



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2019

PLS



www.tjac.jus.br



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

Biênio 2019 - 2021

Presidente

Desembargador Francisco Djalma da Silva

Vice-Presidente

Desembargador Laudivon Nogueira

Corregedor-Geral da Justiça

Desembargador Júnior Alberto

Revisão e Atualização

Euclides Cavalcante de Araújo Bastos – Coordenação DIGES

Hélio Oliveira de Carvalho – GEMAT

Júlio César da Silva Gomes – NUEGE

Jorgeane da Silva Santana – GEPRJ

Maria Goreth de Amorim - GEPRO

Maria Lenice da Silva Lima – Comissão PLS

Sérgio A Francalino Rocha – GEPRJ

Valcilda Bezerra de Amorim - NUSAP



NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL PERMANENTE

Desembargadora **WALDIRENE CORDEIRO**
Coordenadora

Desembargadora **EVA EVANGELISTA**
Suplente

VALCILDA BEZERRA DE AMORIM
Secretária Executiva

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Diretor de Gestão Estratégica – DIGES

Diretor da Regional do Vale do Alto Acre – DRVAC

Diretor de Logística – DILOG

Diretora de Gestão de Pessoas – DIPES

Gerente de Projetos – GEPRJ

Gerente de Bens e Materiais – GEMAT

Gerente de Instalações – GEIINS

Gerente de Qualidade de Vida – GEVID



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



APRESENTAÇÃO

O desenvolvimento sustentável, formado por um conjunto de estratégias, ideias e atitudes ecologicamente corretas e economicamente viáveis, de diversas culturas e socialmente justas, é o equilíbrio dinâmico com o meio ambiente e com o outro, ou seja, é a harmonia entre os diferentes.

Vinculado ao planejamento estratégico do poder Judiciário, o Plano de Logística Sustentável – PLS é um instrumento de gestão com planejamento, objetivos e responsabilidades, onde são identificadas ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que possibilitam à instituição estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos, considerando ainda, a visão sistêmica do órgão.

O Tribunal de Justiça do Estado do Acre tem como valor organizacional a prática da responsabilidade social e, preocupado com questões tão relevantes nesse âmbito, vem perseguindo os desafios de sustentabilidade, previstos no Planejamento Estratégico 2015-2020, em consonância com a Resolução nº 201/2015, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

O Plano de Logística Sustentável do TJAC foi criado em 17 de agosto de 2016, em atendimento à Resolução nº 201/2015 do CNJ, com instrumentos que definem objetivos, responsabilidades, ações, metas e prazos de execução, visando à inclusão da sustentabilidade nas políticas de gerenciamento do Poder Judiciário do Estado do Acre.



1. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

O monitoramento e avaliação do PLS/TJAC serão realizados com base nos relatórios produzidos pelos coordenadores de cada projeto.

Caberá aos coordenadores de projetos:

- Coletar as informações relativas aos resultados alcançados;
- Realizar visitas periódicas para verificar o cumprimento da rotina;
- Reportar, trimestralmente, à Comissão de Plano de Logística Sustentável – CPLS o *status* de cada iniciativa, os resultados alcançados e a evolução da meta geral relativa ao projeto ou subprojeto sob sua responsabilidade;
- Apresentar, semestralmente, à CPLS o relatório de monitoramento relativo ao(s) projeto(s) ou subprojeto(s) sob sua incumbência que tenha o *status* de cada iniciativa, os resultados alcançados e a evolução da meta geral, até 10 dias após o fim do período (1º período: de julho a dezembro de 2019; Data de entrega: até 10 de janeiro de 2020);
- Apresentar, anualmente, à CPLS o relatório de acompanhamento relativo ao(s) projeto(s) ou subprojeto(s) sob sua responsabilidade que tenha a consolidação dos resultados alcançados e propostas de iniciativas a serem revisadas ou modificadas, em até 30 dias após a conclusão do período de monitoramento (de março/2019 a dezembro/2019; data de entrega: até 30 de janeiro de 2020).

Para aperfeiçoar o sistema de monitoramento e avaliação do TJAC, deve-se elaborar um painel de indicadores de logística sustentável que servirá como “avaliação comparativa” dentre as vinculadas.

2. AVANÇOS

2.1 O Núcleo Socioambiental Permanente no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, foi criado através da Portaria nº 559/2015, de 30 de abril de 2015, vinculado diretamente à Presidência e destinado ao planejamento, implementação e monitoramento de metas anuais e ainda a avaliação de indicadores de desempenho, descritos no art. 11 da Resolução CNJ nº 201/2015.

2.2 O Plano de Logística Sustentável – PLS do Poder Judiciário do Estado do Acre aprovado pela Portaria nº 1.211/2016, de 17 de agosto de 2016, é composto por:

- I. inventário de bens e materiais adquiridos com critérios de sustentabilidade;



- II. práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III. indicadores, metas e planos de ação;
- IV. ações de divulgação, conscientização e capacitação.

2.3 Instituída a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS com a responsabilidade de revisar, implementar e acompanhar anualmente o referido plano.

2.4 designados para compor a comissão do PLS: Diretor(a) da Diretoria Regional do Vale do Alto Acre, Gerente de Bens e Materiais e Gerente de Instalações da Diretoria de Logística; Gerente de Qualidade de Vida da Diretoria de Gestão de pessoas e Gerente de Projetos da Diretoria de Gestão Estratégica.

2.5 A utilização da ferramenta “SEI” – Sistema Eletrônico de Informações, implantado no TJAC em março de 2016, maximizou a eficiência operacional, adequando as rotinas administrativas, diminuindo consideravelmente o uso de papel e principalmente, tornou mais célere e transparente os procedimentos administrativos.

2.6 Para que as unidades responsáveis efetuassem o lançamento dos indicadores, passou-se a utilizar a ferramenta GPWEB na gestão dos mesmos, para posterior alimentação na plataforma do CNJ através de questionários mensais.

2.7 Implementado o PLS, o núcleo socioambiental passou a trabalhar com mais autonomia, sendo criada a sigla NUSAP (Núcleo Socioambiental) para melhor identificação, e ainda a designação de uma secretária executiva para conduzir as tratativas do mesmo junto à comissão.

3. OBETIVOS

Implantar e difundir a cultura da sustentabilidade no Tribunal de Justiça do Estado do Acre, por meio de ações de incentivo e conscientização ecológica, adotando medidas de controle e monitoramento destas no contexto do Plano de Logística Sustentável 2019, consolidando e aprimorando as boas práticas de sustentabilidade, estabelecendo novas condutas de responsabilidade socioambiental e de desenvolvimento sustentável, estimulando práticas relacionadas à tríade sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.



