



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Gerência de Desenvolvimento de Pessoas

EDITAL Nº 001/2022

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA, Desembargadora WALDIRENE CORDEIRO, no uso de suas atribuições legais, destacando-se, neste particular, o regramento contido no Art. 16, II, da Lei Complementar Estadual nº 221/2010 c/c o Art. 361, VI, do Regimento Interno desta Corte, TORNA PÚBLICA a abertura de processo de avaliação e seleção de candidatos para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de Estágio de Estudantes de Nível Superior e de Pós-Graduação no âmbito da Comarca da Capital, mediante as condições determinadas neste Edital e demais disposições legais aplicadas à espécie.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo de estagiários de nível superior e de pós-graduação será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

1.2 - O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de vagas que surgirem no decorrer da validade desta seleção, a serem providas gradativamente, sempre no interesse da Administração, observada a ordem classificatória dos aprovados e na formação de cadastro de reservas.

1.3 - O estagiário obrigará-se, mediante Termo de Compromisso de Estágio, a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente aquelas que se reportem ao sigilo de informações a que tiver acesso, em face do desenvolvimento de suas atividades.

1.4 - Somente poderão inscrever-se no certame estudantes devidamente matriculados e cursando nível superior ou de pós-graduação nos cursos citados nesse Edital.

1.5- Somente poderão participar do Processo Seletivo candidatos estudantes de faculdades ou universidades conveniadas com o Tribunal de Justiça, que são: UFAC, UVERSE, UNOPAR, UNINORTE, ESTÁCIO, UNIP, UNINTER, IFAC, UNAMA, FAVENI ou Universidades Reconhecidas pelo MEC, e desde que sua instituição de ensino superior tenha aderido ou manifestado anuência aos termos do item 2.2 e 3.2 até a data de convocação do candidato.

1.6- O Processo Seletivo objetiva o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para Estágio de Nível Superior nas áreas de ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, CIÊNCIAS ECONÔMICAS, COMUNICAÇÃO SOCIAL/JORNALISMO, HISTÓRIA, DIREITO, ENFERMAGEM, ODONTOLOGIA, FISIOTERAPIA, MEDICINA, ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA ELÉTRICA, ARQUITETURA E URBANISMO, MATEMÁTICA, GESTÃO PÚBLICA, LETRAS PORTUGUÊS, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, RECURSOS HUMANOS, SERVIÇO SOCIAL e SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.

1.7- O Processo Seletivo objetiva o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para Estágio de Nível de Pós-Graduação nas áreas de CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ENGENHARIA ELÉTRICA, ENGENHARIA CIVIL, ENFERMAGEM, FISIOTERAPIA, EDUCAÇÃO FÍSICA, ARQUITETURA, MARKETING E PUBLICIDADE, PSICOLOGIA, ASSISTENTE SOCIAL, PEDAGOGIA e SISTEMA DE INFORMAÇÃO.

1.8- O período de vigência do Processo Seletivo será de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do resultado final, prorrogável uma vez por igual período, a critério da Administração.

2. DO ESTÁGIO DE NÍVEL SUPERIOR

2.1- O estágio tem duração de, no máximo, 02 (dois) anos, exceto no caso de pessoas com deficiências (de acordo com o estabelecido pelo Art. 11 da Lei nº 11.788/2008), e poderá ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes, mediante comunicação por escrito.

2.2- A jornada de trabalho será de 05 (cinco) horas diárias, ou seja, 25 (vinte e cinco) horas semanais.

2.3- O estágio será desenvolvido com desempenho de funções pré-estabelecidas no Plano de Atividades, em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, a ser acompanhado por orientador da Instituição de Ensino e supervisionado pelo chefe de setor do Poder Judiciário, ao qual o estagiário estiver subordinado.

2.4- O estagiário cumprirá sua jornada de trabalho estabelecendo compatibilidade com o expediente da Unidade Judiciária ou Administrativa deste Tribunal de Justiça, que é de 07h às 14h, e o horário do curso de graduação em que esteja matriculado.

- 2.5- Serão atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário, dentre outras:
 - 2.5.1- Redação de ofícios e outros documentos oficiais pertinentes ao serviço judiciário e administrativo desenvolvido;
 - 2.5.2- Realização de movimentações e atualizações nos Sistemas de Informação;
 - 2.5.3- Recebimento e encaminhamento de documentos oficiais por protocolo;
 - 2.5.4- Atuação na atividade auxiliar dos serviços repassados pela chefia imediata;
 - 2.5.5- Atendimento de jurisdicionados e servidores em questões específicas dos setores.

3. DO ESTÁGIO DE NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

3.1- O estágio terá duração de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 02 (dois) anos, exceto no caso de pessoas com deficiências (de acordo com o estabelecido pelo Art. 11 da Lei n.º 11.788/2008), e poderá ser rescindido a qualquer momento por qualquer uma das partes, mediante comunicação por escrito.

3.2- A jornada de trabalho será de 06 (seis) horas diárias, ou seja, 30 (trinta) horas semanais.

3.3- O estágio será desenvolvido com desempenho de funções pré-estabelecidas no Plano de Atividades, em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, a ser acompanhado por orientador da Instituição de Ensino e supervisionado pelo chefe de setor do Poder Judiciário, ao qual o estagiário estiver subordinado.

3.4- O estagiário cumprirá sua jornada de trabalho estabelecendo compatibilidade com o expediente da Unidade Judiciária ou Administrativa deste Tribunal de Justiça, que é de 07h às 14h, e o horário do curso de pós-graduação em que esteja matriculado.

