

PJE COR

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA | CORREGEDORIA NACIONAL

MANUAL PJECOR GABINETE

INSTRUTOR: PATRIC GUIMARÃES

JUNHO 2020

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	02
2.	ACESSO AO PJECOR	02
3.	PRÉ-REQUISITOS	03
4.	QUADRO DE AVISOS	03
5.	PAINEL DO USUÁRIO	04
6.	COMO MINUTAR UM PROCESSO	05
7.	VISUALIZAR AUTOS	11
8.	MINHAS TAREFAS	12
9.	INSERIR LEMBRETE	13
10.	CRIAR MODELO	15

1. APRESENTAÇÃO

O PJeCor é um sistema desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça com o objetivo de unificar e padronizar a tramitação dos procedimentos administrativos das Corregedorias.

Este manual visa apresentar de forma prática as funcionalidades do PJeCor no fluxo do Gabinete.

2. ACESSO AO PJECOR

A Chefia de Gabinete das Corregedorias deve solicitar da COSIS o acesso dos usuários, informando os respectivos dados pessoais (Nome completo, CPF, RG, Órgão de expedição do RG, E-mail institucional, Matrícula, UF nascimento, Naturalidade).

Com o cadastro realizado, o acesso do PJeCor ocorrerá por meio do endereço <u>https://corregedoria.pje.jus.br</u>, de duas formas:

(1) utilizando o certificado digital; ou,

(2) com o CPF e senha para quem não possuir o certificado digital, deve clicar no botão "gerar nova senha", a fim de que seja enviado para seu email o procedimento para cadastro da senha.



Figura 1. Tela de login do PJeCor.

3. PRÉ-REQUISITOS

Trata-se do ambiente ideal para o uso do sistema, uma vez sinalizados de verde o computador está configurado adequadamente para o uso do PJeCor.



Figura 2. Pré-requisitos para acessar o PJeCor.

4. QUADRO DE AVISOS

Nesta tela será apresentada os avisos do CNJ referentes ao PJeCor.

E PC Quadro de avisos Patriz Guimaraes	8
'esquear	~
densagens	
Videos de treinamento	
Incluisa por CALIANDRA FARMS FEMRA am12/05/2020 13:00 Publicado em 12/05/2020	
Prezados e prezedes.	
Foi realizado, nos días 16 e 17 de outubro de 2019, na CNJ, um treinamento sobre o PieCor, ministrado pelo juiz availiar da Corregedoria-Geral do Tribunal de Juitiça do Rio Grande do Norte, Diego de Almeida Ca com o availio do servidor Paulo Porto.	, kridi
Não obstante tenham sulo feitas algumas evoluções, correções a melhorias, inclusive com a implamentação do fluxo colegiado, extendemos que aquele trenamento pode ser de grande vala para a compresens utilização do sistema PteCos.	ião e
Segueru, portanto, os videos do referido treinamento.	
>> Clique aqui para assistir	
Esperartos que seja útil para todos.	
Liberação do protocolo de processo para o público externo	

Figura 3. Tela de Quadro de avisos do PJeCor.

5. PAINEL DO USUÁRIO

Trata-se da apresentação do ambiente de trabalho do Magistrado. Tendo dois caminhos para acessar o referido ambiente:

a) na parte inferior da tela do quadro de avisos, clica em Painel do Usuário;

= PC Quadro de avesos	Patric Guimaraes	8
Incluida por CALMANDRA FARIAS PENNA em 31/10/2019 23:26 Publicado am 31/10/2019		
BEM-VINDOS AQ PJeCor		
Sr((a) utuario(a),		
A Corregeduria Nacional de Justiga lançou em julho de 2019 o Sistema Processo Judicial Elemônico das Corregedurias (PjeCor), visando imegrar todos os órgãos correitionais de Justiga tramitação de processos	em uma única plataforma	de
Este é um canal de consurceção sobre o projeto-pitoto do PjeCor, espaço para expor sobre as funcionalidades, as alterações, as configurações e os procedimientos relativos ao sistema	L.	
Atendosamente.		
Grupo de Trabalho do Pjecor da Corregedona Nacional de Justiga.		
PAINEL DO USUÁRIO		
		-

Figura 4. Tela para acessar o Painel do usuário via quadros de avisos.

× PJC	×PJC
Q Alesso ápido	Q Acesso rápido
🖵 Painel	2 PAINEL
Processo	> Painel do usuário 3
🔹 Configuração	> Painel do usuário antigo

b) clicando nos três traços ao lado do nome PJe – Painel – Painel do Usuários.

Figura 5. Tela para acessar o Painel do usuário via ícone do PJe.

