



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

## RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA - 2º TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DA COMARCA DE RIO BRANCO

Com esteio na Portaria COGER nº 01/2020 alterada pela Portaria nº 30/2020, em cumprimento às disposições previstas no art. 40 da Lei Complementar nº 221/2010, realizou-se Correição Extrajudicial Ordinária no 1º Tabelionato de Protesto de Títulos de Rio Branco no dia 23/09/2020.

O 1º Tabelionato de Protesto de Títulos de Rio Branco - Acre, está cadastrado no sistema Justiça Aberta sob o CNS 15.442-7, encontra-se **vago**, razão pela qual o Poder Judiciário do Estado do Acre, por meio da Portaria PRESI nº 663/2016, designou o Sr. *Tiago Vasconcelos Fernandes Gouveia* para responder interinamente pelo expediente.

Os trabalhos correccionais foram coordenados pelo Juiz Auxiliar Dr. Leandro Leri Gross, auxiliado pelos servidores Sara Maria Crispim de Souza D'Anzicourt e Jovanny do Nascimento Fogaça.

Objetivando a publicidade das atividades correccionais, a Corregedoria-Geral da Justiça cientificou os Juízes Corregedores Permanente dos Serviços de Notas e de Registro, os Delegatários e Interinos das Serventias Extrajudiciais, o Presidente da OAB/AC e os representantes do Ministério Público e da Defensoria Pública do Estado do Acre.

Visando à efetiva fiscalização dos atos praticados e à averiguação da organização e da técnica dos serviços, examinaram-se, por amostragem, os livros, autos e papéis da Serventia, verificando-se o cumprimento das determinações legais e a regularidade dos procedimentos adotados no serviço de registro e de notas.

Analisou-se, também, o índice de presteza e qualidade do atendimento, mediante observação do tempo de espera e da adequação dos serviços.

Quanto às ferramentas de fiscalização concernentes à segurança e à autenticidade dos atos praticados, inspecionou-se a sistemática e a utilização do selo digital e os aplicativos cartorários utilizados na Serventia.

No tocante às instalações prediais e à estrutura mobiliária e de equipamentos, realizou-se vistoria no prédio, utilizando critérios previamente definidos pela equipe de correição, que tem por escopo aferir a adequabilidade das dependências à prestação dos serviços e à segurança e conservação dos livros e documentos do cartório.

Em relação aos fluxos de trabalho da fiscalização, a equipe descentralizou a análise dos documentos da seguinte forma:



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

- O servidor Jovanny do Nascimento Fogaça realizou a inspeção, das instalações da Serventia, dos arquivos, do sistema cartorário, bem ainda verificou a presteza do atendimento aos usuários da Serventia Extrajudicial;
- O exame dos atos e a escrituração do Tabelaionato de Protesto de Títulos foram empreendidos pela servidora Sara Maria Crispim de Souza D'Anzicourt;

A análise de documentos enviados à Gerência de Fiscalização Extrajudicial em formato digital pela Titular da Serventia Extrajudicial, referentes à documentação dos funcionários da Serventia, à regularidade dos encargos trabalhistas e previdenciários, das obrigações tributárias e, também, à escrituração contábil da unidade extrajudicial fora procedida no âmbito da Gerência de Fiscalização Extrajudicial.

As imagens correlatas às ocorrências descritas no presente documento e os formulários concernentes ao *check list* das instalações serão arquivadas nos assentamentos digitais da Gerência de Fiscalização Extrajudicial;

Por fim, saliente-se que os trabalhos correcionais foram fiscalizados pelo Desembargador Júnior Alberto (Corregedor-Geral da Justiça) e pelo Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça, Dr. Leandro Leri Gross

## **ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O FORMULÁRIO DE CORREIÇÃO**

O relatório de correição ordinária adota a sistemática de perguntas. Para cada pergunta, o servidor anotarà uma alternativa que consiste em “Conformidade” ou “Não Conformidade”.

Assinalada a alternativa “Conformidade”, verifica-se a conformidade da serventia quanto ao item avaliado.

Na hipótese de resposta “Não Conformidade”, o Delegatário ou Interino deverá observar o teor da recomendação e promover os atos necessários para a sua regularidade.

O Delegatário ou Interino terá o prazo de 30 dias para apresentar manifestação sobre a recomendação ou comprovar sua conformidade.

