das Pessoas Naturais correicionados estão regulares quanto à aposição de assinatura do Oficial Registrador ou de Escrevente Autorizado?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 53**

7 - Os Livros de Registro Civil das Pessoas Naturais estão regulares quanto à sequência infinita do número de ordem dos registros, na forma do art. 7º, da Lei de Registros Públicos?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

8 - Os Livros de Registro Civil das Pessoas Naturais encerrados estão regulares quanto à encadernação, na forma do art. 149, §1º c/c art. 151, §3º, ambos do CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 54**

9 - Os Livros de Registro Civil das Pessoas Naturais encerrados estão regulares quanto à existência de índice alfabético dos assentos lavrados - ainda que organizado pelo sistema de fichas, na forma do art. 34, da Lei de Registros Públicos?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 55**

10 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais encontra-se regular quanto ao atendimento de demandas originadas pela Central de Registro Civil - CRC, na forma do art. 602 e 603/CNNR/AC?

- Conformidade



Não conformidade

Código da foto:

11 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas naturais encontra-se regular quanto ao cumprimento das comunicações obrigatórias - IBGE, TRE, INSS, JSM, PRF??

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 56, Imagem 57 e Imagem 58**

**Do Livro A -  
Registro de  
Nascimento**

Do exame do **Livro nº A-23** procedeu-se à fiscalização a partir da folha 208, com nº de ordem 5443, data de 13/02/2020, até a folha 300, com nº de ordem 5535, data de 10/09/2020, encerrado e encadernado com (300) folhas.

Do exame do **Livro nº A-24** procedeu-se à fiscalização a partir da folha 001, com nº de ordem 5536, data de 11/09/2020, até a folha 074, com nº de ordem 5609, data de 10/03/2021. Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 59, Imagem 60, Imagem 61 e Imagem 62**

12 - Os registros correicionados estão regulares quanto à identificação das assinaturas do Oficial Registrador ou Escrevente Autorizado, bem como do(s) Declarante(s)?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 59, Imagem 60, Imagem 61 e Imagem 62**

13 - Os registros correicionados estão regulares na forma do art. 643/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 59, Imagem 60, Imagem 61 e Imagem 62**

14 - Os registros correicionados estão regulares na forma do arts. 644 ao 646/CNNR/AC, no que se refere a (DNV) Declaração de Nascido Vivo, bem como, quando o nascimento ocorrer fora do estabelecimento hospitalar?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 63, Imagem 64, Imagem 65 e Imagem 66**

15 - Os registros correicionados estão regulares na forma do art. 650/CNNR/AC, quanto ao reconhecimento de filho e estado civil dos genitores?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 59, Imagem 60, Imagem 61 e Imagem 62**

**Do Assento  
de  
Nascimento  
Indígena no  
Registro  
Civil das  
Pessoas**



**Naturais**

16 - Os registros correicionados, estão regulares quanto à observância dos arts. 651 ao 654/CNNR/AC, para os casos de assentos de nascimento e registro tardio de indígenas?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do  
Reconhecimento  
Voluntário de  
Paternidade  
Socioafetiva**

17 - Os registros correicionados estão regulares quanto à observância dos arts. 655 ao 662/CNNR/AC, para os casos de Reconhecimento Voluntário de Paternidade Socioafetiva?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do  
Nascimento  
Decorrente  
de  
Reprodução  
Assistida**

18 - Os registros correicionados estão regulares quanto à observância dos arts. 662-A, 662-B, 662-C e 662-D, todos do CNNR/AC, para os casos de Registro de Nascimento Decorrente de Reprodução Assistida?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do  
Registro  
Civil  
Fora do  
Prazo**

19 - Os registros correicionados estão regulares quanto à observância do art. 46, da Lei de Registros Públicos nº 6.015/73, c/c arts. 665 ao 668/CNNR/AC, para os casos de Registro Civil Fora do Prazo?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

20 - Os registros correicionados estão regulares quanto à coleta de assinatura a rogo e de duas testemunhas para os casos de identificação de registros em que o(s) Declarante(s) não saibam



ou estejam impossibilitadas de assinar, na forma do art.177, §1º/CNNR/AC ?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

**Do Livro B  
- Registro  
de  
Casamento  
e  
Conversão  
de União  
estável em  
Casamento**

Do exame do **Livro nº B-6** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (222), com nº de ordem 1069, datado de 13/02/2020, até a folha (279), com nº de ordem 1126, datado de 22/02/2021, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 68 e Imagem 69**

21 - Os processos de habilitação para casamento correicionados estão regulares na forma do art. 670, §1º/CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto: **Imagem 70 e Imagem 71**

22 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 672, §1º/CNNR/AC, para os casos de habilitação de estrangeiros?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

23 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 673/CNNR/AC, para os casos em que os interessados apresentaram petição de habilitação por meio de procurador, ou assinada a rogo?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

24 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 674 /CNNR/AC, para os casos em que houve o consentimento de pais analfabetos para que seus filhos menores pudessem contrair casamento?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

25 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 675, §1º/CNNR/AC, referente à respectiva autuação e registro?

- Conformidade  
 Não conformidade



Código da foto: **Imagem 70 e Imagem 71**

26 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma dos arts. 682 ao 684/CNNR/AC, para os casos em que houve apresentação de impedimento?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

27 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 685 c/c art. 686/CNNR/AC, quanto ao nome que os contraentes passaram a usar?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 70 e Imagem 71**

28 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 685 c/c art. 687/CNNR/AC, quanto ao regime de bens a vigorar durante o casamento?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 70 e Imagem 71**

29 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 688/CNNR/AC, quanto à consignação da existência de pacto antenupcial?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Da  
Celebração  
do  
Casamento**

30 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais encontra-se regular quanto aos procedimentos afetos à Celebração de Casamento descrita nos arts. 690 a 698/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Do  
Registro  
do  
Casamento  
Religioso  
para Efeito  
Civis**

Do exame do **Livro nº B-04-Auxiliar** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (41), com nº de ordem 94, datado de 03/05/2017, até a folha (41), com nº de ordem 94, datado de 03/05/2017, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 72**

31 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais, encontra-se regular quanto ao prazo e validade legal da habilitação, conforme consta nos arts. 701 ao 702, §1º ao 5º/CNNR/AC?



Conformidade  
 Não conformidade  
Código da foto:

**Da  
Conversão  
da União  
Estável em  
Casamento**

32 - Os processos de Conversão de União Estável em Casamento, estão regulares quanto à regra contida no art. 703/CNNR/AC, referente às anotações necessárias e obrigatórias?

Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

33 - Quando recebido o requerimento de Conversão de União Estável em Casamento, estão regulares quanto à regra contida no art. 704, c/c 705/CNNR/AC, referente à certificação de Edital e lavratura do assento?

Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

34 - Os assentos de Conversão de União Estável em Casamento, estão regulares quanto à regra contida no art. 706/CNNR/AC, referente às anotações necessárias e obrigatórias?

Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do Casamento  
ou Conversão  
da União  
Estável  
em Casamento  
de Pessoas do  
Mesmo Sexo**

35 - Art. 707 no que se refere ao casamento ou a conversão de união estável em casamento de pessoas do mesmo sexo, estão regulares quanto à regra referente às anotações necessárias e obrigatórias?

Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do  
Casamento  
Urgente no  
Caso de  
Moléstia**



**Grave**

36 - Os processos correicionados, no caso de moléstia grave, estão regulares quanto à regra referente às anotações necessárias e obrigatórias do Art. 708, §1º ao §4º?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do  
Casamento  
em Iminente  
Risco de  
Vida ou  
Nuncupativo**

37 - Os processos correicionados, em eminente risco de vida, estão regulares quanto à regra referente às anotações necessárias e obrigatórias do Art. 709, §1º ao §4º?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Processos de  
Casamentos  
já Realizados,  
Correicionados  
por  
Amostragem**

LIVRO	FLS. Nº ORDEM	NOIVOS	ARQUIVADO
B-006	252	M A R C I O J O S E M O R A E S FIGUEIREDO E SAMARA PRISCILA SILVA DE ABREU	SIM
B-006	239	J O E L DAMACENO D O S SANTOS E JACQUELINE DE SOUZA ALVES	SIM

**Do Livro  
C -  
Registro**



**de Óbito**

Do exame do **Livro nº C-004** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (170), com nº de ordem 285, datado de 10/02/2020, até a folha (214), com nº de ordem 329, datado de 09/02/2021, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 73 e Imagem 74**

38 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais encontra-se regular na forma do art. 710, §1º ao §5º /CNNR/AC, quanto à exigência dos documentos obrigatórios que devem instruir a lavratura do Registro de Óbito, bem como quanto à manutenção daqueles nos arquivos da Serventia?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 75, Imagem 76, Imagem 77, Imagem 78 e Imagem 79**

39 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais encontra-se regular na forma do art. 711, §1º/CNNR/AC, relativamente à observância dos prazos para a lavratura do Registro de Óbito, inclusive nos casos de impossibilidade de ser efetuado o registro em até 03 (três) meses?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

40 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais encontra-se regular na forma do art. 712 c/c 713/CNNR/AC, relativamente às pessoas habilitadas para prestar as declarações obrigatórias para a lavratura do Registro de Óbito?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

41 - Os assentos de óbito correccionados estão regulares na forma do art. 714, §1º ao §3º/CNNR/AC, no que concerne à consignação das informações obrigatórias que o registro deve conter?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Do Assento  
de Óbito de  
Pessoa  
Desconhecida  
e da  
Utilização do  
Cadáver para  
Estudos e  
Pesquisas**

42 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais encontra-se regular na forma do art. 715, §1º ao §6º/CNNR/AC, relativamente ao registro de óbito de pessoas desconhecidas?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:





**Da Morte  
Presumida**

43 - A Serventia de Registro Civil das Pessoas Naturais encontra-se regular na forma do art. 716, §1º/CNNR/AC, relativamente ao registro de óbito de pessoa desaparecida em naufrágio, inundação, incêndio, terremoto ou qualquer outra catástrofe?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do Livro C  
Auxiliar -  
Registro  
de  
Natimortos**

Do exame do **Livro nº C-001-Auxiliar** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (004), com nº de ordem 004, datado de 03/08/2020, até a folha (004), com nº de ordem 004, datado de 03/08/2020, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 80**

44 - Os assentos de Natimortos estão regulares no que concerne à observância dos requisitos descritos no art. 639, *caput*/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Do Livro D  
- Registro  
de  
Proclamas**

Do exame do **Livro nº D-005** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (240), com nº de ordem 329, datado de 07/02/2020, até a folha (297), com nº de ordem 386, datado de 09/03/2021, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 81 e Imagem 82**

45 - Os Editais de Proclamas correicionados estão regulares na forma dos arts. 676, §1º e §2º c/c 677/CNNR/AC, no que concerne à escrituração, ordem cronológica?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

46 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 678, §1º e §2º c/c 679/CNNR/AC, referente ao envio de Edital para publicação, na hipótese em que um dos nubentes residir em distrito diverso daquele em que se processa a habilitação?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto

47 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art.