O Painel do usuário apresentado na figura abaixo dispõe de ícones a esquerda da tela, que ao passar o mouse em cima, informa a funcionalidade de cada um, como por exemplo: a estrela que significa minhas tarefas, o qual o usuário irá favoritar o(s) processo(s) por meio de etiqueta, como será apresentado adiante.

		Print	
Nentum resultado	st Minhas Lavetas Filtos	Pittos	
	Nenhum resultado	Att de magietrada - ASSINAR	

Figura 6. Tela do Painel do usuário.

OBS. Apesar do nome "Painel de usuário" é a tela de tarefas do Gabinete. E por ser um sistema nacional, não possui mais de um fluxo de Gabinete, assim TODOS os processos conclusos aos Juízes Assessores estarão visíveis apenas neste ambiente, sendo necessária a utilização de etiquetas para realizar a separação dos processos por Juiz.

6. COMO MINUTAR UM PROCESSO

Para preparar a minuta de um Despacho ou Decisão de um processo o Magistrado ou seu Assessor irá realizar os seguintes passos:

a) no painel do usuário em tarefas clica em: Ato do magistrado - Minutar;

Assinaturas	🖈 Minhas tarefas	😂 Torefas	
Nentrum resultado	Pitrus	- Pittos	
	Nevhum iesuRado	Ato do magistrado - ASSINAR	
		Ata da magininada - MINUTAR	

Figura 7. Tela para minutar.

b) no ambiente de execução da tarefa clica em cima do número do processo para que seja disponibilizado o editor de texto;



Figura 8. Ambiente de preparação da minuta utilizando o filtro processos.



Figura 9. Ambiente de preparação da minuta utilizando o filtro processos.

b.1) de acordo com a observação no item 4, para que o usuário apenas visualize os processos ao qual está vinculado, clica em "**ETIQUETAS**" e escolhe a etiqueta correspondente.

?] <mark>ē</mark>			Patric Guimaraes
ATO DO MAGISTRADO - ASSNAR	0		
Pesquitar	• Q		
PROCESSOS ETHQUETAS			
P flepilo	2		
NERP	ź		
		Aqui serà exibida a tarefa selecionada	

Figura 10. Ambiente de preparação da minuta utilizando o filtro etiqueta.



Figura 11. Processos vinculados a etiqueta escolhida.

c) ao clicar no editor de texto irá aparecer uma caixa de diálogo em que se deve escolher o tipo de documento e o modelo de documento para habilitar o editor, ao inserir a letra "a" em modelo de documento já é disponibilizado um modelo já cadastrado;

⊧ PJ <mark>ē</mark>				Patric Guimaraes -
ATO DO MAGISTRADO - AS Pessaucar PROCESSOS ETIQUETAS	SSINAR	• Q	PP 0000033-28.2020 2.03.0805 - Alto do magistrado - A SSINAR PLORISVALCO DE JESUS SRVA E VARÁ FLENA: ITOROBO - TJEA	
Pre 0000035-29,2002,2,0 Abuso de Poder Caregedoris Geol de Jano Construito de Jano Construitorio de Jano Construitori de Jano Constr	DODOS SA Interior / Con mentar / Corregeda- tes numeros / Corregeda- tes numeros / corregeda- tes numeros	egedora Geni Tysa	0 attri deverá ser excantraterita ser elegedor para confirmação B = et 3 = Tipo - Modelio de Documento 7 E oconsido ecuator an las o nucleiro de documento Tipo de documento	× # 2 . 2. 1 = 11 2 - 21 ₩
HEP 0000031-59.2020.2 Morosidade no Juigam Generative Search on Juigam Generative Search of Laten- theorem, DO Join Laten of Laten theorem, DO Join Laten of Laten Statuse Advancement with plane of Latena	0.0305 ento de Process BA Hariero / Car anto / Caragedor actorio / Caragedor actorio / Net cvol cuino evec decisión	1945-20 regedenta clanat a hupon	Despache - Ministé de Decamentin. 1 - Despinore	

Figura 12. Escolha do modelo.

d) nesta etapa o Magistrado ou o Assessor pode editar o modelo escolhido ou copiar e colar o texto do computador, após (1) clica na figura do disquete para salvar a minuta e (2) encaminha para assinatura do magistrado. Saliento que os botões de justificar, colocar em negrito são idênticos ao do WORD;