Matérias que ensejem análise pormenorizada serão submetida à Assessoria da Corregedoria Geral da Justiça e para deliberação final do Corregedor.

Inconformidades ou irregularidades serão apreciadas pelo Corregedor Geral da Justiça e objeto de determinação específica nos autos da



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

Correição Ordinária ou em processo que verse sobre procedimento administrativo.

**DO FUNCIONAMENTO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS  
NOTARIAIS E DE REGISTRO  
PARTE GERAL  
Dos Aspectos Gerais da Serventia**

1 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, nos dias e horários estabelecidos por este Provimento?

Conformidade

Não conformidade

2 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, em local de fácil acesso ao público?

Conformidade

Não conformidade

3 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, oferecendo segurança para o arquivamento dos livros e documentos?

Conformidade

Não conformidade

4 - Os serviços notariais e de registro são prestados de modo eficiente e adequado, com respeito, presteza, eficiência e urbanidade aos usuários - art. 144/CNNR/AC?

Conformidade

Não conformidade

5 - O(A) Titular/Interino(a) e seus prepostos fizeram-se presentes na Serventia durante a realização da Correição Geral Ordinária?

Conformidade

Não conformidade

6 - O mobiliário e equipamentos que guarnecem a serventia proporcionam boa qualidade para o atendimento e para a execução das atividades cartorárias?

Conformidade

Não conformidade

7 - A serventia possui sistema de senha para comprovação do tempo de espera?

Conformidade

Não conformidade

Não se aplica.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

**Observação:** A demanda de atendimento presencial da serventia é baixa, ocorre por ordem de chegada, e durante a correição notou-se que os interessados foram atendidos no ato da sua chegada na serventia.

8 - Serventia oferece atendimento prioritário, por meio de serviços individualizados que assegurem tratamento diferenciado e atendimento imediato às pessoas idosas, pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida?

Conformidade

Não conformidade

9 - A Serventia possui áreas de estacionamento de veículos, localizadas em vias ou em espaços públicos, reservadas vagas próximas dos acessos de circulação de pedestres, devidamente sinalizadas, para veículos que transportem pessoas portadoras de deficiência com dificuldade de locomoção.

Conformidade

Não conformidade

10 - A serventia possui Alvará de Vistoria do Corpo de Bombeiro Militar?

Conformidade

Não conformidade

### **Dos Emolumentos e Fundos do Poder Judiciário**

11 - A tabela de emolumentos encontra-se fixada em local visível ao público?

Conformidade

Não conformidade

12 - O Tabelião ou Oficial observa os valores fixado na tabela de emolumentos na prática dos atos?

Conformidade

Não conformidade

13 - O Tabelião ou Oficial tem fiscalizado o recolhimento dos impostos incidentes sobre atos que devam praticar?

Conformidade

Não conformidade

14 - Os notários e registradores têm comunicado à Unidade de Inteligência Financeira – UIF, por intermédio do Sistema de Controle de Atividades Financeiras – Siscoaf, quaisquer operações que, por seus elementos objetivos e subjetivos, possam ser consideradas suspeitas de lavagem de dinheiro ou financiamento do terrorismo?

Conformidade

Não conformidade



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

15 - O Tabelião ou Oficial tem recolhido regularmente os valores inerentes ao Fundo de Compensação e ao Fundo do Poder Judiciário?

Conformidade

Não conformidade

16 - O Tabelião ou Oficial alimenta semestralmente, via internet, todos os dados no sistema Justiça Aberta até o dia 15 dos meses de Janeiro e Julho ou atualizado quaisquer alterações cadastrais em até 10 dias após suas ocorrências?

Conformidade

Não conformidade

17 - A nomeação de substituto e escreventes, assim como sua destituição é feita por portaria interna e contém a atribuição do escrevente?

Conformidade

Não conformidade

18 - A portaria de nomeação de preposto foi comunicada ao Juiz Corregedor Permanente e a Corregedoria Geral da Justiça?

Conformidade

Não conformidade

### **Do Horário de Funcionamento**

19 - Foi praticado ato notarial ou de registro fora do horário regulamentar ou do expediente interno, bem ainda em dias em que não houve expediente?

Conformidade

Não conformidade

20 - Foi constatado algum atendimento ao usuário com prazo excedente a 30 minutos, contados a partir do momento em que ele tenha entrado na fila de atendimento do serviço?

