



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

## RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA - OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS E REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOA JURÍDICA DA COMARCA DE CRUZEIRO DO SUL

Com esteio na Portaria COGER nº 01/2020 alterada pela Portaria nº 32/2020, em cumprimento às disposições previstas no art. 40 da Lei Complementar nº 221/2010, realizou-se Correição Extrajudicial Ordinária no Serviço Notarial e de Registro da Comarca de Cruzeiro do Sul de no dia 02/12/2020.

O Serviço Notarial e de Registro da Comarca de Cruzeiro do Sul, cadastrada no sistema Justiça Aberta sob o CNS 00.122-2, encontra-se **vaga**, razão pela qual o Poder Judiciário do Estado do Acre, por meio da Portaria PRESI nº 1.242/2019 designou o/a Sr(a). *Jonathas Ribeiro da Silva* para responder interinamente pelo expediente.

Os trabalhos correccionais foram coordenados pelo Juiz Auxiliar Dr. Leandro Leri Gross, auxiliado pelos servidores Sara Maria Crispim de Souza D'Anzicourt, Annete Nágila da Silveira Vale e Jovanny do Nascimento Fogaça.

Objetivando a publicidade das atividades correccionais, a Corregedoria-Geral da Justiça cientificou os Juízes Corregedores Permanente dos Serviços de Notas e de Registro, os Delegatários e Interinos das Serventias Extrajudiciais, o Presidente da OAB/AC e os representantes do Ministério Público e da Defensoria Pública do Estado do Acre.

Visando à efetiva fiscalização dos atos praticados e à averiguação da organização e da técnica dos serviços, examinaram-se, por amostragem, os livros, autos e papéis da Serventia, verificando-se o cumprimento das determinações legais e a regularidade dos procedimentos adotados no serviço de registro e de notas.

Analisou-se, também, o índice de presteza e qualidade do atendimento, mediante observação do tempo de espera e da adequação dos serviços.

Quanto às ferramentas de fiscalização concernentes à segurança e à autenticidade dos atos praticados, inspecionou-se a sistemática e a utilização do selo digital e os aplicativos cartorários utilizados na Serventia.

No tocante às instalações prediais e à estrutura mobiliária e de equipamentos, realizou-se vistoria no prédio, utilizando critérios previamente definidos pela equipe de correição, que tem por escopo aferir a adequabilidade das dependências à prestação dos serviços e à segurança e conservação dos livros e documentos do cartório.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

Em relação aos fluxos de trabalho da fiscalização, a equipe descentralizou a análise dos documentos da seguinte forma:

- O servidor Jovanny do Nascimento Fogaça realizou a inspeção dos atos e a escrituração do Serviço de Registro de Imóveis, das instalações da Serventia, dos arquivos, do sistema cartorário, bem ainda verificou a prestação do atendimento aos usuários da Serventia Extrajudicial;
- Os atos e a escrituração do Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas foram examinados pela servidora Annete Nágila da Silveira Vale;

A análise de documentos enviados à Gerência de Fiscalização Extrajudicial em formato digital pela Titular da Serventia Extrajudicial, referentes à documentação dos funcionários da Serventia, à regularidade dos encargos trabalhistas e previdenciários, das obrigações tributárias e, também, à escrituração contábil da unidade extrajudicial fora procedida no âmbito da Gerência de Fiscalização Extrajudicial.

As imagens correlatas às ocorrências descritas no presente documento e os formulários concernentes ao *check list* das instalações serão arquivadas nos assentamentos digitais da Gerência de Fiscalização Extrajudicial;

Por fim, saliente-se que os trabalhos correcionais foram fiscalizados pelo Desembargador Júnior Alberto (Corregedor-Geral da Justiça) e pelo Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça, Dr. Leandro Leri Gross.

## **ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O FORMULÁRIO DE CORREIÇÃO**

O relatório de correção ordinária adota a sistemática de perguntas. Para cada pergunta, o servidor anotará uma alternativa que consiste em “Conformidade” ou “Não Conformidade”.

Assinalada a alternativa “Conformidade”, verifica-se a conformidade da serventia quanto ao item avaliado.

Na hipótese de resposta “Não Conformidade”, o Delegatário ou Interino deverá observar o teor da recomendação e promover os atos necessários para a sua regularidade.

O Delegatário ou Interino terá o prazo de 30 dias para apresentar manifestação sobre a recomendação ou comprovar sua conformidade.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

Matérias que ensejem análise pormenorizada serão submetida à Assessoria da Corregedoria Geral da Justiça e para deliberação final do Corregedor.

Inconformidades ou irregularidades serão apreciadas pelo Corregedor Geral da Justiça e objeto de determinação específica nos autos da Correição Ordinária ou em processo que verse sobre procedimento administrativo.

