

SEI nº 0009413-72.8.01.0000

Estudo Técnico Preliminar para contratação de equipamento de informática – Sensor/Monitor de temperatura e umidade – para unidades sob monitoramento da Tecnologia da Informação e Comunicação do TJAC

I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Aquisição de Sensor/monitor de temperatura e umidade, sob demanda, para instalação nas unidades sob monitoramento da DITEC, visando atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre.

2. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS

Solução 1		Valor
Nome da Solução:	<ul style="list-style-type: none">Formação de registro de preços visando à aquisição de Sensor/monitor de temperatura e umidade, sob demanda, para instalação nas unidades sob monitoramento da DITEC, visando atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre.	R\$ 129.640,00 (cento e vinte e nove mil, seiscentos e quarenta reais).
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">Sensor/Monitor de Temperatura e Umidade com conexão ethernet (de rede); - Compatível com protocolo SNMP; - Com Display de visualização de até 20 metros de distância e tamanho da fonte de no mínimo 5,8 cm; - O display deve exibir a hora certa a temperatura e a umidade relativa do ar; - Deve ter suporte a substituição dos cabos que interligam o sensor ao corpo principal do equipamento; - Deve acompanhar no mínimo 02 (dois) cabos, um com no mínimo 10 cm e outro com no mínimo 3 metros de comprimento; - Deve possuir dimensões mínimas: 22 x 10 x 5 cm; Garantia mínima de 12 meses.	
Fornecedor:	Conforme Mapa de Preços GECON (evento 0747507).	

3. ADERÊNCIA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS ÀS POLÍTICAS DO GOVERNO FEDERAL

Requisito	Sim	Não	Não Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?			X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?			X
A Solução é um software livre ou software público?			X

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões e- PING, e-MAG?			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil?			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?			X

4. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA		
4.1. SOLUÇÃO		
Descrição:	Formação de registro de preços visando à aquisição de Sensor/monitor de temperatura e umidade, sob demanda, para instalação nas unidades sob monitoramento da DITEC, visando atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre.	
Id	Equipamento	Valor Estimado
	<ul style="list-style-type: none"> Sensor/monitor de temperatura e umidade, para controle da temperatura e umidade nas unidades sob monitoramento da DITEC, possibilitando reação mais rápida e eficiente dos técnicos e especialistas de tecnologia, objetivando redução de custos operacionais e celeridade na solução de problemas evitando paralisação dos serviços e sistemas disponibilizados pela TI do TJAC. Serão instalados os equipamentos nos seguintes locais: 01 unidade: Comarca de Mâncio Lima, Rodrigues Alves, Cruzeiro do Sul, Tarauacá, Feijó, Manoel Urbano, Sena Madureira, Bujarí, Porqoi Acre, Senador Guiomard, Acrelândia, Plácido de Castro, Capixaba, Xapuri, Epitaciolândia, Brasiléia, Assis Brasil, Fórum Barão do Rio Branco, Fórum Criminal, e sede Administrativa. 02 unidades: DITEC. 06 unidades: Fórum Juizados. 	R\$28 x 4.630,00 = R\$ 129.640,00
Justificativa		
Manutenção da continuidade de serviços essenciais dos negócios e requisitos tecnológicos do TJAC	<ul style="list-style-type: none"> A infraestrutura do Tribunal de Justiça do Estado do Acre hospeda equipamentos corporativos que atende aos principais serviços e sistemas de tecnologia da informação e Comunicação (TIC), é composta por equipamentos instalados em ambientes na Capital e interior do Estado. Em possível ocorrência de pane nos sistemas de refrigeração das salas que guarnecem os equipamentos de informática, as informações serão registradas e informadas em tempo real à equipe especializada da DITEC, possibilitando executar ações emergenciais. O monitoramento visa assegurar o acompanhamento da umidade e temperatura das salas que guarnecem os equipamentos de TI instalados em todas as unidades do Estado do Acre. 	

Identificação dos benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização	<ul style="list-style-type: none"> • Segurança na manutenção da temperatura e umidade ideais para o perfeito funcionamento dos equipamentos instalados nas salas de TI; • Essencial para o monitorar o ambiente das unidades de TI na capital e interior do Estado; • Manutenção dos serviços do Poder Judiciário do Acre, possibilitando antever possíveis paralizações;
Relação entre a demanda prevista e a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir o Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC constante na Resolução 211/2015 do CNJ, conforme Cap. III, Seção I - Art. 10º - § 2º. • Auxiliar na garantia da solução de continuidade do serviço manutenção do Sistema de Climatização da Sala Segura do TJAC.

II - PLANO DE SUSTENTAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a infraestrutura das salas instaladas nas unidades da Capital e interior do Estado onde estão localizados os equipamentos (servidor de rede, de arquivo, switches, etc.), sob o monitoramento da DITEC.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Humanos

ID	Recurso	Necessidade de conhecimento	Ações para obtenção do Recurso Responsável
	Equipe técnica do TJAC	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecimento técnico na instalação dos equipamentos a serem adquiridos; • Conhecimento técnico na configuração dos equipamentos; • Conhecimento técnico para dar suporte ao uso do equipamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • A obtenção se dará através de contato direto com o fornecedor do equipamento, através do Help Desk (via web, telefone). Após a abertura, será dado um prazo para resolução do incidente, garantindo, dessa forma, a continuidade do serviço; • No caso de substituição de equipamento, a equipe técnica seguirá

			um cronograma que detalhará as etapas para implantação de toda solução.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

ID Solução 1	Evento	Ação de Contingência ou Preventiva	Responsável
	Atraso na entrega dos equipamentos pelo fornecedor.	Aplicação das multas e sanções administrativas previstas em contrato.	GESTOR DO CONTRATO

4. NATUREZA DO OBJETO

Trata-se de serviço enquadrado como bem comum nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, em virtude do fato de ser possível especificar e medir o desempenho e qualidade do equipamento, usando parâmetros usuais de mercado.

5. MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

Pregão eletrônico, para aquisição de materiais.

IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é proporcionar um artefato que possa prever o acontecimento de eventuais riscos, que podem afetar a programação do projeto ou a qualidade da documentação que estão sendo desenvolvidas. Este documento abordará uma estratégia para identificar se o risco está ocorrendo, e possui estratégia para minimizar o impacto do risco e um plano de contingência para lidar com o risco se este ocorrer.

Risco	Dano	Ação Preventiva	Ações de Contingência	Responsável
Atraso na entrega do material	Atrasar a implantação do monitoramento das salas	Acompanhar a execução do contrato para entrega dos equipamentos	Aplicar as sanções previstas no contrato	Gestor do contrato
Material defeituoso	Atraso na instalação da unidade para onde seria destinado o equipamento	Conferência e teste dos equipamentos recebidos pela área fim	Acionamento da garantia para reposição/substituição do material porventura defeituoso.	Gestor do contrato

V - CONCLUSÃO

PARECER

Após a realização dos Estudos Técnicos Preliminares para uma futura e eventual aquisição de equipamentos para expansão da infraestrutura de armazenamento de dados do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

Opina-se pelo:

(X) Prosseguimento da contratação
em anexo.

() Arquivamento, conforme relatório

Integrante Técnico	Integrante Demandante	Integrante Administrativo
<p>Raimundo José da Costa Rodrigues DITEC Fone: 3302-0360 E-mail: ditec@tjac.jus.br</p>		
<p>Rio Branco, 27 de fevereiro de 2020</p>		