



Ata de Reunião

Código:

FOR-DIGES-004-04
(V.00)

Identificação da Ata

Título: Reunião de Entrega de Tarefas prioritárias

Código:

Reunião:

Data:

Horário:

Local:

12/08/2021

11

00

Vídeoconferencia

Pauta

- Entrega de Tarefas impeditivas para uso completo do sistema e oficialização da entrega do sistema.
- Tarefas não entregues
- Feedback de uso da vara piloto
- Curso

Observações

Apresentação e **entrega de tarefas impeditivas para uso completo do sistema** e oficialização da entrega do sistema:

1. Registrar o histórico da recusa do precatório, para que não seja preciso fazer a análise completa novamente
2. Adicionar um input para crnm no cadastro de parte
3. Registrar quem foi o responsável pelo preenchimento das informações do precatório
4. Espelho: mostrar responsável pelo preenchimento das informações do precatório
5. Alteração no modelo do espelho do precatório (ofício requisitório)
6. Opção para informar observações ao aceitar uma requisição
7. Fazer resumo/relatório completo das informações precatório no espelho
8. Refatorar lista de requisição da sepre para filtrar por unidade e situação
9. Editar como perfil sepre um precatório cadastrado por um requisitante
10. Permitir apenas 1 credor principal
11. Adicionar usuário logado no protocolo ao assinar requisição
12. Corrigir pesquisa no cardLista da tela de gerenciamento
13. Código para o precatório por vara e por ano
14. Valor das Custas e Taxas Judiciais no precatório
15. CNPJ e Nome da sociedade no advogado
16. Não recusar automaticamente os documentos que não tiverem sido analisados quando a recusa do precatório tiver sido outro motivo
17. Redesenhar lista de gerenciamento de precatórios
18. No período antes da graça mostrar dias e meses nos juros

Tarefas em testes pela equipe de desenvolvimento:

1. Excluir/cancelar precatório

Tarefas prioritárias a fazer:

1. Honorários sucumbenciais para precatórios antigos

Impressões dos requisitantes da vara piloto a respeito do sistema:

- "muito mais fácil de requisitar"
- "quando o processo está redondo é muito mais fácil"

O sistema atual está sendo utilizado já em produção e das fases de precatório já utilizadas constam: requisitado, assinatura pelo juiz, análise de requisição, fila de precatórios.

Ficou como demanda para a equipe Sepre testar e homologar as tarefas entregues no ambiente de homologação (<https://homologacao.tjac.jus.br/sapre>) e o cadastro de precatórios já existentes antes da implantação do sistema.

Nova solicitação: ordenar a lista de documentos anexados ao precatório de acordo com o número que se inicia o nome do documento exigido.

O curso de capacitação do Sistema Sapre voltado para requisitantes e magistrados ocorrerá nos dias 19 e 20 de Agosto de 2021 e será ministrado pelos servidores Jefferson Mendonça Lima e Rafael Vasconcelos do Nascimento.

Participantes		
Nome	Assinatura	Data
Rafael Vasconcelos do Nascimento		
Manoel da Souza Silva Lima		
Jefferson Mendonça Lima		
José Vângelo Magalhães de Sousa		



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Vasconcelos do Nascimento, Analista Judiciário(a)**, em 13/08/2021, às 11:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Mendonca Lima, Analista Judiciário(a)**, em 13/08/2021, às 11:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **1023001** e o código CRC **A539B239**.