**DO FUNCIONAMENTO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**  
**NOTARIAIS E DE REGISTRO**  
**PARTE GERAL**  
**Dos Aspectos Gerais da Serventia**

1 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, nos dias e horários estabelecidos por este Provimento?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

2 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, em local de fácil acesso ao público?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

3 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, oferecendo segurança para o arquivamento dos livros e documentos?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

4 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, com respeito, presteza, eficiência e urbanidade aos usuários - art. 144/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

5 - O(A) Titular/Interino(a) e seus prepostos fizeram-se presentes na Serventia durante a realização da Correição Geral Ordinária?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

6 - O mobiliário e equipamentos que guarnecem a serventia proporcionam boa qualidade para o atendimento e para a execução das atividades cartorárias

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

7 - A serventia possui sistema de senha para comprovação do tempo de espera?

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** A demanda de atendimento da serventia é por ordem de chegada, e durante a correição notou-se que os interessados foram atendidos no ato da sua chegada na serventia.

Código da foto:

8 - Serventia oferece atendimento prioritário, por meio de serviços individualizados que assegurem tratamento diferenciado e atendimento imediato às pessoas idosas, pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

9 - A Serventia possui áreas de estacionamento de veículos, localizadas em vias ou em espaços públicos, reservadas vagas próximas dos acessos de circulação de pedestres, devidamente sinalizadas, para veículos que transportem pessoas portadoras de deficiência com dificuldade de locomoção.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

10 - A serventia possui Alvará de Vistoria do Corpo de Bombeiro Militar?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

### **Dos Emolumentos e Fundos do Poder Judiciário**

11 - A tabela de emolumentos encontra-se fixada em local visível ao público?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

12 - O Tabelião ou Oficial observa os valores fixado na tabela de emolumentos na prática dos atos?

Conformidade

Não conformidade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

13 - O Tabelião ou Oficial tem fiscalizado o recolhimento dos imposto incidentes sobre atos que devam praticar?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

14 - Os notários e registradores têm comunicado à Unidade de Inteligência Financeira – UIF, por intermédio do Sistema de Controle de Atividades Financeiras – Siscoaf, quaisquer operações que, por seus elementos objetivos e subjetivos, possam ser consideradas suspeitas de lavagem de dinheiro ou financiamento do terrorismo?

Conformidade

Não conformidade

15 - O Tabelião ou Oficial tem recolhido regularmente os valores inerentes ao Fundo de Compensação e ao Fundo do Poder Judiciário?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

16 - O Tabelião ou Oficial alimenta semestralmente, via internet, todos os dados no sistema Justiça Aberta até o dia 15 dos meses de Janeiro e Julho ou atualizado quaisquer alterações cadastrais em até 10 dias após suas ocorrências?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

17 - A nomeação de substituto e escreventes, assim como sua destituição é feita por portaria interna e contém a atribuição do escrevente?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

18 - A portaria de nomeação de preposto foi comunicada ao Juiz Corregedor Permanente e a Corregedoria Geral da Justiça?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

### **Do Horário de Funcionamento**

19 - Existe placa indicativa do sobreaviso nos Ofícios do Registro Civil das Pessoas Naturais, contendo o nome do preposto, endereço e o telefone de contato?

Conformidade

Não conformidade



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

( ) Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

20 - Foi praticado ato notarial ou de registro fora do horário regulamentar ou do expediente interno, bem ainda em dias em que não houve expediente?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:

21 - Foi constatado algum atendimento ao usuário com prazo excedente a 30 minutos, contados a partir do momento em que ele tenha entrado na fila de atendimento do serviço?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:

### **Do Local de Funcionamento**

22 - Existe placa indicativa da serventia contendo a natureza dos serviços?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:

### **Dos Livros e Arquivos**

23 - Os livros obrigatórios ou facultativos estão impressos, numerados, rubricados, encadernados, contendo termo de abertura e de encerramento assinados pelo Delegatário/Interino ou por pessoa autorizada?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:

24 - Os livros contém 300 (trezentas) folhas?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:

25 - As folhas dos livros, anverso ou verso, possuem margem superior ou inferior suficiente para a boa qualidade da impressão, margem lateral interna adequada para futura encadernação e espaço necessário para eventuais anotações e averbações, bem como para colheita das rubricas das partes?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

26 - A serventia adota o sistema de *backups*, atualizado com periodicidade, tendo o módulo arquivado em local distinto da serventia ou armazenado em servidor externo com requisitos de segurança?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

27 - A serventia já está operando em conformidade com o que dispões o Provimento CNJ nº 74/2018. (Data limite para implantação de todos os padrões mínimos de tecnologia da informação para a segurança, integridade e disponibilidade **27/01/2019**)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

### Do Selo Digital de Fiscalização

28 - O Selo Digital de Fiscalização conterem: código alfanumérico autônomo e próprio, composto por 2 caracteres de identificação da serventia, 8 caracteres de identificação do selo e 5 caracteres seguintes, representando a chave de segurança do selo, além do código QR code para facilitar sua identificação, conforme § 1º do Art. 202 do Provimento COGER 10/2016?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: 20201202\_133117.jpg, 20201202\_133126.jpg

### CORONAVÍRUS - COVID-19

29 - Tratativas para a prevenção a contaminação do Covid-19.

