



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2020



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

Biênio 2019 - 2021

Presidente
Desembargador **Francisco Djalma da Silva**

Vice-Presidente
Desembargador **Laudivon Nogueira**

Corregedor-Geral da Justiça
Desembargador **Júnior Alberto**

Revisão e Atualização

Euclides Cavalcante de Araújo Bastos – Coordenação DIGES
Hélio Oliveira de Carvalho – GEMAT
Jorgeane da Silva Santana – GEPRJ
Maria Goreth de Amorim - GEPRO
Valcilda Bezerra de Amorim – NUSAP



NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL PERMANENTE

Desembargadora **Waldirene Cordeiro**
Coordenadora

Desembargadora **Eva Evangelista**
Suplente

Valcilda Bezerra de Amorim
Secretária Executiva

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
Diretoria de Gestão Estratégica – DIGES
Diretoria da Regional do Vale do Alto Acre – DRVAC
Diretoria de Logística – DILOG
Diretoria de Gestão de Pessoas – DIPES
Gerência de Projetos – GEPRJ
Gerência de Bens e Materiais – GEMAT
Gerência de Instalações – GEIINS
Gerência de Qualidade de Vida – GEVID



SUMÁRIO

1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	7
2. AVANÇOS	7
3. OBJETIVOS	8
3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	10
5. METODOLOGIA	10
6. PROJETOS E ATIVIDADES	11
7. AÇÕES EM ANDAMENTO	11
8. ATIVIDADES PROPOSTAS	12
8.1. TEMA: GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS GERADOS	12
8.2. TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS	13
8.3. TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	14
8.4. TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES	14
8.5. TEMA: COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS	15
8.6. TEMA: CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS	15
9. METAS E INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE	16
10. METAS E ATIVIDADES DEFINIDAS PELA COMISSÃO DO PLS/2020	19
10.1. MUDANÇAS E ATUALIZAÇÕES DAS METAS DOS INDICADORES APÓS ANÁLISE DAS UNIDADES DO TJAC	20
11. PLANOS DE AÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS PRÁTICAS	21
12. COMISSÃO GESTORA	29
13. CONSIDERAÇÕES FINAIS	30



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



APRESENTAÇÃO

A Constituição Federal do Brasil em seu art. 225 assevera que “todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, [...] impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para presentes e futuras gerações” (BRASIL, 2017).

O Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 instituiu os Planos de Gestão de Logística Sustentável em nosso país como ferramentas de planejamento para permitir aos órgãos e entidades estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Acre foi criado em 17 de agosto de 2016, em atendimento à Resolução nº 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, com objetivos e responsabilidades definidos, prazos de execução, metas, ações, mecanismos de diagnóstico e monitoramento, como também a avaliação de resultados, determinando práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem mais eficiência dos gastos públicos e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do TJAC que prima em garantir os direitos do jurisdicionado com justiça, agilidade e ética, promovendo o bem de toda a sociedade.

A tentativa constante de alcançarmos um desenvolvimento sustentável sobrevém da preocupação mundial com o meio ambiente, com o esgotamento dos recursos naturais, o clima do nosso planeta e, além disso, a preocupação com o que será deixado de legado para as futuras gerações.

A capacidade de regeneração do meio ambiente é limitada. Entretanto, se o impacto ambiental for reduzido por meio do desenvolvimento de políticas ambientais, sociais efetivas e econômicas, focando a mudança da cultura, possivelmente vislumbraremos um futuro ambientalmente sustentável para as próximas gerações.

Em alinhamento às discussões sobre as questões envolvendo a sustentabilidade da atuação administrativa do TJAC, o PLS foi estabelecido como um verdadeiro instrumento de gestão, sendo o meio para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade, racionalização, melhoria da qualidade e transparência do gasto público, o devido respeito ao meio ambiente e a importante missão de administrarmos o presente e expandirmos o futuro com um TJAC sustentável.

Visando ser reconhecido até 2020 pela agilidade e qualidade na prestação de serviços judiciários e sociais para o Estado do Acre, evidencia a prática da responsabilidade social como valor organizacional, encarando com afinco e responsabilidade os desafios de sustentabilidade previstos no Planejamento Estratégico 2015-2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.



▶ Missão

- Garantir os direitos do jurisdicionado no Estado do Acre, com justiça, agilidade e ética, promovendo o bem de toda a sociedade.

▶ Visão

- Ser reconhecido até 2020 pela agilidade e qualidade na prestação de serviços judiciais e sociais para o Estado do Acre.

SOCIEDADE

Ser reconhecido pela efetividade na prestação de serviço jurisdicional para o Estado do Acre e pelo elevado desempenho no Judiciário Nacional

- Acessibilidade
- Celeridade
- Confiabilidade
- Profissionalismo
- Humanização

Atuação Institucional

PROCESSOS INTERNOS

Fomentar a conciliação e mediação para a resolução de conflitos

Incrementar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

Aprimorar a imagem interna e externa da Instituição

Fomentar responsabilidade socioambiental

Eficiência Operacional

Aumentar a eficiência operacional com implementação e adequação das rotinas judiciais e administrativas

Garantir o alinhamento estratégico entre as unidades administrativas e judiciais

Garantir acesso a justiça e qualidade dos serviços prestados nas unidades administrativas e judiciais

PESSOAS, ORGANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Pessoas

Garantir modelo de gestão de pessoas adequado para as necessidades estratégicas

- Desenvolvimento e aprimoramento contínuo das competências

Organização

Propiciar um ambiente de trabalho motivador e integrado

Tornar a comunicação instrumento impulsionador de eficiência organizacional

Infraestrutura

Assegurar infraestrutura física adequada e segura

Assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias

Orçamento

Garantir e gerir com eficiência os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das rotinas e das estratégias

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

▶ Valores

- Justiça
- Celeridade
- Honestidade
- Ética
- Independência
- Eficiência e Efetividade
- Respeito
- Transparência
- Compromisso
- Moralidade
- Responsabilidade Social e Ambiental





1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

O monitoramento e avaliação do PLS/TJAC serão realizados com base nos relatórios produzidos pelos coordenadores de cada projeto.

- Caberá aos coordenadores de projetos:
- Coletar as informações relativas aos resultados alcançados;
- Realizar visitas periódicas para verificar o cumprimento da rotina;
- Reportar, trimestralmente, à Comissão de Plano de Logística Sustentável – CPLS o status de cada iniciativa, os resultados alcançados e a evolução da meta geral relativa ao projeto ou subprojeto sob sua responsabilidade;
- Apresentar, semestralmente, à CPLS o relatório de monitoramento relativo ao(s) projeto(s) ou subprojeto(s) sob sua incumbência que tenha o status de cada iniciativa, os resultados alcançados e a evolução da meta geral, até 10 dias após o fim do período (1º período: de julho a dezembro de 2020; Data de entrega: até 10 de janeiro de 2021);
- Apresentar, anualmente, à CPLS o relatório de acompanhamento relativo ao(s) projeto(s) ou subprojeto(s) sob sua responsabilidade que tenha a consolidação dos resultados alcançados e propostas de iniciativas a serem revisadas ou modificadas, em até 30 dias após a conclusão do período de monitoramento (de março a dezembro/2020; data de entrega: até 10 de janeiro de 2021).

Para aperfeiçoar o sistema de monitoramento e avaliação do TJAC, deve-se elaborar um painel de indicadores de logística sustentável que servirá como “avaliação comparativa” dentre as vinculadas.

2. AVANÇOS

O Núcleo Socioambiental Permanente no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, foi criado através da Portaria nº 559/2015, de 30 de abril de 2015, vinculado diretamente à Presidência e destinado ao planejamento, implementação e monitoramento de metas anuais e ainda a avaliação de indicadores de desempenho, descritos no art. 11 da Resolução CNJ nº 201/2015, e instituído pela Resolução COJUS nº 43/2020.

O Plano de Logística Sustentável – PLS do Poder Judiciário do Estado do Acre aprovado pela Portaria nº 1.211/2016, de 17 de agosto de 2016, é composto por:

- I. inventário de bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade;
- II. práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III. indicadores, metas e planos de ação;
- IV. ações de divulgação, conscientização e capacitação.

