



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

2018

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS

www.tjac.jus.br



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE

Tribunal de Justiça

Desembargadora Denise Bonfim

Presidente

Desembargador Francisco Djalma

Vice-Presidente

Desembargadora Waldirene Cordeiro

Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Desembargadora Eva Evangelista

Suplente

Diretoria de Gestão Estratégica

Maria do Socorro Silva de Souza Machado

Diretoria de Finanças

Antônio José de Oliveira Rodrigues

Diretoria de Logística

Rita Ferreira da Silva Souza

Diretoria Regional do Vale do Acre

Antônio José de Souza Prado

Diretoria de Pessoas

Hudson de Castro Magalhães

Secretária do Núcleo Socioambiental

Valcilda Bezerra de Amorim

Elaboração pela Diretoria de Gestão Estratégica

Maria Veracilda Silva Lima da Rocha

Júlio César da Silva Gomes

Fotografia e Apoio Técnico

Gerência de Comunicação - GECOM

I-APRESENTAÇÃO

Em atenção às diretrizes da Resolução nº 201/2015 e o disposto no artigo 170, VI, da Constituição da República Federativa do Brasil, o Tribunal de Justiça do Estado do Acre encaminha anualmente Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável – PLS ao Conselho Nacional de Justiça-CNJ.

O Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável – PLS consiste em consignar as ações correspondentes à defesa do meio ambiente e nele se faz necessário inserir as ações do ano que antecede com os seguintes objetivos, tudo em consonância com o artigo 23 da citada Resolução:

I - Consolidação dos resultados alcançados;

II - A evolução do desempenho dos indicadores estratégicos do Poder Judiciário com foco socioambiental e econômico;

III - Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Dessa forma, registra-se que o relatório que se faz referência do ano de 2018 foi marcado pela continuidade de muito trabalho e comprometimento do Poder Judiciário, notadamente, no se refere à sustentabilidade.

Assim, registramos que algumas execuções das ações propostas ainda do ano de 2017 tem efetividade permanente, estando, portanto, em contínua execução. No entanto, outras ações necessitam da aplicabilidade de mudanças cognitivas, sobretudo, no aspecto cultural.

A execução das ações do PLS está a cargo das unidades deste Egrégio Tribunal e as informações que alimentam o presente documento são originárias das Diretorias e suas gerências/supervisões, consoante demonstrado no cerne do Relatório.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'grx' and the initials 'WLO'.

II-METAS

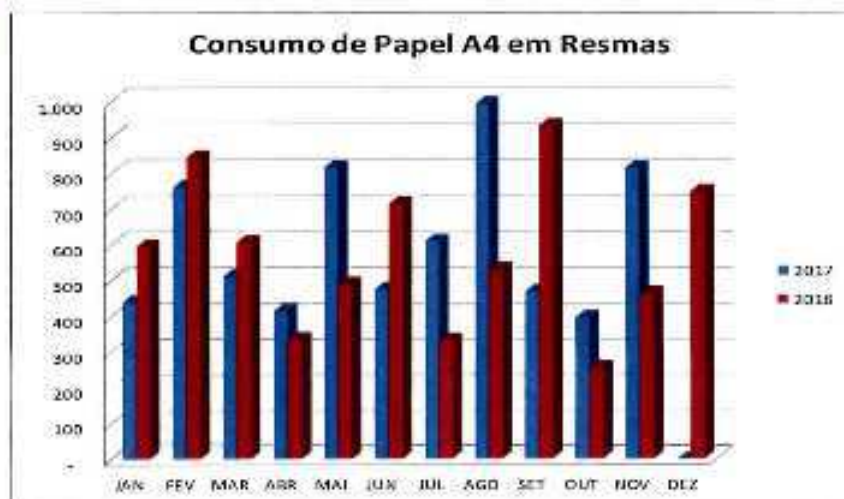
A seguir, serão expostas as análises das principais metas estabelecidas para o ano de 2018, fazendo um comparativo com ano de 2017.

a) Consumo Papel A4

A meta para 2018 e 2019 é reduzir em 30% o consumo de papel branco, porém no ano de 2018, no comparativo com 2017, houve um aumento de 1,72%. É necessário programar ações que incentivem à compra e o consumo de papel reciclável e, ao mesmo tempo, se reduza, de forma significativa, o consumo de papel branco, haja vista a inexistência de processo físicos, dentre outras.