3.5- Atribuições de atualização e aperfeiçoamento das habilidades profissionais a serem desenvolvidas pelo estagiário:

- 3.5.1- Redação de ofícios e outros documentos oficiais pertinentes ao serviço judiciário e administrativo desenvolvido;
- 3.5.2- Realização de movimentações e atualizações nos Sistemas de Informação;
- 3.5.3- Planejar e executar trabalhos técnicos relacionados a sua área de atuação;
- 3.5.4- Realizar atividades de suporte técnico voltadas para a administração e planejamento;
- 3.5.5- Atendimento de jurisdicionados e servidores em questões específicas dos setores.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O ESTÁGIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

4.1. - É vedada a realização de estágio por estudante que seja:

- 4.1.1 - Policial civil ou policial militar;
- 4.1.2 - Titular de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal;
- 4.1.3 - Integrante dos quadros de pessoal de servidores do Poder Judiciário do Estado do Acre.

5. DA BOLSA-AUXÍLIO E BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO DE NÍVEL SUPERIOR

5.1- O estagiário contratado fará jus a uma bolsa-auxílio, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente no país, mais vale-transporte.

5.2- É assegurada ao estagiário a redução da jornada de trabalho pela metade nos dias de avaliação, desde que comprovadas pela Instituição de Ensino Superior as datas de realização das avaliações acadêmicas (§ 2º do art. 10 da Lei n.º 11.788/2008).

5.3- É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, período de férias de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, nos termos do art. 13 da Lei n.º 11.788/2008.

5.4- Será também assegurado ao estagiário o direito de acesso à Gerência de Qualidade de Vida dos Servidores do Poder Judiciário, com a livre utilização dos serviços ali prestados, como atendimento médico-odontológico, psicológico e fisioterapêutico.

5.5- Serão disponibilizados percentuais de vagas para estagiários nos cursos de capacitação oferecidos pela Escola do Poder Judiciário (ESJUD) aos seus servidores.

5.6- Será concedido ao estagiário seguro contra acidentes pessoais, nos termos do art. 9º, IV, da Lei n.º 11.788/2008.

6. DA BOLSA-AUXÍLIO E BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO DE NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

6.1- O estagiário contratado fará jus a uma bolsa-auxílio, correspondente a R\$ 2.000,00 (dois mil reais) mensais, mais vale-transporte.

6.2- É assegurada ao estagiário a redução da jornada de trabalho pela metade, nos dias de avaliação, desde que comprovadas pela Instituição de Ensino Superior as datas de realização das avaliações acadêmicas (§ 2º do art. 10 da Lei

n.º 11.788/2008).

6.3- É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, período de férias de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, nos termos do art. 13 da Lei n.º 11.788/2008.

6.4- Será também assegurado ao estagiário o direito de acesso à Gerência de Qualidade de Vida dos Servidores do Poder Judiciário, com a livre utilização dos serviços ali prestados, como atendimento médico-odontológico, psicológico e fisioterapêutico.

6.5- Serão disponibilizados percentuais de vagas para estagiários nos cursos de capacitação oferecidos pela Escola do Poder Judiciário (ESJUD) aos seus servidores.

6.6- Será concedido ao estagiário seguro contra acidentes pessoais, nos termos do art. 9º, IV, da Lei nº 11.788/2008.

7. DAS INSCRIÇÕES PRELIMINARES

7.1- As inscrições deverão ser efetivadas somente via *Internet*, no endereço eletrônico www.tjac.jus.br, em *link* específico, no período compreendido entre as 7 horas do dia 22 de agosto de 2022 até as 23:59 horas do dia 29 de agosto de 2022, observado o horário do Estado do Acre.

7.2- O Tribunal de Justiça não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

7.3- O candidato portador de deficiência que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá indicar tal fato no ato da inscrição.

7.4- Não serão aceitas inscrições de candidatos que estejam cursando apenas matérias isoladas, ou que não preencham os requisitos do item 1.5 deste Edital.

7.5 É vedada a inscrição do candidato para os 02(dois) níveis de estágio.

8. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PRELIMINARES

8.1- Para efeitos de confirmação da inscrição efetivada preliminarmente, o candidato inscrito deverá entregar 01 (pacote) de fralda descartável de qualquer tamanho e marca.

8.2- As fraldas descartáveis deverão ser entregues na Escola do Poder Judiciário - ESJUD, no endereço Rua Tribunal de Justiça, s/n., Via Verde, CEP 69915-631, Rio Branco-Acre, no período de 30 de agosto de 2022 a 02 de setembro de 2022, no horário das 8h às 14h.

8.3- Quando da entrega das fraldas descartáveis, nos termos dos itens 8.1 e 8.2, o candidato deverá comprovar sua inscrição, apresentando seu comprovante de pré-inscrição.

8.4- O não cumprimento dos itens 8.1, 8.2 e 8.3 implicará o cancelamento automático da inscrição preliminar do candidato.

8.5- Todos os pacotes de fralda descartável recebidos na Escola do Poder Judiciário serão doados a entidades beneficentes, por meio de Termo de Entrega.

8.6- Após o cumprimento dos itens 8.1, 8.2 e 8.3, a relação das inscrições preliminares confirmadas será publicada no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Acre e divulgada na *Internet*, no endereço eletrônico www.tjac.jus.br, no *link* específico do presente certame, a partir das 7h horas do dia 09 de setembro de 2022.

8.7- As impugnações à relação do item 8.6 deverão ser apresentadas no dia 13 de setembro de 2022, das 7h às 14h, através do *e-mail* gedep@tjac.jus.br, com os argumentos recursais e identificação nominal do candidato.

8.8- Após o cumprimento do item 8.7, as inscrições confirmadas em definitivo serão publicadas no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Acre e divulgadas na *Internet*, no endereço eletrônico www.tjac.jus.br, no *link* específico do presente certame, a partir das 7 horas do dia 16 de setembro de 2022.