Conformidade

Não conformidade

Código da Foto:

### DO REGISTRO DE IMÓVEIS

1 - A Serventia possui os Livros destinados ao Registro de Imóveis? (incisos I, II, III, IV, V e VI do Art. 896, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

2 - O Livro nº 02 de Registro Geral e o Livro nº 03 de Registro Auxiliar, é composto por fichas? (§ 5º, do Art 896, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

3 - As fichas deverão ser escrituradas com esmero, arquivadas com segurança e, de preferência, em invólucros plásticos transparentes, vedada a sua plastificação. (§ 6º, do Art 896, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

4 - A Serventia realiza a cobrança de requerimento para registro? (ato vedado no inciso III, do Art. 191 do Provimento COGER 10/2016.

Sim

Não

Código da foto:

**PROVIMENTO Nº 88/2019 DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA**

5. O oficial de registro de imóveis, ou seu oficial de cumprimento, comunicar obrigatoriamente à Unidade de Inteligência Financeira – UIF, independentemente de análise ou de qualquer outra consideração, a ocorrência das seguintes situações: (Art. 25 do Provimento CNJ n. 88/2019)

I - registro de transmissões sucessivas do mesmo bem, em período não superior a 6 (seis) meses, se a diferença entre os valores declarados for superior a 50%;

II - registro de título no qual constem diferenças entre o valor da avaliação fiscal do bem e o valor declarado, ou entre o valor patrimonial e o valor declarado (superior ou inferior), superiores a 100%; Poder Judiciário Conselho Nacional de Justiça 18

III - registro de documento ou título em que conste declaração das partes de que foi realizado pagamento em espécie ou título de crédito ao portador de valores igual ou superior a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

6. Podem configurar indícios da ocorrência dos crimes de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou com eles relacionar-se, além das hipóteses previstas no art. 20 do Provimento COGER 88/2019: (Art. 26 do Provimento CNJ n. 88/2019).

I - doações de bens imóveis ou direitos reais sobre bens imóveis para terceiros sem vínculo familiar aparente com o doador, referente a bem imóvel que tenha valor venal atribuído pelo município igual ou superior a R\$100.000,00 (cem mil reais);

II - concessão de empréstimos hipotecários ou com alienação fiduciária entre particulares;

III - registro de negócios celebrados por sociedades que tenham sido dissolvidas e tenham regressado à atividade;





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

IV - registro de aquisição de imóveis por fundações e associações, quando as características do negócio não se coadunem com as finalidades prosseguidas por aquelas pessoas jurídicas.

Parágrafo único. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas neste artigo, o registrador de imóveis, ou oficial de cumprimento, comunicará a operação à Unidade de Inteligência Financeira – UIF, caso a considere suspeita, no prazo previsto no art. 15.

Em análise posterior o oficial de registro de imóveis, ou seu oficial de cumprimento, identificaram e comunicaram alguma das ocorrências dos incisos I, II, III ou IV?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

### Do Livro nº 1 – Protocolo

Do exame do **Livro nº 01-D** procedeu-se à fiscalização do protocolo nº 26.972 (fl. 286) ao **Livro nº 01-D** Protocolo nº 28.619 (fl. 88), prenotados no período de 25/07/2020 a 29/10/2020.

7 - O Livro Protocolo atende as especificações contidas nos Incisos I, II, III, IV, V, VI E VII do Art. 905, do Provimento COGER nº 10/2016?

Conformidade

Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto:

7.1 A serventia adota o modelo de impressão do livro de protocolo descrito no Anexo I da Lei n. 6.015;73:

Conformidade

Não conformidade

#### **Recomendação para a não conformidade**

Recomenda-se que o Interino adote providências para atender ao modelo do livro de Protocolo contido no Anexo da LRP.