Instituída a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS com a responsabilidade de revisar, implementar e acompanhar anualmente o referido plano.

Designados para compor a comissão do PLS: Diretor(a) da Diretoria Regional do Vale do Alto Acre, Gerente de Bens e Materiais e Gerente de Instalações da Diretoria de Logística; Gerente de Qualidade de Vida da Diretoria de Gestão de pessoas e Gerente de Projetos da Diretoria de Gestão Estratégica.



A utilização da ferramenta “SEI” – Sistema Eletrônico de Informações, implantado no TJAC em março de 2016, maximizou a eficiência operacional, adequando as rotinas administrativas, diminuindo consideravelmente o uso de papel e principalmente, tornou mais célere e transparente os procedimentos administrativos.

Para que as unidades responsáveis efetuassem o lançamento dos indicadores, passou-se a utilizar a ferramenta GPWEB na gestão dos mesmos, para posterior alimentação na plataforma do CNJ através de questionários mensais.

Implementado o PLS, o Núcleo Socioambiental passou a trabalhar com mais autonomia, sendo criada a sigla NUSAP para melhor identificação, e ainda a designação de uma Secretária Executiva para conduzir as tratativas do mesmo junto à comissão.

3. OBJETIVOS

Implantar e difundir a cultura da sustentabilidade no Tribunal de Justiça do Estado do Acre, por meio de ações de incentivo e conscientização ecológica, adotando medidas de controle e monitoramento destas no contexto do Plano de Logística Sustentável 2020, consolidando e aprimorando as boas práticas de sustentabilidade, estabelecendo novas condutas de responsabilidade socioambiental e de desenvolvimento sustentável, estimulando práticas relacionadas à tríade sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.

3.1. Objetivos específicos:

- Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na comunidade do TJAC;
- Descartar adequadamente os resíduos de bens de consumo;
- Conscientizar e mobilizar todo o corpo funcional, a força de trabalho auxiliar e os frequentadores das dependências dos prédios do TJAC para a necessidade de um consumo consciente e racional e a eliminação do desperdício;
- Difundir boas práticas de sustentabilidade;
- Implementar a compostagem de resíduos orgânicos;
- Reduzir substancialmente o uso de copos plásticos descartáveis, adotando a prática de canecas e garrafas de uso próprio e permanente;
- Conscientizar o consumo da água;
- Disseminar entre todos os servidores e colaboradores o consumo consciente de energia elétrica;
- Reduzir o consumo de papel;
- Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vista ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- Incentivar critérios de sustentabilidade nos projetos de construções e reformas;
- Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

MATRIZ SOCIOAMBIENTAL

PLS/TJAC 2020

Implantar e difundir, de forma definitiva, a cultura da sustentabilidade no Tribunal de Justiça do Estado do Acre

Reduzir substancialmente o uso de copos plásticos descartáveis, adotando a prática de canecas e garrafas de uso permanente

Consumo consciente da água

Consumo consciente de energia

Promoção da qualidade de vida no ambiente do trabalho

Descarte adequado de resíduos e de bens de consumo

Adotar medidas de controle e monitoramento das ações socioambientais

Difusão de boas práticas de sustentabilidade

Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na comunidade do TJAC

Conscientização ecológica e mobilização de magistrados, servidores, estagiários, trabalhadores terceirizados da justiça para a necessidade de consumo responsável e racional.



4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Núcleo Socioambiental Permanente do TJAC foi criado, primeiramente, pela Portaria nº 559/2015 (biênio 2015-2017) e o Plano de Logística Sustentável foi aprovado pela Portaria nº 1.211/2016, de 17 de agosto de 2016, em consonância com a Resolução CNJ nº 201, de 03 de março de 2015; e, Resolução COJUS nº 43/2020, de 15 de julho de 2020, que institui no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, o Núcleo Socioambiental Permanente do Tribunal de Justiça do Estado do Acre - NUSAP/ TJAC, responsável pelo gerenciamento das questões socioambientais, promoção e coordenação das ações focadas no consumo consciente e sustentável.

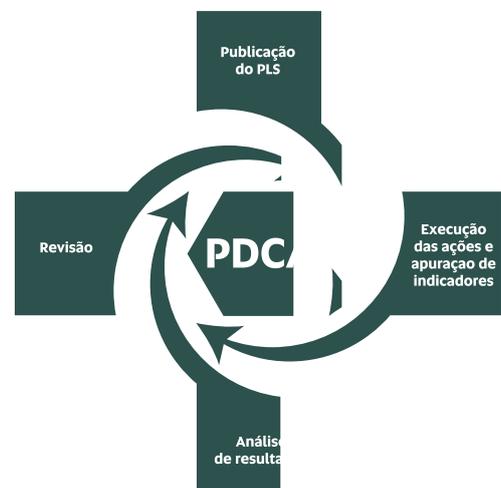
As Desembargadoras Waldirene de Oliveira Da Cruz-Lima Cordeiro e Eva Evangelista de Araújo Souza, Coordenadora e Suplente respectivamente, foram designadas para compor o Núcleo Socioambiental Permanente (NUSAP), no biênio 2017-2019, através da Portaria n.º 1.549, de 21 de julho de 2017, e 2019/2021, através da Portaria nº 498, 15 de fevereiro de 2019, tendo ainda em sua composição o(a) Diretor(a) de Gestão Estratégica, o(a) Diretor(a) Regional do Vale do Alto Acre e o(a) Diretor(a) de Logística do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Por fim, o Plano de Logística Sustentável foi norteado pelo Planejamento Estratégico 2015-2020, observando, especialmente, a atuação institucional em “Fomentar responsabilidade socioambiental”.

Objetiva, por fim, desenvolver ações internas de conscientização ambiental, ecológica, uso racional de recursos, aprimorar e desenvolver ações sociais com ampla abrangência no Estado do Acre envolvendo Magistrados e Servidores.

5. METODOLOGIA

Em se tratando de revisão e atualização do plano anteriormente elaborado (PLS-2016), a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável tomou como base as experiências adquiridas no decorrer do último ano, com a execução das ações propostas, o que permitiu a revisão das ações do ano anterior, bem como a inclusão de novas, comprometendo-se na melhoria da execução daquelas.

A Comissão Gestora do PLS, de que fazem parte os Diretores da DIGES, DRVAC, DILOG, DIPES, e seus respectivos gerentes de Projetos, Bens e Materiais, Instalações e Qualidade de Vida, bem como o Núcleo Socioambiental Permanente – NUSAP realiza o monitoramento dos indicadores de apuração mensal e preenchimento do questionário socioambiental para o CNJ. Além disso, elabora ao final do ano o relatório de desempenho do PLS. A Comissão Gestora é responsável pela elaboração, revisão e gestão do Plano, além do monitoramento e avaliação contínua dos resultados dos indicadores, usando a ferramenta PDCA (Plan=Planejar/Do=Executar/Check=Checar e Act=Ação), objetivando promover melhorias em processos e produtos em um fluxo sem intervalos ou interrupções, impulsionando celeridade e constante aperfeiçoamento de processos a partir da identificação das causas dos problemas e da proposição de soluções, conforme esquema:





Nesse contexto, levou-se em consideração:

- I. relatório consolidado do inventário de bens e materiais do Órgão, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição;
- II. práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços;
- III. ações de divulgação, sensibilização e capacitação.

Os resultados obtidos a partir desse levantamento corroborarão com a definição das práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente, de acordo com o art. 16 da Resolução nº 201/CNJ, que abrangerá no mínimo, o seguinte:

- IV. uso eficiente de insumos e materiais;
- V. energia elétrica;
- VI. água e esgoto;
- VII. gestão de resíduos;
- VIII. qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- IX. sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;
- X. contratações sustentáveis;
- XI. deslocamento de pessoal, bens e materiais.

Concluído o Plano de Logística Sustentável – PLS/2020, o mesmo será avaliado pelo Núcleo Socioambiental que se manifestará sobre sua conformidade sendo em seguida submetido à aprovação pela Presidência do Tribunal de Justiça. Após, o mesmo é publicado no sítio eletrônico do TJAC www.tjac.jus.br para conhecimento de seu conteúdo a toda a sociedade, bem como dos resultados da efetivação das ações propostas.