Tabela 1

CONSUMO PAPEL A4 (em resmas)		
MÊS	2017	2018
JAN	440	505
FEV	762	845
MAR	512	608
ABR	415	337
MAI	817	490
JUN	476	716
JUL	611	334
AGO	995	532
SET	471	934
OUT	397	256
NOV	817	465
DEZ	-	750
TOTAL	8.730	8.680
AUMENTO		1,72%



Fonte: Gerência de Bens e Materiais – GEMAT/DILOG e SUPAD/DRVAC

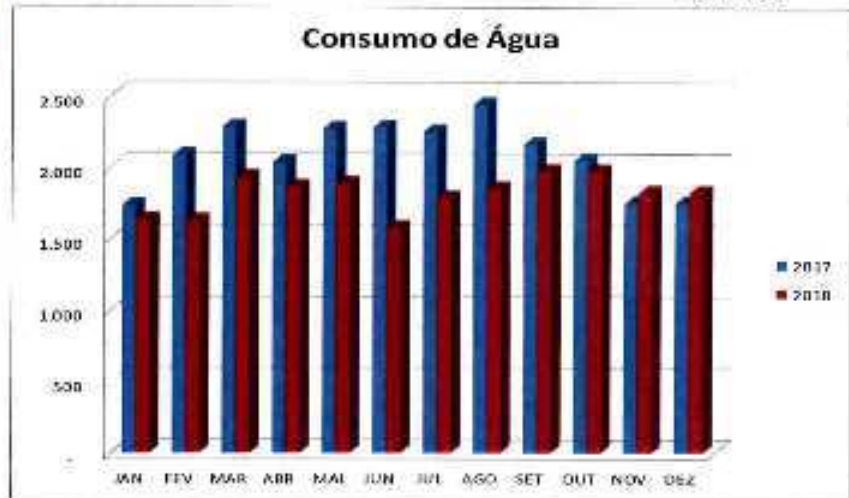
Onx
elo

b) Consumo de água

A meta de redução do consumo de água entre 2018 e 2019 é 10%. Analisando o consumo de 2018 com 2017, observa-se que houve uma redução de 13,31%, alcançado a meta desejada já no primeiro ano. Mesmo assim, é necessário continuar reduzindo o consumo de água.

Tabela 2

CONSUMO DE ÁGUA		
MÊS	2017	2018
IAN	1.734	1.635
FEV	2.086	1.629
MAR	2.285	1.932
ABR	2.036	1.963
MAI	2.270	1.996
JUN	2.281	1.579
JUL	2.251	1.796
AGO	2.441	1.853
SET	2.163	1.974
OUT	2.051	1.974
NOV	1.752	1.825
DEZ	1.752	1.825
TOTAL	25.102	21.760
REDUÇÃO		-13,31%



Fonte: Gerência de Informações e Custos – GEINF/DIFIC

c) Consumo de Energia Elétrica

A meta de redução do consumo de energia elétrica para 2018 e 2019 foi estabelecida em 10%. Analisando os dados dos anos 2017 para 2018, observa-se que houve uma redução de 13,75%, ultrapassando a meta já no primeiro ano. Mesmo assim, é necessário instituir ações no sentido de reduzir ainda mais, os altos custos do tribunal com energia elétrica.

Tabela 3

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA		
MÊS	2017	2018
IAN	381.037	334.648
FEV	415.021	390.592
MAR	462.231	411.398
ABR	404.975	401.331
MAI	472.024	413.872
JUN	408.424	313.114
JUL	422.191	363.866
AGO	490.776	381.391
SET	445.907	378.088
OUT	479.709	444.043
NOV	433.805	355.051
DEZ	433.805	331.650
TOTAL	5.248.905	4.527.004
REDUÇÃO		-13,75%



