

**Identificação do Projeto**

PROJETO “CORAL FILHOS DA ESPERANÇA”

Início	Término	Código
2019	-	

**Gerente**

Maria de Fátima Oliveira Mota

**Patrocinador**

Desembargadora Regina Célia Ferrari Longuini

**Unidade/Autoridade solicitante**

Coordenadoria da Infância e Juventude - CIJ

**1. Termo de Abertura do Projeto**

Anexo \_1\_

**2. Equipe do Projeto**

Nome	Cargo	Função
Regina Célia Ferrari Longuini	Desembargadora	Coordenadora
Francisco Djalma	Desembargador	1º Vice-Coodenador
Andréa da Silva Brito	Juíza de Direito	2º Vice-Coodenador
Adalcilene Pinheiro Araripe	Chefe de Gabinete	Apoio administrativo
Maria de Fátima Oliveira Mota	Técnica Judiciária	Gerente
Jhenyffer da Silva Andrade	Assessora	Apoio administrativo

**3. Plano de Gerenciamento de Escopo (Declaração de Escopo)****3.1 Introdução e Justificativa**

As crianças do educandário Santa Margarida necessitam de atividades que promovam o fortalecimento da autoestima e do protagonismo. Nessa perspectiva os estudiosos expõem que a música é, entre as formas de expressão humana, a mais completa. Nela, e através dela, o homem, independentemente da idade, coloca todas as suas emoções, sensações e percepções em relação a si mesmo e ao mundo. É, porém, na infância que a exploração dos sons das mais variadas naturezas assume relevante presença e importância.

Outro detalhe importante relativo à dança é que as influências básicas decisivas sobre nossas vidas se exercem durante a primeira infância. Nesse importante período é que se forma a personalidade e a maioria das tendências para o futuro desenvolvimento do indivíduo. Por isso é

importante o ato de cantar, de ouvir e de apreciar boas canções, para a formação da personalidade das crianças desde a mais tenra idade.

Partindo da ideia de que a musicalidade nos leva a uma sensibilidade maior e de que toda a criança tem o direito de participar de atividades de música, como o canto, as atividades rítmicas e de audição, de ter contato com instrumentos sonoros e experiências criadoras, e cientes de que tudo isso certamente promoverá o seu desenvolvimento integral e contribuirá para seu desenvolvimento musical.

Sendo assim, a educação musical para as crianças em situação de abrigo institucional possibilitará um aprendizado sobre postura, voz, convivência, expressão e principalmente melhoria da autoestima.

### 3.2 Objetivo do Projeto

Utilizar-se da música como um fator de sensibilização das crianças, colaborando na formação integral das crianças do Educandário Santa Margarida.

### 3.3 Metas do Projeto

- Conseguir, ao menos, 2 parcerias e 1 voluntário para colaboração na execução das ações;
- Organizar um fundo monetário para uso na compra das camisetas, até a data de compra;
- Estabelecer um cronograma anual de apresentações.

### 3.4 Entregas e requisitos

Entregas	Requisitos
Elaboração do projeto	Aprovação pela Gerência de Projetos do TJAC
Ensinar expressão vocal e corporal expressar por meio da música;	Encontrar um regente
Favorecer uma consciência vocal, buscar uma boa afinação, boa dicção e uma boa sintonia rítmica, favorecendo, dessa forma, as relações interpessoais;	Encontrar um regente

Oportunizar momentos culturais.

Ter um espaço para a realização

**3.5 Exclusões do Escopo (Não-Escopo)**

Não será ensinado como tocar instrumentos musicais.

**3.6 Estimativas de Tempo e Custo**

O projeto não tem data final, as atividades acontecerão anualmente. Os gastos dependerão da quantidade de crianças que participarão do coral, tendo em vista a confecção de blusas para as apresentações. Com uma média de 25 infantes e a camisa por \$25, os gastos anuais seriam de em média \$625. Sem gastos com o regente do coral tendo em vista que será um serviço voluntariado.

**3.7 Funções e Responsabilidades**

<b>Partes Interessadas</b>	<b>Função</b>	<b>Responsabilidade</b>
Desembargadora Regina Célia Ferrari Longuini	Patrocinador	Fiscalização do desenvolvimento do projeto
Juíza de Direito Andréa da Silva Brito	Vice - coordenadora CIJ	Fiscalização do desenvolvimento do projeto
Adalcilene Pinheiro Araripe	Apoio administrativo	Colaborar para a realização das atividades
Maria de Fátima Oliveira Mota	Gerente Apoio administrativo	Organizar o cronograma das ações
Jhenyffer da Silva Andrade	Apoio administrativo	Colaborar para a realização das atividades

**3.8 Premissas, Restrições e Riscos****Premissas**

- Não haverá custo direto de mão de obra;
- As crianças aprenderão técnicas de canto.

**Restrições**

- A falta de profissionais voluntários poderá afetar a realização das atividades;
- Não será disponibilizado verba para a execução do projeto.

**Riscos identificados**

- Falta de verba doada por parcerias diminuirá o número de oficinas;
- Falta de profissionais voluntários diminuirá número de ações;

- Limitação das atividades por conta da pandemia.

