	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Identificação da Ata				
Título: Reunião do Plano de Logísitca Sustentável - Diagnóstico socioambiental e atualização do PLS 2021			Código:	
Reunião: 01	Data: 1º/06/2021	Horário: 09:30h		Local: google meet

Pauta
1. Diagnóstico Socioambiental das metas dos indicadores; 2. Alinhamento das ações estratégicas do PLS 2020/2021; 3. Apresentação de propostas de planos de ação para compor o PLS 2021. 4. Solicitação das unidades de envio de sugestões de ações, indicadores, projetos até 11/06/2021, para compor o PLS 2021.

Decisões

Decisões			
Item	Decisão	Quem	Quando
1	Abertura da reunião e apresentação do diagnóstico Socioambiental das Unidades pela Presidente e Coordenadora do NUSAP, Desa. Waldirene Cordeiro.	Presidente/Coordenadora	1º/06/2021
2	Apresentação do Plano de Ação Socioambiental para compor o PLS 2021 aos representantes das Unidades e Comissão Gestora.	Secretária do NUSAP	1º/06/2021
3	Alinhamento das Ações Estratégicas do PLS 2020 para execução, conforme Ata (Id 0754003) e o anexo (Id 1002315), para o exercício de 2021. Envio de sugestões via e-mail.	Todas as Unidades responsáveis pelo Indicador ou ação	até 11/06/2021
4	GP-WEB: todas as unidades responsáveis pelos indicadores devem alimentar as informações no sistema até o dia 15 de cada mês.	Todas as Unidades responsáveis pelo Indicador ou ação	até o dia 15 do mês subsequente
5	Plano de Ação. Alinhamento das ações em andamento do PLS 2020 e sua execução para 2021. (Id 1002315).	Todas as Unidades responsáveeis pelo Indicador, Projeto ou ação (Id 1002315)	2021

Decisões			
6	Aprovação das ações planejadas para o PLS 2021 - As ações e as unidades gestoras conforme Plano de ação (Id 1002315)	Todas as Unidades responsáveis pelo Indicador, Projeto ou ação - Descritas no Plano de Alinhamento (Id 1002315)	2021/2022
7	Sugestões de ações planejadas para o PLS 2021, páginas 05 a 07 do anexo (Id 1002315).	Unidades descritas no Plano de Alinhamento (Id 1002315).	2021
8	Ações/novos projetos para compor o PLS 2021, páginas 07 e 08 do anexo - Unidades descritas no Plano de Alinhamento (Id 1002315).	Unidades descritas no Plano de Alinhamento (Id 1002315).	2021

Observações
- Prazo para envio das ações, metas/indicadores, projetos: 11 de junho de 2021, e-mail NUSAP; **- As informações do GP-WEB serão avaliadas pela GEPLA;** **- Prazo para apresentação e publicação do PLS: 30 de junho de 2021;** **- As informações constantes na presente Ata foram deliberadas em reunião e deverão compor a atualização do PLS 2021, no que couber;** **- Quaisquer dúvidas e/ou alterações deverão ser sanadas junto à Diretoria de Gestão Estratégica;** **- Em caso de ausência ou equívoco de informação na presente Ata, que seja informado nos presentes autos.**

Reunião do PLS 2021: **1º/06/2021.**

Plataforma google meet. link da reunião: **https://meet.google.com/pjw-mdzq-fzm**

Link da Reunião: <https://drive.google.com/file/d/1teqVz1ZGf-X84kvkajcAacSNsyaxzLbW/view?usp=sharing>.

Número de participantes: 41 (conforme foto (Id 1002481).

Ante a impossibilidade de visualização de todos os presentes, solicito aos Diretores(as) que encaminhem a presente Ata para a assinatura dos servidores presentes na reunião, ainda que o nome não esteja dentre os listados abaixo.

A Comissão Gestora do PLS se reunirá a cada três meses, com a Coordenação do NUSAP e membros responsáveis por indicadores, ações e projetos para avaliação.

Manifestações:

Adalcilene Araripe - ESJUD: Falou sobre a capacitação dos servidores/colaboradores quanto à coleta seletiva; falou sobre criar premiação para servidor que melhor fizer a coleta seletiva na sua casa; e, explicou sobre o apoio para que ocorra nas unidades.