6. PROJETOS E ATIVIDADES

O levantamento de projetos e atividades desenvolvidas pelo Plano de Logística Sustentável tem como objetivo identificar práticas de responsabilidade socioambiental, bem como analisar o inventário de bens destacando aqueles com potencial que causem algum dano ao meio ambiente e, por essa razão, carecem de acompanhamento e tratamentos adequados no tocante à aquisição, distribuição e consumo consciente, minimizando desperdícios.

Após o levantamento, os projetos/atividades identificados são incluídos no plano de modo que fomentem as ações socioambientais, intensificando, assim, suas execuções.

7. AÇÕES EM ANDAMENTO

- Racionalização do uso de energia;
- Racionalização do uso de veículos;
- Racionalização do uso de água;



- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Sensibilização quanto às questões socioambientais;
- Redução do consumo de papel;
- Redução do consumo de toner;
- Horta Compartilhada;
- Coleta de pilhas e baterias;
- Área Verde (Bosque da Justiça);
- Cantinho da Leitura;
- Hotsite;
- Reaproveitamento de lixeiras internas, reduzindo o excesso de lixeiras por setor;
- Coleta seletiva de resíduos (Projeto Catar);
- Reaproveitamento dos copos descartáveis para a produção de mudas;
- Atividades na academia do servidor;
- Feira orgânica;
- Campanha de vacinação;
- Atendimento no Centro Médico;
- Criação de espaços de convivência;
- Biblioteca compartilhada;
- Agenda do meio ambiente.

8. ATIVIDADES PROPOSTAS

8.1. TEMA: GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS GERADOS

PLANO	ATIVIDADE
Coleta seletiva - Projeto Catar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A separação dos resíduos sólidos comuns no Tribunal de Justiça Acreano ainda apresenta muitas falhas. Existe um termo de cooperação firmado para destinação dos resíduos a uma associação de catadores, porém a operacionalização desse termo não tem sido eficaz, por falta de capacidade operacional da associação e deficiências na separação dos resíduos por parte do TJAC; ▪ É necessário um conjunto de ações vigorosas no sentido de iniciar a coleta seletiva, como aquisição de lixeiras adequadas quanto ao porte e padronizadas com as cores universais. Também é necessária uma capacitação dos prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde, além de vídeos de incentivo a atitudes sustentáveis e ao trabalho em grupo. O restaurante do servidor do TJAC, também deve ser envolvido, pois atualmente tem o seu manejo de resíduos independente e inadequado, sem treinamento nem procedimentos, misturando todos os materiais. O Plano de Ação desenvolvido para este eixo temático contempla a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da coleta seletiva, com foco na redução dos impactos sobre o meio ambiente e também na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010; ▪ Reaproveitar lixeiras internas, por setor; ▪ Reaproveitar copos descartáveis para produção de mudas; ▪ Reutilizar e remanufaturar materiais, produtos e equipamentos; ▪ Adquirir coletores de lixo para os Fóruns.



Ampliar coleta de pilhas, baterias, lâmpadas, toners, cartuchos e outros	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar e realizar ações de coleta seletiva de pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes, toners, cartuchos, resíduos odontológicos, resíduos da enfermaria (campanha de vacinação), papéis, plásticos, vidros, metais e outros, dando a devida destinação; Executar o sistema de logística reversa de toners e cartuchos de impressoras já instituído para as compras vigentes.
Compostagem e separação do óleo	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer tratativas junto ao responsável pelo restaurante do servidor quanto a compostagem, separação e destinação correta do óleo consumido.
Gerenciamento de resíduos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJAC e produzir estudos que culminem em projetos que contemplem todas as edificações do TJAC num melhor tratamento de esgotos = 100%.

8.2. TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

PLANO	ATIVIDADE
Redução do consumo de papel	<ul style="list-style-type: none"> Plano de aquisições/contratações sustentáveis: papel reciclado e materiais ecologicamente corretos.
Reduzir o uso de copos descartáveis	<ul style="list-style-type: none"> Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o uso de copos descartáveis.
Racionalização do uso da frota de veículos	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos.
Virtualização dos Processos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e implantar projeto de virtualização dos processos administrativos com desenvolvimento de processos de trabalho adequados ao novo método.
Racionalização do uso de energia	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar relatórios bimestrais de acompanhamento dos índices de consumo elétrico; Revisar contratos de energia das Unidades Consumidoras do Poder Judiciário junto à ENERGISA; Realizar campanhas de conscientização para redução do Consumo de energia elétrica em todas as Comarcas, objetivando uma economicidade mensal e anual de 4%; Premiar as unidades que obtiverem maior redução no consumo de energia, por exemplo: game que propicie uma disputa saudável entre as comarcas do Poder; Utilizar lâmpadas de LED em todas as instalações em todas as Comarcas; Desenvolver e aplicar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de energia, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes.
Racionalização do consumo da água	<ul style="list-style-type: none"> Realizar campanhas de conscientização para redução do consumo da água; Desenvolver métodos para aproveitamento das águas pluviais; Desenvolver e aplicar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de água, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes; Obter economia de 4% do volume de água consumida (m³), mensal e anual; Gerar economia de 4% no gasto (R\$) mensal e anual de água; Gerar economia de 15% nos gastos com reformas nas unidades (instalações hidráulicas) em relação ao gasto do ano anterior.
Reciclagem de garrafas pet	<ul style="list-style-type: none"> Ornamentar espaços do TJAC, utilizando garrafas pets na confecção de enfeites e arranjos natalinos.
Reciclagem de madeira/paletes	<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar estantes para biblioteca compartilhada.
Descarte de bens inservíveis	<ul style="list-style-type: none"> Realizar inventário geral de bens para subsidiar o desfazimento de bens inservíveis.
Adote uma garrafa	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar plano de distribuição gratuita de garrafas e canecas para substituir o uso de copos descartáveis; Adquirir as canecas/squeezes que estão sendo licitadas.



8.3. TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

PLANO	ATIVIDADE
Qualidade de Vida no Trabalho – QVT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar campanhas de saúde preventiva em todas as unidades do poder judiciário; ▪ Realizar campanhas de vacinação; ▪ Realizar blitz socioambiental: distribuição de sacolas biodegradáveis para coleta de lixo nos veículos dos servidores; ▪ Oportunizar a habilitação voluntária de servidores que queiram contribuir com as ações socioambientais em todas as Comarcas; ▪ Elaborar calendário online de ações e festividades – campanha de sensibilização a exemplo de setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul, semana de meio ambiente e etc; e ▪ Realizar Blitz da saúde na sede do TJAC.
Criação de espaços de convivência	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar espaços de convivência nos prédios de maior concentração de servidores e Comarcas. Os espaços são importantes para a qualidade de vida no trabalho, proporcionando ambiente adequado para melhor interação entre os servidores; ▪ Reformar/Reparar os espaços do sub solo do restaurante.
Sistemas orgânicos e prevenção de doenças	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar continuidade as feiras orgânicas adotando campanhas, incentivando o consumo entre magistrados e servidores; ▪ Realizar oficinas de reciclagem; ▪ Prevenir e combater o mosquito Aedes Aegypti e morcegos; ▪ Implementar a horta compartilhada nas demais Comarcas do Estado do Acre.
Cantinho da Leitura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criar um espaço de incentivo a leitura.
Farmácia Viva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantar o projeto Farmácia Viva com plantas medicinais em parceria com a UFAC.
Academia do Servidor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantar curso de dança; ▪ Impulsionar as atividades de pilates, caminhada segura, funcional, boxe, capoeira e fisioterapia; ▪ Contratar Nutricionista para orientação e acompanhamento nutricional dos servidores e magistrados; ▪ Contratar estagiário de Educação Física.
Centro Médico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantar Auriculoterapia.
Biblioteca compartilhada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliar projeto biblioteca compartilhada para todas as comarcas instaladas, alterando o item a que se refere a entrega e retirada de livro ou revista; ▪ Construir suportes de paletes a serem fixados nas unidades e campanha de arrecadação de livros nas comarcas; ▪ Elaborar campanha de doação de livros.
Arraial sustentável	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar arraial sustentável na sede do TJAC.
Promover acessibilidade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar e produzir projetos que contemplem todas as edificações do TJAC no quesito acessibilidade = 100%.

