



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

**Tribunal de Justiça**

# MANUAL DE PROCEDIMENTOS

**UNIDADE:** CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**NOME DO PROCESSO:** PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA

**CÓDIGO:** MAP-COGER-009

**VERSÃO:** 01

Rio Branco - Acre



## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA

Código: MAP-COGER-009

Versão: 01

Data da Emissão: 12/05/2020

Elaborado por: Gerência de Serviços Auxiliares

Aprovado por: Corregedoria Geral da Justiça

## 1 OBJETIVO

Definir e padronizar as rotinas e atividades de cadastro e distribuição de cartas precatórias, pelos órgãos internos e externos.

## 2 DOCUMENTAÇÃO NORMATIVA DE REFERÊNCIA

- Resolução 46/2007 Conselho Nacional de Justiça
- Lei Estadual 3517/2019
- Provimento COGER n.º 16/2016 – Corregedoria Geral da Justiça

## 3 ORIENTAÇÕES GERAIS

- As atividades descritas de cadastro e distribuição de cartas precatórias neste manual são destinadas aos juízos, varas e aos órgãos de primeiro grau, entendidos como **órgãos internos** e Comarcas de Outros Estados, aqui entendidas como **órgãos externos**;
- As Cartas Precatórias eletrônicas deverão ser cadastradas em todas as unidades jurisdicionais dotadas do sistema de processo em meio eletrônico, com observância da competência, da classe, dos assuntos correspondentes, bem como das partes e do patrono (advogado). Atentando-se, se for o caso, o segredo de justiça e a gratuidade judiciária no cadastro, bem como a anexação do arquivo digitalizado em formato PDF.
- Serão canceladas/rejeitadas as precatórias que não atendam os procedimentos por meio eletrônico ou que forem equivocadamente peticionadas fora do padrão como, por exemplo, ausências de peças essenciais para cumprimento da deprecada.

## 4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### 4.1 Protocolar cartas precatórias

- As Precatórias são protocoladas pelo advogado, usuários internos de unidades judiciais do Estado ou usuários externos de outros Estados no sistema e-saj;
- O protocolamento eletrônico de cartas precatórias, compreende as precatórias cíveis, criminais, infância e juventude, bem como juizados especiais cíveis;
- O procedimento para realizar peticionamento eletrônico se encontra no seguinte endereço eletrônico <https://www.tjac.jus.br/servicos/e-saj/tutorial-sobre-o-peticionamento-eletronico/>;
- Após acessar o portal e-saj. O usuário deverá observar os seguintes campos para preenchimento:



## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA

- **Foro:** Comarca onde deverá ser encaminhada a Precatória. O usuário, ao acessar o campo “foro”, o sistema apresentará todas as Comarcas disponíveis no Estado. Caso o usuário queira, poderá consultar a lista das Comarca do Estado no seguinte endereço: <https://www.tjac.jus.br/comarcas/>

Foro \*

Rio Branco
Cruzeiro do Sul
Brasileia
Epitaciolândia
Capixaba

**Obs.:** Para as precatórias distribuídas aos Juizados Especiais e Varas da Infância de Rio Branco, o usuário deverá selecionar o foro “Rio Branco – Juizado Especiais” (para os juizados cíveis, criminais e fazendários) e o foro “Rio Branco-Infância e Juventude” no caso das Varas de Infância.

- **Competência:** campo que vincula onde deverá tramitar a precatória - no caso, o sistema possui as competências “Carta Precatória – Criminal”, que abrangerá toda a área criminal (Varas e Juizados) e “Carta Precatória – Cível” que abrangerá toda a área cível (Varas, juizados e Infância).

Protocolo

Foro*	: Rio Branco	Q
Competência*	:	Q
Classe do processo*	:	Q
Assunto principal*	:	Q
Outros assuntos	:	Q

**Competência** X

	Descrição	
	CARTA	Procurar Limpar
<input type="radio"/>	Carta Precatória - Criminal	
<input type="radio"/>	Carta Precatória - Cível	

- Ao selecionar a competência, na janela “Classe”, o sistema apresentará somente as classes vinculadas a esta competência.