680 c/c 681/CNNR/AC, no que concerne ao requerimento de dispensa de proclamas, para os casos previstos em lei?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto

48 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 681, §1º e §2º/CNNR/AC, no que concerne à observância dos prazos para expedição da certidão de habilitação e para a celebração do casamento?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto

49 - Os processos de habilitação de casamento correicionados estão regulares na forma do art. 684/CNNR/AC, para os casos em que a celebração do casamento se deu em circunscrição diversa daquela da habilitação?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

### **Do Livro E da Emancipação**

Do exame do **Livro nº E-001** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (044), com nº de ordem 044, datado de 18/02/2020, até a folha (057), com nº de ordem 057, datado de 21/12/2020, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 83 e Imagem 84**

50 - Os Registros de Emancipação correicionados estão regulares quanto às orientações insculpidas no art. 717 ao 720/CNNR/AC, no que concerne à consignação das referências de data, do livro, da folha e do ofício em que for lavrada a Escritura Pública ou, em caso de transladação de sentença, em certidão ou do instrumento, com a assinatura do apresentante?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

### **Da Interdição**

51 - Os Registros de Interdição correicionados estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 721 c/c 722/CNNR/AC, no que concerne às informações obrigatórias?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

### **Da Morte Presumida**

52 - Os Registros das Sentenças Declaratórias de Ausência correicionados estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 724/CNNR/AC, no que concerne às informações



obrigatórias?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Da  
União  
Estável**

53 - Os registros de sentenças declaratórias de Reconhecimento, dissolução e extinção, bem como das escrituras públicas de contrato e distrato envolvendo união estável, serão feitos no Livro "E", correicionados estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 725 ao 728/CNNR/AC, no que concerne às informações obrigatórias?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Da  
Adoção**

54 - Serão registradas no livro de registro de nascimento as sentenças concessivas de adoção do menor, brasileiro ou estrangeiro, mediante mandado, estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 729 c/c 730/CNNR/AC, no que concerne às informações obrigatórias?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Das  
Averbações  
em Geral e  
Específicas**

55 - A averbação será feita pelo Oficial do Registro Civil das Pessoas Naturais em que constar o assento à vista de carta de sentença, de ordem judicial instrumentada por mandado ou ofício, ou, ainda, de petição acompanhada de certidão ou documento legal e autêntico, estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 731 ao 746/CNNR/AC, no que concerne às informações obrigatórias?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Das  
Anotações  
em Geral e  
Específicas**

56 - Sempre que o Oficial fizer algum registro ou averbação, deverá, no prazo de 5 (cinco) dias, anotá-lo nos atos anteriores, com remissões recíprocas, se lançados na sua Unidade de Serviço, ou comunicar, com resumo do assento, ao Registro Civil das Pessoas Naturais em que estiverem os registros primitivos conhecidos, procedendo da mesma forma indicada para as averbações, os



mesmos estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 747 ao 750, §1º ao §4º/CNNR/AC, no que concerne às informações obrigatórias?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

**Das  
Retificações,  
Restaurações  
e  
Suprimentos**

57 - Os pedidos de retificação, restauração ou suprimento de assentamentos no Registro Civil das Pessoas Naturais serão processados judicialmente, na forma legal, os mesmos estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 751 ao 753, §1º ao §4º/CNNR/AC, no que concerne às informações obrigatórias?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Dos  
Traslados  
de  
Assentos  
Lavrados  
em País  
Estrangeiro**

58 - O traslado de assentos de nascimento, casamento e óbito de brasileiros em país estrangeiro, tomados por autoridade consular brasileira, nos termos do regulamento consular, ou por autoridade estrangeira competente, a que se refere o "caput" do art. 32 da Lei n. 6.015/73, será efetuado no Livro "E" do Registro Civil das Pessoas Naturais do 1º Subdistrito da Comarca do domicílio do interessado ou do 1º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais do Distrito Federal, sem a necessidade de autorização judicial, os mesmos estão regulares quanto aos requisitos exigidos no art. 754 ao 775/CNNR/AC, no que concerne às informações obrigatórias?

- Conformidade  
 Não conformidade  
 Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**DOS  
TABELIONATOS  
DE NOTAS  
Das  
Disposições  
Gerais**

1 - Os Livros do Tabelionato de Notas estão escriturados em dia, livres de rasuras, emendas, entrelinhas não ressaltadas, espaços em branco e falta de assinatura das partes e testemunhas, quando for o caso?

- Conformidade  
 Não conformidade



Código da foto:

2 - A escrituração dos Livros do Tabelionato de Notas obedece ao limite de 200 (duzentas) folhas estabelecida no art. 151, §2º/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

3 - Os Livros do Tabelionato de Notas correicionados estão regulares quanto à existência de Termos de Abertura e Encerramento e devidamente assinados pelo Oficial Registrador ou Escrevente Autorizado, na forma do art. 149, §§1º e 4º/CNNR/AC?

*§ 4º O termo de encerramento será lavrado em 30 (trinta) dias, contados da data do último ato, e implicará a certificação da regularidade de cada ato lançado no livro, ressaltando-se eventuais intercorrências verificadas na escrituração.*

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

4 - Os termos e folhas dos Livros do Tabelionato de Notas correicionados estão regulares quanto à aposição de assinatura do Oficial Registrador ou de Escrevente Autorizado?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

5 - Os termos e folhas dos Livros do Tabelionato de Notas correicionados estão regulares quanto à aposição de assinatura das partes?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

6 - Os Livros do Tabelionato de Notas encerrados estão regulares quanto à encadernação, na forma do art. 149, §§1º e 4º c/c art. 151, §3º, ambos do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

7 - Os Livros do Tabelionato de Notas encerrados estão regulares quanto à existência de índice alfabético dos assentos lavrados - ainda que organizado pelo sistema de fichas -, na forma do art. 34, da Lei de Registros Públicos?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

8 - A escritura pública, em se tratando de bens imóveis, contém a qualificação do cônjuge, o regime de bens do casamento e a data do casamento?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

9 - O Tabelião designa escreventes com a função de substituto, tantos quantos necessários,



assim como um dentre os substitutos, a fim de responder pelo serviço nos casos de seu afastamento ou impedimento, por meio de ato interno contendo a qualificação do nomeado e as funções que poderá exercer - na forma do art. 23, parágrafo II do CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

10 - O Tabelião comunica as designações e os eventuais desligamentos dos substitutos, dos escreventes e dos auxiliares à Corregedoria-Geral da Justiça e ao Juiz Corregedor Permanente das Serventias Extrajudiciais da respectiva comarca - na forma do art. 227, parágrafo III do CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

11 - O Tabelião remete seus espécimes de assinatura e sinal público, assim como de seus substitutos, à Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados - CENSEC, bem como as demais informações periódicas exigidas por lei ou por ato do Poder Judiciário, na forma do art. 227, parágrafos VI e XIV, ambos do CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

12 – Os arquivos são organizados e mantidos através da utilização de meios seguros que facilitem as buscas, anotando, à margem dos atos lavrados na serventia, os respectivos aditamentos, as retificações, as ratificações, os distratos, as revogações, os substabelecimentos e quaisquer outras alterações que forem feitas - na forma do art. 227, parágrafo X do CNNR/AC?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

### Das Procurações

Do exame do **Livro nº P-18** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (025), datado de 06/02/2020, até a folha (200), datado de 03/12/2020, estando o Livro encerrado. Do exame do **Livro nº P-19** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (001), datado de 03/12/2020, até a folha (044), datado de 05/03/2021, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 86, Imagem 87, Imagem 88 e Imagem 89**

13- O Tabelionato de Notas está regular no que se refere à orientação dos usuários dos serviços notariais quanto à exigência da forma pública das procurações para os casos exigidos em lei?

- Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

14 - Para efeitos de cobrança de emolumentos em razão da lavratura de Procurações, o Tabelionato de Notas está regular no que se refere à pessoa física o empresário individual que exerce sozinho atividade econômica e sempre que houver mais de um outorgante, independentemente de se tratar de pessoas casadas ou que convivem em união estável na forma



do art. 379/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

15 - É observado a cobrança das procurações contempladas no Art. 380 e 381 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

16 - São atentados os itens para considerar-se procuração em causa própria o instrumento que autoriza o procurador a transferir bens para si, desde que, além dos requisitos para qualquer procuração, constem do referido ato: I - preço e forma de pagamento; II - consentimento do outorgado ou outorgados; III - objeto determinado; IV - determinação das partes; V - anuência do cônjuge do outorgante; VI - quitação do imposto de transmissão, quando a lei exigir - na forma do art. 382, § 1º, 2º e 3º do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

17 - É observado se para a lavratura da procuração em causa própria, os documentos apresentados e arquivados são os mesmos exigidos para a escritura e a cobrança da mesma ser feita de acordo com a Tabela 5-A - na forma do art. 383, § 2º do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

18 - Nas escrituras de substabelecimento, e naquelas em que as partes se fizerem representar por procurador substabelecido, o Tabelião de Notas exige a apresentação dos instrumentos de procuração e substabelecimento, se estes não tiverem sido lavrados nas próprias notas do cartório, arquivando-os em pasta própria, com remissões recíprocas -na forma do art. 386 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

19 - Os Tabeliões de Notas, ao lavrarem escritura pública de substabelecimento, renúncia ou revogação de procuração escriturada em suas serventias, anotam essa circunstância, imediatamente e sem ônus aos interessados, à margem do ato substabelecido, objeto da renúncia ou revogado, na forma do art. 387, *caput*, do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

20 - Quando o substabelecimento, a renúncia ou o ato revocatório é lavrado em outra serventia, o Tabelião de Notas, imediatamente e mediante o pagamento pelo interessado da despesa com a respectiva comunicação, comunicará essa circunstância ao Tabelião de Notas que lavrou o ato original, enviando-lhe cópia da escritura pública de substabelecimento, renúncia ou revogação de procuração que lavrou, na forma do art. 387, §1º, do CNNR/AC?



Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

21 - As cópias das escrituras de substabelecimento, revogação e renúncia de procurações serão arquivadas em pasta própria, anotando o tabelião de notas, à margem do ato substabelecido, objeto da renúncia ou revogado, o número da pasta e a folha em que arquivado o documento referido, com remissões recíprocas, na forma do art. 387, §2º, do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

<b>Das Escrituras Públicas</b>
<b>Dos Aspectos Gerais e Comuns a todas as Espécies de Escritura Públicas</b>

Do exame do **Livro nº E-14** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (131), datado de 10/02/2020, até a folha (200), datado de 30/12/2020, estando o Livro encerrado. Do exame do **Livro nº E-15** procedeu-se à fiscalização do referido Livro, deu-se a partir da folha (001), datado de 08/01/2021, até a folha (020), datado de 01/03/2021, estando o Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 90, Imagem 91, Imagem 92 e Imagem 93**

22 - Os Tabeliões de Notas na escritura pública, salvo quando exigidos por lei outros requisitos, contem:

I – dia, mês, ano e local em que lavrada, lida e assinada;

II – qualificação das partes, observando:

a) quando se tratar de pessoa natural: nome, nacionalidade, estado civil, profissão, número do registro de identidade (com menção ao órgão público expedidor) ou de documento equivalente, número de inscrição no CPF, domicílio e residência das partes e dos demais comparecentes, o regime de bens do casamento (quando necessário), nome do cônjuge e filiação, expressa referência a eventual representação por procurador, bem ainda, se houver, alterações nos documentos de identificação, mencionando-se o documento antigo e o atual;

b) quando se tratar de pessoa jurídica: a data do contrato social ou de outro ato constitutivo, número de inscrição no CNPJ, número na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, referência à cláusula do contrato ou do estatuto social que verse sobre as pessoas incumbidas da sua administração, seus poderes e atribuições, a autorização para a prática do ato, se exigível, e a ata da assembleia geral que elegeu a diretoria.

III - manifestação clara da vontade das partes e dos intervenientes;

IV - referência ao cumprimento das exigências legais e fiscais inerentes à legitimidade do ato;

V - declaração de ter sido lida na presença das partes e dos demais comparecentes, ou de que todos a leram - todos na forma do art. 263, do CNNR/AC?

Conformidade





Não conformidade

Código da foto:

23 - Os Tabeliões de Notas na escritura pública, salvo quando exigidos por lei outros requisitos, contem:

I - assinatura das partes e dos demais comparecentes ou, caso não possam ou não saibam escrever, de outras pessoas capazes, que assinaram a rogo e no lugar daqueles, cujas impressões digitais, no entanto, deverão ser colhidas mediante emprego de coletores de impressões digitais;

II - assinatura do tabelião de notas, de seu substituto legal, ou escrevente autorizado;

III - menção à data, ao livro e à folha da serventia em que foi lavrada a procuração, bem como à data da certidão correspondente;

IV – quando se tratar de pessoa jurídica, apresentação do contrato social, suas alterações ou apenas a última alteração consolidada, bem como demais documentos de outras entidades competentes (OAB, CRECI, etc.), e a qualificação do seu representante legal e, se necessário, autorização válida para a prática do ato.

V - indicação clara e precisa da natureza do negócio jurídico e seu objeto - todos na forma do art. 263, do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

24 - Os Tabeliões de Notas na escritura pública, salvo quando exigidos por lei outros requisitos, contem:

I - recibo discriminado dos emolumentos devidos pela prática do ato; (Acrescido pelo Provimento COGER nº 22, de 19.12.2016)

II - Caso a escritura pública seja passada ou recebida por procurador, foi apresentado o original do instrumento de mandato

III - Declaração, se o caso, da forma do pagamento, se em dinheiro ou em cheque, com identificação deste pelo seu número e pelo banco sacado, ou mediante outra forma estipulada pelas partes;

IV - declaração de que é dada quitação da quantia recebida, quando for o caso; - todos na forma do art. 263, do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

25 - Os Tabeliões de Notas verificam a outorga do cônjuge em qualquer escritura que tenha por objeto alienação ou oneração de imóvel, inclusive em escritura de integralização de capital em que o cônjuge não participe da sociedade, salvo se o casamento for sob o regime da separação total de bens - na forma do art. 263, do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

26 - Nas escrituras relativas ao imóvel que não possua matrícula, mas que possua transcrição no registro imobiliário os Tabeliões identificam seu objeto, nos seguintes termos: I - sendo imóvel urbano construído, mediante referência a sua espécie, logradouro, número da edificação, número do lote de terreno e da quadra, situação que mencione bairro, distrito, município, comarca e estado da Federação, área, dimensões, confrontações e designação cadastral, se houver; II - sendo lote de terreno urbano vago, mediante referência a número, quadra, bairro, distrito, município, comarca e estado da Federação, área, dimensões, confrontações e designação cadastral, se houver, bem como indicação se ele está do lado par ou ímpar do logradouro, em



que quadra e a que distância métrica da edificação ou esquina mais próxima.na forma do art. 265, do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

27 - Houve a identificação de cobranças de emolumentos em desacordo com a Tabela de Emolumentos vigentes à época da prática do ato no âmbito do Tabelionato de Notas?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

28 - Ocorreu, sem a devida autorização judicial a alienação de imóvel pertencente a menores de 18 anos de idade?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Das  
Escrituras  
Públicas  
de  
Compra e  
Venda de  
Imóvel  
Urbano**

29 - Os Tabeliães de Notas verificam Art. 267 os requisitos documentais inerentes à regularidade de escritura pública que implique transferência de domínio ou de direitos relativamente a imóvel, bem assim como constituição de ônus reais:

A - apresentam de comprovante de pagamento do imposto de transmissão, havendo incidência, salvo quando a lei autorizar o recolhimento após a lavratura, fazendo-se, nesse caso, expressa menção ao respectivo dispositivo legal:

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 94**

B - apresentam de certidão fiscal expedida pelo município ou pela União ou comprovante de quitação dos tributos que incidam sobre o imóvel:

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 94**

C - apresentam da certidão atualizada de inteiro teor da matrícula ou do registro imobiliário antecedente em nome do(s) transmitente(s), salvo nesta última hipótese nos casos de transmissão sucessiva realizada na mesma data pelo mesmo tabelião:

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 94**

D - apresentação de certidão de ônus reais, assim como certidão de ações reais ou de ações pessoais reipersecutórias relativamente ao imóvel, expedidas pelo Ofício de Registro de Imóveis



competente, cujo prazo de eficácia, para esse fim, será de 30 (trinta) dias:

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 94**

E - apresentam certidão de débitos trabalhistas, expedida por meio do sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho - TST ou expressa declaração, consignada na escritura, de que as partes envolvidas estão cientes da possibilidade de sua obtenção

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 94**

**Das  
Escrituras  
Públicas  
de  
Compra e  
Venda de  
Imóvel  
Rural**

30 - Os Tabeliães de Notas verificam na identificação do imóvel:

a) para imóveis rurais georreferenciados: número do registro ou matrícula no Registro de Imóveis, localização, denominação, área total, número do cadastro no INCRA constante do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR e Número de Imóvel Rural na Receita Federal -NIRF; na forma do art. 267, do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

b) para os demais imóveis rurais, os objetos de transcrição: descrição integral e pormenorizada, com referência a suas características e confrontações;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

31 - Os Tabeliães de Notas verificam os requisitos indispensáveis à escritura pública que implique alienação, a qualquer título, de imóvel rural ou de direito a ele relativo, assim como sua oneração na forma do art. 283, do CNNR/AC?