9. DAS VAGAS E DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 A presente seleção é destinada ao preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reservas, na forma do quadro abaixo, bem como da(s) que vier(em) a vagar, além daquelas que forem criadas durante o respectivo prazo de validade da seleção:

ÁREA DE CONHECIMENTO	VAGAS DISPONÍVEIS
Estagiários de Graduação	Cadastro de Reserva
Administração	CR
Ciências Contábeis	CR
Ciências Econômicas	CR
Comunicação Social/Jornalismo	CR

História	CR
Direito	CR
Enfermagem	CR
Odontologia	CR
Fisioterapia	CR
Medicina	CR
Engenharia Civil	CR
Engenharia Elétrica	CR
Arquitetura e Urbanismo	CR
Matemática	CR
Gestão Pública	CR
Letras Português	CR
Pedagogia	CR
Psicologia	CR
Recursos Humanos	CR
Serviço Social	CR
Sistema de Informação	CR
Estagiários de Pós-Graduação	Vaga + Cadastro de Reserva
Ciências Contábeis	01 + CR
Engenharia Elétrica	01 + CR
Engenharia Civil	02 + CR
Enfermagem	CR
Psicologia	CR
Assistente Social	CR
Fisioterapia	CR
Educação Física	CR
Pedagogia	CR
Arquitetura	01 + CR
Marketing e Publicidade	01 + CR
Sistema de Informação	03 + CR
TOTAL DE VAGAS	09

9.2 As vagas ofertadas neste Edital de Seleção serão destinadas às unidades do Poder Judiciário do Estado do Acre, localizadas na cidade de Rio Branco.

10. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA E DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

10.1- Aos candidatos com deficiência, inscritos nesta modalidade, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII do artigo 37 da Constituição da República de 1988, bem como pelo artigo 37 do Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e alterações, que regulamenta a Lei n.º 7.853, de 14 de outubro de 1989, é assegurado o direito de concorrer às vagas reservadas, conforme estabelecido neste Aviso de Seleção.

10.2- Será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas aos candidatos com deficiência.

10.3- O percentual de vagas para os candidatos inscritos como portadores de deficiência será arredondado quando resultar de um número fracionário, sendo que, se este for uma fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), o arredondamento será feito para o número inteiro subsequente; e, se a fração for inferior a 0,5 (cinco décimos), para o número inteiro anterior.

10.4- Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá declarar-se com deficiência no momento da inscrição.

10.5- Para fins de identificação da deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamentou a Lei n.º 7.853, de 14 de outubro de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal n.º 5.296, de 2 de dezembro de 2004, bem como a Súmula n. 377 do STJ.

Disciplinas	Língua Portuguesa	Informática	Lei de Estágio Lei n.º 11.788/2008	Atualidades
Número de Questões	20 (vinte)	5 (cinco)	5 (cinco)	10 (dez)

12.10- A prova para Estagiário de Nível de Pós-Graduação será composta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, distribuídas na forma do quadro esquemático a seguir discriminado.

Disciplinas	Língua Portuguesa	Informática	Lei de Estágio Lei n.º 11.788/2008	Têmica específica relacionada ao curso do candidato
Número de Questões	20 (vinte)	5 (cinco)	5 (cinco)	10 (dez)

12.11- Cada questão equivalerá a 1 (um) ponto e será composta de quatro alternativas (A, B, C e D), sendo somente uma resposta correta.

12.12- O tempo total para resolução da prova será de 4 (quatro) horas.

12.13- Juntamente com o caderno de prova, serão distribuídos para cada candidato o cartão de respostas, como único documento válido para análise e correção, não sendo possível a substituição do mesmo por outro, caso haja danificação ou rasura por parte do candidato.

12.14- Ao final da prova, o candidato deverá entregar o cartão de respostas devidamente preenchido ao fiscal de sala, devendo o mesmo ser preenchido com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

12.15- O candidato, ao finalizar a prova, deverá entregar o cartão de respostas devidamente preenchido ao fiscal de sala, devendo retirar-se do recinto, podendo levar consigo o caderno de prova.

12.16- O candidato não poderá permanecer no recinto da unidade educacional, após o término da prova.

12.17- Os 2 (dois) últimos candidatos aguardarão o término da prova em conjunto, retirando-se da sala após a entrega simultânea do cartão de respostas e assinatura da Ata de Sala.

12.18- O candidato que for flagrado efetivando quaisquer tipos de consultas ou que entre e/ou permaneça nas dependências das salas de provas e/ou banheiros de posse de armas e/ou aparelhos eletrônicos (bip, calculadora relógio do tipo *data bank*, *walkman*, MP3, MP4, MP5, agenda eletrônica, *netebook*, *palmtop*, *tablet*, *Ipad*, *Iphone*, *paggers*, receptor, gravador, etc.) será imediatamente eliminado do Processo Seletivo.

12.18.1- Ao adentrar no local de prova, os candidatos deverão desligar seus aparelhos celulares, bem como retirar suas respectivas baterias, não sendo permitido seu uso até a saída da instituição educacional onde se realizará a prova.

12.18.2- O candidato que não cumprir o item 12.18.1 ou seu celular emitir qualquer tipo de sinal sonoro (ligação ou modo despertador), durante o certame, será imediatamente eliminado do Processo Seletivo.

12.19- Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que durante a sua realização:

12.19.1- for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para execução da prova;

12.19.2- utilizar máquinas de calcular, equipamentos eletrônicos, óculos escuros ou qualquer espécie de acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc. e/ou que se comunicar com outro candidato;

12.19.3- faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos;

12.19.4- afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

12.19.5- ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;

12.19.6- descumprir as instruções contidas no caderno de prova e na folha de respostas;

12.19.7- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

12.19.8- utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos e ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo;

12.19.9- fumar no local de aplicação da prova;

12.19.11- descumprir qualquer uma das determinações do presente Edital.