8.4. TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

PLANO	ATIVIDADES
Horta compartilhada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadastrar servidores via “Projeto Ambientar” para administrar no molde sustentare a horta situada na sede administrativa deste Poder; ▪ Realizar palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (Interior e Capital), por meio de EAD, videoconferência e outra modalidade remota; ▪ Sensibilizar e capacitar o corpo funcional e força de trabalho auxiliar; ▪ Realizar campanha de adesão de voluntários para continuidade da horta compartilhada; ▪ Priorizar a implantação da horta compartilhada em Cruzeiro do Sul; ▪ Campanha de prevenção a doenças transmitidas por vetores diversos.



Agenda do meio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar ações de educação ambiental que repercutam em todas as áreas em que são realizadas as demais ações de sustentabilidade, imprescindíveis para efetividade do programa ambiental; ▪ Atualização do Hotsite com todos os dados de ações ambientais praticadas por este poder judiciário: atualizar a legislação ambiental, registro fotográfico da fauna e flora do bosque da Justiça; ▪ Realizar campanha do dia do meio ambiente; ▪ Realizar campanha de combate às queimadas no Estado; ▪ Realizar evento em alusão ao dia da Amazônia; ▪ Elaborar calendário das atividades socioambientais; ▪ Realizar campanha de sensibilização e conscientização socioambiental; ▪ Intensificar campanha adote uma caneca após a distribuição das canecas/squeezes.
Destinação do lixo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitar a equipe de limpeza para que façam o descarte ecologicamente correto do lixo.
Comissão Natalina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conscientizar os colaboradores para realizar decoração natalina com materiais recicláveis e edital de concurso da montagem mais bonita; ▪ Definir colaboradores para a montagem da decoração.

8.5. TEMA: COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

PLANO	ATIVIDADES
Adotar aquisição de materiais com políticas sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar de critérios de eficiência energética em compras de equipamentos e eletrodomésticos e substituição de condicionadores de ar antigos por novos. As próximas lâmpadas a serem adquiridas deverão ser de LED, em substituição as fluorescentes, tendo em vista sua durabilidade, economia e redução do fator poluente (mercúrio).

8.6. TEMA: CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

PLANO	ATIVIDADES
Plano de Recuperação do “Bosque da Justiça”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executar o plano de recuperação da área degradável do Bosque da Justiça, com a reabertura e limpeza das trilhas, plantio de mudas, levantamento faunístico, construção de trapiches e passarelas; ▪ Realizar a manutenção do Bosque da Justiça.
Plano de Recuperação da área verde do município de Cruzeiro do Sul - AC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executar o plano de recuperação da área verde de Cruzeiro do Sul, com a reabertura e limpeza das trilhas; ▪ Regularizar a área (retificação).
Construção de prédio - Comarca de Brasília	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construir o prédio da comarca de Brasília, para maior acessibilidade e atendimento aos magistrados, servidores e em especial a população.
Implantação de Mini Copas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projetar e propor implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação “Adote sua Caneca” e com isso reduzir o uso de recipientes descartáveis para alimentação e ingestão de líquidos.
Água Potável	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projetar e propor aquisição ou locação de sistema de fornecimento de água potável para consumo do público interno e externo nas dependências do TJAC; ▪ Projetar e propor plano de captação de águas pluviais para uso geral relacionado a limpeza predial; ▪ Materializar projeto básico do Parque Bosque da Justiça para inscrição no sistema Plataforma+Brasil no intuito de captação de recursos para a materialização do referido parque.



9. METAS E INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE

São metas e indicadores do PLS aquelas previstas na Resolução n.º 201/2015 e, também, as relacionadas ao Planejamento Estratégico 2015-2020 do TJAC, conforme quadro a seguir:

Indicadores e Metas do PLS-TJAC				
I - Materiais de Consumo	Quem mede	Metas 2020/2021		
Papel				
Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Mensal e anual	GEMAT	↓ 12%
Consumo de papel branco per capita	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas/total de colaboradores	Mensal e anual	GEMAT	↓ 1%
Copos				
Consumo de copos de 200ml descartáveis	Quantidade de copos plásticos adquiridos - caixa com 3.000 copos	Semestral e anual	GEMAT	↓ 2%
Consumo de copos de 200ml descartáveis per capita	Quantidade de copos plásticos adquiridos/total de colaboradores	Mensal e anual	GEMAT	↓ 2%
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml)	Semestral e anual	GEMAT	↓ 2%
Impressões				
Impressões de documentos totais	Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	GEMAT	↓ 12%
Equipamentos instalados				
Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral e anual	DITEC	↓ 20%
Gasto com aquisições				
Gasto com aquisições de suprimentos	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos	Anual	GEMAT	↓ 12%
Gasto com aquisição de impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual	GEMAT	0%



II - Energia Elétrica					
Consumo de energia elétrica	Quantidade de KWH consumidos	Mensal e anual	GEINS/DRVAC	↓ 4%	
Consumo de energia elétrica por área construída	Quantidade de KWH consumidos/total da área construída	anual	GEINS/DILOG	↓ 4%	
Consumo de energia elétrica per capita (alinhado ao SELO-CNJ)	Quantidade de KWH consumidos/total colaboradores	Mensal e anual	GEINS/DILOG	↓ 12%	
III- Água e esgoto					
Volume de água consumido	Quantidade de m ³ de água	Mensal e anual	DRVAC/DILOG	↓ 4%	
Volume de água consumido per capita (alinhado ao SELO-CNJ)	Quantidade de água consumida/total colaboradores	Mensal e anual		↓ 12%	
Gasto com água	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual	DRVAC/DILOG	↓ 4%	
IV - Gestão de resíduos					
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑ 20%	
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑ 100%	
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral	DRVAC	↑ 100%	
Destinação de madeiras para reaproveitamento	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑ 100%	
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Destinação de 100% dos resíduos gerados pelo Centro Médico do TJAC a Secretaria de Estado de Saúde para descontaminação.	Mensal e semestral	GEVID	↑ 100%	
Destinação de resíduos de obras à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑ 100%	
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros destinados à reciclagem).	Mensal e semestral	DRVAC	↑ 10%	
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e semestral	DRVAC	↑ 50%	



V - Qualidade de vida no ambiente de trabalho				
Participação dos servidores em ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	↑ 40%
Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	↑ 3%
VI-Telefonia				
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e anual	DIFIC	↓ 10%
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e anual	DIFIC	↓ 10%
VII - Vigilância/Segurança				
Valor mensal do banco de horas policiais	Valor total banco de horas/ quantidade de postos	Anual	DIPES	Acompanhamento
VIII – Limpeza				
Gasto de limpeza pela área construída	Valor (R\$) anual do contrato/ área construída	Anual	DRVAC	Acompanhamento
IX – Combustível				
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/ quantidade de km rodados	Mensal e anual	DRVAC	↓ 10%
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/ quantidade De km rodados	Mensal e anual	DRVAC	↓ 10%
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/ quantidade De km rodados	Mensal e anual	DRVAC	↓ 10%
X – Veículos				
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	Anual	DRVAC	Acompanhamento
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados	Anual	DRVAC	Acompanhamento



Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	Anual	DRVAC	↓ 10%
XI – Layout				
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	DILOG	↓ 15%
XII - Capacitação de servidores em educação socioambiental				
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual	ESJUD	3

10. METAS E ATIVIDADES DEFINIDAS PELA COMISSÃO DO PLS/2020

No eixo Gestão Adequada dos Resíduos Gerados, sugere-se a elaboração do plano de gerenciamento de resíduos sólidos, produzindo estudos que culminem em projetos que contemplem todas as edificações do TJAC num melhor tratamento de esgotos = 100% a ser realizado pela GEINS. Assim também, a DRVAC, por meio do Almoxarifado Regional já iniciaram os procedimentos para realização da logística reversa para diversos materiais, como toners, cartuchos para impressora e baterias para nobreak, conforme orientação contida nos processos licitatórios destes materiais.