A - apresentação do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR mais recente, emitido pelo INCRA, devendo ser mencionado na escritura o seu número, área do imóvel e módulo;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

B - apresentação do comprovante de quitação da taxa de serviços cadastrais, se não constar a quitação da taxa no próprio CCIR;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

C - apresentação dos 5 (cinco) últimos comprovantes de pagamento referentes ao Imposto sobre Propriedade Territorial Rural - ITR ou certidão negativa relativa ao ITR expedida pelo órgão



federal competente, ressalvados os casos de inexigibilidade e dispensa previstos no art. 20 da Lei nº 9.393, de 19 de dezembro de 1996;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: Imagem 95

D - apresentação de certidão negativa de débito para com o INSS da pessoa jurídica alienante e da pessoa física alienante, caso esta última seja empregadora ou, se a pessoa física não for empregadora, declaração expressa nesse sentido sob sua responsabilidade civil e criminal;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: Imagem 95

E – referência à existência de reserva florestal que esteja averbada na matrícula do imóvel ou registrada em órgão competente;

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto: Imagem 95

F - prova de adoção da forma nominativa de suas ações no caso da sociedade anônima adquirente de imóvel rural que tenha por finalidade: dedicar-se a loteamento rural, explorar diretamente áreas rurais, ser proprietária de imóveis rurais não vinculados às suas atividades estatutárias.

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

G - apresentação do Documento de Informação e Apuração do ITR - DIAT, expedido pelo INCRA.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: Imagem 95

**Das  
Escrituras  
Públicas  
de  
Inventário,  
Partilha,  
de  
Separação  
e de  
Divórcio**

32 - Os Tabeliães de Notas cobram o valor de emolumentos com base de cálculo, havendo ou não a partilha, o valor total do monte-mor dos bens arrolados na escritura, ainda que haja partilha posterior ou atribuição particular de bem?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: Imagem 95

33 - Os Tabeliães de Notas verificam se Todas as partes e seus respectivos cônjuges devem ser



nomeados e qualificados na escritura pública na forma do art. 306 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

34 - Os Tabeliães de Notas verificam se na escritura pública de inventário e partilha conterà na forma do art. 307 do CNNR/AC?

A - a qualificação completa do autor da herança, o regime de bens do casamento, o pacto antenupcial e seu registro imobiliário, se houver, o dia e o lugar em que faleceu?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

B - a data da expedição da certidão de óbito, o livro, a folha, o número do termo e a unidade de serviço em que consta o registro do óbito, a menção ou declaração dos herdeiros de que o autor da herança não deixou testamento e outros herdeiros, sob as penas da lei?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

35 - Os Tabeliães de Notas verificam se na lavratura da escritura de inventário e partilha, foram apresentados e arquivados, além dos documentos relacionados no art. 308 do CNNR/AC:

A - certidão de óbito do autor da herança, documento de identidade oficial e número do CPF das partes e do autor da herança, documento comprobatório do vínculo de parentesco dos herdeiros, certidão de casamento do cônjuge sobrevivente e dos herdeiros casados e pacto antenupcial, se houver?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

B - certidão de propriedade de bens imóveis e direitos a eles relativos?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

C - documentos necessários à comprovação da titularidade dos bens móveis e direitos, se houver?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

D - certidões negativas de débito, ou positivas com efeito de negativas, expedidas pelas fazendas públicas federal, estadual e municipal, em favor do autor da herança?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

E - CCIR, se houver imóvel rural a ser partilhado?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

36- Os Tabeliães de Notas verificam os documentos apresentados no ato da lavratura da



escritura são originais ou em cópias autenticadas, salvo os de identidade das partes, que serão sempre originais, de acordo com o art. 309 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

37 - Os Tabeliães de Notas verificam se na lavratura da escritura pública de separação e de divórcio consensuais, são apresentados os seguintes documentos de acordo com art. 319 de CNNR/AC:

A - certidão de casamento, documento de identidade oficial e número do CPF das partes, pacto antenupcial e seu registro imobiliário, se houver?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

B - certidão de nascimento ou outro documento de identidade oficial dos filhos absolutamente capazes, se houver, certidão de propriedade de bens imóveis e direitos a eles relativos e documentos necessários à comprovação da titularidade dos bens móveis e direitos, se houver?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

38 - Os Tabeliães de Notas verificam se as partes as partes declaram no ato da lavratura, de acordo com o art. 320 do CNNR/AC que não têm filhos comuns ou, havendo, que são absolutamente capazes indicando:

A - existência de bens comuns sujeitos à partilha e de bens particulares de cada um dos cônjuges, descrevendo-os de forma detalhada, com indicação da matrícula e registro imobiliário, se for o caso, atribuindo-lhes os respectivos valores, partilha dos bens comuns?;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 95**

B - pensão alimentícia, com indicação de seu beneficiário e valor, condições e critérios de correção, ou a dispensa do referido direito e retomada pelo cônjuge de seu nome de solteiro ou manutenção do nome de casado?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

39 - Os Tabeliães de Notas verificam se escritura pública, deve constar declaração das partes de que estão cientes das consequências da separação e do divórcio, firmes no propósito de pôr fim à sociedade conjugal ou ao vínculo matrimonial, respectivamente, sem hesitação, com recusa de reconciliação de acordo com art. 321 de CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

40 - Os Tabeliães de Notas verificam se havendo bens a serem partilhados, distinguir-se-á o que é do patrimônio individual de cada cônjuge do que é do patrimônio comum do casal, conforme o regime de bens, constando isso no ato notarial lavrado de acordo com art. 323 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria



Código da foto:

41 - Os Tabeliães de Notas verificam se na partilha em que houver transmissão de propriedade do patrimônio individual de um cônjuge ao outro, ou a partilha desigual do patrimônio comum, deverá ser comprovado o recolhimento do tributo devido sobre a fração transferida de acordo com art. 324 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

42 - Os Tabeliães de Notas verificam se os documentos mencionados escritura pública são arquivados na serventia de acordo com o art. 325 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

43 - Os Tabeliães de Notas verificam na escritura pública de restabelecimento constam, de modo expresse, que em nada prejudicará o direito de terceiros, adquirido antes e durante o estado de separado, seja qual for o regime de bens de acordo com o art 335 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Escritura  
Pública  
de  
Doação**

44 - Os Tabeliães de Notas verificam na escritura de doação, o grau de parentesco entre os doadores e os donatários e nos negócios em que houver transmissão de nua propriedade e usufruto, indicação dos respectivos valores separadamente de acordo com o art 263 - X do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

45 - Os Tabeliães de Notas verificam se de interesse de incapaz, menção expressa à idade, se menor, e, sempre, a pessoa por quem é representado ou assistido, ressalvados os casos de aceitação futura pelo donatário acordo com o art 263 - XI do CNNR/AC?;

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

**Testamento**

46 - Os Tabeliães de Notas verificam os requisitos essenciais do testamento público de Art. 358 do CNNR/AC:

A - ser escrito por tabelião de notas em seu livro próprio, de acordo com as declarações do testador, podendo este servir-se de minuta, notas ou apontamentos?

Conformidade

Não conformidade



(X) Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

B - se foi lavrado o instrumento, ser lido em voz alta pelo tabelião de notas ao testador e a duas testemunhas, a um só tempo; ou pelo testador, se o quiser, na presença destas e do tabelião de notas?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

C - ser o instrumento, em seguida à leitura, assinado pelo testador, pelas testemunhas e pelo tabelião de notas?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

47 - Os Tabeliães de Notas verificam quem não podem ser nomeados herdeiros nem legatários de acordo com o de Art. 364 do CNNR/AC:

A - a pessoa que, a rogo, escreveu o testamento, nem o seu cônjuge, companheiro, ascendentes e irmãos?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

B - as testemunhas do testamento?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

C - o concubino do testador casado, salvo se este, sem culpa sua, estiver separado de fato do cônjuge há mais de cinco anos?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

D- o tabelião, civil ou militar, ou o comandante ou escrivão, perante quem se fizer, assim como o que fizer ou aprovar o testamento?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

48 - Os Tabeliães de Notas verificam se o testamento cerrado escrito pelo testador, ou por outra pessoa a seu rogo, e por aquele assinado, será válido se aprovado pelo tabelião de notas, observadas as seguintes formalidades de acordo com o art. 366 do CNNR/AC:

A - o testador deverá entregar o testamento cerrado ao tabelião de notas em presença de duas testemunhas?

( ) Conformidade





Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

B - o testador deverá declarar que aquele é o seu testamento e que quer que seja aprovado?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

C - o tabelião de notas lavrará, desde logo, o auto de aprovação, na presença de duas testemunhas, e o lerá, em seguida, ao testador e às testemunhas;

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

D - o auto de aprovação será assinado pelo tabelião de notas, pelas testemunhas e pelo testador?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

49 - O Tabelião de Notas verifica no Art. 369. O testamento cerrado pode ser escrito em língua nacional ou estrangeira, pelo próprio testador, ou por outrem a seu rogo de acordo com o art. 369 do CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

50 - A DOI é apresentada até o último dia útil do mês subsequente ao da lavratura, anotação, averbação, matrícula ou registro do documento, por meio da Internet? (*caput* do Art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.112/2010)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 97**



1 - A Serventia possui os Livros destinados ao Registro de Imóveis? (incisos I, II, III, IV, V e VI do Art. 896, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

2 - O Livro nº 02 de Registro Geral e o Livro nº 03 de Registro Auxiliar, é composto por fichas? (§ 5º, do Art 896, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade



Código da foto:

3 - As fichas deverão ser escrituradas com esmero, arquivadas com segurança e, de preferência, em invólucros plásticos transparentes, vedada a sua plastificação. (§ 6º, do Art 896, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

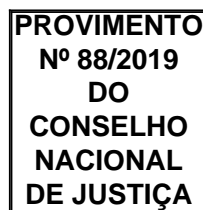
Código da foto: **Imagem 98**

4 - A Serventia realiza a cobrança de requerimento para registro? (ato vedado no inciso III, do Art. 191 do Provimento COGER 10/2016.