Código da foto: 20201202\_094802.jpg, SmartSelect\_20201202-095008\_Chrome.jpg

8 - Cada título apresentado corresponde a um número de protocolo? (§2º, do Art. 905, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

9 - A Serventia fornece às partes recibo-protocolo de todos os documentos ingressados contendo numeração de ordem idêntica à lançada no Livro 1 – Protocolo? (Art. 909, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

10 - O Livro de Protocolo possui termo diário de encerramento mencionando-se os números dos títulos protocolados? (Art. 914, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

11 - Na coluna destinada à anotação dos atos formalizados, estão lançados, em forma resumida, os atos praticados nos Livros n°s 2 e 3, bem como as averbações efetuadas nos livros anteriores ao atual sistema de registro ou outras ocorrências do procedimento registral (Exemplos: R. 1/457; Av. 4/1950; R. 758; Av.1 na T. 3.789-L3D; dúvida suscitada; prenotação prorrogada; prenotação cancelada)? (*caput* do Art. 917, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

**Observação 1:** Protocolos n. 27.019, 27.025 até 27.029, 27.032; 27.049, 27.050, 27.051, 27.052, 27.086, 27.095, 27.096, 27.098, 27.107, 27.147, 27.149, 27.195, 27.196, 27.205, 27.206, 27.207, 27.212 até 27.216, 27.221 até 27.225, 27.294, 27.295, 27.310, 27.320, 27.333, 27.355, 27.395, 27.400, 27.401, 27.402, 27.405, 27.410, 27.423, 27.430, 27.445, 27.476 até 27.483. 27.496, 27.742, 27.762, 27.832, 27.866, 27.968, 27.972, 27.986, 28.073, 28.139; 28.142; 28.150; 28.151; 28.154; 28.155; 28.163; 28.193; 28.229; 28.446; 28.448; 28.449; 28.475; 28.

**Observação 2:** Os protocolos numerados de 27.497 datados de 27.09.2019 em diante não estão impressos, o Interino estja tentando finalizar a impressão no período da correição

Código da foto: 20201202\_100723.jpg

12 - Todos os termos de encerramentos diários do Livro Protocolo estão assinados pelo oficial ou por seu substituto legal, podendo fazê-lo escrevente expressamente designado e autorizado? (*caput* Art. 931, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Observação: Dia 19.04.2020; 24.06.2019; 06.08.2019; 06.09.2019; 13.09.2019; 23.01.2020; 24.01.2020; 28.01.2020; 14.02.2020; 18.06.2020; 27.09.2019 até do dia 01.12.2020

Código da foto: 20201202\_101000.jpg



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

12.1 - Livro de Protocolo

Fica registrado que o livro de protocolo não foi impresso desde o dia 27.09.2019, sendo impresso no ato da correição, conseqüentemente todos os termos diários de encerramentos estão sem a assinatura do interino. O ultimo protocolo lançado no sistema foi o 27497

**Recomendação para a inconformidade:**

(X) Recomenda-se que sejam realizadas buscas aos referidos protocolos e os identifique, fazendo constar no Termo de Encerramento do Livro os atos praticados em cada protocolo, na forma do art. 149, §4º, do Provimento COGER nº 10/2016. Havendo protocolos que ultrapassem os 30 dias sem o cumprimento das exigências, deverá ser o aludido protocolo encerrado com a expressão “*encerrado pelo decurso do prazo legal*” (*caput* do Art. 917, do Provimento COGER 10/2016).

(X) Recomenda-se para o Interino, que havendo a necessidade de realizar qualquer anotação no termo de encerramento do livro que ainda está em uso, às anotações podem constar em uma folha anexa ao livro e ao término do livro, as anotações devem ser transportadas para o Termo de Encerramento no ato de sua lavratura.

**Do Livro nº 2 – Registro Geral**

Livro 02 - Registro Geral, examinadas as fichas de nº 10.502 ao nº 10.948 verificou-se que as matrículas estão organizadas em sistema de fichas, com sistemática que assegura buscas otimizadas e segurança ao acervo

13 - As fichas das matrículas do Livro nº 02 atendem as especificações expressas nos Inciso I, II, III, IV, V VI, VII, VIII, IX e X do Art. 934, do Provimento-COGER 10/2016?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto:

14 - A matrícula atende ao layout descrito nos incisos I, II, III, IV e V do Art 939, do Provimento COGER 10/2016?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto:

15 - Os registros realizados no Livro nº 02 atendem os requisitos previstos nos Incisos I, II, III, IV, V e VI do Art. 957, do Provimento COGER 10/2016?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto:

16 - Para o imóvel rural, a serventia no ato da abertura da matrícula, atende aos requisitos contidos no Art. 940 do Provimento COGER 10/2016?



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

Conformidade

Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)?

Código da foto:

### **Do Livro nº 3 – Registro Auxiliar**

O **Livro nº 3 - Registro Auxiliar** é organizado em fichas, tendo a equipe de correição procedida à análise das fichas registradas sob a ordem nº 4.935 (05/04/2019) a nº 4.956 (21/07/2020). No tocante à escrituração, em regra observou-se regularidade e cumprimento das formalidades legais, sem nenhuma observação para ser colocada nesse ponto.