Dr. Danniel Bonfim - NUSAP: Falou sobre os projetos executados e em andamento e sobre a continuidade, mediante a concordância de todos; solicitou e informou sobre o expediente quanto ao preenchimento dos dados que vão compor o Relatório que será enviado ao CNJ; Falou sobre o projeto da neutralização das emissões de carbono para todo o Poder Judiciário (Parceria com a Polícia Federal).

Iriá Farias França - DIPES: Sugeriu treinamento para servidores novos, para que estes possam lançar as informações no GPWEB; num segundo momento, falou sobre ter dúvidas de algumas ações. Destacou revisão quanto a metodologia das ações em razão da pandemia.

Robert Borgneth - DIFIC: Falou sobre conhecer o GPWEB e verificar como estar desenhado o indicador, de como alimentá-lo da forma correta; sobre coleta de resíduos trazidos de casa; implantação da energia solar e aproveitamento de água da chuva, mesmo em pequenas unidades.

Jô Luis Fonseca - DIGES: Falou sobre a frota do TJAC. Veículos acima de 10 anos. leiloar veículos e fazer a troca destes, por já ser uma frota antiga e assim emitir menos poluentes.

Raimundo Rodrigues - DITEC: falou sobre o uso racional da emissão de documentos eletrônicos em qualquer sistema. Exemplo: verificar a importância, a necessidade de abrir um processo no SEI, mandar um e-mail ou publicação na internet; num segundo momento, informou que as unidades possam informar a DITEC sobre os equipamentos para descarte. Se o equipamento deu problema? Que abram um chamado para ver se tem conserto ou se vai ser encaminhado para descarte.

Samuel Araújo - DITEC: Otimizar os recursos tecnólógicos; e-lixo (lixo eletrônico: geladeira, pilha, etc) como fazer esse descarte. Sugeriu também a questão do QRCODE; Formulário para ver o esboço de cada ação pelas unidades.

Amilar Sales Alves - DITEC: Evitar criar um novo documento. Exemplo: utilizar o 'joinha' do SEI ao invés das certidões de ciência; falou que dentro do data center são os stores que mais consomem energia.

Jener Pontes - GEINS: Falou sobre a existência de vários processos para tratar sobre o mesmo assunto, sobre o ícone que dá ciência da informação. Encaminhará sugestões por e-mail.

Andriny Vilacorta - DIPES: Falou sobre o programa de voluntários para a horta e outros programas socioambientais. Colocou a Gerência à disposição para contribuir.

Sérgio Francalino - GEPRO: Sugeriu parceria com eletrônicas para doação de equipamentos que não sirvam mais para o TJAC. Incentivar a reutilização. Separar peças para consertar outros equipamentos.

Nivaldo Rodrigues da Silva - DITEC - Uma forma inteligente de se fazer reciclagem, no que se refere aos equipamentos de T. I. (computadores, impressoras, scanners, etc), seria o descarte antes de os equipamentos virarem lixo (bem inservível), ou seja, adquirir equipamentos com garantias de 5 anos, que é o máximo de vida útil do equipamento, e leiloar o equipamento ainda em funcionamento, que geraria receita (pelo menos de 30% a 40%) para aquisição de novos equipamentos.

Participantes		
Nome	Assinatura	Data
Desembargadora Waldirene Cordeiro - Presidente e Coordenadora do Núcleo Socioambiental		
Dr. Danniel Bonfim - Vice Coordenador do NUSAP		
Valcilda Bezerra de Amorim - Secretária Executiva do Núcleo Socioambiental - NUSAP		
Raimundo Angelim Vasconcelos - Diretor da DIGES		
Sérgio Baptista Quintanilha Júnior - Diretor da DRVAC		