MATRIZ SOCIOAMBIENTAL PLS/TJAC 2019



✓
Implantar e difundir, de forma definitiva, a cultura da sustentabilidade no Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

✓
Conscientização ecológica e mobilização de magistrados, servidores, estagiários, trabalhadores terceirizados da justiça para a necessidade de consumo responsável e racional.

✓
Reduzir substancialmente o uso de copos plásticos descartáveis, adotando a prática de canecas e garrafas de uso permanente.

✓
Consumo consciente da água

✓
Consumo consciente de energia

✓
Promoção da qualidade de vida no ambiente do trabalho

✓
Descarte adequado de resíduos e de bens de consumo

✓
Adotar medidas de controle e monitoramento das ações socioambientais

✓
Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na comunidade do TJAC.

✓
Difusão de boas práticas de sustentabilidade



O PLS/TJAC tem como objetivos específicos:

- Promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social na comunidade do TJAC;
- Descartar adequadamente os resíduos de bens de consumo;
- Conscientizar e mobilizar todo o corpo funcional, a força de trabalho auxiliar e os frequentadores das dependências dos prédios do TJAC para a necessidade de um consumo consciente e racional e a eliminação do desperdício;
- Difundir boas práticas de sustentabilidade;
- Implementar a compostagem de resíduos orgânicos;
- Reduzir substancialmente o uso de copos plásticos descartáveis, adotando a prática de canecas e garrafas de uso próprio e permanente;
- Conscientizar o consumo da água;
- Disseminar entre todos os servidores e colaboradores o consumo consciente de energia elétrica;
- Reduzir o consumo de papel;
- Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vista ao desenvolvimento de especificações para aquisição de bens, serviços e projetos pautados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- Incentivar critérios de sustentabilidade nos projetos de construções e reformas;
- Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Núcleo Socioambiental Permanente do TJAC foi criado pela Portaria nº 559/2015 (biênio 2015-2017) e o Plano de Logística Sustentável foi aprovado pela Portaria nº 1.211/2016, de 17 de agosto de 2016, em consonância com a Resolução CNJ nº 201, de 03 de março de 2015.

As Desembargadoras Waldirene de Oliveira Da Cruz-Lima Cordeiro e Eva Evangelista de Araújo Souza, Coordenadora e Suplente respectivamente, foram designadas para compor o Núcleo Socioambiental Permanente (NUSAP), no biênio 2017-2019, através da Portaria n.º 1.549, de 21 de julho de 2017, tendo ainda em sua composição o(a) Diretor(a) de Gestão Estratégica, o(a) Diretor(a) Regional do Vale do Acre e o(a) Diretor(a) de Logística do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. Por fim, o Plano de Logística Sustentável foi norteado pelo Planejamento Estratégico 2015-2020, observando, especialmente, a atuação institucional em “Fomentar responsabilidade socioambiental”.



Objetiva, por fim, desenvolver ações internas de conscientização ambiental, ecológica, uso racional de recursos, aprimorar e desenvolver ações sociais com ampla abrangência no Estado do Acre envolvendo Magistrados e Servidores.



5. METODOLOGIA



Em se tratando de revisão e atualização do plano anteriormente elaborado (PLS-2016), a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável tomou como base as experiências adquiridas no decorrer do último ano, com a execução das ações propostas, o que permitiu a revisão das ações do ano anterior, bem como a inclusão novas, comprometendo-se na melhoria da execução daquelas.

A Comissão Gestora do PLS, de que fazem parte os Diretores da DIGES, DRVAC, DILOG, DIPES, e seus respectivos gerentes de Projetos, Bens e Materiais, Instalações e Qualidade de Vida, bem como o Núcleo Socioambiental Permanente – NUSAP realiza o monitoramento dos indicadores de apuração mensal e preenchimento do questionário socioambiental para o CNJ. Além disso, elabora ao final do ano o relatório de desempenho do PLS.

A Comissão Gestora é responsável pela elaboração, revisão e gestão do Plano, além do monitoramento e avaliação contínua dos resultados dos indicadores.



Assim, o desenvolvimento das atividades do PLS ocorrerá de acordo com o esquema abaixo:



Nesse contexto, a presente revisão levou em consideração:

- I. relatório consolidado do inventário de bens e materiais do Órgão, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição;
- II. práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços;
- III. ações de divulgação, sensibilização e capacitação.

Os resultados obtidos a partir desse levantamento corroborarão com a definição das práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente, de acordo com o art. 16 da Resolução nº 201/CNJ, que abrangerá no mínimo, o seguinte:

- I. uso eficiente de insumos e materiais;
- II. energia elétrica;
- III. água e esgoto;
- IV. gestão de resíduos;
- V. qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- VI. sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;
- VII. contratações sustentáveis;
- VIII. deslocamento de pessoal, bens e materiais.



Concluído o Plano de Logística Sustentável – PLS/2019, o mesmo será avaliado pelo Núcleo Socioambiental que se manifestará sobre sua conformidade e após, submeterá à aprovação pela Presidência do Tribunal. Após, o mesmo é publicado no sítio eletrônico do

TJAC www.tjac.jus.br para conhecimento de seu conteúdo á toda a sociedade, bem como dos resultados da efetivação das ações propostas.

6. PROJETOS E ATIVIDADES PLS/2019



O levantamento de projetos e atividades desenvolvidas pelo Plano de Logística Sustentável tem como objetivo identificar práticas de responsabilidade socioambiental, bem como analisar o inventário de bens destacando aqueles com potencial que causem algum dano ao meio ambiente e, por essa razão, carecem de acompanhamento e tratamentos adequados no tocante à aquisição, distribuição e consumo consciente, minimizando desperdícios.

Após o levantamento, os projetos/atividades identificados foram incluímos no plano de modo que fomentem as ações socioambientais, intensificando, assim, suas execuções.