12.20- O Poder Judiciário não se responsabilizará por perdas ou extravios de pertences ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

13. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DOS ACADÊMICOS

- 13.1- Ter sido aprovado no Processo Seletivo;
- 13.2- Estar regularmente matriculado e cursando o Ensino Superior ou o Ensino de Pós-Graduação, nos termos do item 1.4;
- 13.3- Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do estágio;
- 13.4- Não possuir antecedentes criminais;
- 13.5- Participar de curso de capacitação após a convocação.
- 13.6 - Apresentar a documentação exigida no item 14 deste Edital.

14. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO:

- 14.1- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), Registro Geral (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) física ou digital, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), se tiver, e Título Eleitoral;
- 14.2- Certificado de Reservista (homem);
- 14.3- Comprovante de Inscrição PIS/PASEP/NIT;
- 14.4- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- 14.5- Comprovante de residência que contenha o CEP da rua;
- 14.6- Declaração ou Atestado de Frequência recente da Instituição de Ensino do acadêmico;
- 14.7- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, disponibilizada no site www.tjac.jus.br;
- 14.8- Pessoas com deficiências deverão apresentar atestado médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao CID (Classificação Internacional de Doenças);
- 14.9- O candidato deverá apresentar declaração pessoal de que NÃO POSSUI OUTRO VÍNCULO DE ESTÁGIO e que DISPÕE DE HORÁRIO COMPATÍVEL COM O EXPEDIENTE FORENSE, possibilitando assim o exercício da função;
- 14.10- Certidão de Quitação Eleitoral e de Certidão de Antecedentes Criminal Federal.

15. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

- 15.1- Serão considerados eliminados os candidatos que não atingirem a pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos.
- 15.2- A classificação final dos candidatos observará a soma em ordem decrescente dos pontos obtidos na prova.
- 15.3- Em caso de empate na nota final no Processo Seletivo, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
- a) tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo público;
 - b) tiver maior idade;
 - c) tiver exercido a função de jurado (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal);
 - d) estudante bolsista pelo PROUNI;
 - e) estudante bolsista pelo FIES.
 - f) maior pontuação na matéria de Lei do Estágio.
- 15.3.1 Os candidatos a que se refere a alínea “e”, do subitem 15.3, deste Edital, serão convocados, antes do resultado final do processo seletivo público, para a entrega da documentação que comprovará o exercício da função de jurado.
- 15.3.2 Para fins de comprovação da função citada no subitem 15.3.1 deste Edital, serão aceitas certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, a partir de 10 de agosto de 2008, data da entrada em vigor da Lei Federal n.º 11.689/2008.
- 15.4- O resultado provisório classificatório, que conterà as notas obtidas pelos candidatos classificados, será publicado no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Acre e divulgado na *Internet*, no endereço eletrônico www.tjac.jus.br, no *link* específico do presente certame, tão logo se encerrem as correções da prova.

16. DOS RECURSOS DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

- 16.1- Eventuais recursos contra classificação provisória deverão ser apresentados no dia útil imediatamente posterior à sua publicação no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Acre, das 7h às 14h, através do e-mail gedep@tjac.jus.br, com os argumentos recursais e identificação nominal do candidato.

17. DA CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA

- 17.1- A classificação definitiva dos candidatos será publicada no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Acre e divulgada na *Internet*, no endereço eletrônico www.tjac.jus.br, no *link* específico do presente certame.

17.2- Em nenhuma hipótese serão aceitos recursos em face da classificação definitiva divulgada.

18. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

18.1- A convocação será feita através de Edital a ser publicado no Diário da Justiça e divulgação no endereço eletrônico www.tjac.jus.br.

18.2- Uma vez convocado, o candidato classificado que não comparecer no local indicado pelo Edital de Convocação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, perderá o direito de assumir a vaga, sendo convocado o candidato seguinte da lista de aprovados.

18.3- No ato da apresentação, o candidato aprovado deverá entregar os documentos pessoais previstos no item 14 deste Edital.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1-Toda e qualquer alteração da situação acadêmica do candidato convocado, tais como conclusão ou desistência do curso, mudança de curso ou de instituição, trancamento de matrícula, desligamento da faculdade, mudança de turno, ensejará a rescisão do termo de compromisso de estágio.

19.2- Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova.

19.3- É de inteira responsabilidade dos candidatos manterem atualizados os seus dados e, ainda, acompanharem a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão divulgados no Portal do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (www.tjac.jus.br) e no Diário da Justiça. Para obtenção de informações, os candidatos devem procurar a Gerência de Desenvolvimento de Pessoas, através dos telefones [3302-0377](tel:3302-0377) e [3302-0380](tel:3302-0380).

19.4- Todos os casos omissos ou duvidosos que não estejam expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

19.5- Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só serão feitas por meio de outro edital.

19.6-Informações complementares acerca da inscrição poderão ser obtidas na Gerência de Desenvolvimento de Pessoas e pelos telefones [3302-0377](tel:3302-0377), [3302-0380](tel:3302-0380).

19.7 - Para todos os efeitos considerar-se-á o Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Acre e o endereço eletrônico www.tjac.jus.br, no link específico do presente certame como meio oficial de comunicação com os candidatos.

20. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

DESCRIÇÃO	PERÍODO	LOCAL
Pré-inscrições	22.08.2022 a 29.08.2022	https://www.tjac.jus.br/ Concursos e Processos Seletivo
Homologação das Inscrições	30.08.2022 a 02.09.2022	Escola do Poder Judiciário - ESJUD Rua Tribunal de Justiça, s/n., Via Verde, CEP 69915-631, Rio Branco-Acre
Publicação das Inscrições	09.09.2022	https://www.tjac.jus.br/ Concursos e Processos Seletivo
Recurso	13.09.2022	gedep@tjac.jus.br
Resultado Final das Inscrições	16.09.2022	https://www.tjac.jus.br/ Concursos e Processos Seletivo

21. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA ESTAGIÁRIO DE NÍVEL SUPERIOR

21.1- LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e compreensão de texto. A estruturação dos textos: modos e tipos textuais. Adequação vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos. Problemas na escritura das frases: ambiguidade, paralelismo e sintaxe de concordância. Noções textuais de ortografia, morfologia, sintaxe e semântica. Argumentação: estrutura, processos e problemas. Redação oficial.