Conformidade

Não conformidade

### **Do Local de Funcionamento**

21 - Existe placa indicativa da serventia contendo a natureza dos serviços?

Conformidade

Não conformidade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

**Dos Livros e Arquivos**

22 - Os livros obrigatórios ou facultativos estão impressos, numerados, rubricados, encadernados, contendo termo de abertura e de encerramento assinados pelo Delegatário/Interino ou por pessoa autorizada?

Conformidade

Não conformidade

23 - Os livros contêm 300 (trezentas) folhas?

Conformidade

Não conformidade

24 - Os livros foram encadernados pelo processo de blocagem?

Conformidade

Não conformidade

25 - As folhas dos livros, anverso ou verso, possuem margem superior ou inferior suficiente para a boa qualidade da impressão, margem lateral interna adequada para futura encadernação e espaço necessário para eventuais anotações e averbações, bem como para colheita das rubricas das partes?

Conformidade

Não conformidade

26 - A serventia adota o sistema de *backups*, atualizado com periodicidade, tendo o módulo arquivado em local distinto da serventia ou armazenado em servidor externo com requisitos de segurança?

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** O armazenamento é realizado em nuvens (megaupload)

27 - A serventia já está operando em conformidade com o que dispõe o Provimento CNJ nº 74/2018. (Data limite para implantação de todos os padrões mínimos de tecnologia da informação para a segurança, integridade e disponibilidade **27/01/2019**)

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** Processo Sei nº 0009396-36.2019.8.01.0000 dispõe da suspensão dos prazos para visita técnica da DITEC. Contudo, considerando o retorno parcial das atividades, sugiro ao Excelentíssimo Corregedor Geral da Justiça que autorize o deslocamento dos técnicos de TI para realizar avaliação dos equipamentos e dos requisitos técnicos do Provimento 74/2018.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

## Do Selo Digital de Fiscalização

28 - O Selo Digital de Fiscalização conterem: código alfanumérico autônomo e próprio, composto por 2 caracteres de identificação da serventia, 8 caracteres de identificação do selo e 5 caracteres seguintes, representando a chave de segurança do selo, além do código QR code para facilitar sua identificação, conforme § 1º do Art. 202 do Provimento COGER 10/2016?

( ) Conformidade

(X) Não conformidade

**Recomendação para a inconformidade:**

(X) Determinação para que sejam adotadas todas as medidas necessárias para a implantação do layout disposto no artigo e a inclusão de todos os requisitos.

Código da foto 20200923\_154518.jpg

## DO TABELIONATO DE PROTESTO Do Apontamento

1 - Os títulos são protocolizados no prazo de 24 horas do recebimento do arquivo do CRA ou do apresentante?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

2 - São protocolados ou protestados títulos ou documentos de dívida que identifiquem o devedor, seu número de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda - pessoa física, o número do CPF, se pessoa jurídica, nº do CNPJ – ou, na sua falta, o número do documento de identidade?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

3 - No ato da apresentação do documento foram constatadas as informações: o seu nome ou o da empresa que representa e o próprio endereço; o nome do devedor, como grafado no título, além de seu CPF ou CNPJ; o endereço atual do devedor para fins de intimação; o valor do documento com seus acréscimos legais ou convencionais e se o apontamento e eventual protesto terão finalidade falimentar?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

4 - Ao apresentante é entregue recibo com as características essenciais do título ou documento de dívida, sendo de sua responsabilidade os dados fornecidos, inclusive quanto aos dados do devedor?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

5 - Houve diligência para intimação do devedor para aceitá-los, devolvê-los ou pagá-los, sob pena de protesto?

Conformidade

Não conformidade

6 - Foi constatada alguma recusa do Tabelião em receber o pagamento do título na própria Serventia?

Conformidade

Não conformidade

7 - Na intimação são observados as informações do nome dos devedores com seus respectivos domicílios e residências; a indicação precisa das formas de pagamento admitidas; a advertência, quando o caso, de que o apontamento foi para protesto por falta de aceite, e não de pagamento, assim intimando-se o sacado a vir aceitar ou justificar a recusa; a data para o pagamento; o nome do apresentante do título; a natureza do título, o número, a data da emissão, o valor e a data do vencimento; o endereço do Tabelionato; a data da apresentação do título e o número do respectivo protocolo; o tipo de protesto, se comum ou para fins falimentares, e o motivo do protesto, se por falta de pagamento, de aceite, de data de aceite ou de devolução; a advertência de que o registro do protesto será informado aos órgãos de proteção ao crédito, se por eles solicitada, nos termos do artigo 29 da Lei n.º 9.492/1997?