7. AÇÕES EM ANDAMENTO

- Racionalização do uso de energia;
- Racionalização do uso de veículos;
- Racionalização no uso de água;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Sensibilização quanto às questões socioambientais;
- Redução do consumo de papel;
- Redução do consumo de *tonner*;
- Horta Compartilhada;
- Coleta de pilhas e baterias;
- Área de Preservação Permanente- APP (Bosque da Justiça)
- Cantinho da Leitura;
- Hotsite;



- Reaproveitamento de lixeiras internas, reduzindo o excesso de lixeiras por setor;
- Coleta seletiva de resíduos (Projeto Catar);
- Reaproveitamento dos copos descartáveis para a produção de mudas;
- Atividades na academia do servidor;
- Feira orgânica;
- Campanha de vacinação;
- Atendimento no Centro Médico;
- Criação de espaços de convivência;
- Biblioteca compartilhada;
- Agenda do meio ambiente

8. ATIVIDADES PROPOSTAS PLS/2019

TEMA: GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS GERADOS

PLANO	ATIVIDADE
Coleta seletiva - Projeto Catar	<p>A separação dos resíduos sólidos comuns no Tribunal de Justiça Acreano ainda apresenta muitas falhas. Existe um termo de cooperação firmado para destinação dos resíduos a uma associação de catadores, porém a operacionalização desse termo não tem sido eficaz, por falta de capacidade operacional da associação e deficiências na separação dos resíduos por parte do TJAC.</p> <p>É necessário um conjunto de ações vigorosas no sentido de iniciar a coleta seletiva, como aquisição de lixeiras adequadas quanto ao porte e padronizadas com as cores universais. Também é necessária uma capacitação dos prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde, além de vídeos de incentivo a atitudes sustentáveis e ao trabalho em grupo. O restaurante do servidor do TJAC, também deve ser envolvido, pois atualmente tem o seu manejo de resíduos independente e inadequado, sem treinamento nem procedimentos, misturando todos os materiais. O Plano de Ação desenvolvido para este eixo temático contempla a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da coleta seletiva, com foco na redução dos impactos sobre o meio ambiente e também na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reaproveitamento de lixeiras internas, por setor • Reaproveitamento dos copos descartáveis para produção de mudas • Reutilizar e remanufaturar materiais, produtos e equipamentos • Aquisição de coletores de lixo para os Fóruns
Ampliar coleta de pilhas, baterias, lâmpadas, tonners, cartuchos e outros	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar e realizar ações de coleta seletiva de pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes, tonners, cartuchos, resíduos odontológicos, resíduos da enfermaria (campanha de vacinação), papéis, plásticos, vidros, metais e outros, dando a devida destinação
Compostagem e separação do óleo	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer tratativas junto ao responsável pelo restaurante do servidor quanto a compostagem, separação e destinação correta do óleo consumido



TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

PLANO	ATIVIDADE
Redução do consumo de papel	<ul style="list-style-type: none"> Plano de aquisições/contratações sustentáveis: papel reciclado, materiais ecologicamente corretos, lâmpadas de LED, dentre outros.
Reduzir o uso de copos descartáveis	<ul style="list-style-type: none"> Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o uso de copos descartáveis
Racionalização do uso da frota de veículos	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos
Virtualização dos Processos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e implantar projeto de virtualização dos processos administrativos com desenvolvimento de processos de trabalho adequados ao novo método
Racionalização do uso de energia	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar relatórios bimestrais de acompanhamento dos índices de consumo elétrico Realizar campanhas de conscientização Premiar as unidades que obtiver maior redução no consumo de energia Exemplo: <i>game</i> que propicie uma disputa saudável entre as comarcas do Poder
Racionalização do consumo da água	<ul style="list-style-type: none"> Realizar campanhas de conscientização para redução do consumo da água Desenvolver métodos para aproveitamento das águas pluviais Aplicar a tecnologia do <i>QR Code</i> como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes
Reciclagem de garrafas pet	<ul style="list-style-type: none"> Ornamentação dos espaços do TJAC, utilizando garrafas pets na confecção de enfeites e arranjos natalinos
Reciclagem de madeira/paletes	<ul style="list-style-type: none"> Confecção de estantes para biblioteca compartilhada

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

PLANO	ATIVIDADE
Qualidade de Vida no Trabalho – QVT	<ul style="list-style-type: none"> Realizar campanhas de saúde preventiva em todas as unidades do poder judiciário Campanhas de vacinação Realização de blitz socioambiental: distribuição de sacolas biodegradáveis para coleta de lixo nos veículos dos servidores Oportunizar a habilitação voluntária de servidores que queiram contribuir com as ações socioambientais em todas as comarcas. Elaboração de calendário <i>online</i> de ações e festividades – campanha de sensibilização a exemplo de setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul, semana de meio ambiente e etc
Criação de espaços de convivência	<ul style="list-style-type: none"> Espaços de Convivência são importantes para a qualidade de vida no trabalho, proporcionando ambiente adequado para melhor interação entre os servidores
Feiras orgânicas nas unidades da Capital	<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidade as feiras orgânicas adotando campanhas de incentivando o consumo entre magistrados e servidores
Cantinho da Leitura	<ul style="list-style-type: none"> Criar um espaço de incentivo a leitura
Farmácia Viva	<ul style="list-style-type: none"> Implantar o projeto Farmácia Viva com plantas medicinais em parceria com a UFAC
Academia do Servidor	<ul style="list-style-type: none"> Implantar curso de dança Implantar atividade de Pilates Caminhada segura Funcional



	<ul style="list-style-type: none"> ● Boxe ● Capoeira
Centro Médico	<ul style="list-style-type: none"> ● Contratação de Nutricionista ● Implantar Auriculoterapia
Biblioteca compartilhada	<ul style="list-style-type: none"> ● Ampliação do projeto biblioteca compartilhada para todas as comarcas instaladas, alterando o item a que se refere a entrega e retirada de livro ou revista ● Construção de suportes de palletes a serem fixados nas unidades e campanha de arrecadação de livros nas comarcas

TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

PLANO	ATIVIDADES
Horta compartilhada	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadastrar servidores via “Projeto Ambiental” para administrar no molde <i>sustentare</i> a horta situada na sede administrativa deste Poder ● Implementar a horta compartilhada nas demais Comarcas do Estado do Acre ● Palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (Interior e Capital) ● Oficinas de reciclagem ● Prevenção e combate ao mosquito <i>Aedes Aegypti</i> e morcegos ● Campanha de adesão de voluntários para continuidade da horta compartilhada
Agenda do meio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar ações de educação ambiental que repercutam em todas as áreas em que são realizadas as demais ações de sustentabilidade, imprescindíveis para efetividade do programa ambiental. ● Atualização do Hotsite com todos os dados de ações ambientais praticadas por este poder judiciário: atualizar a legislação ambiental, registro fotográfico da fauna e flora do bosque da Justiça
Adote uma garrafa	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar plano de distribuição gratuita de garrafas e canecas para substituir o uso de copos descartáveis
Destinação do lixo	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitação da equipe de limpeza para que façam o descarte ecologicamente correto do lixo

