



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Tribunal de Justiça  
Corregedoria-Geral da Justiça

# PLANO DE IMPLANTAÇÃO DO PJECOR NA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

ACRE - 2020



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE  
Tribunal de Justiça  
Corregedoria-Geral da Justiça

PLANO DE IMPLANTAÇÃO  
PJECOR-COGER/AC  
(SEI 0002597-40.2020.8.01.0000)

## PLANO DE IMPLANTAÇÃO DO PJECOR NA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

### 1. OBJETIVO

Implantar o sistema informatizado PJeCor no âmbito da Corregedoria Geral da Justiça e disciplinar sua utilização.

### 2. PRODUTO

Processo Judicial Eletrônico nas Corregedorias (**PJeCor**).

### 3. META

Implantar o sistema PJeCor no âmbito da Corregedoria Geral da Justiça seguindo o cronograma nacional estabelecido pelo CNJ.

### 4. UNIDADE RESPONSÁVEL

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Acre.

### 5. JUSTIFICATIVA

O sistema do Processo Judicial Eletrônico nas Corregedorias (PJeCor) é um sistema de processo eletrônico administrativo desenvol-

vido pelo Conselho Nacional de Justiça especificamente para Corregedorias, com objetivo de unificar, padronizar e garantir maior eficiência, transparência e economia na atuação dos órgãos correicionais. A Resolução CNJ nº 320, de 18 de maio de 2020, que alterou os artigos 1º-A e 37-A da Resolução CNJ nº 185, determinou que as Corregedorias deveriam apresentar, em quinze dias, cronograma de implantação do PJe Cor, para tramitação dos processos de sua competência, compreendendo desde o treinamento até o início da operação. Além disso, CNJ editou o Provimento nº 102, de 08.06.2020-CNJ dispoendo sobre as diretrizes e parâmetros para a implantação, utilização e o funcionamento do sistema do Processo Judicial Eletrônico nas Corregedorias- PJeCor. Nesse sistema, tramitarão os processos da Corregedoria que envolvam correições, inspeções, Processos Administrativos Disciplinares contra magistrados e servidores, sindicâncias, entre outros. Portanto, mostra-se necessário o presente projeto de implantação com seu respectivo cronograma visando guiar as ações a serem implementadas.

Ordem	Objetivo	Prioridade	O que será feito?	Quem fará?	Responsável pela atividade	Como?	Início	Término	Situação
O1	Elaborar minuta do plano de ação	Alta	Elaborar minuta do instrumento que regulamentará a utilização do PJeCor.	Juiz Auxiliar Assessoria	Leandro Gross e Francisco Nascimento	Mediante reunião por videoconferência serão analisadas as etapas a serem seguidas no processo de implantação do PJeCor. Após a elaboração da minuta realizar-se-á reunião no dia 18 de junho de 2020 com toda a equipe da Corregedoria Geral da Justiça para apresentação.	11/06	17/06	Iniciado
O2	Editar ato normativo de Implantação do PJeCor	Alta	Edição de norma dispendo sobre a implantação e utilização do sistema PJeCor	COGER	Des. Júnior Alberto	A assessoria vai elaborar a minuta e será encaminhada para avaliação do Corregedoria Geral da Justiça.	09/06	19/06	Iniciado
O3	Preparar o site do TJAC para disponibilizar o acesso e informações do sistema PJeCor	Média	Possibilitar o acesso rápido do sistema PJeCor no site do Poder Judiciário	DITEC	DITEC	Oficiar à DITEC para disponibilizar no site do TJAC o link para acesso direto ao sistema PJeCor	10/06	10/06	Cumprido
O4	Alteração das normas internas	Média	Realizar as alterações dos normativos e manuais internos da COGER	Assessoria	Myria Greice	A assessoria deverá minutar proposta de alteração das normas internas da Corregedoria Geral da Justiça.	Após o período de treinamento e implantação do PJeCor		Não iniciado
O5	Alteração das normas do Poder Judiciário		Realizar alteração dos atos normativos para prever que o PJeCor como sistema administrativo oficial	COGER	Des. Júnior Assessoria	1 - Realizar levantamento das normas do Poder Judiciário do Estado do Acre que deverão sofrer alterações para adequação do PJeCor. 2 - Fazer minuta de alteração e encaminhar diretamente ao Tribunal Administrativo Pleno.	19/06	30/07	Não iniciado
O6	Cadastrar usuários internos da COGER	Alta	Realizar o cadastro do Corregedor Geral, Juiz Auxiliar, Assessores, Gerentes e demais servidores da COGER	Gerente de Serviços Auxiliares	Ronaleudo	O responsável pelo acesso ao sistema como representante indicado pela COGER (Ofício-Circular nº 007/CN-CNJ/2020) realizará o cadastro dos integrantes da Corregedoria Geral da Justiça. O responsável pelo cadastro certificará nos autos 002597-40.2020.8.01.0000 a realização da ação.	18/06	30/06	Iniciado