Conformidade

Não conformidade

9 - Na hipótese de intimação por edital foi consignado que a pessoa indicada para aceitar ou pagar era desconhecida, sua localização incerta e não sabida, tiver residência ou domicílio fora da praça de pagamento, ou, ninguém se dispuser a recebê-la no endereço fornecido pelo apresentante?

Conformidade

Não conformidade

10 - O edital foi afixado no Tabelionato e publicado pela imprensa local, com indicação do seu endereço, onde houver jornal de circulação diária, podendo ainda, sem prejuízo do atendimento daqueles requisitos, ser disponibilizado no site do Tabelionato, se houver?

Conformidade

Não conformidade

**Observação:** O edital é publicado na página eletrônica do IEPTB.





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

11 - O edital contém o nome do devedor; o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) ou da cédula de identidade, se o devedor for pessoa física; o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o devedor for pessoa jurídica; a identificação do título ou documento de dívida pela sua natureza e pelo número do protocolo e o prazo limite para cumprimento da obrigação no Tabelionato?

Conformidade

Não conformidade

12 - Os editais foram arquivados em ordem cronológica?

Conformidade

Não conformidade

13 - O tabelião colocou à disposição do apresentante/credor, no primeiro dia útil seguinte ao recebimento, o dinheiro ou o cheque administrativo e forneceu o recibo de quitação, em que constarão os valores recebidos e, se for o caso, o valor da devolução do depósito dos emolumentos e demais despesas?

Conformidade

Não conformidade

14 - Os livros de apontamentos correicionados foram abertos e encerrados pelo tabelião, por seu substituto legal ou por escrevente especialmente autorizado e suas folhas numeradas e rubricadas?

Conformidade

Não conformidade

Observação: A correição ocorreu no **Livro nº 56, fl. 147 ao Livro nº 60, fl. 216.**

15 - O livro de protocolo possui o número de ordem; natureza e número do título ou do documento de dívida; data do vencimento; valor; nome do apresentante; nome do cedente ou credor; nome e identificação do devedor ou sacado; motivo do protesto e ocorrências?

Conformidade

Não conformidade

16 - No final de cada expediente foi lavrado termo de encerramento, em que constou o número de títulos apresentados no dia?

Conformidade

Não conformidade

17 - O livro de protocolo com escrituração em meio eletrônico possui cópias de segurança atualizadas (backup), com redundância, fora da serventia extrajudicial, em local seguro, a ser informado ao Juiz Corregedor Permanente, e de preferência em data center?

Conformidade

Não conformidade



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

18- Os sistemas de escrituração em meio eletrônico possuem mecanismos de identificação de usuários, com registro dos atos praticados, e de preservação da integridade dos dados escriturados?

Conformidade

Não conformidade

### **Do Protesto**

19 - O protesto foi lavrado e registrado no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da protocolização do título ou documento de dívida?

Conformidade

Não conformidade

20 - Na contagem do prazo de 03 dias para realização do protesto foi excluído o dia do protocolo e incluído o do vencimento?

Conformidade

Não conformidade

21 - Na contagem do início ou o vencimento dos prazos para realização do protesto que coincidiram com feriado ou com dia não útil, foram consideradas as regras de prorrogação para o dia útil seguinte?

Conformidade

Não conformidade

22 - Há comprovação da entrega do título ou do documento de dívida protestado ao apresentante/credor, mediante recibo e depois de pagos emolumentos?

Conformidade

Não conformidade

23 - Foi observado o prazo, máximo, de 2 (dois) dias, contados da lavratura do ato, para que o Tabelião disponibilizasse o respectivo instrumento ao apresentante, acompanhado do documento submetido a protesto?