TEMA: COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

PLANO	ATIVIDADES
Compra de papéis reciclados	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacitações em sustentabilidade, realizadas por servidores do TJAC e do setor de compras
Adotar aquisição de materiais com políticas sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilização de critérios de eficiência energética em compras de equipamentos e eletrodomésticos e substituição de condicionadores de ar antigos por novos. As próximas lâmpadas a serem adquiridas deverão ser de LED, em substituição as fluorescentes, tendo em vista sua durabilidade, economia e redução do fator poluente (mercúrio)



TEMA: CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

PLANO	ATIVIDADES
Plano de Recuperação do “Bosque da Justiça”	<ul style="list-style-type: none">• Execução do plano de recuperação da área degradável do Bosque da Justiça, com a reabertura e limpeza das trilhas, plantio de mudas, levantamento faunístico, construção de trapiches e passarelas
Plano de Recuperação da área verde do município de Cruzeiro do Sul - AC	<ul style="list-style-type: none">• Execução do plano de recuperação da área verde de Cruzeiro do Sul, com a reabertura e limpeza das trilhas• Regularização da área (retificação)
Construção de prédio - Comarca de Brasília	<ul style="list-style-type: none">• Realizar a construção do prédio da comarca de Brasília, para maior acessibilidade e atendimento aos magistrados, servidores e em especial a população
Implantação de Mini Copas	<ul style="list-style-type: none">• Projetar e propor implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação “Adote sua Caneca” e com isso reduzir o uso de recipientes descartáveis para alimentação e ingestão de líquidos
Água Potável	<ul style="list-style-type: none">• Projetar e propor aquisição ou locação de sistema de fornecimento de água potável para consumo do público interno e externo nas dependências do TJAC• Projetar e propor plano de captação de águas pluviais para uso geral relacionado a limpeza predial• Materializar projeto básico do Parque Bosque da Justiça para inscrição no sistema Plataforma+Brasil no intuito de captação de recursos para a materialização do referido parque.

Juntamente a estas ações, serão desenvolvidas continuamente atividades de monitoramento seguindo a metodologia do ciclo PDCA (**Plan=Planejar/Do=Executar/Chk=Checar e Act=Ação**) com reuniões periódicas da Comissão Gestora e Núcleo socioambiental.

Dentre estas atividades, destaca-se:

- Monitoramento das metas e iniciativas propostas;
- Relatório de Resultados do PLS;
- Revisão anual.

9. METAS E INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE

São metas e indicadores do PLS aquelas previstas na Resolução n.º 201/2015 e, também, as relacionadas ao Planejamento Estratégico 2015-2020 do TJAC, conforme quadro a seguir:



Indicadores e Metas do PLS-TJAC					
<u>I - Materiais de Consumo</u>				Quem mede	Metas 2019/2020
Papel					
Consumo de papel reciclado	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	Mensal e anual	GEMAT	↑20%	
Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Mensal e anual	GEMAT	↓30%	
Copos					
Consumo de copos de 200ml descartáveis	Quantidade de copos plásticos adquiridos - caixa com 3.000 copos	Semestral e anual	GEMAT	↓10%	
Consumo de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	GEMAT	↓10%	
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)	Semestral e anual	GEMAT	↓20%	
Impressões					
Impressões de documentos totais	Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	GEMAT	↓30%	
Equipamentos instalados					
Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral e anual	DITEC	↓20%	
Gasto com aquisições					
Gasto com aquisições de suprimentos	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos	Anual	GEMAT	↓20%	
Gasto com aquisição de impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual	GEMAT	↓50%	
<u>II - Energia Elétrica</u>					
Consumo de energia elétrica	Quantidade de KWH consumidos	Mensal e anual	DIFIC/DRV AC	↓10%	



Consumo de energia elétrica por área construída	Quantidade de KWH consumidos/total da área construída	Mensal e anual	DIFIC/DILOG	↓10%
<u>III- Água e esgoto</u>				
Volume de água consumido	Quantidade de m ³ de água	Mensal e anual	DRVAC/DILOG	↓10%
Gasto com água	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual	DRVAC/DILOG	↓10%
<u>IV - Gestão de resíduos</u>				
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑20%
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑100%
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral	DRVAC	↑100%
Destinação de madeiras para reaproveitamento	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑100%
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	Mensal e semestral	DRVAC	↑100%
Destinação de resíduos de obras à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	Mensal e semestral	DRVAC	↑100%
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem.	Mensal e semestral	DRVAC	↑10%
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e semestral	DRVAC	↑50%
<u>V - Qualidade de vida no ambiente de trabalho</u>				
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	↑30%



Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	↑ 20%
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual	DIPES	↑ 5%
<u>VI-Telefonia</u>				
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e anual	DIFIC	↓ 10%
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e anual	DIFIC	↓ 10%
<u>VII - Vigilância/Segurança</u>				
Valor mensal do banco de horas policiais	Valor total banco de horas/quantidade de postos	Anual	DIPES	Acompanhamento
<u>VIII - Limpeza</u>				
Gasto de limpeza pela área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	Anual	DRVAC	Acompanhamento
Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato	Anual	DRVAC	Acompanhamento
<u>IX - Combustível</u>				
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade De km rodados	Mensal e anual	DRVAC	↓ 10%
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade De km rodados	Mensal e anual	DRVAC	↓ 10%
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade De km rodados	Mensal e anual	DRVAC	↓ 10%
<u>X - Veículos</u>				



Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	Anual	DRVAC	Acompanhamento
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados	Anual	DRVAC	
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	Anual	DRVAC	↓10%
<u>XI - Layout</u>				
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	DILOG	↓15%
<u>XII - Capacitação de servidores em educação socioambiental</u>				
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual	ESJUD	5



10. PLANOS DE AÇÃO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS PRÁTICAS

TEMA: GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS GERADOS

Objetivo:	Coleta seletiva – Projeto Catar														
Indicador:	Coleta total														
Meta:	Realizar a coleta dos resíduos recicláveis produzidos pela instituição														
Indicador	Monitoramento da coleta de resíduos recicláveis														
Meta	80%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Monitorar coleta de resíduos	DRVAC						x	x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanhas de conscientização de coleta seletiva	DIINS						x	x	x	x	x	x	x	
03	Reaproveitar lixeiras internas por setor	DRVAC						x	x	x	x	x	x	x	
04	Adquirir coletores adequados para armazenamento de materiais recicláveis	DILOG						x	x	x	x	x	x	x	
05	Reaproveitar copos descartáveis para produção de mudas	DRVAC						x	x	x	x	x	x	x	
06	Reutilizar e manufaturar materiais, produtos e equipamentos.	DRVAC									x	x	x	x	
07	Estabelecer tratativas junto ao responsável pelo restaurante do servidor quanto à compostagem, separação e destinação correta do óleo consumido	DRVAC									x	x	x	x	