No eixo Uso Racional de Recursos Naturais e Bens Públicos, a orientação é utilizar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de energia, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes. A DITEC e ESJUD adotarão as medidas necessárias para desenvolvimento e disseminação da tecnologia.

Com relação aos bens inservíveis disponíveis nas comarcas, o NUSAP atuará junto a Presidência no sentido de deflagração do inventário geral de bens móveis, para assim subsidiar o plano de descarte dos bens.

No eixo Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, a GEVID implementará a blitz da saúde e o arraial sustentável na sede do TJAC; A DIGES buscará novos convênios com instituições de ensino superior para parcerias junto a profissionais nas áreas de fisioterapia, nutrição e estudante estagiário de educação física; a DIINS e NUSAP realizarão campanha de doação de livros para a biblioteca compartilhada; no que se refere a acessibilidade, a GEINS Elaborará e produzirá projetos que contemplem todas as edificações do TJAC no quesito acessibilidade = 100%.

No eixo Sensibilização e Capacitação dos Servidores, NUSAP e DIINS realizarão campanhas para sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar do TJAC; A DRVJU e GEVID irão priorizar a implantação da horta compartilhada na Comarca de Cruzeiro do Sul; A GEVID realizará Campanha do dia do meio ambiente, Campanha de sensibilização e conscientização socioambiental, campanha de combate às queimadas no Estado, campanha do dia da Amazônia e elaborará o calendário das atividades socioambientais; a Atualização quanto a cotações para aquisição de canecas ficará a cargo da DILOG; o NUSAP, Cerimonial, GEVID, DRVAC, DIPES, SEPSO e DIINS, farão parte da comissão para a decoração natalina e elaboração de edital de concurso da montagem mais bonita e seleção dos colaboradores voluntários do TJAC para a referida decoração;



a DRVAC procederá com os devidos reparos no espaço do sub solo do restaurante do servidor, para atender a comissão para a montagem da decoração natalina.

No eixo Construções Sustentáveis, a DRVAC realizará a manutenção mensal do Bosque da Justiça; e, a DIGES atuará quanto a regularização da área da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul.

10.1. MUDANÇAS E ATUALIZAÇÕES DAS METAS DOS INDICADORES APÓS ANÁLISE DAS UNIDADES DO TJAC

I – Material de Consumo

No item gasto total com aquisição de copos descartáveis, ressalte-se que os copos de 50 ml foram eliminados, em razão de não haver mais a aquisição do produto.

O item “consumo de papel reciclado próprio” foi excluído das metas e indicadores, em razão do custo muito elevado, logo o benefício é superado pela política de redução do consumo de papel branco de origem reflorestada.

II - Energia Elétrica e III- Água

Quanto ao uso racional de energia elétrica, ajustou-se a meta de modo a promover uma economia de 4% ao ano no consumo (KWH por área construída) e a revisão de contrato de energia das Unidades Consumidoras do Poder Judiciário junto à ENERGISA; do mesmo modo ajustou-se a meta para gerar uma economia de 4% no consumo e no gasto com água tratada nas dependências do Poder Judiciário Acreano.

IV – Gestão de Resíduos

No item “Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados a descontaminação”, alterou-se a medida em kg para percentuais em 100%.

V – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

No item “Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho” alterou-se a meta de 10% em relação do período anterior, ampliando-se, assim, o seu número de atendimentos, passando vigorar a meta no percentual de 40%.

No item “Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)” alterou-se o indicador para 3%.

XXII – Capacitação de servidores em educação socioambiental

No item “sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar” a ESJUD solicitou a redução do montante de 5 para 3, pelo momento endêmico que o país atravessa, não sendo possível o retorno das atividades presenciais.



11. PLANOS DE AÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS PRÁTICAS

TEMA: GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS GERADOS															
Objetivo:	Coleta seletiva – Projeto Catar														
Indicador:	Coleta total														
Meta:	Realizar a coleta dos resíduos recicláveis produzidos pela instituição														
Indicador	Monitoramento da coleta de resíduos recicláveis														
Meta	80%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Monitorar coleta de resíduos	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanhas de conscientização de coleta seletiva	DIINS							x	x	x	x	x	x	
03	Reaproveitar lixeiras internas por setor	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
04	Adquirir coletores adequados para armazenamento de materiais recicláveis	DILOG							x	x	x	x	x	x	
05	Reaproveitar copos descartáveis para produção de mudas	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
06	Reutilizar e manufaturar materiais, produtos e equipamentos.	DRVAC									x	x	x	x	
07	Estabelecer tratativas junto ao responsável pelo restaurante do servidor quanto à compostagem, separação e destinação correta do óleo consumido.	DRVAC									x	x	x	X	

TEMA: GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS GERADOS															
Objetivo:	Coleta de pilhas, baterias, lâmpadas, toners, cartuchos e outros														
Indicador:	Coleta total														
Meta:	Disponibilizar pontos de coleta														
Indicador	Monitoramento da coleta														
Meta	30 quilos														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Monitorar coleta de pilhas, baterias, lâmpadas, toners, cartuchos e outros	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanha de conscientização	DIINS							x	x	x	x	x	X	
03	Destinar pilhas, baterias, toners e cartuchos p/ reciclagem	DRVAC										x	x	x	



04	Efetivar a logística reversa para descartes de toners e cartuchos de impressora de acordo com as contratações vigentes.	DIGES/ DRVAC											x	x		
05	Elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos do TJAC e produzir estudos que culmine em projetos que contemplem todas as edificações do TJAC num melhor tratamento de esgotos = 100%	GEINS									x	x	x	x	x	x

TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o uso de papel															
Indicador:	Consumo total															
Meta:	Redução de 12%															
Indicador	Monitoramento do consumo papel reciclado versus não reciclado															
Base	2019															
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
01	Monitorar o consumo de papel	DRVAC							x	x	x	x	x	x		
02	Apurar trimestralmente o resultado do indicador	DRVAC							x	x	x	x	x	X		
03	Configurar impressoras em modo eco	DITEC									x	x	x	x		
05	Realizar campanha de economia de papel	DIINS							x	x	x	x	x	X		

TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o uso de copos descartáveis															
Indicador:	Reduzir o consumo de copo descartável															
Meta:	24%															
Base	2019															
Indicador	Substituir bebedouros comuns por purificador de pressão															
Meta	50%															
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
01	Reduzir o consumo de copo descartável	DRVAC							x	x	x	x	x	x		
02	Apurar trimestralmente o resultado do indicador	DRVAC								x	x	x	x	x		
03	Realizar campanha de conscientização	DIINS							x	x	x	x	x	x		
04	Adquirir novos purificadores	DILOG										X	x	x		
05	Adquirir canecas e garrafas (atualizar cotação de preços para aquisição das canecas)	DILOG							x							



TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a racionalização do uso da frota de veículos														
Indicador:	Reduzir os gastos com manutenção dos veículos da frota														
Meta:	10%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Acompanhar a evolução dos gastos com manutenção de veículos	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanhas de conscientização	DIINS								x		x		x	
03	Definir rotas programadas para deslocamentos	DRVAC							x	x	x	x	x	x	

TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o consumo de energia elétrica														
Indicador:	Reduzir o consumo de energia elétrica														
Meta:	15%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Monitorar o consumo de energia elétrica	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanha de conscientização	DIINS							x	x	x	x	x	x	
03	Revisar o contrato de energia das Unidades Consumidoras do Poder Judiciário junto à ENERGISA.	GEINS									x	x			
04	Elaborar estudos de alternativas ao consumo de energia elétrica	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
05	Aplicar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de energia, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes.	DITEC/ESJUD							x	x					

TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o consumo de água														
Indicador:	Reduzir o consumo de água														
Meta:	10%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	



01	Monitorar o consumo de água	DRVAC								x	x	x	x	x	x
02	Realizar campanha de conscientização	DIINS								x	x	x	x	x	x
03	Desenvolver métodos para aproveitamento das águas pluviais	DRVAC								x	x	x	x	x	x
04	Aplicar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de água, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes	DITEC								x	x	x	x	x	x