### 3.9 Critérios de Aceitação do Produto/Serviço

Partes Interessadas	Aceite	Data	Assinatura
Des. <sup>a</sup> Regina Ferrari	Receber camisetas		

### 3.10 Estrutura Analítica do Projeto - EAP

Apresentar as entregas e os pacotes de trabalho derivados delas, conforme **exemplo** abaixo:

#### 1. Organização e aprovação (1ª Etapa)

- 1.1. Organizar a implantação do projeto;
- 1.2. Visitar as instituições de acolhimento que serão beneficiadas;
- 1.3. Conseguir voluntários e parcerias;
- 1.4. Elaborar cronograma das apresentações e ensaios;

#### 2. Produção (2ª Etapa)

- 2.1. Informar o cronograma aos demais envolvidos;
- 2.2. Realizar a compra das camisetas para as crianças que participarão do coral;

#### 3. Execução (3ª Etapa)

- 3.1. Iniciar o cronograma dos ensaios;
- 3.2. Escolher o espaço onde a apresentação irá acontecer;

#### 4. Encerramento (4ª Etapa)

- 4.1. Realizar a apresentação com participação de todos;
- 4.2. Agradecer a todos os voluntários e parceiros que participaram do projeto durante o biênio;
- 4.3. Finalizar com a foto oficial;
- 4.4. Preparar os relatórios e repercutir na mídia.

## 4. Plano de Gerenciamento de Tempo

### 4. Cronograma

Atividade	Duração	Início	Término	Precedência
Organização e aprovação (1ª Etapa)	Condicionado a melhora da situação pandêmica.			Antes
Produção (2ª Etapa)				Depois
Execução (3ª Etapa)				Depois
Encerramento (4ª Etapa)				Depois

## 5. Plano de Gerenciamento de Custos

### 5.1 Aspectos Gerais

Estipulado um valor de \$625 por ano para custear a compra de camisetas para a apresentação das crianças que participarão do coral. 25 (crianças) X \$25 (preço das camisetas) = \$625

### 5.2 Planilha de Custos (planilha de estimativa dos custos materiais, recursos, pessoas etc)

Despesa	Tipo	Quant	Valor	Total
---------	------	-------	-------	-------

Compra de camisetas para apresentação do coral	Camisa de algodão	Dependerá da quantidade de infantes que irão participar	\$625.00 em média anualmente	\$625,00
--	-------------------	---	------------------------------	----------

**5.3 Orçamentos** (consolidar as informações para criação do orçamento, criando cronograma de execução físico-financeiro, com as saídas de caixa esperadas ao longo do projeto, conforme as atividades vão sendo executas)

Orçamento	Entrada	Saída	Saldo
Compra de camisetas para apresentação do coral	\$625,00	\$625,00	0,00

## 6. Plano de Gerenciamento de Comunicações

### 6.1 Aspectos Gerais

Haverá a confecção de cards para divulgação do projeto a fim de atrair parcerias e voluntários por meio postagens nas redes sociais e no site oficial do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

### 6.2 Necessidades dos interessados

Interessado (Stakeholder)	Necessidade de Informação	Frequência / Data	Atendimento	Responsável
Regina Ferrari	Ter resultados positivos após a implantação do projeto	Ao final do biênio	Por meio de relatório	Maria de Fátima

### 6.3 Reuniões programas

Reunião	Para definir etapas do projeto
Objetivo	Elaborar cronograma de ensaios
Metodologia	-
Responsável	Desembargadora Regina Ferrari
Envolvidos	Membros da equipe
Frequência / data	Anualmente
Local e horário	A ser definido

## 7. Plano de Gerenciamento de Riscos

### 7.1 Aspectos gerais

Ao passo que o projeto for sendo concretizado e posto em prática, será seguido um plano de contingenciamento para os possíveis riscos que surgirem.

**7.2 Formulário da Análise dos Riscos do Projeto**

1. Liste os riscos identificados;
2. Quantifique-os: Probabilidade e Impacto
3. Desenvolva uma resposta aos Riscos: Mitigar, Impedir, Aceitar, Transferir
4. Mantenha controle sobre eles.

Identificar	Probabilidade*	Impacto	Ações
Falta de verba	M	Execução do projeto	Analisar a possibilidade de receber doações do TJAC e empresas privadas
Falta de voluntários	M	Execução das oficinas	Definir em parceria com o curso de música da UFAC programa de extensão para os alunos, viabilizando um número disponível de voluntários
Frequência baixa de ações devido a pandemia	A	Execução do projeto	Em decorrência da instabilidade da pandemia, não há como delinear um plano de ação para impedir este risco, tendo em conta as recomendações da OMS de afastamento social.

**Probabilidade de ocorrência:** B - Baixa

M - Média

A - Alta

**8. Plano de Gerenciamento de Aquisições**
**8.1 Aspectos gerais**

Serão adquiridas camisetas para os participantes do coral para as apresentações

**8.2 Planilha de Aquisições**

Item	Forma de compra
Camisetas de algodão P e M	Dinheiro

**9. Documentos de Encerramento**
**9.1 Lições Aprendidas**

Assunto	Pontos Positivos	Pontos Negativos
---------	------------------	------------------

Custo	Valor não excedeu o planejado	-
Prazo	-	Pandemia acarretou atraso nos prazos
Qualidade		
Risco	Alguns riscos foram contidos	Pandemia dificultou a adesão de voluntários
Escopo	Ensinar técnicas de canto para os infantes acolhidos	-
Equipe	Equipe organizada e eficiente	-
Gerência	Plano de gerenciamento está atendendo as demandas	-

<b>Assinaturas:</b>	<b>Data</b>
Gerente do projeto: Patrocinador Cliente:	