TEMA: GESTÃO ADEQUADA DOS RESÍDUOS GERADOS

Objetivo:	Coleta de pilhas, baterias, lâmpadas, tonners, cartuchos e outros														
Indicador:	Coleta total														
Meta:	Disponibilizar pontos de coleta														
Indicador	Monitoramento da coleta														
Meta	30 quilos														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Monitorar coleta de pilhas, baterias, lâmpadas, tonners, cartuchos e outros	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanha de conscientização	DIINS							x	x	x	x	x	x	
03	Destinar pilhas, baterias, tonners e cartuchos p/ reciclagem	DRVAC										x	x	x	



TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o uso de papel													
Indicador:	Consumo total													
Meta:	Redução de 20%													
Indicador	Monitoramento do consumo papel reciclado versus não reciclado													
Meta	100%													
Base	2019													
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
01	Monitorar o consumo de papel	DRVAC							x	x	x	x	x	x
02	Apurar trimestralmente o resultado do indicador	DRVAC							x	x	x	x	x	X
03	Configurar impressoras em modo eco	DITEC									x	x	x	x
05	Realizar campanha de economia papel	DIINS							x	x	x	x	x	X
06	Adquirir papel reciclado	DILOG									x	x	x	X

TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o uso de copos descartáveis													
Indicador:	Reduzir o consumo de copo descartável													
Meta:	50%													
Base	2019													
Indicador	Substituir bebedouros comuns por purificador de pressão													
Meta	50%													
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
01	Reduzir o consumo copo descartável	DRVAC							x	x	x	x	x	x
02	Apurar trimestralmente o resultado do indicador	DRVAC								x	x	x	x	x
03	Realizar campanha de conscientização	DIINS							x	x	x	x	x	x
04	Adquirir novos purificadores	DILOG										X	x	x
05	Adquirir Canecas e garrafas	DILOG										X	x	x



TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a racionalização do uso da frota de veículos													
Indicador:	Reduzir os gastos com manutenção dos veículos da frota													
Meta:	10%													
Base	2019													
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
01	Acompanhar a evolução dos gastos com manutenção de veículos	DRVAC							x	x	x	x	x	x
02	Realizar campanhas de conscientização	DIINS								x		x		x
03	Definir rotas programadas para deslocamentos	DRVAC							x	x	x	x	x	x

TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o consumo de energia elétrica													
Indicador:	Reduzir o Consumo de energia elétrica													
Meta:	15%													
Base	2019													
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
01	Monitorar o consumo de energia elétrica	DRVAC						x	x	x	x	x	x	x
02	Realizar campanha de conscientização	DIINS						x	x	x	x	x	x	x
03	Elaborar estudos de alternativas ao consumo de energia elétrica	DRVAC						x	x	x	x	x	x	x



TEMA: USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a conscientização de magistrados e servidores para reduzir o consumo de água														
Indicador:	Reduzir o Consumo de água														
Meta:	10%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Monitorar o consumo de água	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanha de conscientização	DIINS							x	x	x	x	x	x	
03	Desenvolver métodos para aproveitamento das águas pluviais	DRVAC							x	x	x	x	x	x	
04	Aplicar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes	DITEC							x	x	x	x	x	x	

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Adotar práticas objetivando a participação de magistrados e servidores nas práticas de qualidade de vida														
Indicador:	Participação em ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho														
Meta:	30%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar campanhas de saúde preventiva em todas as unidades	DIINS							x	x	x	x	x	x	
02	Habilitar servidores que queiram contribuir voluntariamente com as ações socioambientais em todas as comarcas	DIPES							x	x	x	x	x	x	
03	Realizar palestras educativas	DIPES							x	x	X	x	x	x	
04	Elaborar calendário online de ações e festividades – campanha de sensibilização a exemplo de setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul e semana de meio ambiente e etc	DIPES									x	x	x	x	
05	Implantar atividades de dança, pilates, funcional, boxe e capoeira na academia do servidor, caminhada segura	DIPES											x	X	



06	Implantar auriculoterapia	DIPES							x	x	x	x	x	x	x
07	Contratar nutricionista													x	x

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Criação de espaços de convivência														
Indicador:	Referência a Espaços de Convivência nos estudos de projetos para novos prédios do TJAC														
Meta:	Inclusão de espaços em todos os novos prédios, adequando-se à força de trabalho														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar levantamento dos locais que dispõem de espaços de convivência	DIPES						x	x	x	x	x	x	x	
02	Realizar campanhas incentivando utilização dos espaços	DIINS							x	x	x	x	x	x	

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Feiras orgânicas nas unidades da capital														
Indicador:	Ampliação das feiras orgânicas														
Meta:	Inclusão na unidade administrativa da capital														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar cadastro de feirantes	DIPES							x	x	x	x	x	x	
02	Continuar com as feiras orgânicas adotando campanhas de incentivos aos magistrados e servidores	DRVAC							x	x	x	x	x	x	

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Cantinho da Leitura														
Indicador:	Referente a espaços adequado para disponibilização dos livros														



Meta:	Inclusão em todas as unidades da capital														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar campanha de doação e coleta de livros	DIINS/NUSAP							x	x	x	x	x	x	
02	Planejar e organizar os espaços	DRVAC							x	x	x	x	x	x	

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo:	Biblioteca compartilhada														
Indicador:	Implantar biblioteca compartilhada														
Meta:	Inclusão em todas as unidades da capital														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar campanha de doação e coleta de livros	DIINS/NUSAP							x	x	x	x	x	x	
02	Planejar e organizar os espaços	DRVAC							x	x	x	x	x	x	

TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

Objetivo:	Adotar práticas objetivando disseminar e promover entre magistrados e servidores uma cultura preservacionista dos recursos naturais.														
Indicador:	Realizar a implantação de uma horta compartilhada no prédio sede do TJAC que servirá como modelo para as demais unidades														
Meta:	100%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Cadastrar servidores via “Projeto Ambientar” para administrar no molde <i>sustentare</i> a horta situada na sede Administrativa deste Poder	NUSAP							x	x	x	x	x	x	
02	Campanha de adesão de voluntários para continuidade da horta compartilhada	DIINS/NUSAP						x	x	x	x	x	x	x	
03	Implementar a Horta Compartilhada nas demais Comarcas do Estado do Acre.	DILOG/DRVAC								x	x	x	x	x	
04	Realizar palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (interior e capital)	NUSAP/ESJUD								X	x	x	X	x	