17 - As fichas contêm a expressão “Livro 3 – Registro Auxiliar” e a identificação da respectiva unidade de registro de imóveis.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

18 - As fichas dos Livros nº 2 e nº 3 deverão estar autenticadas (assinadas) pelo oficial ou quem o substitua. Os atos assinados pelo escrevente autorizado que os tenha praticado podem ser substituídos pelo oficial. (Art 897, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade, quais são (Av/R - Matrícula)

Código da foto:

### **Do Livro nº 4 – Indicador Real**

19 - O Livro nº 4 - Indicador Real é cadastrado e atualizado por meio de Sistema Cartorário. Tendo como primeiro cadastro do dia 08/04/2019 a Um lote de terra urbano n. 05, quarteirão 32, Rua Jasmim, Bairro São José, Loteamento Jardim Primavera com área de 430,50m2 matriculado sob n. 10.502 e ultimo cadastro realizado no dia 02/12/2020 Um lote de terra urbano n. 244-A, Gleba Formoso, Estrada do Canela Fina, com área de 3.0070ha Bairro Canela Fina matriculado sob n. 10.949.

### **Do Livro nº 5 – Indicador Pessoal**

20 - O **Livro nº 5 - Indicador Pessoal** é cadastrado e atualizado por meio de Sistema Cartorário. As buscas simuladas no decorrer da Correição demonstraram que o referido indicador encontra-se apto e regular para os fins que se destina. As buscas que foram realizadas nos dias da correição, obtivemos os seguintes resultados.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

Data	CPF	NOME	
08/04/2019	390.865.692-34	Silvia do Monte Souza	Início da Correição
01/12/2020	015.532.732-14	Elegido Rogério de Souza	Término da Correição

**Do Livro de Registro de Aquisição de Imóveis Rurais por Estrangeiros**

21 - Todas as aquisições ou não de imóveis rurais por estrangeiros comunicadas ao INCRA e à Corregedoria-Geral da Justiça? (§ 1º, e *caput* do Art. 977, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

**Das Pessoas, Dos Títulos, Das Averbações e das Retificações do Registro Das Pessoas**

22 - A qualificação da pessoa física, nos atos de registros atendem as especificações dos incisos I, II, III, IV, V, VI e VII do Art. 985, do Provimento COGER 10/2016?

Conformidade

Não conformidade, qual(is) inciso(s) violado(s)

Código da foto:

23 - A qualificação da pessoa jurídica, nos atos de registros atendem as especificações dos incisos I, II, III, IV, V e VI do Art. 986, do Provimento COGER 10/2016?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

24 - A serventia possui sistema de arquivamento adequado e compatível com o movimento do cartório, de forma a permitir rápida localização e fácil consulta? (Parágrafo único do Art. 990 e 1.015, ambos do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

25 - O oficial comunica as operações imobiliárias registradas para à Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante preenchimento e envio da respectiva Declaração sobre Operação Imobiliária (DOI), de conformidade com as instruções normativas vigentes? (Art. 1.022, do Provimento COGER 10/2016)

( ) Conformidade

(X) Não conformidade

**Observação 1:** A última DOI lançada foi a do mês de Setembro de 2020

Código da foto: 20201210\_164640.jpg, 20201202\_144047.jpg

26 - A DOI é apresentada até o último dia útil do mês subsequente ao da lavratura, anotação, averbação, matrícula ou registro do documento, por meio da Internet? (*caput* do Art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.112/2010)

( ) Conformidade

(X) Não conformidade

**Observação 01:** as DOIS dos meses de Janeiro até Setembro foram todos lançadas no dia 02/12/2020

**Observação 2:** No curso da correição foi constatado que o Interino realizou o lançamento da DOI referente a ato praticado em Janeiro de 2020, ou seja, após 11 meses do ato, figurando uma gravíssima violação das regras de negócios estabelecidas pela Receita Federal.

A situação revela inobservância da legislação, sendo necessário que o Interino justifique o fato e implante gestão de processos e rotinas que assegurem o lançamento da DOI no prazo legal.

**Recomendação para a inconformidade:**

(X) Orienta-se que sejam adotadas todas as medidas necessárias para o cumprimento do que está previsto no *caput* do Art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.112/2010.

Art. 6º No caso de falta de apresentação ou apresentação da declaração após o prazo fixado, o Serventário da Justiça sujeitar-seá à multa de 0,1% (um décimo por cento) ao mês-calendário ou fração sobre o valor da operação, limitada a 1% (um por cento), observado o disposto no inciso III do § 2º deste artigo.