Fonte: Gerência de Informações e Custos – GEINF/DIFIC

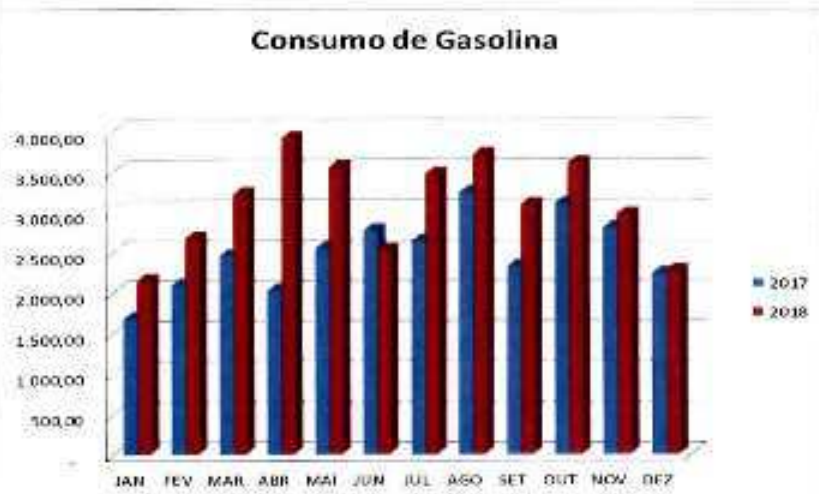
Handwritten signature: wlo onx

d) Consumo de Gasolina

A meta de redução do consumo de gasolina foi estabelecida em 10% para 2018 à 2019, porém, analisando o consumo de gasolina de 2017 para 2018, observa-se que houve um grande aumento no consumo de 24,19%. É necessário detectar, analisar e reanalisar as causas desse aumento e programar ações que incentivem a redução do consumo desse tipo de combustível.

Tabela 4

CONSUMO DE GASOLINA		
MÊS	2017	2018
IAN	1.687,10	2.159,83
FEV	2.102,95	2.683,25
MAR	2.465,59	3.231,07
ABR	2.035,59	3.922,18
MAI	2.554,07	3.566,16
JUN	2.777,31	2.538,38
JUL	2.647,30	3.478,17
AGO	3.254,25	3.725,02
SET	2.334,24	3.099,76
OUT	3.111,68	3.624,58
NOV	2.825,34	2.983,30
DEZ	2.249,85	2.290,10
TOTAL	30.035,28	37.302,00
AUMENTO		24,19%



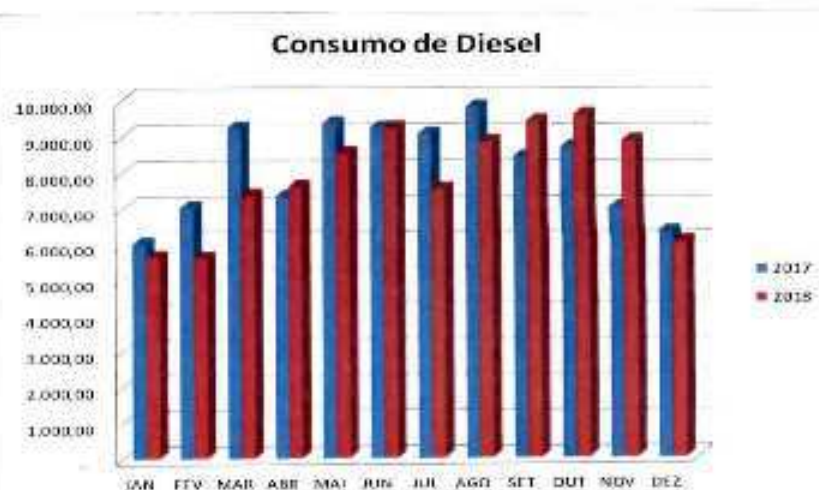
Fonte: Supervisão Regional Área de Transporte – SUTRP/DRVAC

e) Consumo de Diesel

A meta de redução do consumo de diesel para 2018 e 2019 foi estabelecida em 10%. Analisando o desempenho de 2017 com 2018, nota-se que houve uma redução em 3%. É necessário continuar, com esta redução, implantando ações nesse sentido.

Tabela 5

CONSUMO DE DIESEL		
MÊS	2017	2018
IAN	6.027,20	5.649,12
FEV	7.051,94	5.622,59
MAR	9.252,84	7.389,22
ABR	7.355,94	7.634,45
MAI	9.384,44	8.556,87
JUN	9.261,34	9.255,45
JUL	9.090,20	7.568,60
AGO	9.826,00	8.863,50
SET	8.440,06	9.431,06
OUT	8.715,66	9.611,41
NOV	7.046,01	8.895,88
DEZ	6.341,28	6.056,69
TOTAL	97.793,41	94.542,84
REDUÇÃO		-3%