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a participação de magistrados e servidores nas práticas de qualidade de vida														
Indicador:	Participação em ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho														
Meta:	30%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar campanhas de saúde preventiva em todas as unidades	DIINS							x	x	x	x	x	x	
02	Habilitar servidores que queiram contribuir voluntariamente com as ações socioambientais em todas as Comarcas	DIPES							x	x	x	x	x	x	
03	Realizar palestras educativas	DIPES							x	x	X	x	x	x	
04	Elaborar calendário online de ações e festividades – campanha de sensibilização a exemplo de setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul e semana de meio ambiente, arraial sustentável e etc.	DIPES									x	x	x	x	
05	Implantar atividades de dança, pilates, funcional, boxe e capoeira na academia do servidor, caminhada segura	DIPES											x	X	
06	Implantar auriculoterapia	DIPES							x	x	x	x	x	x	
07	Contratar Nutricionista	DIPES											x	x	
08	Contratar Fisioterapeuta	DIPES											x	x	
09	Contratar estagiário de Educação Física	DIPES											x	x	
10	Realizar blitz da saúde na sede do TJAC	DIPES							x	x	x	x	x	x	
11	Decoração natalina	NUSAP, CERIMONIAL, GEVID, DRVAC, DIPES, SEPSO E DIINS										x	x	x	
12	Definir colaboradores voluntários do TJAC para a referida decoração	DRVAC/ NUSAP											x	x	



TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Criação de espaços de convivência														
Indicador:	Referência a Espaços de Convivência nos estudos de projetos para novos prédios do TJAC														
Meta:	Inclusão de espaços em todos os novos prédios, adequando-se à força de trabalho														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar levantamento dos locais que dispõem de espaços de convivência	DIPES							x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanhas incentivando utilização dos espaços	DIINS							x	x	x	x	x	x	
03	Elaborar e produzir projetos que contemplem todas as edificações do TJAC no quesito Acessibilidade = 100%	DILOG							x	x	x	x	x	x	
04	Efetuar reforma/reparos no espaço do sub solo do restaurante	DRVAC										x			

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Feiras orgânicas nas unidades da capital														
Indicador:	Ampliação das feiras orgânicas														
Meta:	Inclusão na unidade administrativa da capital														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar cadastro de feirantes	DIPES							x	x	x	x	x	x	
02	Continuar com as feiras orgânicas adotando campanhas de incentivos aos magistrados e servidores	DRVAC							x	x	x	x	x	x	

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Cantinho da Leitura														
Indicador:	Referente a espaços adequado para disponibilização dos livros														
Meta:	Inclusão em todas as unidades da capital														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar campanha de doação e coleta de livros	DIINS/ NUSAP							x	x	x	x	x	x	
02	Planejar e organizar os espaços	DRVAC							x	x	x	x	x	x	



TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Biblioteca compartilhada														
Indicador:	Implantar biblioteca compartilhada														
Meta:	Inclusão em todas as unidades da capital														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar campanha de doação e coleta de livros	DIINS/ NUSAP							x	x	x	x	x	x	
02	Planejar e organizar os espaços	DRVAC							x	x	x	x	x	x	

TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

Objetivo:	Adotar práticas objetivando disseminar e promover entre magistrados e servidores uma cultura preservacionista dos recursos naturais.														
Indicador:	Realizar a implantação de uma horta compartilhada no prédio sede do TJAC que servirá como modelo para as demais unidades														
Meta:	100%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Cadastrar servidores via “Projeto Ambientar” para administrar no molde sustentare a horta situada na Sede Administrativa deste Poder	DIPES/ GEVID							x	x	x	x	x	x	
02	Campanha de adesão de voluntários para continuidade da horta compartilhada	DIINS/ NUSAP							x	x	x	x	x	x	
03	Implementar a horta Compartilhada nas demais Comarcas do Estado do Acre, priorizando Cruzeiro do Sul.	DILOG/ DRVAC								x	x	x	x	x	
04	Realizar palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (interior e capital)	NUSAP/ ESJUD								x	x	x	x	x	
05	Realizar atividades de prevenção e combate ao mosquito Aedes Aegypti e morcegos	DIPES/ DRVAC								x	x	x	x	x	
06	Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	NUSAP/ ESJUD								x	x	x	x	x	



TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

Objetivo:	Agenda Ambiental														
Indicador:	Realizar planejamento para desenvolvimento de novas ações														
Meta:	100%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar ações de Educação Ambiental que repercutam em todas as áreas em que são realizadas as demais ações de sustentabilidade, imprescindíveis para efetividade do programa ambiental	NUSAP							x	x	x	x	x	x	
02	Atualizar Hotsite com todos os dados de ações ambientais praticadas por este poder judiciário: atualizar a legislação ambiental, registro fotográfico da fauna e flora do Bosque da Justiça.	NUSAP							x	x	x	x	x	x	
03	Capacitar equipe de limpeza para que façam o descarte ecologicamente correto do lixo	ESJUD/ NUSAP							x	x	x	x	x	x	
04	Realizar campanha do dia do meio ambiente	DIINS/ NUSAP						x							
05	Realizar campanha do dia da Amazônia	DIINS/ NUSAP									x				
06	Realizar campanha de combate às queimadas no Estado	DIINS/ NUSAP							x	x	x	x	x	x	
07	Elaborar calendário das atividades socioambientais	DIPES							x	x	x	x	x	x	
08	Campanha de sensibilização e conscientização socioambiental	DIPES/ GEVID							x	x	x	x	x	x	

TEMA: COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Objetivo:	Adotar pratica de aquisição de materiais com políticas sustentáveis														
Indicador:	Realizar compras sustentáveis														
Meta:	20% dos materiais adquiridos pela instituição														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar aquisição de materiais com políticas sustentáveis	DILOG							x	x	x	x	x	x	
02	Acompanhar o andamento das aquisições	NUSAP							x		x		x	x	



03	Utilização de critérios de eficiência energética em compras de equipamentos e eletrodomésticos, e substituição de condicionadores de ar antigos por novos. As próximas lâmpadas a serem adquiridas deverão ser de LED, em substituição as fluorescentes, tendo em vista sua durabilidade, economia e redução do fator poluente (mercúrio)	DILOG/ GEMAT									x	x	x	x	x	x
----	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

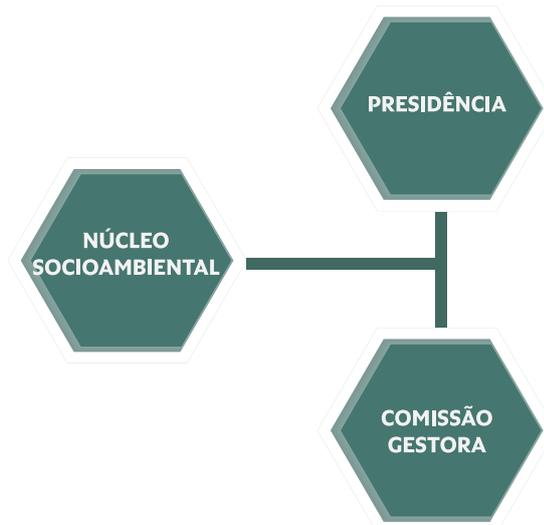
TEMA: CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo:	Construção e manutenção de imóveis sustentáveis														
Indicador:	Área sustentável construída ou reformada														
Meta:	100%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Executar Plano de Recuperação da área degradável do Bosque da Justiça, com a reabertura e limpeza das trilhas, plantio de mudas, levantamento faunístico, construção de trapiches, passarelas e manutenção.	DILOG/ GEINS							x	x	x	x	x	x	
02	Executar Plano de Recuperação da área verde de Cruzeiro do Sul, com a reabertura e limpeza das trilhas Regularização da área (retificação)	DILOG							x	x	x	x	x	x	
03	Projetar e propor implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação “Adote sua Caneca” e com isso reduzir o uso de recipientes descartáveis para alimentação e ingestão de líquidos	DILOG							x	x	x	x	x	x	
04	Projetar e propor o plano de captação de águas pluviais para uso geral relacionado a limpeza predial	DILOG/ DRVAC							x	x	x	x	x	x	
05	Materializar projeto básico do Parque Bosque da Justiça para inscrição no sistema Plataforma+Brasil no intuito de captação de recursos para a materialização do referido parque	DIGES							x	x	x	x	x	x	
06	Realizar a construção do prédio da comarca de Brasiléia, para maior acessibilidade e atendimento aos magistrados, servidores e em especial a população	DILOG/ DIGES							x	x	x	x	x	x	
07	Regularizar a área da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul	DIGES								x	x	x	x	x	



12. COMISSÃO GESTORA

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – PLS do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, composta por servidores das áreas de gestão, pessoas e logística, está estruturada de modo a estabelecer uma perfeita conexão entre os objetivos do plano e as áreas de execução, está hierarquicamente subordinada à Presidência conforme layout abaixo:



A Composição do Núcleo Socioambiental e Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TJAC, descrita abaixo, de acordo com as Portarias nº 1.549/2017, 14/2017, 1.211/2016, 498/2019 e 573/2019 e ainda a Resolução COJUS nº 43/2020, que instituiu o Núcleo como unidade.