§ 1º A multa terá como termo inicial o dia seguinte ao término do prazo originalmente fixado para a entrega da declaração e como termo final a data da efetiva entrega ou, no caso de não apresentação, da lavratura do auto de infração.

§ 2º A multa de que trata o *caput* será:

I - reduzida à metade, caso a declaração seja apresentada antes de qualquer procedimento de ofício;



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

II - reduzida a 75% (setenta e cinco por cento), caso a declaração seja apresentada no prazo fixado em intimação;

III - de no mínimo R\$ 20,00 (vinte reais).

Código da foto: 20201202\_144047.jpg

### **Das Certidões**

27 - A serventia respeita o prazo de 5 (cinco) dias para a emissão e disponibilização de qualquer certidão? (Art. 1.027, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

28 - As certidões são fornecidas em papel de segurança mediante escrita que permitam a sua reprodução por fotocópia ou outro processo equivalente. (Art. 1.034, do Provimento COGER 10/2016)

Conformidade

Não conformidade

Código da foto: 20201202\_133117.jpg, 20201202\_133126.jpg

### **Da Central de Indisponibilidade de Bens**

29 - A serventia de registro de imóveis realiza a verificação no encerramento do expediente se existe comunicação de indisponibilidade de bens para impressão ou importação XML para seu arquivo e respectivo procedimento registral no Portal Eletrônico publicado sob o domínio <http://www.indisponibilidade.org.br>?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

30 - O Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais – Sinter, foi instituído pelo Decreto 8.764, de 10 de maio de 2016, (passando a ser obrigatório em 24/07/2019), como ferramenta de gestão pública que integrará, em um banco de dados espaciais, o fluxo dinâmico de dados jurídicos produzidos pelos serviços de registros públicos ao fluxo de dados fiscais, cadastrais e geoespaciais de imóveis urbanos e rurais produzidos pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios (<http://receita.economia.gov.br/sinter>).

A Serventia Realiza a alimentação diária desse banco de dados?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

31 São nulos e extintos, não produzindo efeitos jurídicos, os atos que tenham por objeto a ocupação, o domínio e a posse das terras a que se refere este artigo, ou a exploração das riquezas naturais do solo, dos rios e dos lagos nelas existentes, ressalvado relevante interesse público da União, segundo o que dispuser lei complementar, não gerando a nulidade e a extinção direito a indenização ou a ações contra a União, salvo, na forma da lei, quanto às benfeitorias derivadas da ocupação de boa fé. (§ 6º do Art. 231 da Constituição Federal).

A serventia possui terras indígenas registradas?

( ) Sim

(X) Não

Em caso de SIM

A serventia já registrou a ocupação, domínio ou posse de terras indígenas?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

32 A serventia atende as especificações para abertura de matrícula de terras indígenas, como dispõe o Art. 950, do Provimento COGER 10/2016?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

## DO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS Das Atribuições

Do exame do **Livro Protocolo nº A-07**, procedeu-se à fiscalização do protocolo nº **5362** (Registro de Cédula Rural Pignoratícia) ao último protocolo nº **5718** (Registro para Conservação de Perpetuidade) data de 24/11/2020. Livro **em uso** com 138 folhas.

Do exame do **Livro nº B-34** procedeu-se à fiscalização do Registro nº **2578** às fls. **100** (Cédula Rural Pignoratícia) data de 04/04/2019 ao último Registro nº **2774** (Tradução) data de 08/07/2020. Livro encerrado com 298 folhas. Livro encadernado.

Do exame do **Livro nº B-35** procedeu-se à fiscalização do Registro nº **2775** às fls. **1/4** (Registro de Documentos diversos para conservação) data de 16/07/2019 ao último Registro nº **2821** (Registro para Conservação de Perpetuidade) data de 23/11/2020. Livro **em uso** com 260 folhas. Livro encadernado.

1 - Os registros correicionados estão regulares quanto à observância dos arts. 776 c/c 777/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

2 - Para que surta os devidos efeitos, os registros correicionados estão regulares quanto à observância dos arts. 778 do I ao X/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

3 - os registros estão regulares quanto à observância dos arts. 781 c/c 782/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

4 - Quanto à observância dos arts. 785 c/c 786/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

5 - os registros estão regulares quanto à observância dos arts. 787 c/c 788/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

6 - Além dos livros obrigatórios e comuns no Registro de Títulos e Documentos, os Livros correicionados estão regulares quanto à observância dos art. 789 e 790/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

7 - os registros de Títulos e Documentos terão (300) folhas, estão regulares quanto à observância dos arts. 791 c/c 792, §1º e §2º/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