Conformidade

Não conformidade

24 - O protesto contém a indicação do número do livro e página em que foi lavrado; a data e o número do respectivo protocolo; nome do credor e seu CNPJ ou CPF ou, na sua falta, número de documento de identidade; nome do apresentante e seu endereço; reprodução ou transcrição do documento ou das indicações feitas pelo apresentante e das declarações nele inseridas; certidão das intimações procedidas e das respostas eventualmente oferecidas, ou sua reprodução; indicação dos intervenientes voluntários e das firmas por eles honradas; aquiescência do portador ao aceite por honra; nome do devedor e seu CNPJ ou CPF ou, na sua falta, número de documento válido de identidade; a identificação do devedor ou das pessoas indicadas para pagar ou aceitar (nome,



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

endereço e número de inscrição na Secretaria da Receita Federal); a motivação do protesto; certidão da intimação feita, resposta eventualmente dada ou declaração da falta de resposta; certidão de não haver sido encontrada ou ser desconhecida a pessoa indicada para aceitar ou pagar, o tipo de protesto, quando lavrado para fins especiais; data e assinatura do tabelião, de seu substituto ou de escrevente autorizado e cota dos emolumentos e demais despesas?

Conformidade

Não conformidade

25 - Há informação da motivação do protesto, se este foi lavrado por falta de pagamento, aceite ou devolução?

Conformidade

Não conformidade

26 - Os livros de protestos correccionados foram abertos e encerrados pelo tabelião, por seu substituto legal ou por escrevente especialmente autorizado, e suas folhas serão numeradas e rubricadas?

Conformidade

Não conformidade

27 - O livro de protesto possui cópias de segurança atualizadas (backup), com redundância, fora da serventia extrajudicial, em local seguro, a ser informado ao Juiz Corregedor Permanente, e de preferência em data center?

Conformidade

Não conformidade

28 - Os sistemas de escrituração em meio eletrônico possuem mecanismos de identificação de usuários, com registro dos atos praticados, e de preservação da integridade dos dados escriturados?

Conformidade

Não conformidade

29 - São arquivados nos Tabelionatos de Protesto de Títulos os seguintes documentos: Intimações; Editais; documentos apresentados para averbações e cancelamentos de protestos; mandados de cancelamentos e de sustação de protestos; ordens de retirada de títulos pelo apresentante; comprovantes de entrega dos pagamentos aos credores; comprovantes de devolução dos títulos ou documentos de dívida irregulares, que não possam ser protestados; requerimentos de retirada de títulos ou de documentos de dívida pelo apresentante; documentos apresentados para expedição de certidões de homônimos; cópias dos cheques comuns devolvidos sem compensação bancária, emitidos por microempresas e empresas de pequeno porte em pagamento de títulos e de outros documentos de dívida apresentados a protesto; procurações, cópias de atos constitutivos das pessoas jurídicas, alterações contratuais, consolidações societárias, certidões do Registro de Títulos e



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

---

Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas, fichas cadastrais da Junta Comercial e comprovantes de inscrição e situação cadastral emitidos pela Receita Federal do Brasil; documentos comprobatórios da causa das duplicatas, nota fiscal-fatura ou respectivo contrato de prestação de serviço, além dos comprovantes da entrega e recebimento das mercadorias ou da efetiva prestação do serviço; comprovantes de endereço dos emitentes de cheques?

Conformidade

Não conformidade

30 - No cancelamento do protesto foi realizada a apresentação do documento protestado e cuja cópia foi arquivada, ou por meio de solicitação simples do credor ou do apresentante?

Conformidade

Não conformidade

31 - A carta de anuência possui a firma reconhecida, contrato social e a pessoa detinha poderes para emití-la?

Conformidade

Não conformidade

32 - O cancelamento do protesto foi averbado no registro respectivo e anotado no índice?

Conformidade

Não conformidade

### **Mandados e Ofícios de Sustação de Protesto**

33 - O cumprimento de mandados ou ofícios de sustação e protesto recebidos após a lavratura e o registro do ato foi objeto de averbação, ex officio, no respectivo registro, consignando que os efeitos do protesto foram suspensos por determinação judicial?

Conformidade

Não conformidade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

**Do Protesto de Certidão de Dívida Ativa da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e respectivas autarquias e fundações públicas**

34 - O Tabelião ao receber o pagamento de custas judiciais, inscritas em dívida ativa, informou à Diretoria de Finanças e Informações de Custos do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, preferencialmente por meio de malote digital, no prazo de 10 (dez) dias, acostando-se o comprovante de pagamento e a respectiva cópia da CDA?