Alessandra Araújo - Diretora da DILOG		
Flavio Soares Santos - Gerente de Instalações - DILOG		
Jose Jaider Sousa Santos - Gerente de Bens e Materiais - DILOG		
Milene Moura - Gerente de qualidade de Vida - DIPES		
Josué Santos - Gerente de Projetos - DIGES		
Helio Oliveira de Carvalho - Gerente de Contratação - DILOG		
Raimundo Rodrigues - Diretor da DITEC		
Iriá Farias França - Diretora da DIPES		
Keuly Tavares Queiroz Costa - Diretora da DIFIC		
Evandro Luzia - Gerente de Planejamento - DIGES		
Silvia Brilhante - Assessora - DIGES		
Andreia Zilio - Diretora da DIINS		
Narjara Laurentino Santos - Assessora - DRVAC		
Ivanete de Mesquita Cordeiro - Assessora - DIPES		
Marineide Silva do Nascimento - Gerente - DIFIC		
Robert Borgneth Marinho - Técnico Judiciário - DIFIC		
Normando Magalhães Vilela - Técnico Judiciário - DIFIC		
Geane Moraes - Técnica Judiciário - NUEGE		
Nivaldo Rodrigues - Supervisor Administrativo - DITEC		

Samuel Araújo - Supervisor Administrativo - DITEC		
Amilar Sales - Supervisor Administrativo - DITEC		
Jener Pontes - Técnico Judiciário - GEINS		
Andriny Vilacorta - Gerente - DIPES		
Rodrigo Marques - Gerente - DIPES		
Adalcilene Araripe - Assessora - ESJUD		
Sérgio Francalino - Gerente de Processo - DIGES		
Lina Graziela - SEREP		
Clodomiro Neves - SEREP		

Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO**, **Presidente do Tribunal**, em 12/07/2021, às 12:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Valcilda Bezerra de Amorim**, **Secretário(a)**, em 12/07/2021, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Raimundo José da Costa Rodrigues**, **Diretor(a)**, em 12/07/2021, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Baptista Quintanilha Júnior**, **Diretor(a)**, em 12/07/2021, às 16:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Robert Borgneth Marinho**, **Técnico(a) Judiciário(a)**, em 13/07/2021, às 08:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Adalcilene Pinheiro Araripe**, **Assessor(a)**, em 13/07/2021, às 08:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Raimundo Angelim Vasconcelos**, **Diretor(a)**, em 13/07/2021, às 09:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Marineide Silva do Nascimento**, **Gerente**, em 13/07/2021, às 10:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Araújo de Souza**, **Diretor(a)**, em 13/07/2021, às 10:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Jener Pontes de Oliveira**, **Técnico(a) Judiciário(a)**, em 13/07/2021, às 11:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Flavio Soares Santos**, **Gerente**, em 13/07/2021, às 11:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Keuly Tavares Queiroz Costa**, **Diretor(a)**, em 13/07/2021, às 11:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Antonio Francalino Rocha**, **Supervisor(a) Administrativo(a)**, em 13/07/2021, às 16:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Josue da Silva Santos**, **Gerente**, em 13/07/2021, às 17:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Jose Jaider Sousa Santos**, **Gerente**, em 14/07/2021, às 08:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Helio Oliveira de Carvalho**, **Gerente**, em 14/07/2021, às 10:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Jô Luis Aparecido Fonseca**, **Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/07/2021, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Silvia Helena Costa Brilhante**, **Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/07/2021, às 11:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Narjara Laurentino Santos**, **Assessor(a)**, em 14/07/2021, às 12:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Samuel Braz de Araujo**, **Supervisor(a) Administrativo(a)**, em 14/07/2021, às 12:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Amilar Sales Alves**, **Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/07/2021, às 14:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Milene Moura**, **Analista Judiciário(a)**, em 15/07/2021, às 09:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Nivaldo Rodrigues da Silva**, **Supervisor(a) Administrativo(a)**, em 16/07/2021, às 10:34, conforme art. 1º, III,

"b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Andrea Laiana Coelho Zilio**, **Diretor(a)**, em 22/07/2021, às 16:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Andriny Vilacorta de Araújo**, **Gerente**, em 03/08/2021, às 17:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Danniel Gustavo Bomfim Araújo da Silva**, **Juiz(a) de Direito**, em 03/08/2021, às 21:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjac.jus.br/verifica informando o código verificador **1001268** e o código CRC **FEA2EF1D**.