Sim

Não

Código da foto:



5. O oficial de registro de imóveis, ou seu oficial de cumprimento, comunicar obrigatoriamente à Unidade de Inteligência Financeira – UIF, independentemente de análise ou de qualquer outra consideração, a ocorrência das seguintes situações: (Art. 25 do Provimento CNJ n. 88/2019)

I - registro de transmissões sucessivas do mesmo bem, em período não superior a 6 (seis) meses, se a diferença entre os valores declarados for superior a 50%;

II - registro de título no qual constem diferenças entre o valor da avaliação fiscal do bem e o valor declarado, ou entre o valor patrimonial e o valor declarado (superior ou inferior), superiores a 100%; Poder Judiciário Conselho Nacional de Justiça 18

III - registro de documento ou título em que conste declaração das partes de que foi realizado pagamento em espécie ou título de crédito ao portador de valores igual ou superior a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** Não houve fator gerador. No período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto: **Imagem 99**

6. Podem configurar indícios da ocorrência dos crimes de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou com eles relacionar-se, além das hipóteses previstas no art. 20 do Provimento COGER 88/2019: (Art. 26 do Provimento CNJ n. 88/2019).

I - doações de bens imóveis ou direitos reais sobre bens imóveis para terceiros sem vínculo familiar aparente com o doador, referente a bem imóvel que tenha valor venal atribuído pelo município igual ou superior a R\$100.000,00 (cem mil reais);

II - concessão de empréstimos hipotecários ou com alienação fiduciária entre particulares;

III - registro de negócios celebrados por sociedades que tenham sido dissolvidas e tenham regressado à atividade;

IV - registro de aquisição de imóveis por fundações e associações, quando as características do negócio não se coadunem com as finalidades prosseguidas por aquelas pessoas jurídicas.

Parágrafo único. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas neste artigo, o registrador de imóveis, ou oficial de cumprimento, comunicará a operação à Unidade de Inteligência Financeira – UIF, caso a considere suspeita, no prazo previsto no art. 15.



Em análise posterior o oficial de registro de imóveis, ou seu oficial de cumprimento, identificaram e comunicaram alguma das ocorrências dos incisos I, II, III ou IV?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto: **Imagem 99**

**Do Livro  
nº 1 –  
Protocolo**

Do exame do **Livro nº 01-A** procedeu-se à fiscalização do protocolo nº 1990 (fl. 251) ao Protocolo nº 2199 (fl. 283), prenotados no período de 10/02/2020 a 02/03/2021.

Código da foto: **Imagem 100 e Imagem 101**

7 - O Livro Protocolo atende as especificações contidas nos Incisos I, II, III, IV, V, VI E VII do Art. 905, do Provimento COGER nº 10/2016?

Conformidade

Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto:

8 - Cada título apresentado corresponde a um número de protocolo? (§2º, do Art. 905, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

9 - A Serventia fornece às partes recibo-protocolo de todos os documentos ingressados contendo numeração de ordem idêntica à lançada no Livro 1 – Protocolo? (Art. 909, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

10 - O Livro de Protocolo possui termo diário de encerramento mencionando-se os números dos títulos protocolados? (Art. 914, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

11 - Na coluna destinada à anotação dos atos formalizados, estão lançados, em forma resumida, os atos praticados nos Livros nºs 2 e 3, bem como asi averbações efetuadas nos livros anteriores ao atual sistema de registro ou outras ocorrências do procedimento registral (Exemplos: R. 1/457; Av. 4/1950; R. 758; Av.1 na T. 3.789-L3D; dúvida suscitada; prenotação prorrogada; prenotação cancelada)? (*caput* do Art. 917, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

12 - Todos os termos de encerramentos diários do Livro Protocolo estão assinados pelo oficial ou por seu substituto legal, podendo fazê-lo escrevente expressamente designado e autorizado? (*caput* Art. 931, do Provimento COGER 10/2016)



(X) Conformidade  
( ) Não conformidade  
Código da foto:

**Do Livro  
nº 2 –  
Registro  
Geral**

Livro 02 - Registro Geral, examinadas as fichas de nº 1464 (10/02/2020) ao nº 1501 (22/02/2021) verificou-se que as matrículas estão organizadas em sistema de fichas, com sistemática que assegura buscas otimizadas e segurança ao acervo.

Código da foto: **Imagem 102 e Imagem 103**

13 - As fichas das matrículas do Livro nº 02 atendem as especificações expressas nos Inciso I, II, III, IV, V VI, VII, VIII, IX e X do Art. 934, do Provimento-COGER 10/2016?

(X) Conformidade  
( ) Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto: **Imagem 102 e Imagem 103**

14 - A matrícula atende ao layout descrito nos incisos I, II, III, IV e V do Art 939, do Provimento COGER 10/2016?

(X) Conformidade  
( ) Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto: **Imagem 102 e Imagem 103**

15 - Os registros realizados no Livro nº 02 atendem os requisitos previstos nos Incisos I, II, III, IV, V e VI do Art. 957, do Provimento COGER 10/2016?

(X) Conformidade  
( ) Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto: **Imagem 102 e Imagem 103**

16 - Para o imóvel rural, a serventia no ato da abertura da matrícula, atende aos requisitos contidos no Art. 940 do Provimento COGER 10/2016?

(X) Conformidade  
( ) Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto: **Imagem 102 e Imagem 103**

**Do Livro  
nº 3 –  
Registro  
Auxiliar**

O **Livro nº 3 - Registro Auxiliar** é organizado em fichas, tendo a equipe de correição procedida à análise das fichas registradas sob a ordem nº 707 (27/02/2020) a nº 741 (04/03/2021). No tocante à escrituração, em regra observou-se regularidade e cumprimento das formalidades legais, sem nenhuma observação para ser colocada nesse ponto.

Código da foto: **Imagem 104 e Imagem 105**

17 - As fichas contêm a expressão “Livro 3 – Registro Auxiliar” e a identificação da respectiva unidade de registro de imóveis.

(X) Conformidade  
( ) Não conformidade



Código da foto: Imagem 104 e Imagem 105

18 - As fichas dos Livros nº 2 e nº 3 deverão estar autenticadas (assinadas) pelo oficial ou quem o substitua. Os atos assinados pelo escrevente autorizado que os tenha praticado podem ser substituídos pelo oficial. (Art 897, do Provimento COGER 10/2016)

(X) Conformidade

( ) Não conformidade, quais são (Av/R - Matrícula)

Código da foto:

**Do Livro  
nº 4 –  
Indicador  
Real**

19 - O Livro nº 4 - Indicador Real é cadastrado e atualizado por meio de Sistema Cartorário. Tendo como primeiro cadastro do dia 10/02/2020 a Um Lote de terra Urbano, Lote n.º 24, da Quadra C, situado na Travessa Marte, 2º Distrito, no Município de Bujari-Acre, matriculado sob n. 1456 e último cadastro realizado no dia 04/03/2021 a Lote nº 06, localizado na zona urbana do Município de Bujari - Acre, na Rua José Pereira Gurgel, 462, Centro, matriculado sob n. 1182.

**Do Livro  
nº 5 –  
Indicador  
Pessoal**

20 - O **Livro nº 5 - Indicador Pessoal** é cadastrado e atualizado por meio de Sistema Cartorário. As buscas simuladas no decorrer da Correição demonstraram que o referido indicador encontra-se apto e regular para os fins que se destina. As buscas que foram realizadas nos dias da correição, obtivemos os seguintes resultados.

<b>Data</b>	<b>CPF</b>	<b>NOME</b>	
		WALDEMAR	
10/02/2020	561.443.692-87	VIEIRA LINS JÚNIOR	Início da Correição
27/02/2020	182.978.462-53	COSME DE SOUSA LEITE	Início da Correição
04/03/2021	810.867.412-34	EDNEI PEREIRA HELVÍDIO MARIA	Término da Correição
04/03/2021	217.116.152-34	ZILMAR DA ROCHA ALMEIDA	Término da Correição

**Do Livro de  
Registro de  
Aquisição  
de Imóveis  
Rurais por  
Estrangeiros**



21 - Todas as aquisições ou não de imóveis rurais por estrangeiros comunicadas ao INCRA e à Corregedoria-Geral da Justiça? (§ 1º, e *caput* do Art. 977, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto: **Imagem 106**

**Das  
Pessoas,  
Dos Títulos,  
Das  
Averbações  
e das  
Retificações  
do Registro  
Das  
Pessoas**

22 - A qualificação da pessoa física, nos atos de registros atendem as especificações dos incisos I, II, III, IV, V, VI e VII do Art. 985, do Provimento COGER 10/2016?