**Classe do processo** X

carta

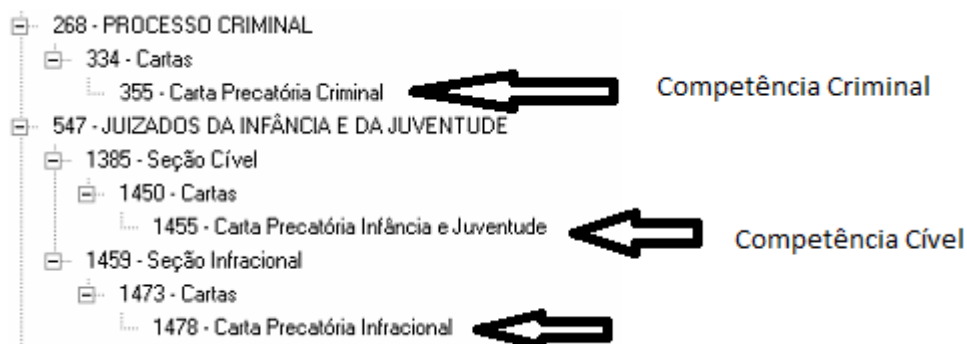
Procurar Limpar

- 2 - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO
  - 214 - Outros Procedimentos
    - 257 - Cartas
      - 258 - Carta de Ordem Cível
      - 261 - Carta Precatória Cível

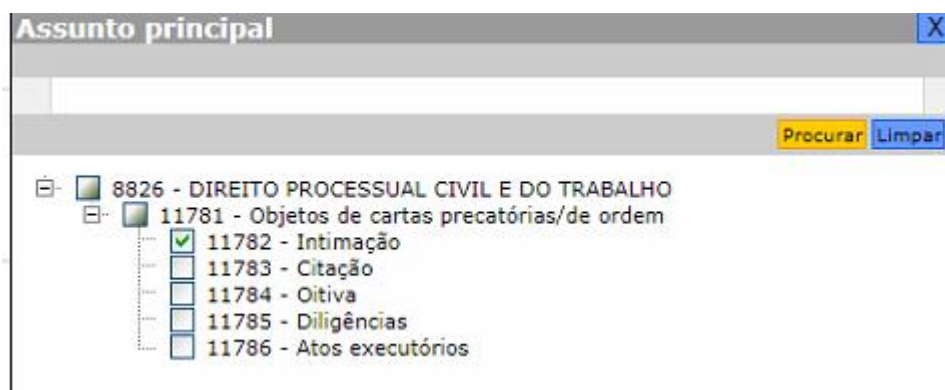


## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA




- Selecionar a Classe conforme o caso e preencher o campo assunto
- O campo assunto, assim como o campo classe, trará **somente** dos assuntos relacionados a precatória;
- Conforme disciplinado pelo Conselho Nacional de Justiça **todos** os assuntos que tratam a matéria **deverão** ser incluídos
- No exemplo abaixo será cadastrada uma precatória que visa à intimação de parte;
- Nesse caso o assunto principal deverá ser **intimação**, pois trata-se do assunto mais evidente.



- Após, utilizar o campo “Outros assuntos” para cadastrar os demais assuntos relacionados ao pedido;
- O sistema, no campo “**assunto principal**” permite selecionar **apenas um** assunto. Já o campo “Outros Assuntos”, permite selecionar mais de um assunto ao mesmo tempo.

Obs.: Conforme item 4.2.12 do Manual de Utilização das Tabelas Processuais Unificadas, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça, Os assuntos das cartas precatórias, a serem registrados, são aqueles objeto da própria carta precatória expedida, elencados sob o ramo DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO, no item Objetos de cartas

	<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS</b>
<b>PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA</b>	

precatórias / de ordem. Destaque-se que os assuntos **poderão ser atribuídos a quaisquer cartas** (de ordem, precatória e rogatória), **independentemente da área** (cível, criminal, eleitoral, do trabalho, infracional etc.)