21.2- INFORMÁTICA

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows e Linux. configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Editor de texto: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha Eletrônica: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de

gráficos; classificação e organização de dados. Software de Apresentações: criação, edição, formatação e impressão das apresentações. Segurança. Conceitos de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Conhecimentos de internet: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge); redes sociais.

21.3- LEI DE ESTÁGIO

Dispõe sobre o estágio de estudantes de nível superior (LEI N.º 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008).

21.4- CONHECIMENTOS GERAIS (ATUALIDADES)

Conhecimentos marcantes do cenário cultural, político, econômico e social no Brasil e no mundo. Princípios de organização social, saúde e meio ambiente. Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - amplamente veiculados, nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornal, revista e/ou Internet.

22. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA ESTAGIÁRIO DE NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

22.1- LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e compreensão de texto. A estruturação dos textos: modos e tipos textuais. Adequação vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos, hiperônimos, hipônimos. Problemas na escritura das frases: ambiguidade, paralelismo e sintaxe de concordância. Noções textuais de ortografia, morfologia, sintaxe e semântica. Argumentação: estrutura, processos e problemas. Redação oficial.

22.2- INFORMÁTICA

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows e Linux. configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Editor de texto: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha Eletrônica: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. Software de Apresentações: criação, edição, formatação e impressão das apresentações. Segurança. Conceitos de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Conhecimentos de internet: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge); redes sociais.

22.3- LEI DE ESTÁGIO

Dispõe sobre o estágio de estudantes de nível superior (LEI N.º 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008).

22.4- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CIÊNCIAS CONTÁBEIS: Contabilidade Pública conceituação, objeto e campo de aplicação. Composição do Patrimônio Público. Patrimônio Público. Ativo. Passivo. Saldo Patrimonial. Receita e Despesa públicas: definições, estágios (etapas), procedimentos contábeis e divulgação (evidenciação). Receitas e despesas orçamentárias e extraorçamentárias. Restos a pagar. Dívida Pública. Despesas de exercícios anteriores. Operações de Crédito. Variações Patrimoniais. Qualitativas. Quantitativas: receita e despesa sob o enfoque patrimonial. Realização da variação patrimonial. Resultado patrimonial. Mensuração de ativos. Ativo Imobilizado. Ativo Intangível. Reavaliação e redução ao valor recuperável. Depreciação, amortização e exaustão. Mensuração de passivos. Provisões. Passivos Contingentes. Tratamento contábil aplicável aos impostos e contribuições. Sistema de custos. Aspectos legais do sistema de custos. Ambiente da informação de custos. Características da informação de custos. Terminologia de custos. Plano de contas aplicado ao setor público. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Balanço orçamentário. Balanço Financeiro. Demonstração das variações patrimoniais. Balanço patrimonial. Demonstração de fluxos de caixa. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Notas explicativas às demonstrações contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. Transações no setor público. Execução orçamentária e financeira. Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23 de Setembro de 2016. 14 MCASP 8ª edição. Regime contábil. Planejamento Público. Orçamento Público: tipos. Plano Plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Ciclo Orçamentário. Princípios Orçamentários.

ENGENHARIA ELÉTRICA: Circuitos elétricos lineares. Elementos de circuitos. Leis de Kirchhoff. Métodos de análise nodal e das malhas. Análise de circuitos em CC e em CA (regime permanente). Princípio da superposição e equivalentes de Thévenin e de Norton. Solução de circuitos no domínio do tempo e da frequência. Eletromagnetismo. Princípios gerais. Campos eletrostático, magnetostático e eletromagnetostático. Campos elétricos em meio material: propriedades, condições de fronteira em meios diferentes. Forças devido aos campos magnéticos e momentos magnéticos. Eletrônica analógica, digital e de potência. Circuitos analógicos e dispositivos eletrônicos. Famílias de circuitos lógicos. Sistemas digitais. conversores CC-CC, CC-CA, CA-CC E CA-CA. Conversão analógica-digital e digitalanalógica. Características e propriedades dos materiais condutores, isolantes e magnéticos.

Polarização em dielétricos. Magnetização em materiais. Máquinas elétricas. Princípios de conversão eletromecânica de energia. Máquinas síncronas. Máquinas de indução. Máquinas de CC. Transformadores. Subestações e equipamentos elétricos. Arranjos típicos, malhas de terra e sistemas auxiliares. Para-raios. Transformador de potencial e de corrente. Relés e suas funções nos sistemas de energia. Princípios e características de operação, tipos básicos. Circuitos trifásicos e nos sistemas de energia elétrica. Tipos de ligação de cargas. Tensão, corrente, potência e fator de potência em circuitos equilibrados e desequilibrados. Representação de sistemas em “por unidade” (pu.). Componentes simétricos e faltas simétricas e assimétricas. Instalações elétricas em baixa tensão. Projeto de instalações prediais. Acionamentos elétricos. Motores elétricos de indução e diagramas de comando. Segurança em instalações elétricas. Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura e etc.). Controle de execução de obras e serviços. Informática aplicada à Engenharia (AUTOCAD).