Conformidade

Não conformidade

**Do Protesto de Certidão de Dívida Judicial Oriunda de Valores Apurados de Cumprimento Definitivo de Sentença que Reconhece a Exigibilidade de Pagar Quantia Certa e de Execução Fundada em Título Extrajudicial**

35 - Na hipótese de pagamento da Certidão de Dívida Judicial, antes do registro do protesto, ou após este, o Tabelião, ao efetuar a baixa do título ou o cancelamento do protesto por este motivo, comunicou o fato imediatamente à Unidade Jurisdicional onde tramitou o processo, por meio de malote digital ou outro meio idôneo, para fins de extinção?

Conformidade

Não conformidade

**Do Protesto da Sentença Condenatória de Prestação Alimentícia e da Decisão Interlocutória que Fixa Alimentos**

36 - Na hipótese de pagamento antes do registro do protesto, ou após este, o Tabelião, ao efetuar a baixa do título ou o cancelamento do protesto por este motivo, comunicou o fato imediatamente à Unidade Jurisdicional onde tramitou o processo, por meio de malote digital ou outro meio idôneo, para fins de extinção?

Conformidade

Não conformidade



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

### Das Certidões

37 - A certidão foi expedida no prazo de 5 (cinco) dias úteis e abrangeu o período mínimo de cinco anos contado da data do pedido, salvo se for alusiva a um protesto específico ou a um período maior, por solicitação expressa do requerente?

Conformidade

Não conformidade

38 - As certidões expedidas pelos serviços de protesto de títulos, inclusive as relativas à prévia distribuição, possuem o nome do devedor, seu número no Registro Geral (R.G.), constante da Cédula de Identidade, ou seu número no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.), se pessoa física, e o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (C.N.P.J.), se pessoa jurídica, o tipo de protesto, se comum ou para fins falimentares; o motivo do protesto, se por falta de pagamento, de aceite, de data de aceite ou de devolução ?

Conformidade

Não conformidade

### Dos Serviços Eletrônicos Compartilhados e da Central de Remessa de Arquivos - CRA

39 - O Tabelião realiza entre 9h às 11h (horário local) o download do arquivo "REMESSA", enviado naquele dia pela CRA, e gera o arquivo "CONFIRMAÇÃO"?

Conformidade

Não conformidade

40 - O Tabelião realiza entre 9h às 11h30min (horário local) o envio do arquivo "CONFIRMAÇÃO"?

Conformidade

Não conformidade

41 - O Tabelião realiza após às 16h (horário local) a verificação da existência de arquivos de desistência ou cancelamento?;

Conformidade

Não conformidade

42 - O Tabelião realiza até às 11h (horário local) o envio do arquivo de retorno relativo às ocorrências havidas no dia anterior?

Conformidade

Não conformidade



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**  
**Gerência de Fiscalização Extrajudicial**

43 - O repasse dos valores pagos por títulos e documentos de dívida é feito no primeiro dia útil contado da remessa do arquivo "RETORNO", por meio de TED (Transferência Eletrônica de Dinheiro), DOC ou transferência bancária diretamente ao apresentante, devendo o distribuidor/tabelionato incluir no sistema cópia do comprovante, para o efetivo acompanhamento do processo pelo IEPTB-AC?

( ) Conformidade

(X) Não conformidade

**Recomendação para a não conformidade**

O Tabelião deve observar o prazo de repasse de valores ao apresentante, conforme artigo 587/CNNR/AC.

Código da foto:

1 - 20200923\_110831.jpg, 20200923\_110838.jpg; 2 - 20200923\_111257.jpg; 3 - 20200923\_151415.jpg, 20200923\_132158.jpg; 4 - 20200923\_151335.jpg, 20201014\_181447.jpg; 5 - 20201014\_182436.jpg, 20200923\_161109.jpg, 20201014\_182340.jpg.

	<b>Data de Pagamento no Cartório</b>	<b>Protocolo</b>	<b>Transferência para o credor</b>	<b>Bancos e Convênios</b>
1	02/01/2020	376528	06/01/2020	-Caixa Economica Federal
2	17/01/2020	0379037, 0379047 e 0379051	21/01/2020	-Caixa Economica Federal
3	23//07/2020	387375 e 398181	29/07/2020* (Data da compensação bancária)	-Caixa Economica Federal
4	06/08/2020	398632+	13/08/2020** (Data da compensação bancária)	-Caixa Economica Federal
5	03/04/2020	387638, 387768, 387794,387809 e 387853	07/04/2020***	-Banco do Brasil

\*Faz-se necessário solicitar a Caixa Econômica Federal a justificativa para a data da compensação bancária, pois no recibo de cartório existe a data da entrega do



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

cheque n.3146, no valor de R\$ 1.426,92 com data de 24/07/2020, assinado pelo servidor Theodomiro Marreiros de Mattos, matrícula 085668-0.