Nome	Lotação	Telefone	e-mail
Desª Waldirene Cordeiro	NUSAP	(68)3302-0461	gades-woclc@tjac.jus.br
Desª Eva Evangelista	Gabinete	(68)3302-0412	gabees@tjac.jus.br
Valcilda Bezerra de Amorim	NUSAP	(68) 3302-0462	valcilda.amorim@tjac.jus.br
Euclides Cavalcante de Araújo Bastos	DIGES	(68)3302-0356	diges@tjac.jus.br
Sergio Baptista Quintanilha Júnior	DRVAC	(68)3302-0340	drvav@tjac.jus.br
Lucas Bezerra Félix	DILOG	(68)3302-0387	dilog@tjac.jus.br
Ana Maria da Silva Poersch	DIPES	(68)3302-0378	dipes@tjac.jus.br
Hélio Oliveira de Carvalho	GEMAT	(68)3302-0388	gemat@tjac.jus.br
Flavio Soares Santos	GEINS	(68)3302-0403	geins@tjac.jus.br
Leopoldo Pina Neto	GEVID	(68)98113-0808	gevid@tjac.jus.br
Jorgeane da Silva Santana	GEPRJ	(68)3302-0358	geprj@tjac.jus.br
Maria Lenice da Silva Lima	RBPRJCD	(68) 3302-0279	projetocidadao@tjac.jus.br
Normando de Magalhães Vilela	DIFIC	(68) 3302-0382	dific@tjac.jus.br
Robert Borgneth Marinho	DIFIC	(68) 3302-0382	dific@tjac.jus.br



13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A missão de implementar um sistema de gestão e logística sustentável é um macro desafio, é transcender do discurso para a prática. A administração do TJAC vem desenvolvendo entre seus colaboradores, prestadores de serviços e a comunidade em geral, uma cultura voltada para o uso sustentável dos recursos, minimizando os gastos e desperdícios em suas atividades, evitando com isso também, consequências ao meio ambiente, concluindo que estes atos terão força para ultrapassar fronteiras, quebrando paradigmas e construindo, efetivamente, um futuro seguro e limpo para futuras gerações em benefício ao nosso maior bem: a vida no planeta!

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, não é um fim em si mesmo, e sim, um plano enfático, flexível, um processo ativo no qual o monitoramento das ações e a reavaliação contínua de metas e indicadores, promoverão a sustentabilidade ambiental, social e econômica do TJAC, almejando ainda obter crescente economia por meio de contratações eficientes e sustentáveis como também pela mudança cultural estabelecida no que concerne aos consumíveis. Assim, motivar mudanças de paradigmas na gestão dos recursos públicos, tendo também um importante papel como instrumento de gestão para o processo de tomada de decisão nas áreas administrativas e judiciárias, com a utilização racional e sustentável de seus recursos.

Por fim, propõe-se que as ações aqui adotadas transcendam os limites geográficos do ambiente de trabalho e alcancem os lares e comunidades por meio do exemplo, sendo um indutor de mudança na cultura organizacional do TJAC, frente a assimilação de conceitos de sustentabilidade na operacionalização das ações que compõem a nossa missão institucional.



ANEXO I

Reunião por videoconferência Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS)
Apresentação do desempenho de ações socioambientais, no Prêmio CNJ de Qualidade 2019.
Classificando o TJAC em 2º lugar do país com melhor desempenho de ações socioambientais



Reunião de alinhamento PLS 2020 - Equipe Gestora do Núcleo Socioambiental Permanente (NUSAP)
Adoção de práticas de sustentabilidade com vistas à construção de um novo modelo de cultura institucional





Núcleo Socioambiental Permanente promove práticas sustentáveis e economia de gastos



Equipe do Núcleo Socioambiental Permanente (NUSAP) realizou visita técnica na Área de Proteção Ambiental (APA) que abrigará o Bosque da Justiça





ANEXO II

INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO

06/2020

PRODUTO	UNID	QT. ATUAL	SUSTENTÁVEL?
Açúcar cristal	kg	237	SIM
Água mineral natural, sem gás, de primeira qualidade, acondicionada em garrações de 20 litros, embalagem retornável em polipropileno, com protetor na parte superior e lacre de segurança	un.	876	
Água sanitária, 1000ml	un.	37	
Álcool Gel 65º INPM frasco com 500 ml.	un.	51	
Apagador p/quadro branco	un.	8	SIM
Apontador de lápis em metal(pequeno)	un.	8	
Balde plástico com capacidade mínima para 20 litros.	un.	20	
Bandeja de aço inox, retangular, espessura de no mínimo 0,6mm, medindo aproximadamente 45cmx30cm	un.	3	
Bandeja redonda de aço inox, com espessura 0.6 mm e diametro de 35 cm	un.	5	
Barbante 4/8 fios 100% algodão c/184mts para empacotamento (Rolo).	un.	9	
Bateria 9 V, alcalina, conforme normativos do INMETRO/CONAMA resolução nº 257, de 30-06-1999.	un.	5	
Bateria para tablet de assinatura	un.	4	
Bobina p/dispensador de Senhas(Spider), formato padrão, contendo 2.000 cupons numerados sequencial e crescente: 2 vezes de 1 a 99	un.	54	
Cadeado de 40mm	un.	4	
Cadeado de 60mm	un.	6	
Cadeado De Latão Maciço de 40mm	un.	8	
Café torrado e moído do tipo superior, de primeira qualidade, com selo de pureza ABIC, com as seguintes características: bebida sabor tipo intenso, embalagem vácuo , pct. 500gr	pct.	612	SIM