• **Atenção:** Para peticionar é necessário que o certificado digital esteja conectado.  
 • Informe os dados básicos da petição (foro, competência, classe de processo, assunto e valor da ação).  
 • Se o processo deve tramitar em segredo de justiça marque a caixa de seleção "Segredo de Justiça".

<b>Peticionante</b>	
Em nome de*	: Ronaleudo Santos
Tipo de participação*	: Juízo
<b>Protocolo</b>	
Foro*	: Rio Branco
Competência*	: Carta Precatória - Cível
Classe do processo*	: 261 - Carta Precatória Cível
Assunto principal*	: 11782 - Intimação
Outros assuntos	: 2 Registros selecionados


**Outros assuntos**

- 8826 - DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO
- 11781 - Objetos de cartas precatórias/de ordem
  - 11782 - Intimação
  - 11783 - Citação
  - 11784 - Oitiva
  - 11785 - Diligências
  - 11786 - Atos executórios

- Após, clicar em AVANÇAR para cadastramento das partes

**Protocolo**

<b>Foro*</b>	: Rio Branco
<b>Competência*</b>	: Carta Precatória - Cível
<b>Classe do processo*</b>	: 261 - Carta Precatória Cível
<b>Assunto principal*</b>	: 11782 - Intimação
<b>Outros assuntos</b>	: 2 Registros selecionados
<b>Valor da ação*</b>	: 0,00

Salvar Salvar e continuar depois **Avançar**


- **Valor da Causa:** utilizado o preenchimento para quando se tratar de precatória que **não contempla assistência judiciária gratuita**. Ocasão que deverá ser observada a Lei Estadual 3517/2019, que estabelece os valores de Cartas Precatórias e Assemelhados.
- Acaso a parte seja beneficiária da assistência judiciária gratuita, constará o valor zero.

- Cadastrar Partes:

Por padrão, **sugere-se** que seja cadastrada, primeiramente a participação **ativa** do processo. Ex.: requerente, autor, deprecante, etc.

- O usuário poderá utilizar-se das seguintes opções para cadastro da parte ativa;
  - **Utilizar a participação "Autor"/"Requerente" ou**
  - **Utilizar a participação "Deprecante" ou**
  - **Utilizar os dois tipos de participação (Autor/requerente e deprecante)**

No exemplo abaixo foi utilizada somente a participação "Deprecante":



## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA

- Ao selecionar “Pessoa” do tipo “Jurídica”, o sistema exigirá o número do CNPJ, no entanto existe a opção “**declaro que a parte não possui CNPJ**”, que fará com que o sistema permita a continuação do cadastro sem o fornecimento deste dado.

#### Dados da parte ou Advogado

Participação\* : Deprecante ▼  
Pessoa\* :  Física  Jurídica  
CNPJ :   Declaro que a parte não possui CNPJ  
Nome\* : Juízo de Direito da Vara Única da Comarca de Acrelândia  
E-mail :

#### Endereço

Declaro que a parte tem o endereço no exterior.  
CEP\* : 69900-000   
Município\* : Acrelândia AC   
Logradouro\* : Rua Principal Número\*: 100  
Complemento :   
Bairro : Centro

- Clicar em **CONFIRMAR** para que o sistema armazene as informações da parte, em seguida, clicar na *flag* conforme abaixo e **AVANÇAR**. O mesmo procedimento será para cadastrar a parte passiva.

#### Partes da Petição

Participação	Nome	
Deprecante	Juízo de Direito da Vara Única da Comarca de Acrelândia	
Deprecado	Juízo de Direito da Vara de Registros Públicos e Cartas Precatórias da Comarca de Rio Branco	

Quantidade de registros: 2  
 Declaro que as informações estão de acordo com a petição inicial, inclusive a quantidade de partes.  
 Desejo receber as intimações apenas como sociedade de advogados.

- 1 –** Esses dois botões tem a funcionalidade de editar os dados da parte ou excluir a parte. Lembrando que só poderá ser realizada essa operação **antes de finalizar e salvar** todas as informações.