Conformidade

Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)

Código da foto: **Imagem 107**

23 - A qualificação da pessoa jurídica, nos atos de registros atendem as especificações dos incisos I, II, III, IV, V e VI do Art. 986, do Provimento COGER 10/2016?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 108**

24 - A serventia possui sistema de arquivamento adequado e compatível com o movimento do cartório, de forma a permitir rápida localização e fácil consulta? (Parágrafo único do Art. 990 e 1.015, ambos do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 109**

25 - O oficial comunica as operações imobiliárias registradas para à Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante preenchimento e envio da respectiva Declaração sobre Operação Imobiliária (DOI), de conformidade com as instruções normativas vigentes? (Art. 1.022, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 110**

26 - A DOI é apresentada até o último dia útil do mês subsequente ao da lavratura, anotação, averbação, matrícula ou registro do documento, por meio da Internet? (*caput* do Art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.112/2010)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 110**

**Das**



### **Certidões**

27 - A serventia respeita o prazo de 5 (cinco) dias para a emissão e disponibilização de qualquer certidão? (Art. 1.027, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

28 - As certidões são fornecidas em papel de segurança mediante escrita que permitam a sua reprodução por fotocópia ou outro processo equivalente. (Art. 1.034, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 111**

### **Da Central de Indisponibilidade de Bens**

29 - A serventia de registro de imóveis realiza a verificação no encerramento do expediente se existe comunicação de indisponibilidade de bens para impressão ou importação XML para seu arquivo e respectivo procedimento registral no Portal Eletrônico publicado sob o domínio <http://www.indisponibilidade.org.br?>

<http://www.indisponibilidade.org.br?>

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 112**

30 - O Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais – Sinter, foi instituído pelo Decreto 8.764, de 10 de maio de 2016, (passando a ser obrigatório em 24/07/2019), como ferramenta de gestão pública que integrará, em um banco de dados espaciais, o fluxo dinâmico de dados jurídicos produzidos pelos serviços de registros públicos ao fluxo de dados fiscais, cadastrais e geoespaciais de imóveis urbanos e rurais produzidos pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios (<http://receita.economia.gov.br/sinter>).

A Serventia Realiza a alimentação diária desse banco de dados?

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** Aguardando adequação da empresa desenvolvedora do sistema cartorário desenvolver a ferramenta.

**Recomendação para a inconformidade:**

Orienta-se que inicie o processo de alimentação do Banco de Dados.

Código da foto:

31 São nulos e extintos, não produzindo efeitos jurídicos, os atos que tenham por objeto a ocupação, o domínio e a posse das terras a que se refere este artigo, ou a exploração das riquezas naturais do solo, dos rios e dos lagos nelas existentes, ressalvado relevante interesse público da União, segundo o que dispuser lei complementar, não gerando a nulidade e a extinção direito a indenização ou a ações contra a União, salvo, na forma da lei, quanto às benfeitorias derivadas da ocupação de boa fé. (§ 6º do Art. 231 da Constituição Federal).

A serventia possui terras indígenas registradas?

Sim

Não

Em caso de SIM



A serventia já registrou a ocupação, domínio ou posse de terras indígenas?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

32 A serventia atende as especificações para abertura de matrícula de terras indígenas, como dispõe o Art. 950, do Provimento COGER 10/2016?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do  
Sistema  
de  
Registro  
Eletrônico  
de  
Imóveis -  
SREI**

33 A Serventia implementou e está utilizando o SREI?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 113**

**DO REGISTRO  
DE TÍTULOS E  
DOCUMENTOS  
Das  
Atribuições**

Do exame do **Livro Protocolo nº A-1**, procedeu-se à fiscalização do protocolo **nº 407** (Cédula de Crédito Bancário) data de 12/11/2020 ao último protocolo **nº 412** (Cédula de Crédito Bancário) data de 03/02/2021. Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 114 e Imagem 115**

1 - Os registros correicionados estão regulares quanto à observância dos arts. 776 c/c 777/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 116, Imagem 117, Imagem 118, Imagem 119 e Imagem 120**

2 - Para que surta os devidos efeitos, os registros correicionados estão regulares quanto à observância dos arts. 778 do I ao X/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 116, Imagem 117, Imagem 118, Imagem 119 e Imagem 120**

3 - os registros estão regulares quanto à observância dos arts. 781 c/c 782/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições?

Conformidade





Não conformidade

Código da foto:

4 - Quanto à observância dos arts. 785 c/c 786/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 116, Imagem 117, Imagem 118, Imagem 119 e Imagem 120**

5 - os registros estão regulares quanto à observância dos arts. 787 c/c 788/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 116, Imagem 117, Imagem 118, Imagem 119 e Imagem 120**

**Da  
Escrituração**

Do exame do **Livro nº B-10** procedeu-se à fiscalização do registro nº **473** às fls. 107/114 (Cédula de Crédito Bancário) data de 10/11/2020 ao último registro nº **478** (Cédula de Crédito Bancário) às fls. 137/149, data de 03/02/2021. Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 121 e Imagem 122**

6 - Além dos livros obrigatórios e comuns no Registro de Títulos e Documentos, os Livros correccionados estão regulares quanto à observância dos art. 789 e 790/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

7 - os registros de Títulos e Documentos terão (300) folhas, estão regulares quanto à observância dos arts. 791 c/c 792, §1º e §2º/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 123**

8 - os registros de Títulos e Documentos, estão regulares quanto à observância do art. 793, parágrafo único/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

9 - os registros de Títulos e Documentos, estão regulares quanto à observância do art. 794 ao 799/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Da  
Transcrição  
e da  
Averbação**



10 - Quanto à observância dos arts. 800 ao 803/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 121 e Imagem 122**

11 - Quanto à observância dos arts. 804 ao 806/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

12 - Quanto a observância dos arts. 807 c/c 808, parágrafo único/CNNR/AC, os registros correicionados estão regulares quanto às suas atribuições?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

13 - Quanto a observância dos arts. 809 c/c 810 e 811 §1º e §2º/CNNR/AC, os registros estão regulares quanto às suas atribuições?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

14 - Quanto a observância dos arts. 812 ao 825/CNNR/AC, os registros estão regulares quanto às suas atribuições?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

15 - Art. 829/CNNR/AC, o registro para autenticação de microfimes apresenta o serviço conforme a observância do artigo?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:



Do exame do **Livro nº A-02** procedeu-se à fiscalização do protocolo nº **129** às fls. 063 (Ata de eleição e posse) data de 12/02/2020, ao último protocolo nº **160** (Ata de nomeação e posse) data de 30/12/2020. Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 124 e Imagem 125**

1 - Os livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições. Atos Constitutivos; Contratos Sociais; Estatutos da Sociedades simples; das associações; das organizações religiosas; das fundações de direito privado; das empresas individuais de responsabilidade limitada de natureza simples; e dos sindicatos?

Conformidade



Não conformidade

Código da foto: **Imagem 126, Imagem 127, Imagem 128, Imagem 129 e Imagem 130**

2 - Os livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, que são registrar as sociedades simples revestidas das formas empresárias, conforme estabelecido no Código Civil, com exceção das sociedades anônimas e das sociedades em comandita por ações;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 126, Imagem 127, Imagem 128, Imagem 129 e Imagem 130**

3 - Os livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições - matricular jornais, revistas e demais publicações periódicas, oficinas impressoras, empresas de radiodifusão que mantenham serviços de notícias, reportagens, comentários, debates e entrevistas, e as empresas que tenham por objeto o agenciamento de notícias;

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

4 - Os livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, averbar, nas respectivas inscrições e matrículas, todas as alterações supervenientes;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 126, Imagem 127, Imagem 128, Imagem 129 e Imagem 130**

5 - Os livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições fornecer certidões dos atos arquivados e dos que praticarem em razão do ofício;

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

6 - Os livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, registrar e autenticar livros das pessoas jurídicas registradas, exigindo a apresentação do livro anterior, observando-se sua rigorosa sequência numérica, com a comprovação de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da utilização de suas páginas, bem como uma cópia reprográfica do termo de encerramento para arquivo no Serviço.

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

7 - Art. 843/CNNR/AC. Além dos livros e arquivos obrigatórios e comuns a todas as Serventias, deve o Serviço do Registro Civil das Pessoas Jurídicas manter os seguintes livros: I - "A", para os fins indicados nos itens I e II do artigo 839, com 300 (trezentas) folhas; II - "B", para a matrícula de oficinas impressoras, jornais, periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias, com 150 (cento e cinquenta) folhas; III – Livro Protocolo, com 300 (trezentas) folhas ou mensal,



para lançamento de todos os atos, para lançamento de todos os documentos, papéis e títulos ingressados, que digam respeito a atos de registro ou averbação.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

8 - Os instrumentos apresentados para fins de exame e registro serão protocolizados observando-se numeração sequencial pela ordem de apresentação, conforme art. 844/CNNR/AC §1º?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 124 e Imagem 125**

9 - Art. 845 c/c 846/CNNR/AC. A transcrição dos Livros "A" e "B" poderá ser realizada em fichas, para cada pessoa jurídica, escrituradas manual ou eletronicamente, sendo cada lançamento associado às imagens dos documentos gravados digitalmente ou em microfilme, disponíveis para impressão.

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

10 - Art. 849/CNNR/AC. Em seguida ao registro, far-se-á referência à anotação, no Livro de Protocolo, ao número de ordem em que foi lançado, mencionando-se, também, o número da folha de outros livros em que houver qualquer nota ou declaração concernente ao mesmo ato.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 124 e Imagem 125**

11 - Art. 850 c/c 851, 852, 853 e 854/CNNR/AC. No ato registral (registro ou averbação) serão sempre indicados o número e a data do protocolo do documento apresentado para registro ou averbação.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 126, Imagem 127, Imagem 128, Imagem 129 e Imagem 130**

**DA  
PESSOA  
JURÍDICA**

Do exame do **Livro nº A-12** procedeu-se à fiscalização do registro nº **107** às fls. 72/76 (Ata de eleição e posse) data de 12/02/2020 ao último registro nº **181** (Ata de assembleia geral) às fls. 295/298, data de 30/09/2020. Livro encerrado Do exame do **Livro nº A-13** procedeu-se à fiscalização do registro nº **182** às fls. 01/12 (Estatuto) data de 23/10/2020 ao último registro nº **69** (Ata de nomeação e posse) às fls. 29/33, data de 30/12/2021. Livro em uso.

Código da foto: **Imagem 131, Imagem 132, Imagem 133, Imagem 134, Imagem 135 e Imagem 136**

12 - Os livros correccionados estão de conformidade quanto à observância do Art. 856/CNNR/AC. Os documentos apresentados para registro e averbação no Registro Civil das Pessoas Jurídicas deverão ser protocolados em ordem cronológica no Livro Protocolo.