07	Conhecer o sistema PJeCor	Média	Acessar ao ambiente de treinamento do PJeCor	Corregedor -Geral, Juiz Auxiliar, Assessores, Gerentes e demais servidores	Todos	<p>O usuário deverá acessar a página eletrônica do PJeCor para se familiarizar com o sistema, conhecendo os manuais e tutoriais disponíveis.</p> <p>Acessar o YOU TUBE para conhecer o tutorial ou treinamento.</p> <p>Acessar no sistema de treinamento para conhecer os fluxos.</p> <p>Os servidores enviarão os dados para o cadastramento: nome, CPF, email e matrícula.</p> <p>O encaminhamento será direto para o servidor Ronaleudo.</p>	19/06	Até o início da implantação do PJeCor	Iniciador
08	Proporcionar a utilização do sistema após sua implantação e funcionamento	Alta	Solicitação à Presidência para aquisição/renovação de certificado digital aos Assessores, Gerentes e demais servidores	COGER	Des. Júnior Francisco Nascimento	A Assessoria realizará minuta de ofício a ser endereçado à Presidência, visando a aquisição do certificado digital A1, conforme especificação técnica contida no parágrafo único do artigo 4, do Provimento 102 do Conselho Nacional de Justiça	19/06	24/06	A iniciar
09	Cadastrar as unidades da sede Administrativas do TJ/AC	Média	Realizar o cadastro dos Desembargadores, Assessores, Gerentes e demais servidores da Sede Administrativa do TJ/AC.	Gerente de Serviços Auxiliares	Ronaleudo	<p>Encaminhar ofício ao Presidente para autorizar e cientificar os membros do Tribunal de Justiça quanto ao cadastramento no PJeCor.</p> <p>Após o ato da Presidência, o Gerente da GEAUX, indicado pela COGER (Ofício-Circular nº 007/CN-CNJ/2020), realizará o cadastramento.</p>	19/06	24/06	A iniciar
10	Implantar ferramenta para gerenciamento dos dados estatísticos judiciais e administrativos.	Média	Solicitação à Presidência a contratação de uma consultoria para aquisição de Business Intelligence(BI) para gerenciamento dos dados estatísticos judiciais e administrativos.	COGER	Des. Júnior	Encaminhar ofício à Presidência para que verifique com a CGTIC a melhor opção de mercado para consultoria em matéria de Business Intelligence(BI).	22/06	30/06	A iniciar

11	Cadastrar as unidades judiciais e extrajudiciais.	Média	Realizar o cadastro dos Magistrados, Diretores de Secretaria, Assessores e demais servidores pertencentes ao Poder Judiciário.	Gerente de Serviços Auxiliares	Ronaleudo	Expedir ofício circular para solicitar dados para o cadastramento no PJeCor. O representante indicado pela COGER (Ofício-Circular nº 007/CN-CNJ/2020) apresentará um cronograma para realização do cadastro das unidades judiciais e extrajudiciais.	01/07	31/08	A iniciar
12	Cadastrar as Associações de Magistrados, Oficiais de Justiça, entidades representantes dos Notários e Registradores, Ministério Público, Procuradorias Federal, Estadual e Municipais, Defensoria Pública, OAB.	Média	Realizar o cadastro dos Magistrados, Diretores Associações de Magistrados, Oficiais de Justiça e Notários e Registradores, como entes e como procuradorias para que possam peticionar e receber as citações, intimações e notificações por meio do sistema PJeCor	Gerente de Serviços Auxiliares	Ronaleudo	O representante indicado pela COGER (Ofício-Circular nº 007/CN-CNJ/2020) apresentará um cronograma para realização do cadastro das unidades judiciais e extrajudiciais.	01/07	31/08	A iniciar
13	Implantar o sistema PJeCor na COGER	Média	Implantação do sistema PJeCor	CNJ	CNJ	Indicar o cronograma de implantação do PJeCor na Corregedoria Geral da Justiça.	30/07		Aguardando
14	Configuração do PJeCor nos Colegiados do TJ/AC	Média	Configuração do PJeCor nos colegiados competentes para julgar os processos administrativos contra magistrados e os recursos contra decisões monocráticas do corregedor	COGER	Dr. Júnior	Oficiar à Presidência do TJAC para adotar providências para configuração do PJeCor nos colegiados competentes para julgar os processos administrativos contra magistrados e os recursos contra decisões monocráticas do corregedor (COJUS e Tribunal Pleno)	15/08		Não iniciado

15	Treinamento e capacitação	Média	Realização de treinamento e capacitação para utilização do sistema.	CNJ e COGER	CNJ, COGER ESJUD	Aguardar o treinamento a ser disponibilizado pelo CNJ. Oficiar a ESJUD para conhecimento da implantação do PJECor e para previsão de capacitação de magistrados, servidores, delegatários e interinos. Fazer inscrição nos treinamentos do PJECor ofertado pelo CNJ	A partir 19/06		Iniciado
16	Efetuar a migração do acervo existente	Baixo	Iniciar a migração do acervo existente no sistema SEI, observando as classes obrigatória definida pelo Provimento n. 102 do CNJ	COGER	Todos	<p>1 - Efetuar o levantamento do acervo em trâmite na Corregedoria Geral da Justiça.</p> <p>2 - Efetuar a classificação deste acervo, priorizando o início da implantação dos processos que figuram como obrigatórios pelo Provimento n 102 do CNJ.</p> <p>3 - A GEAUX, GABINETE, GEFIJ e ASSESSORIA ficarão responsável pela implantação dos processos obrigatórios, conforme Provimento n. 102 do CNJ.</p> <p>4 - Nos processos de classes não obrigatórios todos os servidores da Corregedoria Geral da Justiça participarão da implantação, mediante monitoramento do representante indicado pela COGER (Ofício-Circular nº 007/CN-CNJ/2020).</p> <p>5 - Equipe do EXTRAJUD auxiliará em todas as etapas da implantação.</p>	<p>1 - 16/06/2020</p> <p>2 - 16/06/2020</p> <p>3 - Após a implantação e disponibilização do PJECor pelo Conselho Nacional de Justiça.</p> <p>4 - A partir da migração do processo no PJECor, mediante certidão de encerramento do processo no SEI, não será recebido peticionamento.</p>	31/12/2020	Iniciado

Desembargador **Júnior Alberto**  
Corregedor-Geral da Justiça