- Concluída a fase acima o sistema, na próxima página, irá solicitar que o usuário insira os documentos. No caso da precatória, **serão os documentos necessários que devem acompanhar a precatória**, conforme disciplinado nas legislações:

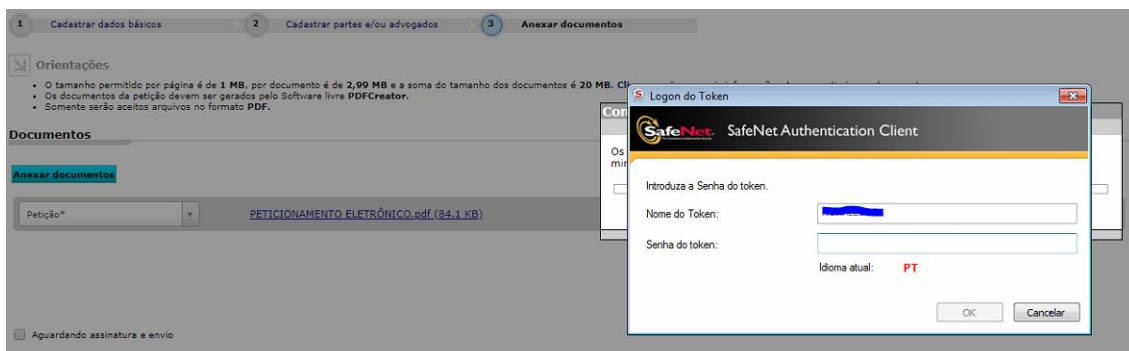
**Nota:** No tutorial de peticionamento eletrônico conterà os tipos de documentos que poderão ser incluídos, como também o tamanho máximo para cada documento.

- Por padrão o sistema exigirá que o primeiro documento a ser inserido **TENHA A CLASSIFICAÇÃO PETIÇÃO**. Após, proceder a assinatura do documento:



## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA



Processo cadastrado e gerado o número.

Este número de processo também irá para o email da pessoa que realizou o cadastro.

**Operação realizada com sucesso**

- Prezado Ronaldo Santos, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número **0800007-54.2020.8.01.0001** em **08/05/2020 12:12:41**.

**Orientações**

- Um e-mail foi enviado para [ronaleudo.santos@tjac.jus.br](mailto:ronaleudo.santos@tjac.jus.br) com os dados deste protocolo.
- Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

**Peticionante**

Nome : Ronaldo Santos

**Protocolo**

Foro : Rio Branco  
Processo : 0800007-54.2020.8.01.0001  
Classe do processo : Carta Precatória Civil  
Assunto principal : Intimação  
Data/Hora : 08/05/2020 12:12:41

**Partes**

Deprecante : Juízo de Direito da Vara Única da Comarca de Acrelândia  
Deprecado : Juízo de Direito da Vara de Registros Públicos e Cartas Precatórias da Comarca de Rio Branco

**Documentos Protocolados**

Petição\* : PETICIONAMENTO ELETRÔNICO - 1.pdf

**Downloads**

Anexar documentos : Realizar download dos documentos da petição  
Recibo : Realizar download do recibo

**Nova Petição**

#### 4.2 Cadastrar Precatória no SAJ

Após a conclusão do cadastro da precatória no e-saj, a informação irá para a Comarca onde foi deprecada, para tanto, o distribuidor do **Juízo Deprecado** deverá efetuar o procedimento de cadastro rotineiro, observando aos seguintes detalhes:

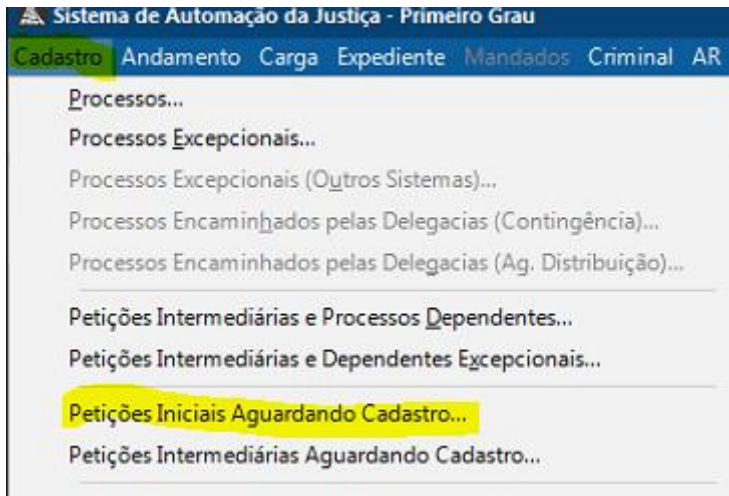
- O portal e-saj não dispõe dos campos “Dados da Precatória”, logo, estes campos **deverão** ser preenchidos;
- Atentar ao cadastro das partes, pois caso o usuário resolva usar o *juiz deprecante e deprecado* no cadastro de parte, pelo portal e-saj, o distribuidor **deverá alterar** para os nomes que efetivamente constam no processo;





## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA



Local	Data/hora	Protocolo	Classe	Assunto	Competência	Urgente	Sigilo
Internet	08/05/2020 12:12:41	0800007-54.2020.8.01.0001	Carta Precatória Cível	Intimação	Carta Precatória - Cível	<input type="checkbox"/>	

**Cadastro de Processos**

Processo: 0800007-54.2020, Outro nº: 8.01.0001, Competência: 26, Carta Precatória - Cível

**Dados Processuais** | Partes e Representantes | Armas e Bens | Objeto da Ação | Outros Números e Obs. | Assuntos | Carta Precatória

Classe: 261, Carta Precatória Cível, Área: Cível, Assunto principal: 11782, Intimação

Recebimento: 08/05/2020, Volumes: 1, Qtde de folhas: 0, Valor da ação (R\$): 0,00, Data do valor: 08/05/2020, Valor atualizado (R\$): 0,00

Tipo de distribuição: Sorteio, Município: , Nº GRJ: , Sigilo: Nenhum

Justiça gratuita  Segredo de justiça  Jurisdição voluntária  Réu preso  Carga urgente

**Dados da precatória**

Comarca: , Juízo deprecante: , Endereço do juízo:

E-mail: , Nº na origem: , Classe na origem:

Objeto: , Complemento do objeto: , Prazo/previsão para devolução: dias / /

Botões: Dados da distribuição, Distribuir processo, Etiqueta de autuação, Agendar audiência, Emitir documentos, Digitalizar peças, Imprimir peças

Campo que deverá ser observado pelo distribuidor





## MANUAL DE PROCEDIMENTOS

### PETICIONAMENTO DE CARTA PRECATÓRIA

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Cadastro de Processos'. No topo, há campos para 'Processo' (0800007-54.2020) e 'Outro nº' (8.01.0001). A competência é definida como '26 Carta Precatória - Cível'. Abaixo, há uma aba 'Partes e Representantes' selecionada. O formulário contém campos para 'Tipo de participação' (24 Deprecado), 'Tipo de pessoa CNPJ' (Jurídica), 'Nome da parte' (Juízo de Direito da Vara de Registro), e 'Número da parte' (34273851). Há também campos para 'Tipo de governo', 'Ramo de atividade', 'Gênero' (Masculino) e 'Forma de citação/Intimação'. Um botão 'Alterar nome das partes' está destacado com um retângulo vermelho.

**FINALIZAÇÃO:** Resultado da Distribuição da precatória.

A imagem mostra uma caixa de diálogo intitulada 'Resultado da Distribuição'. O texto dentro da caixa informa: 'O processo foi distribuído para', seguido de 'Foro 1 - Rio Branco', 'Vara 801 - Vara de Registros Públicos e de Cartas Precatórias' e 'Vaga 1 - Juiz Titular'. Há um botão 'Fechar' na base da caixa.