Cartucho para impressora multifuncional deskjet HP 3050. 122 CH561HB Preto, original com selo de garantia . REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	20	SIM
Cartucho para impressora multifuncional deskjet HP 3050. 122 CH562HB Colorido,, original com selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO).	un.	10	SIM
Cartucho de tinta p/imp. HP 9800, color, ref. C9363W (97), 14 ml, original c/selo de garantia. Cartucho de tinta p/impr. Hp 9800, color, ref. C9363W (97)14ml original c/selo de garantia. REF: HP, EQU	un.	13	SIM
Cartucho de tinta amarelo HP 920XLd Office Jet CD974AL (genuíno) REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	10	SIM
Cartucho de tinta ciano HP 920XL Officejet CD972AL (genuíno), original de fábrica, novo, não remanufaturado, não recondicionado.	un.	8	SIM
Cartucho de tinta magenta HP 920XL Office Jet CD973AL (genuíno) REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 - LENÁRIO)	un.	9	SIM
Cartucho de tinta p/ impr. HP 850/890/930, preto, ref. 51645-A (42 ml) original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	11	SIM
Cartucho de tinta p/imp. HP 5550 preto, Ref: C6656AL, 19 ml, original de fábrica, novo, não remanufaturado, não recondicionado.	un.	12	SIM
Cartucho de tinta p/impr. HP 5550, color, ref. 6657 (17 ml) original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	11	SIM
Cartucho de tinta p/impr. HP 930, color, ref. C6578-A, (38 ml) original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	17	SIM
Cartucho de tinta p/impr. Hp 9800, preto, ref. C8767W (96),21ml, original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	16	SIM
Cartucho de tinta preto HP 920XL Office Jet CD975AL (genuíno) REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	5	SIM
Cartucho de Toner preto para impressora Samsung 3310ND (MLT-D205L/XAA) original - 5000 páginas para: ML-3310ND, ML-3710ND, SCX-4833FD, SCX-5637FR. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 240	un.	32	SIM
Cartucho de Toner HP CE285A	un.	16	SIM
Cartucho de Toner p/imp. HP laser jet P2015, ref. Q7553X, original com selo de garantia, original de fábrica, novo, não remanufaturado, não recondicionado.	un.	31	SIM
Cartucho de toner p/impressora HP laser jet 1320 Ref: Q5949X, original com selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	24	SIM
Cartucho de toner p/impressora HP LaserJet P2035n e P2055dn, ref. CE505A, original, com selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	23	SIM
Cartucho de toner p/impressora Lexmark laser multifuncional X646e, monocromática, Ref.: X644H11A, original, com capacidade para 21.000 cópias, com selo de garantia (genuíno). REF: HP, EQUIVALENTE OU S	un.	2	SIM
Cartucho de toner para impressora. HP laserjet M1530 e 1536 DNF Ref.: CE278A, original, c/ selo de segurança. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un.	17	SIM
Cartucho de tonner para impressora multifuncional Samsung MLT D111s, compatível com impressora M2070, M2070W, M2020fW Laser Preto.	un.	30	SIM
CD-R,cor prata p/gravação de áudio, jogos, cap. 80 min, ou 700 MB de dados, parte superior lisa c/logotipo.	un.	1250	
Cinturão Abdominal Lombar Tamanho "M"	un.	2	



COADOR DE CAFÉ DE FLANELA CABO DE MADEIRA TAMANHO - G	un.	45	SIM
COADOR DE CAFÉ DE FLANELA CABO DE MADEIRA TAMANHO - M	un.	33	SIM
Copo descartável de poliestireno, não tóxico, não reciclado p/ água, pct. c/100 unid. cap. 180ml. O produto deverá atender a Norma ABNT/NBR 14865	pct.	314	
Desinfetante/limpador perfumado, lavanda ou eucalípto, em embalagem de 2 litros.	un.	17	
Detergente lava louça, conteúdo c/500ml	un.	42	
Envelope p/ convite branco, 90g med., 162 x 229 mm	un.	2650	SIM
Envelope p/cartão branco, med. 160 x 115mm, 90g/m ²	un.	1005	SIM
Envelope saco pardo, med. 400 x300(grande), 80gr	un.	77	SIM
Envelope saco pardo, papel Kraft natural, med. 200x280(pequeno), 80g/m ²	un.	1578	SIM
Envelope saco pardo, papel Kraft natural, med. 250x353mm (médio) 80g/m ²	un.	2749	SIM
Esponjaduplafaceparalimpezapesadae leve, embalagemcontendo3unidades,sendoumaface em espuma e outra face sintética com mineral abrasivo, medindo 09x6cm.	pct	8	
Estilete completo tamanho médio, lâmina em aço temperado, corpo em polipropileno	un.	3	
Filtro de Linha	un.	9	
Filtro de Linha com 03 entradas/saídas	un.	5	
Filtro de Linha com 06 entradas/saídas tomadas padrão ABNT NBR 14136; tensão nominal de entrada/saída 115V/220V; proteção contra sobrecargas e surtos; botão liga/desliga diretamente no equipamento; in	un.	6	
FITA ZEBRADA	un.	6	
Flanela de limpeza	un.	185	
Garrafa Térmica tipo pressão, em aço inox, dupla parede, capacidade mínima 2 litros	un.	5	
Guardanapo de papel de alta qualidade, folhas duplas, 100% de fibras naturais, gofrado de alta absorção, med. 32,5cm X 32,5cm, pct. 50 c/ unid.	pct.	29	SIM
LIGA ELÁSTICA COR AMARELA Nº 18, PCT. C/100GR	pct.	5	
Luva de Vaqueta Dorso em Raspa Cano Curto - Tamanho "G"	un.	1	
Marcadores de página adesivos flags reposicionáveis cartela com 100 adesivos de 25,4mm x 43,2mm.	cartela	67	
Marcadores de página adesivos flags translúcidos cartela com 140 adesivos de 11,9mm x 43,2mm.	cartela	7	
Mídia DVD-R gravável 4.7GB 16x.	un.	377	



Pano alvejado grosso (+-190gr) em algodão, tipo saco de chão, para limpeza de pisos.	un.	31	
Pano de prato, atoalhado, 100% algodão, med. 42X75cm	un.	25	
Papel A3, med 297x420 75g/m2	resma	15	SIM
Papel A3 com 75 g, branco alcalino, medindo 420mmx297mm, resma com 500 folhas.	resma	9	SIM
Papel A4, med. 210x297mm, 75g/m2, com gramatura 75g/m2, multiuso, para utilização em impressora laser e jato de tinta (impressão à tinta, a laser e reprografia à base de toner em pó), resma com 500 f	resma	139	SIM
Papel higiênico, folhas duplas, pct. c/04 rolo de 30m x 10cm	pct.	152	SIM
Papel toalha, pct. c/2 rolos, med. 22cmx20cm.	pct.	125	SIM
Pasta AZ lombo largo em Cartão com espessura de 2 mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Possui etiqueta dupla-face na lombada. Formato: 34,5x28,5x7,3cm (AxLxP) Com mecanismo, olhal e com	un.	6	
Peças para manutenção da frota TJAC	un.	1	
Percevejo latonado para mural/quadro de cortiça, cx. c/100 unid.	cx	31	
Perfurador em aço, 2 furos para perfurar até 20 folhas, medidas: 120 x 110 x 65 mm, cor Preto.	un.	2	
Pilha alcalina AA (pequena)	un.	4	
Pilha Alcalina V23 GA 12 v	un.	49	
Pilha palito alcalina AAA	un.	110	
Pincel Atômico, cor preto	un.	24	
Pincel atômico, tinta permanente, cor azul	un.	3	
Pincel marcador com tinta permanente na cor vermelha	un.	42	
Pincel para quadro branco/magnético, ponta macia, tinta especial, cor vermelha	un.	2	
Refil de tinta para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, amarelo, Ref.T6644, original com selo de garantia.	un.	11	SIM
Refil de tinta para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, ciano, Ref.T6642, original com selo de garantia.	un.	11	SIM
Refil de tinta para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, preto, Ref.T6641, original com selo de garantia.	un.	13	SIM
Refil de tinta para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, azul, Ref.T6641, original com selo de garantia.	un.	0	SIM
Regulador de gás blindado sem manômetro com mangueira, Acompanha: 80 cm de mangueira e 2 abraçadeiras.	un.	9	
Rodo em plástico para limpeza, 40 cm de largura, com cabo	un.	18	



Sabão em barra	pct.	14	
Sabão em pó, embalagem papelão, caixa contendo 1 kg, contendo no mínimo os seguintes princípios ativos: Linear alquil benzeno e sulfato de sódio, tensoativos aniônicos, enzimas, corante, perfume e s	cx	92	
Sabonete em barra glicerinado, peso 90gr	un.	17	
Sabonete líquido, aroma erva doce/floral, embalagem de 2 litros, com bico dosador	un.	11	
Saco plástico p/lixo, cap. 30 litros, pct. 10 unid.	pct.	177	SIM
Saco plástico p/lixo, em polietileno, cap. 50 litros, pct. c/10unid.	pct.	161	SIM
Toalha de rosto, branca, tamanho mínimo de 80x50cm (mais ou menos 3cm), 100% algodão	un.	95	
Toner Samsung para impressora a laser ML-3750ND MLT-D305/ELS capacidade 15.000 cópias	un.	51	SIM
Toner Samsung para impressora Laser. SL-M4020ND - MLT-D203U - capacidade 15.000 cópias, preto, original com selo de garantia.	un.	32	SIM
Vassoura de piaçava nº 4, com cabo de madeira/plástico	un.	31	SIM
Xícara para chá em porcelana cor branca c/pires de 14,3cm	un.	33	



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

NUSAP

www.tjac.jus.br