Pje			Paore Guimaraes
ATO DO MAGISTRADO - AJUSTAR		0	PP 0000033-09 2020,2:00.0805 - Ato do magistrado - AJUSTAR
Pesquiat	12	• Q	Assingtura do magistro
PROCESSOS ETIQUETAS			
U .			
PP 0000033-29,2020.2.00.0805 Ahuso de Pader Comgeniario Gesti de Junga BA - Inte Gesti de Junga BA - Inte Sesti de Junga Baha - Interior / C Norsenvico de zost de Junga Baha - Interior / C Norsenvico de zost du las vinas secul	Fine / Correg orregedor G imagedor G	ent polonia polonia	
PP 0000033-29 2020 2 00 8805 Altuso de Poder Conseptois Genide buttos BA- loss Genide Lucitos de Baña - interes / D Australia de Baña - interes / D	Film / Correg emtgedor G mpecelo - 19 w Decelo	polana ent ent	
O Altoso de Pader Consensa de Balancia de Junio BA - loss Generalistis General de Junio BA - loss Generalistis Generalista de Balancia de Junio BA - loss Generalista de Balancia de Balancia de Junio Altoso dutivos movemanente, Ade Construinte Aux entres de Colored	File / Correg orregelou G impediti ta vi becako	poons ent s	2 Reference - Former - T X - C - C - C - C - C - C - C - C - C

Figura 13. Editar ou inserir o texto.

d.1) O Magistrado antes de assinar pode editar o texto ou clicar em ajustar a minuta para devolver o processo ao Assessor;



Figura 13. Editar o texto devolver os autos ao Assessor para Ajustar a Minuta.

e) após a conferência da minuta do Despacho ou Decisão, o Magistrado (1) assina
 e (2) lança a movimentação para que o processo seja encaminhado para Secretaria.



Figura 14. Assinando o documento e lançando a movimentação.

f) caso o processo tem que ser remetido para apreciação do Corregedor o Magistrado tem que (1) selecionar a caixa "o ato deverá ser encaminhado ao Corregedor para confirmação", (2) clicar em encaminhar para e (3) clicar em Assinatura do Corregedor Geral.



Figura 15. Encaminhamento o documento para o Corregedor analisar.

7. VISUALIZAR AUTOS

Para visualizar os autos o usuário tem três opções: (1) clicando no ícone em formato de livreto no ambiente de apresentação dos números dos processos; (2) clicando no ícone em formato de livreto no ambiente edição do documento; ou (3) clicando em cima do número no ambiente de edição do documento.



Figura 16. Visualizar os autos.

FLOREWALDO DE JISUS SUVA X VARA PLENA - TT	anceto - tjak	a	•	16	ß	- 25	=
T Q D C	25280 - INFORMAÇÃO (Petição Ínicial) Janase par filomativaldo de Jasus Selva - Folo Ativo - Advogado em 01942020 18 18 43						
(117 Apr 2020)	14- 4- 1 de 13 🕩 -M		습	e		±	
44 CONCLUSOR FARA DECISÃO	Petição e documentos anexos.						٦
01 Apr 2523							
42 DISTRELIBO POR SORTEO							
25200 - INFORMAÇÃO (Petgle Instat; 22221 - Documento de Campiovagila (PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS CORRECEDORIA) 21202 - Pressagila (P MICOURACAO ASSINADA) 22283 - Documento de Identificação (1 1 CERTIDIAO NÁSCIMENTO) 22284 - Documento de Centorovação							

Figura 17. Autos.

8. MINHAS TAREFAS

Nesta opção o usuário irá visualizar apenas os processos em que favoritou com a etiqueta desejada. (1) Clica no símbolo da etiqueta após (2) clica na estrela para ficar amarela.



Figura 18. Favoritar a etiqueta

rje			ene Guimaraes 🧧
Assinatures	🛣 Minhas Landas	E Toreios	
Neodouro resultado	Fillos	• Films	
	Ats da maglekrada - ASSINAR	2 Ato do magletrado - ASSRVAR	

Figura 19. Minhas tarefas

9. INSERIR LEMBRETE

Para inserir algum lembrete no processo, segue os passos abaixo, iniciando com o clique na figura tipo um alfinete.



Figura 20. Inserir lembrete.

FLORISVALDO DE JESUS SILVA X VARA PLENA - ITORO	нО - тура	
PESQUEA LEMINETE		
Cadastro de Lembrete -	VisueltZação	
Descrição	Örgån julgador toleglado*	
Liberar Processo	Corregedoria Geral de junica BA- 👒	
	Örgån julgador	
	Corregedoria Geral de justiça da B 👒	
	Localização Hisra#	
	Gab. Corregedoria Geral de Justiç©, 🍖	
Ziti (antesa) estates Valvel atti	Papel	
03/06/2020 🗐 🜻 Astro 🔿 institut	a e	

Figura 21. Inserir lembrete.