Conformidade

Não conformidade



Código da foto: **Imagem 124 e Imagem 125**

13 - Estão de conformidade quanto à observância do Art. 859/CNNR/AC. Para o registro da pessoa jurídica, serão apresentadas duas vias originais do ato constitutivo, contrato social ou estatuto, pelas quais se fará o registro, mediante requerimento escrito firmado pelos sócios, administrador, designado na forma da lei, ou interessado, este considerado como toda e qualquer pessoa que, tendo direito ou legítimo interesse, possa ser afetada pela ausência do arquivamento do ato

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 126, Imagem 127, Imagem 128, Imagem 129 e Imagem 130**

14 - Estão de conformidade quanto às observâncias dos Arts. 860 c/c 861/CNNR/AC. Havendo exigência a ser satisfeita, o oficial indicá-la-á por escrito ao apresentante, que, no prazo de trinta dias contados de seu lançamento no protocolo?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

15 - Estão de conformidade quanto às observâncias do Art. 864/CNNR/AC Todos os documentos que, posteriormente, autorizem averbações, deverão ser juntados aos autos que deram origem ao registro, com a respectiva certidão do ato realizado. Quando arquivados separadamente dos autos originais e suas alterações, estas deverão reportar obrigatoriamente a eles, com referências recíprocas.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 126, Imagem 127, Imagem 128, Imagem 129 e Imagem 130**

16 - Estão de conformidade quanto às observâncias dos Art. 865. As averbações referentes às fundações dependerão da anuência do Ministério Público, exceto em se tratando de fundação previdenciária, cuja anuência será dada pelo órgão regulador e fiscalizador vinculado ao Ministério da Previdência Social.

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

**Do Registro  
de Jornais,  
Oficinas  
Impressoras,  
Empresas de  
Radiodifusão  
e Agências  
de Notícias**

17 - Os documentos correicionados para pedidos de matrículas mediante requerimento, estão de conformidade quanto à observância dos arts. 872 ao 876/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.



Código da foto:



1 - Os títulos são protocolizados no prazo de 24 horas do recebimento do arquivo do CRA ou do apresentante?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 137**

2 - São protocolados ou protestados títulos ou documentos de dívida que identifiquem o devedor, seu número de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda - pessoa física, o número do CPF, se pessoa jurídica, nº do CNPJ ou, na sua falta, o número do documento de identidade?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 137**

3 - No ato da apresentação do documento foram constatadas as informações: o seu nome ou o da empresa que representa e o próprio endereço; o nome do devedor, como grafado no título, além de seu CPF ou CNPJ; o endereço atual do devedor para fins de intimação; o valor do documento com seus acréscimos legais ou convencionais e se o apontamento e eventual protesto terão finalidade falimentar?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 137**

4 - Ao apresentante é entregue recibo com as características essenciais do título ou documento de dívida, sendo de sua responsabilidade os dados fornecidos, inclusive quanto aos dados do devedor?

Conformidade

Não conformidade

**Observação: É enviado de forma eletrônica para a central de remessa de arquivos.**

Código da foto:

5 - Houve diligência para intimação do devedor para aceitá-los, devolvê-los ou pagá-los, sob pena de protesto?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

6 - Foi constatada alguma recusa do Tabelião em receber o pagamento do título na própria Serventia?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

7 - Na intimação são observados as informações do nome dos devedores com seus respectivos domicílios e residências; a indicação precisa das formas de pagamento admitidas; a advertência,



quando o caso, de que o apontamento foi para protesto por falta de aceite, e não de pagamento, assim intimando-se o sacado a vir aceitar ou justificar a recusa; a data para o pagamento; o nome do apresentante do título; a natureza do título, o número, a data da emissão, o valor e a data do vencimento; o endereço do Tabelionato; a data da apresentação do título e o número do respectivo protocolo; o tipo de protesto, se comum ou para fins falimentares, e o motivo do protesto, se por falta de pagamento, de aceite, de data de aceite ou de devolução; a advertência de que o registro do protesto será informado aos órgãos de proteção ao crédito, se por eles solicitada, nos termos do artigo 29 da Lei n.º 9.492/1997?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

9 - Na hipótese de intimação por edital foi consignado que a pessoa indicada para aceitar ou pagar era desconhecida, sua localização incerta e não sabida, tiver residência ou domicílio fora da praça de pagamento, ou, ninguém se dispuser a recebê-la no endereço fornecido pelo apresentante?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

10 - O edital foi afixado no Tabelionato e publicado pela imprensa local, com indicação do seu endereço, onde houver jornal de circulação diária, podendo ainda, sem prejuízo do atendimento daqueles requisitos, ser disponibilizado no site do Tabelionato, se houver?

Conformidade

Não conformidade

**Observação: A comarca não dispõe de jornal, sendo publicado apenas no mural da Serventia.**

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

11 - O edital contém o nome do devedor; o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) ou da cédula de identidade, se o devedor for pessoa física; o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o devedor for pessoa jurídica; a identificação do título ou documento de dívida pela sua natureza e pelo número do protocolo e o prazo limite para cumprimento da obrigação no Tabelionato?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

12 - Os editais foram arquivados em ordem cronológica?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

13 - O tabelião colocou à disposição do apresentante/credor, no primeiro dia útil seguinte ao recebimento, o dinheiro ou o cheque administrativo e forneceu o recibo de quitação, em que constarão os valores recebidos e, se for o caso, o valor da devolução do depósito dos emolumentos e demais despesas?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 143**

Protocolo	Pagamento	Transferência para o credor
-----------	-----------	--------------------------------



14 - Os livros de apontamentos correicionado foram abertos e encerrados pelo tabelião, por seu substituto legal ou por escrevente especialmente autorizado e suas folhas numeradas e rubricadas?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 144 e Imagem 145**

15 - O livro de protocolo possui o número de ordem; natureza e número do título ou do documento de dívida; data do vencimento; valor; nome do apresentante; nome do cedente ou credor; nome e identificação do devedor ou sacado; motivo do protesto e ocorrências?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 144 e Imagem 145**

16 - No final de cada expediente foi lavrado termo de encerramento, em que constou o número de títulos apresentados no dia?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 144 e Imagem 145**

17 - O livro de protocolo com escrituração em meio eletrônico possui cópias de segurança atualizadas (backup), com redundância, fora da serventia extrajudicial, em local seguro, a ser informado ao Juiz Corregedor Permanente, e de preferência em data center?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 146**

18- Os sistemas de escrituração em meio eletrônico possuem mecanismos de identificação de usuários, com registro dos atos praticados, e de preservação da integridade dos dados escriturados?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 147**

<b>Do Protesto</b>
------------------------

19 - O protesto foi lavrado e registrado no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da protocolização do título ou documento de dívida?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 148**

20 - Na contagem do prazo de 03 dias para realização do protesto foi excluído o dia do protocolo e incluído o do vencimento?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 148**

21 - Na contagem do início ou o vencimento dos prazos para realização do protesto que coincidiram com feriado ou com dia não útil, foram consideradas as regras de prorrogação para o





dia útil seguinte?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 148**

22 - Há comprovação da entrega do título ou do documento de dívida protestado ao apresentante/credor, mediante recibo e depois de pagos emolumentos?

Conformidade

Não conformidade

**Observação: Em virtude do apontamento eletrônico o título de dívida fica em posse do apresentante/credor.**

Código da foto:

23 - Foi observado o prazo, máximo, de 2 (dois) dias, contados da lavratura do ato, para que o Tabelião disponibilizasse o respectivo instrumento ao apresentante, acompanhado do documento submetido a protesto?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 149**

24 - O protesto contém a indicação do número do livro e página em que foi lavrado; a data e o número do respectivo protocolo; nome do credor e seu CNPJ ou CPF ou, na sua falta, número de documento de identidade; nome do apresentante e seu endereço; reprodução ou transcrição do documento ou das indicações feitas pelo apresentante e das declarações nele inseridas; certidão das intimações procedidas e das respostas eventualmente oferecidas, ou sua reprodução; indicação dos intervenientes voluntários e das firmas por eles honradas; aquiescência do portador ao aceite por honra; nome do devedor e seu CNPJ ou CPF ou, na sua falta, número de documento válido de identidade; a identificação do devedor ou das pessoas indicadas para pagar ou aceitar (nome, endereço e número de inscrição na Secretaria da Receita Federal); a motivação do protesto; certidão da intimação feita, resposta eventualmente dada ou declaração da falta de resposta; certidão de não haver sido encontrada ou ser desconhecida a pessoa indicada para aceitar ou pagar, o tipo de protesto, quando lavrado para fins especiais; data e assinatura do tabelião, de seu substituto ou de escrevente autorizado e cota dos emolumentos e demais despesas?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

25 - Há informação da motivação do protesto, se este foi lavrado por falta de pagamento, aceite ou devolução?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 138, Imagem 139, Imagem 140, Imagem 141 e Imagem 142**

26 - Os livros de protestos correccionados foram abertos e encerrados pelo tabelião, por seu substituto legal ou por escrevente especialmente autorizado, e suas folhas serão numeradas e rubricadas?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 150**

27 - O livro de protesto possui cópias de segurança atualizadas (backup), com redundância, fora da serventia extrajudicial, em local seguro, a ser informado ao Juiz Corregedor Permanente, e de



preferência em data center?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 146**

28 - Os sistemas de escrituração em meio eletrônico possuem mecanismos de identificação de usuários, com registro dos atos praticados, e de preservação da integridade dos dados escriturados?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 147**