05	Realizar atividades de prevenção e combate ao mosquito Aedes Aegypti e morcegos	DIPES/DRVAC									x	x	x	x	x
----	---	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

TEMA: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

Objetivo:	Agenda Ambiental														
Indicador:	Realizar planejamento para desenvolvimento de novas ações														
Meta:	100%														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar ações de Educação Ambiental que repercutam em todas as áreas em que são realizadas as demais ações de sustentabilidade, imprescindíveis para efetividade do programa ambiental	NUSAP							x	x	x	x	x	x	
02	Atualizar Hotsite com todos os dados de ações ambientais praticadas por este poder judiciário: atualizar a legislação ambiental, registro fotográfico da fauna e flora do Bosque da Justiça.	NUSAP							x	x	x	x	x	x	
03	Capacitar equipe de limpeza para que façam o descarte ecologicamente correto do lixo	ESJUD/NUSAP							x	x	x	x	x	x	

TEMA: COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Objetivo:	Compra de papéis reciclados														
Indicador:	Realizar compra de papéis reciclados														
Meta:	50% dos papéis adquiridos pela instituição														
Base	2019														
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
01	Realizar capacitações em sustentabilidade realizadas por servidores do TJAC e do setor de compras	DILOG							x	x	x	x	x	x	



TEMA: COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

Objetivo:	Adotar pratica de aquisição de materiais com politicas sustentáveis													
Indicador:	Realizar compras sustentáveis													
Meta:	20% dos materiais adquiridos pela instituição													
Base	2019													
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
01	Realizar aquisição de materiais com politicas sustentáveis	DILOG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
02	Acompanhar o andamento das aquisições	NUSAP			x		x		x		x		x	X
03	Utilização de critérios de eficiência energética em compras de equipamentos e eletrodomésticos, e substituição de condicionadores de ar antigos por novos. As próximas lâmpadas a serem adquiridas deverão ser de LED, em substituição as fluorescentes, tendo em vista sua durabilidade, economia e redução do fator poluente (mercúrio)	DILOG/GEMAT	x		x		x		x	x	x	x	x	x

TEMA: CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo:	Construção e manutenção de imóveis sustentáveis													
Indicador:	Área sustentável construída ou reformada													
Meta:	100%													
Base	2019													
ITEM	AÇÕES	Responsável	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
01	Executar Plano de Recuperação da área degradável do Bosque da Justiça, com a reabertura e limpeza das trilhas, plantio de mudas, levantamento faunístico, construção de trapiches e passarelas	DILOG/GEINS							x	x	x	x	x	x
02	Executar Plano de Recuperação da área verde de Cruzeiro do Sul, com a reabertura e limpeza das trilhas Regularização da área (retificação)	DILOG							x	x	x	x	x	x
03	Projetar e propor implantação de mini copas para prover apoio técnico e logístico na ação “Adote sua Caneca” e com	DILOG							x	x	x	x	x	x

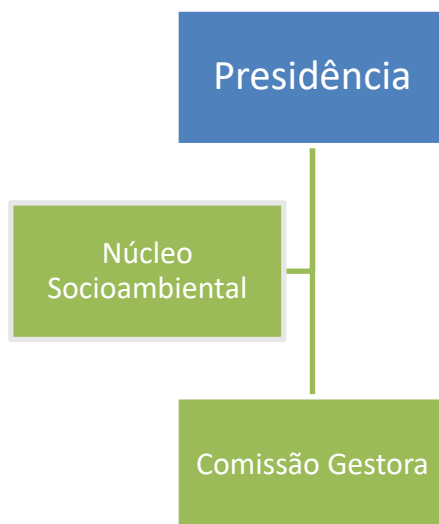


	isso reduzir o uso de recipientes descartáveis para alimentação e ingestão de líquidos													
04	Projetar e propor o plano de captação de águas pluviais para uso geral relacionado a limpeza predial	DILOG/DRVAC							x	x	x	x	x	x
05	Materializar projeto básico do Parque Bosque da Justiça para inscrição no sistema Plataforma+Brasil no intuito de captação de recursos para a materialização do referido parque	DIGES							x	x	x	x	x	x
06	Realizar a construção do prédio da comarca de Brasília, para maior acessibilidade e atendimento aos magistrados, servidores e em especial a população	DILOG/DIGES							x	x	x	x	x	x



11. COMISSÃO GESTORA

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – PLS do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, composta por servidores das áreas de gestão, pessoas e logística, está estruturado de modo a estabelecer uma perfeita conexão entre os objetivos do plano e as áreas de execução, está hierarquicamente subordinada à Presidência conforme *layout* abaixo:



A Composição do Núcleo Socioambiental e Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do TJAC, de acordo com as Portarias nº 1.549/2017, 14/2017, 1.211/2016, 498/2019 e 573/2019 respectivamente.

Nome	Lotação	Telefone	e-mail
Desª Waldirene Cordeiro	NUSAP	(68)3302-0461	gades-woclc@tjac.jus.br
Desª Eva Evangelista	Gabinete	(68)3302-0412	gabeeas@tjac.jus.br
Valcilda Bezerra de Amorim	NUSAP	(68) 3302-0462	valcilda.amorim@tjac.jus.br
Euclides Cavalcante de Araújo Bastos	DIGES	(68)3302-0356	diges@tjac.jus.br
Sergio Baptista Quintanilha Júnior	DRVAC	(68)3302-0340	drvav@tjac.jus.br
Lucas Bezerra Félix	DILOG	(68)3302-0387	dilog@tjac.jus.br
Ana Maria da Silva Poersch	DIPES	(68)3302-0378	dipes@tjac.jus.br
Hélio Oliveira de Carvalho	GEMAT	(68)3302-0388	gemat@tjac.jus.br
Flavio Soares Santos	GEINS	(68)3302-0403	geins@tjac.jus.br
Leopoldo Pina Neto	GEVID	(68)98113-0808	gevid@tjac.jus.br
Jorgeane da Silva Santana	GEPRJ	(68)3302-0358	geprj@tjac.jus.br
Maria Lenice da Silva Lima	RBPRJCD	(68) 3302-0279	projetocidadao@tjac.jus.br
Normando de Magalhães Vilela	DIFIC	(68) 3302-0382	dific@tjac.jus.br
Robert Borgneth Marinho	DIFIC	(68) 3302-0382	dific@tjac.jus.br



12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a efetivação do Plano de Logística Sustentável, a administração do TJAC vem desenvolvendo entre seus colaboradores, prestadores de serviços e a comunidade em geral, uma cultura voltada para o uso sustentável dos recursos, minimizando os gastos e desperdícios em suas atividades evitando consequências ao meio ambiente.