Descrição	Orgão julgador colegiado*	1.41	Clanogedoria Geral de	
Liberar Proceseo	Corregedoria Geral de Justiça BA — 👻		Justice BA Interior Convepedoria Gasal da Justice da Balita - Interior	Gab. Corregedoria Geral de Justiça Estado da Bahia Interior
	Örgðo julgador			
	Corregedoria Geral de Justiça da B 👒			
	Localização física*			
	Gab. Corregedona Geral de JustișQ. 🧶			
Visivel até Situação	Papel			
05/06/2020 🖬 📍 Ative 🔿 Inative	٩.			
	Pessoa			
	٩ و			
	APATINAS			

Figura 22. Inserir lembrete.



Figura 23. Inserir lembrete.

10. CRIAR MODELO

A criação de modelos pelo usuário é acionado através do menu Configuração \rightarrow Documento \rightarrow Modelo \rightarrow Modelo \rightarrow Modelo. Ao abrir a tela principal clica em formulário. Saliento que, apenas é permitido a criação de modelo com o editor de texto CKEditor.

A jecessio capido	-		Internet in	
	1	Assinaturas	Minhas tarutas	E Toretas
Painei	*	Nentwitti vesuitadis	P Brox	• Filme
E Processo	, 2	i l	Nenhom resultatio	Alo du maj
Configuração	2 0	1		
		5		
	-	i i		
	3	ř.		
	a			
	_			

Figura 24. Criação de modelo.

× PJ		× PJC		× PJē	
Q Acesso rápido		Q. Acesso rápido		Q Acesso rápido	
< 🏟 CONFIGURAÇÃO				MODELO	
Documento	>	Modelo	>	Modelo	
Pessoa	>			Тіро	

Figura 25. Criação de modelo.

1884 Mail Breads (6) 🛪 🕫 Models de	áscumento RECOR 🛪 📑	- 0
-> C : corregedona.gie.aus.br/ModeloD	brumento/Tethlew.eagm	a 🕫 👃
Appe 🔁 Lenova 🥵 Gaogle 🛤 Benr vivdo an P	te 🐻 Guripolanaambi	
E PI Modelo de documento		Patric Guimaraes
волия томмалано сория мосеца		
Modelo de documento	Modelo de documento	
	kd • • Modelo de documento • • Tipo de modelo de documento • • Tipo de petição ou docum	nento • • Localização física • • Situação •
Tipo de modelo de documiento		Ø resultatios encuestrados
Q		
Tino de peticão ou documento		
Q		
Editor utilizado		
a toyace to cocomis		
Localização física :		
Gab. Corregedoria Geral de Jucitya do Esta-		
Situação		
Alivo		
PESOUISAR LIMPAR		
the second se		

Figura 26. Criação de modelo.

Interde de documento* is Tipo de médelo de documento* is Tipo de petição ou documento* is de documento* is Decesão Decesão alização física : Stranção* is Editor utilizado* is alização física : Stranção* is Editor utilizado* is alização física : Aliver ○ isative O TinyMCE ● CAEdae Eana - Fanta - t X = © 12 (2 + 2) ** Aliver ○ isative O TinyMCE ● CAEdae ? ** ** **	Campon abrigativios			
childo Decondes Decondes Decondes Decondos altração táska : Stração" = Editor utilizádo" = et: Corregedoria Genal de Justiça do Estado da Bania intervar et: Corregedoria Genal de Justiça do Estado da Bania intervar et: Corregedoria Genal de Justiça do Estado da Bania intervar et: Corregedoria Genal de Justiça do Estado da Bania intervar et: Aliver Q Isadher Estado - TinyMCE ® ColEstado Colestado da Bania intervar et: Aliver Q Isadher et: et: et: et: et: et: et: et: et: et:	do de documento" 🛓	Tipo de modelo de documento" -	Tipo de petição ou documento" -	
aftzegle fiska : Shangdo's Editor utilizado's et: Corregedoris Genzi de Justiça do Estado da Bahia etternar Aliver O Inather O'TriyMCE ● CKEdaw Editor - Fanis - t	osão	Decisões	 Decado 	
th Contegender(a General der Justica do Estado da Banila internar Estado - Fanta - T X = 合口(α 5) = At S = 5 + A + S = 5 + A + S = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + F = 5 = 4 + S + S + S + S + S + S + S + S + S +	Bzaçilo fisica 🗉	Situnção" o	Editor utilizado" o	
Table - Fank - T - X = 600 0 つ # 5日 - # 3日 - # 7日 + K K - モ = E = E = H + M タ 日日 + 2 色 合 F 日日 + 2 ム- 2- ?	b: Corregedoria Gerat de Justiça do Estado da Bahia inter	the Afret C Inather	🔾 TinyMCE 💌 CKE.dkor	
	7		EEEE CALK FR TAM DO LE MA	to st W. S.

Figura 27. Criação de modelo.