ENGENHARIA CIVIL: Materiais de Construção: Componentes de alvenaria – tijolos cerâmicos e blocos vazados. Concreto armado – dosagem, amassamento, lançamento e cura. Argamassas para revestimento – chapisco, reboco e emboço. Aço para concreto armado – tipos de aço e classificação. Tecnologia das edificações: estudos preliminares; levantamento topográfico do terreno; anteprojetos e projetos; canteiro de obras; alvenarias de vedação e alvenarias estruturais; formas para concreto armado; sistema de formas de madeira; cobertura das edificações; telhados cerâmicos – suporte e telhas. PLANEJAMENTO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Engenharia de custos, orçamento, composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades, especificação de materiais e serviços, contratação de obras e serviços, planejamento de tempo. Abastecimento de água: Demanda e consumo de água. Estimativa de vazões. Adutoras. Estações elevatórias. Princípios do tratamento de água. Esgotamento sanitário: Sistemas estáticos para a disposição de esgotos. Rede coletora. Princípios do tratamento de esgotos. Drenagem pluvial: Estimativa de contribuições. Galerias e canais. Limpeza pública: Estimativa de contribuições; coleta de resíduos sólidos domiciliares; compostagem; aterro sanitário e controlado. Instalações hidráulico-sanitárias: projeto e dimensionamento de instalações prediais de água fria; projeto e dimensionamento de instalações prediais de esgotos sanitários; projeto e dimensionamento de instalações prediais de águas pluviais; projeto e dimensionamento de instalações prediais de combate a incêndio. Resistência dos materiais: Tensões, deformações, propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão, cisalhamento, linha elástica, flambagem, critérios de resistência. Concreto Armado: materiais, normas, solicitações normais, flexão normal simples, cisalhamento, controle da fissuração, aderência, lajes maciças e nervuradas, punção, torção, deformações na flexão, pilares. Teoria das Estruturas: Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização. Estruturas isostáticas planas e espaciais. Estudo de cabos. Princípio dos Trabalhos Virtuais. Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas: método da carga unitária. Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças. Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos, processo de Cross. Métodos de energia: teoremas de Castigliano, teoremas de Crotti-Engesser, método de Rayleigh-Ritz. Geotecnia: Mecânica dos solos, fundações, estruturas de contenção. SISTEMA VIÁRIO: noções básicas de projetos de topografia, geométrico e de terraplenagem; Pavimentação de vias: tipos de vias, dimensionamento de pavimentos, tipos de materiais.

ENFERMAGEM: Princípios científicos de anatomia, fisiologia e farmacologia; Direitos Humanos: Direitos da criança, do adolescente e do idoso; Bases Teóricas da Assistência de Enfermagem: Teorias de Enfermagem; Processo de enfermagem/sistematização da assistência de enfermagem; Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem em obstetria: gravidez, trabalho de parto e puerpério – normal e complicações; Enfermagem, ginecologia e obstetria: assistência de enfermagem ao recém-nascido; Na gestação, com patologia obstétrica; No puerpério. Assistência de enfermagem ao recém-nascido normal e de alto risco; Assistência de Enfermagem ao recém-nascido com problemas clínicos nos sistemas: respiratório, cardiológico, neurológico, hematológico e gastrointestinal e com má formação congênita e alterações genéticas. Assistência de enfermagem à criança das diversas faixas de desenvolvimento (puericultura); Assistência de enfermagem à criança com problemas clínicos nos sistemas: gastrointestinal, respiratório, circulatório– hematológico, músculo–esquelético, neurológico, urinário. Aspectos psicossociais da hospitalização infantil; Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de enfermagem a pacientes cirúrgicos no pré, trans e pós-operatório; Assistência de enfermagem a pessoas com feridas; Assistência de enfermagem a pacientes com problemas clínicos e cirúrgicos nos sistemas: gastrointestinal, respiratório, urinário, cardiológico, circulatório – hematológico, musculoesquelético, reprodutor, neurológico, endocrinológico; Aspectos psicossociais da hospitalização do adulto e do idoso; Assistência de Enfermagem ao paciente em situações de Urgência e Emergência; Acolhimento com Avaliação e Classificação de Risco; Conhecimento sobre Técnicas de Enfermagem: Aplicação dos princípios técnico-científicos na execução de procedimentos de enfermagem; Procedimentos de enfermagem; Enfermagem em Saúde Pública: Sistema de Saúde no Brasil; políticas públicas relacionadas à alta complexidade e de humanização da assistência; Principais indicadores de saúde; Vigilância epidemiológica; Doenças transmissíveis; Saneamento do meio ambiente; Saúde ocupacional; Consulta de enfermagem/visita domiciliar; Administração de Enfermagem: Funções administrativas: planejamento, liderança, controle e tomada de decisões; Gestão de pessoas; Gestão de recursos materiais em saúde; Relacionamento com o paciente, família, grupos e equipe de trabalho; Processo de trabalho em saúde e enfermagem; Controle de Infecção Hospitalar: Método de aplicação, controle e prevenção de infecção hospitalar; Biossegurança; Processamento de artigos hospitalares; Suporte Nutricional: Assistência de enfermagem na terapia enteral e parenteral; Segurança do paciente: conceitos, metas, diretrizes. Principais Medicamentos distribuídos pelo Governo: Efeitos, indicação, reações adversas, contraindicações, mecanismo de ação. Central de material; Controle de avaliação dos meios de esterilização físico e químico. Assistência de enfermagem nas emergências médicas; Parada cardiorrespiratória; Edema agudo de pulmão; Politrauma; Envenenamento; Queimadura; Choque; Hemorragias. Estatuto da criança e do adolescente. Estatuto do Idoso, Ética e legislação aplicada à enfermagem: Código de deontologia; Entidade de classe; Lei do exercício profissional. Princípios científicos aplicados à Enfermagem: nutrição e hidratação; Eliminações; Higiene e conforto. Sono e repouso; Assepsia; Administração de medicamentos. Curativos e bandagens; Cuidados dispensados ao paciente terminal; Medicação. Enfermagem e Saúde