Através deste instrumento almeja-se obter crescente economia por meio de contratações eficientes e sustentáveis como também pela mudança cultural estabelecida no que concerne aos consumíveis.

Por fim, propõe-se que as ações aqui adotadas transcendam os limites geográficos do ambiente de trabalho e alcancem os lares e comunidades por meio do exemplo.



ANEXOS



ANEXO I

Núcleo Socioambiental Permanente se reúne para discutir novas fases do Plano de Logística Sustentável para atual gestão.



TJAC dá continuidade ao Projeto Biblioteca Compartilhada.



Poder Judiciário do Acre em solenidade alusiva ao dia mundial do Meio.



Reunião para deliberar sobre ampliação da Horta Compartilhada do TJAC e início do plantio de plantas medicinais - Parceria com a Universidade federal do Acre.



Feira Socioambiental.



Grupo de trabalho de projetos.



Núcleo Socioambiental Permanente faz visita técnica em Área de Proteção Ambiental que abrigará Bosque da Justiça.



Vista aérea da Área de Proteção Ambiental.



Área de Proteção Ambiental em Cruzeiro do Sul.



ANEXO II

INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO

11/2019

PRODUTO	UNID	QT. ATUAL	SUSTENTÁVEL?
Açúcar cristal	KG	237	SIM
Água mineral natural, sem gás, de primeira qualidade, acondicionada em garrações de 20 litros, embalagem retornável em polipropileno, com protetor na parte superior e lacre de segurança	Und	876	
Água sanitária, 1000ml	un	37	
Álcool Gel 65º INPM frasco com 500 ml.	und.	51	
Apagador p/quadro branco	un	8	SIM
Apontador de lápis em metal(pequeno)	un	8	
Balde plástico com capacidade mínima para 20 litros.	Und	20	
Bandeja de aço inox, retangular, espessura de no mínimo 0,6mm, medindo aproximadamente 45cmx30cm	Und	3	
Bandeja redonda de aço inox, com espessura 0.6 mm e diametro de 35 cm	unidade	5	
Barbante 4/8 fios 100% algodão c/184mts para empacotamento (Rolo).	und	9	
Bateria 9 V, alcalina, conforme normativos do INMETRO/CONAMA resolução nº 257, de 30-06-1999.	Und	5	
Bateria para tablet de assinatura	Und	4	
Bobina p/dispensador de Senhas(Spider), formato padrão, contendo 2.000 cupons numerados sequencial e crescente: 2 vezes de 1 a 99	un	54	
Cadeado de 40mm	Und	4	
Cadeado de 60mm	Und	6	
CADEADO DE LATÃO MACIÇO DE 40mm	un	8	
Café torrado e moído do tipo superior, de primeira qualidade, com selo de pureza ABIC, com as seguintes características: bebida sabor tipo intenso, embalagem vácuo , pct. 500gr	Pct.	612	SIM
Cartucho para impressora multifuncional deskjet HP 3050. 122 CH561HB Preto, original com selo de garantia . REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 - PLENÁRIO)	Unid..	20	
Cartucho para impressora multifuncional deskjet HP 3050. 122 CH562HB Colorido,, original com selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 - PLENÁRIO).	Unid..	10	
Cartucho de tinta p/imp. HP 9800, color, ref. C9363W (97), 14 ml, original c/selo de garantia. Cartucho de tinta p/impr. Hp 9800, color, ref. C9363W (97)14ml original c/selo de garantia. REF: HP, EQU	und	13	
Cartucho de tinta amarelo HP 920XLd Office Jet CD974AL (genuíno) REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	Unid.	10	
Cartucho de tinta ciano HP 920XL Officejet CD972AL (genuíno), original de fábrica, novo, não remanufaturado, não reconicionado.	Und	8	
Cartucho de tinta magenta HP 920XL Office Jet CD973AL (genuíno) REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 - LENÁRIO)	Unid.	9	



Cartucho de tinta p/ impr. HP 850/890/930, preto, ref. 51645-A (42 ml) original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un	11	
Cartucho de tinta p/imp. HP 5550 preto, Ref: C6656AL, 19 ml, original de fábrica, novo, não remanufaturado, não recondicionado.	Und	12	
Cartucho de tinta p/impr. HP 5550, color, ref. 6657 (17 ml) original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un	11	
Cartucho de tinta p/impr. HP 930, color, ref. C6578-A, (38 ml) original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un	17	
Cartucho de tinta p/impr. Hp 9800, preto, ref. C8767W (96),21ml, original c/selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un	16	
Cartucho de tinta preto HP 920XL Office Jet CD975AL (genuíno) REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	Unid.	5	
Cartucho de Toner preto para impressora Samsung 3310ND (MLT-D205L/XAA) original - 5000 páginas para: ML-3310ND, ML-3710ND, SCX-4833FD, SCX-5637FR. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 240)	unidade	32	
Cartucho de Toner HP CE285A	Unid	16	
Cartucho de Toner p/imp. HP laser jet P2015, ref. Q7553X, original com selo de garantia, original de fábrica, novo, não remanufaturado, não recondicionado.	Und	31	
Cartucho de toner p/impressora HP laser jet 1320 Ref: Q5949X, original com selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	un	24	
Cartucho de toner p/impressora HP LaserJet P2035n e P2055dn, ref. CE505A, original, com selo de garantia. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	Und	23	
Cartucho de toner p/impressora Lexmark laser multifuncional X646e, monocromática, Ref.: X644H11A, original, com capacidade para 21.000 cópias, com selo de garantia (genuíno). REF: HP, EQUIVALENTE OU S	und.	2	
Cartucho de toner para impressora. HP laserjet M1530 e 1536 DNF Ref.: CE278A, original, c/ selo de segurança. REF: HP, EQUIVALENTE OU SIMILAR. (TCU, ACÓRDÃO 2401/2006, 9.3.2 -PLENÁRIO)	Und	17	
Cartucho de tonner para impressora multifuncional Samsung MLT D111s, compatível com impressora M2070, M2070W, M2020fW Laser Preto.	Unid	30	
CD-R, cor prata p/gravação de áudio, jogos, cap. 80 min, ou 700 MB de dados, parte superior lisa c/logotipo.	Un	1250	
Cinturão Abdominal Lombar Tamanho "M"	un.	2	
COADOR DE CAFÉ DE FLANELA CABO DE MADEIRA TAMANHO - G	Und	45	SIM
COADOR DE CAFÉ DE FLANELA CABO DE MADEIRA TAMANHO - M	Und	33	SIM
Copo descartável de poliestireno, não tóxico, não reciclado p/ água, pct. c/100 unid. cap. 180ml. O produto deverá atender a Norma ABNT/NBR 14865	pct	314	
Desinfetante/limpador perfumado, lavanda ou eucalípito, em embalagem de 2 litros.	Und	17	
Detergente lava louça, conteúdo c/500ml	un	42	
Envelope p/ convite branco, 90g med., 162 x 229 mm	un.	2650	SIM
Envelope p/cartão branco, med. 160 x 115mm, 90g/m ²	un	1005	SIM