8 - os registros de Títulos e Documentos, estão regulares quanto à observância do art. 793, parágrafo único/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

9 - os registros de Títulos e Documentos, estão regulares quanto à observância do art. 794 ao 799/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correccionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

**Da Transcrição e da Averbação**

10 - Quanto à observância dos arts. 800 ao 803/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

11 - Quanto à observância dos arts. 804 ao 806/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

12 - Quanto a observância dos arts. 807 c/c 808 parágrafo único CNNR/AC, os registros correccionados estão regulares quanto às suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

13 - Quanto a observância dos arts. 809 c/c 810 e 811 §1º e §2º/CNNR/AC, os registros estão regulares quanto às suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

14 - Quanto a observância dos arts. 812 ao 825/CNNR/AC, os registros estão regulares quanto às suas atribuições ?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

15 - Art. 829/CNNR/AC, o registro para autenticação de microfimes apresenta o serviço conforme a observância do artigo?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

## DO REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS Da Escrituração

Do exame do **Livro nº A-1** procedeu-se à fiscalização do protocolo nº 6050 às fls. 147 (Averbação) ao último protocolo nº **6474** (Ata de Eleição) data de 10/11/2020. Livro em uso com 205 folhas.

Do exame do **Livro nº A-85** procedeu-se à fiscalização do Registro nº **5764** às fls. **1/4** (Ata de Assembleia) data de 11/02/2020 ao último Registro/averbação nº **5710** (Ata de Eleição e Posse referente ao Comitê Executivo) data de 29/06/2020. Livro encerrado com 300 folhas. Livro encadernado.

Do exame do **Livro nº A-86** procedeu-se à fiscalização do Registro nº **5778** às fls. **25** (Alteração Estatutária) data de 03/07/2020 ao último Registro nº **5797** (Alteração Estatutária) data de 06/11/2020. Livro encerrado com 300 folhas e encadernado.

Do exame do **Livro nº A-87** procedeu-se à fiscalização do Registro nº **5798** às fls. **01/36** (Estatuto) data de 12/11/2020 ao último Registro nº **5800** (Estatuto) data de 16/11/2020. Livro **em uso** com 69 folhas.

1 - Os Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições. Atos Constitutivos; Contratos Sociais; Estatutos das Sociedades simples; das associações; das organizações religiosas; das fundações de direito privado; das empresas individuais de responsabilidade limitada de natureza simples; e dos sindicatos?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:

2 - Os Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, que são registrar as sociedades simples revestidas das formas empresárias, conforme estabelecido no Código Civil, com exceção das sociedades anônimas e das sociedades em comandita por ações;

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

3 - Os Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições - matricular jornais, revistas e demais publicações periódicas, oficinas impressoras, empresas de radiodifusão que mantenham serviços de notícias, reportagens, comentários, debates e entrevistas, e as empresas que tenham por objeto o agenciamento de notícias;

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

4 - Os Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, averbar, nas respectivas inscrições e matrículas, todas as alterações supervenientes;

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

Código da foto:

5 - Os Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições fornecer certidões dos atos arquivados e dos que praticarem em razão do ofício;

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

6 - Os Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do art. 839/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições, registrar e autenticar livros das pessoas jurídicas registradas, exigindo a apresentação do livro anterior, observando-se sua rigorosa sequência numérica, com a comprovação de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da utilização de suas páginas, bem como uma cópia reprográfica do termo de encerramento para arquivo no Serviço.

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

7 - Art. 843/CNNR/AC. Além dos livros e arquivos obrigatórios e comuns a todas as Serventias, deve o Serviço do Registro Civil das Pessoas Jurídicas manter os seguintes livros: I - "A", para os fins indicados nos itens I e II do artigo 839, com 300 (trezentas) folhas; II - "B", para a matrícula de oficinas impressoras, jornais, periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias, com 150 (cento e



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

cinquenta) folhas; III – Livro Protocolo, com 300 (trezentas) folhas ou mensal, para lançamento de todos os atos, para lançamento de todos os documentos, papéis e títulos ingressados, que digam respeito a atos de registro ou averbação.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

8 - Os instrumentos apresentados para fins de exame e registro serão protocolizados observando-se numeração sequencial pela ordem de apresentação, conforme art. 844/CNNR/AC §1º?

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

9 - Art. 845 c/c 846/CNNR/AC. A transcrição dos Livros “A” e “B” poderá ser realizada em fichas, para cada pessoa jurídica, escrituradas manual ou eletronicamente, sendo cada lançamento associado às imagens dos documentos gravados digitalmente ou em microfilme, disponíveis para impressão.