29 - São arquivados nos Tabelionatos de Protesto de Títulos os seguintes documentos: Intimações; Editais; documentos apresentados para averbações e cancelamentos de protestos; mandados de cancelamentos e de sustação de protestos; ordens de retirada de títulos pelo apresentante; comprovantes de entrega dos pagamentos aos credores; comprovantes de devolução dos títulos ou documentos de dívida irregulares, que não possam ser protestados; requerimentos de retirada de títulos ou de documentos de dívida pelo apresentante; documentos apresentados para expedição de certidões de homônimos; cópias dos cheques comuns devolvidos sem compensação bancária, emitidos por microempresas e empresas de pequeno porte em pagamento de títulos e de outros documentos de dívida apresentados a protesto; procurações, cópias de atos constitutivos das pessoas jurídicas, alterações contratuais, consolidações societárias, certidões do Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas, fichas cadastrais da Junta Comercial e comprovantes de inscrição e situação cadastral emitidos pela Receita Federal do Brasil; documentos comprobatórios da causa das duplicatas, nota fiscal-fatura ou respectivo contrato de prestação de serviço, além dos comprovantes da entrega e recebimento das mercadorias ou da efetiva prestação do serviço; comprovantes de endereço dos emitentes de cheques?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 151**

30 - No cancelamento do protesto foi realizada a apresentação do documento protestado e cuja cópia foi arquivada, ou por meio de solicitação simples do credor ou do apresentante?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 151**

31 - A carta de anuência possui a firma reconhecida, contrato social e a pessoa detinha poderes para emití-la?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 151**

32 - O cancelamento do protesto foi averbado no registro respectivo e anotado no índice?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 151**

**Mandados  
e Ofícios  
de  
Sustação**



**de  
Protesto**

33 - O cumprimento de mandados ou ofícios de sustação e protesto recebidos após a lavratura e o registro do ato foi objeto de averbação, ex officio, no respectivo registro, consignando que os efeitos do protesto foram suspensos por determinação judicial?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do  
Protesto de  
Certidão de  
Dívida  
Ativa da  
União, dos  
Estados,  
do Distrito  
Federal,  
dos  
Municípios  
e  
respectivas  
autarquias  
e  
fundações  
públicas**

34 - O Tabelião ao receber o pagamento de custas judiciais, inscritas em dívida ativa, informou à Diretoria de Finanças e Informações de Custos do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, preferencialmente por meio de malote digital, no prazo de 10 (dez) dias, acostando-se o comprovante de pagamento e a respectiva cópia da CDA?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do Protesto  
de Certidão  
de Dívida  
Judicial  
Oriunda de  
Valores  
Apurados de  
Cumprimento  
Definitivo de  
Sentença  
que  
Reconhece a  
Exigibilidade  
de Pagar  
Quantia**



**Certa e de  
Execução  
Fundada em  
Título  
Extrajudicial**

35 - Na hipótese de pagamento da Certidão de Dívida Judicial, antes do registro do protesto, ou após este, o Tabelião, ao efetuar a baixa do título ou o cancelamento do protesto por este motivo, comunicou o fato imediatamente à Unidade Jurisdicional onde tramitou o processo, por meio de malote digital ou outro meio idôneo, para fins de extinção?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificada ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Do Protesto  
da Sentença  
Condenatória  
de Prestação  
Alimentícia e  
da Decisão  
Interlocutória  
que Fixa  
Alimentos**

36 - Na hipótese de pagamento antes do registro do protesto, ou após este, o Tabelião, ao efetuar a baixa do título ou o cancelamento do protesto por este motivo, comunicou o fato imediatamente à Unidade Jurisdicional onde tramitou o processo, por meio de malote digital ou outro meio idôneo, para fins de extinção?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificada ocorrência para a matéria.

**Das  
Certidões**

37 - A certidão foi expedida no prazo de 5 (cinco) dias úteis e abrangeu o período mínimo de cinco anos contado da data do pedido, salvo se for alusiva a um protesto específico ou a um período maior, por solicitação expressa do requerente?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

38 - As certidões expedidas pelos serviços de protesto de títulos, inclusive as relativas à prévia distribuição, possuem o nome do devedor, seu número no Registro Geral (R.G.), constante da Cédula de Identidade, ou seu número no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.), se pessoa física, e o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (C.N.P.J.), se pessoa jurídica, o tipo de protesto, se comum ou para fins falimentares; o motivo do protesto, se por falta de pagamento, de aceite, de data de aceite ou de devolução?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 152**



**Dos Serviços  
Eletrônicos  
Compartilhados  
e da Central de  
Remessa de  
Arquivos -  
CRA**

39 - O Tabelião realiza entre 9h às 11h (horário local) o download do arquivo "REMESSA", enviado naquele dia pela CRA, e gera o arquivo "CONFIRMAÇÃO?"

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 153**

40 - O Tabelião realiza entre 9h às 11h30min (horário local) o envio do arquivo "CONFIRMAÇÃO?"

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 153**

41 - O Tabelião realiza após às 16h (horário local) a verificação da existência de arquivos de desistência ou cancelamento?;

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

42 - O Tabelião realiza até às 11h (horário local) o envio do arquivo de retorno relativo às ocorrências havidas no dia anterior?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 153**

43 - O repasse dos valores pagos por títulos e documentos de dívida é feito no primeiro dia útil contado da remessa do arquivo "RETORNO", por meio de TED (Transferência Eletrônica de Dinheiro), DOC ou transferência bancária diretamente ao apresentante, devendo o distribuidor/tabelionato incluir no sistema cópia do comprovante, para o efetivo acompanhamento do processo pelo IEPTB-AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: **Imagem 143**

**Do  
Provimento  
CNJ n.  
88/2019**

44 - O Tabelião/Interino identificou e informou à Unidade de Inteligência Financeira – UIF qualquer operação que envolva o pagamento ou recebimento de valor em espécie, igual ou superior a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) ou equivalente em outra moeda, desde que perante o tabelião?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto: **Imagem 99**



45 - O Tabelião/Interino identificou e informou à Unidade de Inteligência Financeira – UIF qualquer operação que envolva o pagamento ou recebimento de valor, por meio de título de crédito emitido ao portador, igual ou superior a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), desde que perante o tabelião?

Conformidade

Não Conformidade

Não se aplica, pois no período correicionado não foi identificada ocorrência para a matéria.

Código da foto: Imagem 99

Lei  
Geral de  
Proteção  
de  
Dados -  
LGPD

46 – O Tabelião/Interino está cumprindo os requisitos para o tratamento de dados pessoais na Serventia, nos quais se tratam os arts. 7, 8 9 e 10 da Lei Geral de Proteção de Dados?

Conformidade

Não Conformidade

Código da foto:

47 – O Tabelião/Interino está cumprindo os requisitos para o tratamento de dados pessoais sensíveis na Serventia, nos quais se tratam os arts. 11,12 e 13 da Lei Geral de Proteção de Dados?

Conformidade

Não Conformidade

Código da foto:

48 – O Tabelião/Interino está cumprindo os requisitos para o tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes na Serventia, nos quais se trata o art. 14 da Lei Geral de Proteção de Dados?

Conformidade

Não Conformidade

Código da foto:

49 - Sobre o término do tratamento de dados, a conservação destes observa as finalidades dos incisos I, II, III e IV do art. 16 da Lei Geral de Proteção de Dados?

Conformidade

Não Conformidade

Código da foto:

50 – Os dados mantidos na Serventia observam a segurança e o sigilo de dados que tratam os arts. 46, 47, 48 e 49 da Lei Geral de Proteção de Dados?

Conformidade

Não Conformidade

Código da foto:

DAS  
CONSIDERAÇÕES  
FINAIS



1. Fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe as comprovações referentes às recomendações/orientações constantes deste Relatório.
2. Fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe à Corregedoria-Geral da Justiça todos os documentos relacionados nos autos nº 0000161-27.2021.2.00.0801, referentes aos aspectos tributários, administrativos, previdenciários e trabalhistas da Serventia.
3. Os aspectos não dirimidos neste relatório serão objeto de Relatório Complementar a ser elaborado pela Equipe de Fiscalização **no prazo de 10 (dez) dias** a contar da data de encerramento das atividades correcionais.
4. Em relação às recomendações/orientações constantes, fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe as comprovações referentes às recomendações/orientações que foram apontadas as seguintes inconformidades:
  - **Dos Aspectos Gerais da Serventia** - *dos itens 10, 16 e 30;*
  - **Do Registro Civil das Pessoas Naturais** - *Não houve inconformidade;*
  - **Do Tabelionato de Notas** - *Não houve inconformidade;*
  - **Do Registro de Imóveis** - *do item 30;*
  - **Do Registro de Títulos e Documentos** - *Não houve inconformidade;*
  - **Do Registro Civil das Pessoas Jurídicas** - *Não houve inconformidade;*
  - **Do Tabelionato de Protesto de Títulos** - *Não houve inconformidade.*
5. Sobre as demais orientações, depreende-se ser conveniente e plausível que sejam avaliadas oportunamente, na ocasião da próxima inspeção ou correição empreendida por este Órgão Correcional.
6. Transcorrido o prazo supracitado, determina-se à Gerência de Fiscalização Extrajudicial e à Assessoria desta Corregedoria-Geral da Justiça que promovam o acompanhamento das providências demandadas, certificando nos autos as ocorrências.
7. Todos os documentos referidos no presente relatório estão arquivados na Gerência de Fiscalização Extrajudicial ficando a disposição dos interessados.
8. Publique-se este documento na página eletrônica deste Órgão.

Rio Branco-AC, 17 de março de 2021.

**Desembargador Elcio Mendes**  
Corregedor-Geral da Justiça