Pública: imunização; Saneamento básico; Vigilância epidemiológica; Conceito, medidas de controle das doenças transmissíveis; estatísticas vitais (indicadores de saúde). Princípio de Administração no serviço de enfermagem: Planejamento; Organização; Direção; Coordenação; Supervisão e Avaliação. Processo de enfermagem. Enfermagem no controle de infecção hospitalar. Medidas de prevenção; Precauções universais. Clínica médica: assistência de enfermagem a pacientes com afecções nos sistemas; Músculo esquelético. Endócrino; Cardiovascular; Neurológico; Gástrico. Nefrológico; Urológico; Respiratório. Assistência de enfermagem a pacientes psiquiátricos. Assistência de enfermagem a paciente com doenças infectocontagiosa e sexualmente transmissíveis. A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

FISIOTERAPIA: Biomecânica. Cinesiologia e Cinesioterapia. Eletrotermofototerapia. Síndrome de Guillain Barré. Poliomielite. Acidente vascular cerebral. Traumatismo cranioencefálico. Doenças degenerativas. Conceito Neuroevolutivo Bobath. Desenvolvimento neuropsicomotor. Fisioterapia Respiratória em UTI. Fisioterapia do trabalho; Anatomia Humana; Fisiologia Humana; Neurofisiologia; Métodos de Avaliação Clínica e Funcional; Fisioterapia Preventiva; Fisioterapia na Saúde da Mulher; Fisioterapia em Pneumologia; Fisioterapia em Neurologia; Fisioterapia em Gerontologia; Fisioterapia em Reumatologia; Fisioterapia em Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia em Cardiologia; Fisioterapia em Pediatria e Neonatologia; Fisioterapia Desportiva. Legislação da Fisioterapia e Ética Profissional: Princípios e normas que regem o exercício profissional do Fisioterapeuta. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB/1993; NOB/1996. - NOAS/2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

ARQUITETURA: História da arquitetura e do urbanismo. Patrimônio histórico e artístico. Projeto de Arquitetura: Teoria e prática do projeto arquitetônico, metodologia de projeto, partido arquitetônico e suas condicionantes, implantação e análise do terreno e do entorno, estudo de acessos, fluxos e circulações. Etapas do projeto. Desenvolvimento e detalhamento de projeto arquitetônico, elaboração de memorial descritivo e especificações técnicas. Conforto ambiental, iluminação e ventilação natural, insolação, luminotécnica, conforto acústico e térmico. Projeto paisagístico. Acessibilidade em edifícios. Eficiência energética, conservação de energia e sustentabilidade. Norma de desempenho. Planejamento e Urbanismo: Legislação ambiental e urbanística. Teoria da urbanização. Histórico do planejamento urbano. Planejamento físico e urbano com elaboração de planos diretores e recomendações de ocupação, manutenção e uso. Parcelamento de solo urbano. Projeto de implantação de infraestrutura de arruamento, equipamentos urbanos e sinalização viária. Terraplenagem. Sistema cartográfico e geoprocessamento. Requalificação Urbana. Desenvolvimento Sustentável. Coordenação e Gestão de Projetos: Processo de projeto e sua gestão. Coordenação, gerenciamento e compatibilização de projetos arquitetônicos e complementares. Análise e verificação de projetos submetidos à aprovação, incluindo a emissão de pareceres técnicos. Licitação de Obras Públicas: Normas. Elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico. Gestão e Fiscalização de Contratos. Responsabilidade fiscal de contrato. Rescisão contratual. Gerenciamento, Planejamento e Controle de Obras: Planejamento, orçamento e composição de preços. Planilha orçamentária. Cronograma físico-financeiro. Curva “ABC”. Histograma de materiais. Histograma de pessoal. Acompanhamento de obras e medição de serviços. Análise e gerenciamento de contratos, projetos e obras. Técnicas Construtivas e Materiais de Construção: Serviços preliminares. Canteiro de obras. Características técnicas de materiais, especificações técnicas, aplicação, dimensionamento e detalhamento dos diversos processos e sistemas construtivos empregados na construção civil brasileira, incluindo fabricação, transporte e montagem e/ou execução in loco. Instalações Prediais: Instalações elétricas prediais. Instalações prediais hidrossanitárias e de prevenção e combate a incêndio e pânico. Instalações especiais.

MARKETING E PUBLICIDADE: Conhecimentos Específicos Microinformática. Conceitos básicos. Hardware: fundamentos, características, componentes e funções, dispositivos de armazenamento, de entrada e de saída de dados, de impressão, barramentos, interfaces, conexões e conectores, discos rígidos, pen-drives, mídias ópticas, scanner, plotter, impressoras. Software básico, sistemas operacionais, ambientes Windows 7/8/8.1/10 BR, conceitos, características, comandos, atalhos de teclado e emprego dos recursos, conhecimentos e utilização dos recursos dos ambientes gráficos e gerenciadores de arquivos. Conhecimentos sobre MSOffice 2010/2013/2016 BR (Word, Excel, Powerpoint): conceitos, características, atalhos de teclado e emprego dos recursos. Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet, vírus, backup. Conceitos básicos sobre Redes de Computadores. Meios de transmissão, topologias, tecnologias, equipamentos, padrões, protocolos, interligação de redes. Arquitetura TCP/IP. NAT X DNS X DHCP X CIDR. Conhecimentos sobre Web X Internet X Intranet X Extranet X E-mail X WebMail: conceitos, características, atalhos de teclado e emprego de recursos de browsers Internet Explorer 11 BR X Mozilla Firefox X Google Chrome. Mozilla Thunderbird. Armazenamento em Nuvem. Redes Sociais. Softwares específicos (PageMaker, InDesign, Photoshop, Corel Draw, Fireworks, Dreamweaver, Illustrator, Flash). Gestão de conteúdo. Joomla. WordPress. HTML X HTML5 X CSS. Editores de HTML. Criação de banner animado, animações em flash, criação de layout de site, programação em HTML/HTML5 com CSS. Construção de homepages. Design gráfico. Conceitos básicos. Interface Homem- -Máquina. Tintas de impressão. Conhecimentos de fotografia. Noções de geometria. Noções de ilustração. Conhecimentos de produção gráfica (tipos de papéis, gramatura, formatos e acabamentos e processos de impressão). Conhecimentos de tipografia, tipologia e tipometria. Offset. Rotogravura. Serigrafia. Tampografia. Fotolitos. Artes Visuais. Tipos de mídias e suas características. A estrutura e características do texto para diferentes mídias: rádio, televisão, internet e impressa. Mídia impressa e digital. Matriz de impressão. Conceitos sobre cores e imagens, layout, diagramação, contraste, peso, hierarquia visual e processos gráficos. Teoria das cores e das formas. Percepção visual. Tipos de composição. Resolução de tela e de impressão. Qualidade de impressão (análise de provas de impressão). Design X Usabilidade X Acessibilidade. Ergonomia. Design