Envelope saco pardo, med. 400 x300(grande), 80gr	un	77	SIM
Envelope saco pardo, papel Kraft natural, med. 200x280(pequeno), 80g/m ²	Und	1578	SIM
Envelope saco pardo, papel Kraft natural, med. 250x353mm (médio) 80g/m ²	Und	2749	SIM
Esponja dupla face para limpeza pesada e leve, embalagem contendo 3 unidades, sendo uma face em espuma e outra face sintética com mineral abrasivo, medindo 09x6cm.	pct	8	
Estilete completo tamanho médio, lâmina em aço temperado, corpo em polipropileno	un.	3	
Filtro de Linha	Und	9	
Filtro de Linha com 03 entradas/saídas	Und	5	
Filtro de Linha com 06 entradas/saídas tomadas padrão ABNT NBR 14136; tensão nominal de entrada/saída 115V/220V; proteção contra sobrecargas e surtos; botão liga/desliga diretamente no equipamento; in	Und	6	
FITA ZEBRADA	UND	6	
Flanela de limpeza	Und	185	
Garrafa Térmica tipo pressão, em aço inox, dupla parede, capacidade mínima 2 litros	UND	5	
Guardanapo de papel de alta qualidade, folhas duplas, 100% de fibras naturais, gofrado de alta absorção, med. 32,5cm X 32,5cm, pct. 50 c/ unid.	Pacote	29	SIM
LIGA ELÁSTICA COR AMARELA Nº 18, PCT. C/100GR	pct.	5	
Luva de Vaqueta Dorso em Raspa Cano Curto - Tamanho "G"	Unid.	1	
Marcadores de página adesivos flags reposicionáveis cartela com 100 adesivos de 25,4mm x 43,2mm.	Cartela	67	
Marcadores de página adesivos flags translúcidos cartela com 140 adesivos de 11,9mm x 43,2mm.	Cartela	7	
Mídia DVD-R gravável 4.7GB 16x.	un	377	
Pano alvejado grosso (+-190gr) em algodão, tipo saco de chão, para limpeza de pisos.	Und	31	
Pano de prato, atalhado, 100% algodão, med. 42X75cm	un	25	
Papel A3, med 297x420 75g/m ²	resma	15	SIM
Papel A3 com 75 g, branco alcalino, medindo 420mmx297mm, resma com 500 folhas.	resma	9	SIM
Papel A4, med. 210x297mm, 75g/m ² , com gramatura 75g/m ² , multi-uso, para utilização em impressora laser e jato de tinta (impressão à tinta, a laser e reprografia à base de toner em pó), resma com 500 f	resma	139	SIM
Papel higiênico, folhas duplas, pct. c/04 rolo de 30m x 10cm	pct.	152	SIM
Papel toalha, pct. c/2 rolos, med. 22cmx20cm.	pct.	125	SIM
Pasta AZ lombo largo em Cartão com espessura de 2 mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado. Possui etiqueta dupla-face na lombada. Formato: 34,5x28,5x7,3cm (AxLxP) Com mecanismo, olhal e co	Unid..	6	
Peças para manutenção da frota TJAC	Unid.	1	
Percevejo latonado para mural/quadro de cortiça, cx. c/100 unid.	cx	31	
Perfurador em aço, 2 furos para perfurar até 20 folhas, medidas: 120 x 110 x 65 mm, cor Preto.	un	2	
Pilha alcalina AA (pequena)	un	4	



Pilha Alcalina V23 GA 12 v	Und	49	
Pilha palito alcalina AAA	un	110	
Pincel Atômico, cor preto	un	24	
Pincel atômico, tinta permanente, cor azul	und.	3	
Pincel marcador com tinta permanente na cor vermelha	Und	42	
Pincel para quadro branco/magnético, ponta macia, tinta especial, cor vermelha	und.	2	
Refil de tinta para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, amarelo, Ref.T6644, original com selo de garantia.	Und	11	
Refil de tinta para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, ciano, Ref.T6642, original com selo de garantia.	Unid.	11	
Refil de tinta para impressora EPSON L210, com no mínimo 70ml, preto, Ref.T6641, original com selo de garantia.	Unid.	13	
Regulador de gás blindado sem manômetro com mangueira, Acompanha: 80 cm de mangueira e 2 abraçadeiras.	Unid	9	
Rodo em plástico para limpeza, 40 cm de largura, com cabo	Und	18	
Sabão em barra	Pacote	14	
Sabão em pó, embalagem papelão, caixa contendo 1 kg, contendo no mínimo os seguintes princípios ativos: Linear alquil benzeno e sulfato de sódio, tensoativos aniônicos, enzimas, corante, perfume e s	Caixa	92	
Sabonete em barra glicerinado, peso 90gr	un	17	
Sabonete líquido, aroma erva doce/floral, embalagem de 2 litros, com bico dosador	Und	11	
Saco plástico p/lixo, cap. 30 litros, pct. 10 unid.	pct	177	SIM
Saco plástico p/lixo, em polietileno, cap. 50 litros, pct. c/10unid.	pct.	161	SIM
Toalha de rosto, branca, tamanho mínimo de 80x50cm (mais ou menos 3cm), 100% algodão	Und	95	
Toner Samsung para impressora a laser ML-3750ND MLT-D305/ELS capacidade 15.000 cópias	Und	51	
Toner Samsung para impressora Laser. SL-M4020ND - MLT-D203U - capacidade 15.000 cópias, preto, ooriginal com selo de garantia.	Unid.	32	
Vassoura de piaçava nº 4, ccom cabo de madeira/plástico	un	31	SIM
Xícara para chá em porcelana cor branca c/pires de 14,3cm	und	33	



WWW.TJAC.JUS.BR

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

NUSAP