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

10 - Art. 849/CNNR/AC. Em seguida ao registro, far-se-á referência à anotação, no Livro de Protocolo, ao número de ordem em que foi lançado, mencionando-se, também, o número da folha de outros livros em que houver qualquer nota ou declaração concernente ao mesmo ato.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

11 - Art. 850 c/c 851, 852, 853 e 854/CNNR/AC. No ato registral (registro ou averbação) serão sempre indicados o número e a data do protocolo do documento apresentado para registro ou averbação.

Conformidade

Não conformidade

Código da foto:

### **DA PESSOA JURÍDICA**

12 - Os Livros correicionados estão de conformidade quanto à observância do Art. 856/CNNR/AC. Os documentos apresentados para registro e averbação no Registro Civil das Pessoas Jurídicas deverão ser protocolizados em ordem cronológica no Livro Protocolo.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

13 - Estão de conformidade quanto à observância do Art. 859/CNNR/AC. Para o registro da pessoa jurídica, serão apresentadas duas vias originais do ato constitutivo, contrato social ou estatuto, pelas quais se fará o registro, mediante requerimento escrito firmado pelos sócios, administrador, designado na forma da lei, ou interessado, este considerado como toda e qualquer pessoa que, tendo direito ou legítimo interesse, possa ser afetada pela ausência do arquivamento do ato

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

14 - Estão de conformidade quanto às observâncias dos Arts. 860 c/c 861/CNNR/AC. Havendo exigência a ser satisfeita, o oficial indicá-la-á por escrito ao apresentante, que, no prazo de trinta dias contados de seu lançamento no protocolo?

- Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:

15 - Estão de conformidade quanto às observâncias do Art. 864/CNNR/AC Todos os documentos que, posteriormente, autorizem averbações, deverão ser juntados aos autos que deram origem ao registro, com a respectiva certidão do ato realizado. Quando arquivados separadamente dos autos originais e suas alterações, estas deverão reportar obrigatoriamente a eles, com referências recíprocas.

- Conformidade  
 Não conformidade

Código da foto:

16 - Estão de conformidade quanto às observâncias dos Art. 865. As averbações referentes às fundações dependerão da anuência do Ministério Público, exceto em se tratando de fundação previdenciária, cuja anuência será dada pelo órgão regulador e fiscalizador vinculado ao Ministério da Previdência Social.

- Conformidade  
 Não conformidade

Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria

Código da foto:



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

**Do registro de jornais, Oficinas Impressoras, Empresas de Radiodifusão e Agências de Notícias**

17 - Os documentos correicionados para pedidos de matrículas mediante requerimento, estão de conformidade quanto à observância dos arts. 872 ao 876/CNNR/AC, no âmbito de suas atribuições ?

( ) Conformidade

( ) Não conformidade

(X) Não se aplica, no período correicionado, não foi identificado ocorrência para a matéria.

Código da foto:

### **DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

1. Fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe as comprovações referentes às recomendações/orientações constantes deste Relatório.

2. A documentação apresentada à Corregedoria-Geral da Justiça pelo Interino responsável pela Serventia relacionados nos autos nº 0000806-36.2020.8.01.0000, referentes aos aspectos tributários, administrativos, previdenciários e trabalhistas da Serventia, serão objeto de Informação Complementar a ser gerada pela Equipe de Fiscalização no prazo de 10 (dez) dias.

3. Em relação às recomendações/orientações constantes, fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe as comprovações referentes às recomendações/orientações que foram apontadas as seguintes inconformidades:

- **Dos Aspectos Gerais da Serventia** - do item 28;
- **Do Registro de Imóveis** - dos itens 7.1, 11. 12. 12.1, 25, 28 e 30;
- **Do Títulos e Documentos** - sem recomendações para este item;
- **Da Pessoa Jurídica** -sem recomendações para este item;

4. Sobre as demais orientações, depreende-se ser conveniente e plausível que sejam avaliadas oportunamente, na ocasião da próxima inspeção ou correição empreendida por este Órgão Correicional.

5. Transcorrido o prazo supracitado, determina-se à Gerência de Fiscalização Extrajudicial e à Assessoria desta Corregedoria-Geral da Justiça que promovam o acompanhamento das providências demandadas, certificando nos autos as ocorrências.

6. Todos os documentos referidos no presente relatório estão arquivados na Gerência de Fiscalização Extrajudicial ficando a disposição dos interessados.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

7. Publique-se este documento na página eletrônica deste Órgão.

Rio Branco-AC, 10 de dezembro de 2020.

**Dr. Leandro Leri Gross**  
Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça

**Sara Maria Crispim de Souza D'Anzicourt**  
Técnica Judiciária

**Annete Nágila da Silveira Vale**  
Técnica Judiciária

**Jovanny do Nascimento Fogaça**  
Assessor Técnico