Gráfico, de Interfaces, Industrial e Publicitário. Programação e Comunicação Visual. Editoração eletrônica (tratamento de imagens e fechamento de arquivos digitais, finalização). Arte Final. Controle de Qualidade em produção gráfica. Conceitos básicos sobre computação gráfica. Noções de produção gráfica: fotolito convencional e digital, matrizes convencionais e digitais, tintas, papéis e outros suportes; processos de impressão convencionais e digitais, acabamento. Tratamento de imagens e preparação de arquivos em formatos nativos de softwares. Gráficos. Projetos gráficos para publicações, anúncios e vinhetas de TV e internet. Criação de portfólio, cartão de visita, banner, folder, convites, criação de logos, criação de identidade visual de empresas e de jornais, revistas, livros, panfletos, anúncios, logotipos e logomarcas. Elaborar projetos nas áreas de WebDesign, da programação gráfica e da editoração eletrônica. Conhecimentos sobre os softwares Premiere, InDesign, Photoshop, Corel Draw, Illustrator, Fireworks, Dreamweaver e Flash. Construção de sites/homepages.

EDUCAÇÃO FÍSICA: : Histórico da Educação Física. Educação Física enquanto linguagem. Processo ensino-aprendizagem na Educação Física. Construindo competências e habilidades em Educação Física. Avaliação em Educação Física. Educação Física e sociedade. Fundamentos didático-pedagógicos da Educação Física. Atividade física e saúde. Crescimento e desenvolvimento. Aspectos da aprendizagem motora. Aspectos sócio-históricos da Educação Física. Política educacional e Educação Física. Cultura e Educação Física. Práticas Corporais. Cultura corporal e cultura corporal do movimento.

PSICOLOGIA: Código de ética do Psicólogo e elaboração de documentos; Saúde Mental; Psicodiagnóstico; Psicopatologia; Psicologia e Assistência Social; Intervenção Psicossocial com grupos; Conhecimentos psicológicos aplicados à educação; Prática Psicoterápica: psicoterapia breve; Estatuto da Criança e do Adolescente; Legislação do Sistema Único de Saúde (SUS), suas alterações e demais legislações pertinentes; Gestão de pessoas no serviço público; Estatuto da Pessoa com Deficiência.

ASSISTENTE SOCIAL: Código de Ética Profissional do Assistente Social e Lei de Regulamentação da Profissão; Normas e Orientações dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e dos respectivos serviços e programas prestados nestes equipamentos; Orientações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); Lei 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso); Lei 12.594, de 18 de janeiro de 2012 (Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo-SINASE); Lei 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha); Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 (LOAS); Programa Criança Feliz; Política Social e Políticas Públicas; Publicações Conjunto CFESS-CRESS. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

PEDAGOGIA: A prática pedagógica: construção curricular, planejamento, métodos, avaliação, relações sociais na escola, organização do trabalho pedagógico. As avaliações internas e externas na instituição escolar. Base Nacional Comum Curricular: fundamentos pedagógicos, estrutura e as competências gerais. Concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas. Construção e implementação do Projeto Político Pedagógico da escola. Currículo e formação de competências. Decreto nº 10.502, de 30 de setembro de 2020. Educação inclusiva. Filosofia, sociologia e história da educação. Formação de professores. Gestão democrática na escola. Interação escola-família. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência. Novas tecnologias na educação. O papel do pedagogo na organização do trabalho pedagógico na escola.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO: Metodologias ágeis de desenvolvimento; Método SCRUM; Linguagem de programação Java e Linguagem de Programação Python; Arquitetura distribuída de microsserviços; API RESTful; JSON; Framework Spring; Spring Cloud; Spring Boot; Spring Eureka, Zuul; Map Struct; Swagger; Service Discovery; API Gateway; Persistência; JPA 2.0; Hibernate 4.3 ou superior; Hibernate Envers; Biblioteca Flyway; Banco de dados; PostgreSQL; H2 Database; Serviços de autenticação; SSO Single SignOn; Keycloak; Protocolo OAuth2 (RFC 6749); Mensageria e Webhooks; Message Broker; RabbitMQ; Evento negocial; Webhook; APIs reversas; Ferramenta de versionamento Git; Ambiente de clusters, Kubernetes; Ferramenta de orquestração de containers, Rancher; e Deploy de aplicações; Continuous Delivery e Continuous Integration (CI/CD).

Desembargadora Waldirene Oliveira da Cruz Lima Cordeiro
Presidente

Rio Branco-AC, 19 de agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO, Presidente do Tribunal**, em 19/08/2022, às 12:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1269472** e o código CRC **8A3319C2**.