\*\*Faz-se necessário solicitar a Caixa Econômica Federal a justificativa para a data da compensação bancária, pois no recibo do cartório existe a data da entrega do cheque n. 3148, no valor de R\$ 1.260,00 em 07/08/2020, rubrica não identificada e uma numeração "C/13288-0 e a data 07/08/2020.

\*\*\*Faz-se necessário solicitar a CENPROT a justificativa sobre o eventual atraso do repasse, pois existe uma Nota Explicativa justificando o atraso devido a inconsistência do sistema da CENPROT Nacional.

### Do Provimento CNJ n. 88/2019

44 - O Tabelião/Interino identificou e informou à Unidade de Inteligência Financeira – UIF qualquer operação que envolva o pagamento ou recebimento de valor em espécie, igual ou superior a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) ou equivalente em outra moeda, desde que perante o tabelião?

(X) Conformidade

( ) Não conformidade

45 - O Tabelião/Interino identificou e informou à Unidade de Inteligência Financeira – UIF qualquer operação que envolva o pagamento ou recebimento de valor, por meio de título de crédito emitido ao portador, igual ou superior a R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), desde que perante o tabelião?

(X) Conformidade

( ) Não Conformidade

### DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. Fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe as comprovações referentes às recomendações/orientações constantes deste Relatório.

2. Fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe à Corregedoria-Geral da Justiça todos os documentos relacionados nos autos nº 0000806-36.2020.8.01.0000, referentes aos aspectos tributários, administrativos, previdenciários e trabalhistas da Serventia.

3. Os aspectos não dirimidos neste relatório serão objeto de Relatório Complementar a ser elaborado pela Equipe de Fiscalização **no prazo de 10 (dez) dias** a contar da data de encerramento das atividades correcionais.

4. Em relação às recomendações/orientações constantes, fica estabelecido **o prazo de 30 (trinta) dias** para que o Interino responsável pela Serventia encaminhe as comprovações referentes às recomendações/orientações que foram apontadas as seguintes inconformidades:





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA  
Gerência de Fiscalização Extrajudicial

---

- **Dos Aspectos Gerais da Serventia** - dos itens 28;
- **Do Tabelionato de Protesto** - dos itens 43;

5. No curso da correição ordinária foi identificado problemas no encaminhamento de arquivos de retorno no 1º Tabelionato de Protesto da capital. Foi solicitado explicações da Interina quanto ao fato, sendo apresentado duas correspondências eletrônicas informando que um colaborador da 2ª Serventia de Protestos da Comarca de Rio Branco realizou intervenção direta no sistema distribuidor, mediante utilização de senha. O serviço de distribuição informou, conforme resposta por email, que o servidor estava utilizando uma senha de forma indevida e sem permissão. Por decorrência, os rapasses do Primeiro Cartório, conforme registrado, irão atrasar. Fica visível que o fato deve ser objeto de verificação e justificação por parte do responsável pelo distribuidor e pelo Interino do Segundo do Protesto, inclusive que o sistema seja objeto de auditoria quanto ao nível de acesso, segurança e equilíbrio na distribuição.

Anexo: E-mail Cartório Distribuidor

6. Sobre as demais orientações, depreende-se ser conveniente e plausível que sejam avaliadas oportunamente, na ocasião da próxima inspeção ou correição empreendida por este Órgão Correccional.

7. Transcorrido o prazo supracitado, determina-se à Gerência de Fiscalização Extrajudicial e à Assessoria desta Corregedoria-Geral da Justiça que promovam o acompanhamento das providências demandadas, certificando nos autos as ocorrências.

8. Todos os documentos referidos no presente relatório estão arquivados na Gerência de Fiscalização Extrajudicial ficando a disposição dos interessados.

9. Publique-se este documento na página eletrônica deste Órgão.

Rio Branco-AC, 16 de outubro de 2020

**Dr. Leandro Leri Gross**

Juiz Auxiliar da Corregedoria do Tribunal de Justiça do Estado do Acre

**Sara Maria Crispim de Souza D'Anzicourt**

Técnica Judiciária

**Jovanny do Nascimento Fogaça**

Assessor Técnico