Fonte: Supervisão Regional Área de Transporte – SUTRP/DRVAC

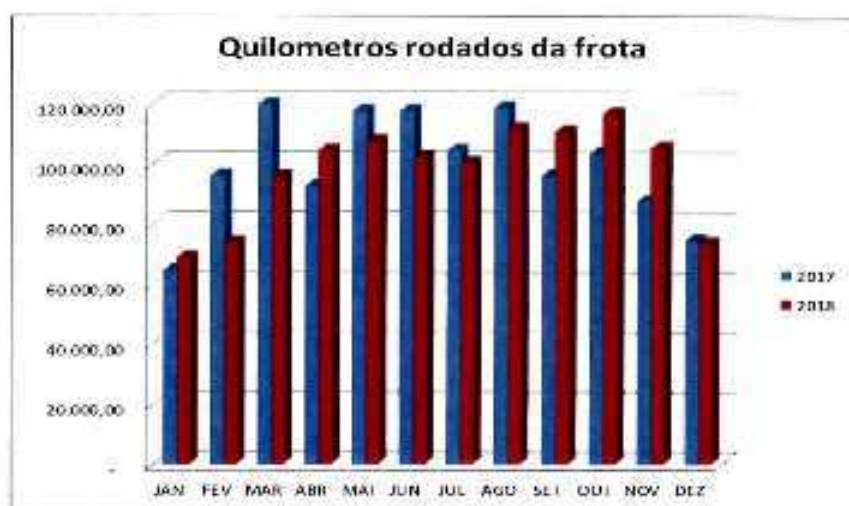
Handwritten signature and initials.

f) Km – Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.

A meta de reduzir a quilometragem dos veículos automotores do TJAC para 2018 e 2019 foi estabelecida em 10%. Analisando 2017 para 2018, nota-se que houve uma diminuição em 2%. É necessário continuar implementando ações para continuar a diminuição desse indicador.

Tabela 6

QUILOMETROS RODADOS		
MÊS	2017	2018
JAN	64.695,40	68.917,97
FEV	96.250,03	74.011,04
MAR	119.882,78	95.995,68
ABR	92.694,40	104.548,83
MAI	117.713,70	107.633,11
JUN	117.699,95	102.547,68
JUL	104.419,05	100.444,84
AGO	118.666,90	111.798,82
SET	96.250,03	110.825,28
OUT	103.518,82	116.871,67
NOV	87.761,42	105.458,78
DEZ	74.670,73	73.776,51
TOTAL	1.194.223,22	1.172.835,21
REDUÇ		-2%



Fonte: Supervisão Regional Área de Transporte – SUTRP/DRVAC

g) Gasto com Telefonia Fixa e Móvel

A meta de redução do gasto com telefonia no TJAC foi estabelecida em 10% para 2018 e 2019. Analisando os dados de 2017 e 2018, nota-se que houve uma diminuição de 14% no consumo desse indicador.

Tabela 7

GASTO COM TELEFONIA		
MÊS	2017	2018
JAN	25.227,00	18.733,68
FEV	23.530,82	20.305,22
MAR	25.113,40	12.502,39
ABR	24.951,34	22.945,42
MAI	25.725,22	21.415,65
JUN	25.561,98	22.389,23
JUL	25.528,54	21.935,75
AGO	23.594,28	26.093,17
SET	25.309,89	22.642,41
OUT	25.053,59	21.457,32
NOV	22.241,34	21.083,25
DEZ	22.689,41	21.709,54
TOTAL	294.526,83	253.321,03
REDUÇ		-14%



Fonte: Gerência de Informações e Custos – GEINF/DIFIC

Handwritten signature: wlo smx

III-INDICADORES E METAS

INDICADORES E METAS PLS-TJAC						
			Quem Mede	Metas 2018/2019	Direção do Indicador	Desempenho 2018
I – Materiais de consumo						
Papel						
Consumo de Papel	Quantidade de resmas de papel reciclado utilizadas	Mensal e Anual	DRVAC	20%	↑	0%
Consumo de Papel Branco	Quantidade de resmas de papel branco utilizadas	Mensal e Anual	DRVAC	30%	↓	69,21%
Copos						
Consumo de Copos de 200ml Descartáveis	Quantidades de copos plásticos adquiridos – caixa de 3.000 copos	Semestre e Anual	DRVAC	20%	↓	70,33%
Consumo de Copos de 50ml Descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestre e Anual	DRVAC	10%	↓	-70,70%
Impressões						
Impressões de Documentos Totais	Quantidade total de impressões/corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestre e Anual	DITEC	30%	↓	70%
Equipamentos Instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestre e Anual	DITEC	20%	↓	0%
Gasto com Aquisições de Suprimentos	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos	Anual	DITEC	20%	↓	-44,85%
Gasto com Aquisição de Impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual	DITEC	50%	↓	0%
II – Energia Elétrica						
Consumo de Energia Elétrica	Quantidade KWH consumidos	Mensal e Anual	DIFIC / DRVAC	10%	↓	104%
Consumo de Energia Elétrica por Área Construída	Quantidade de KWH consumidos / total da área construída	Mensal e Anual	DIFIC / DILOG	10%	↓	0%
III – Água e Esgoto						
Volume de Água Consumida	Quantidade de m³ de água	Mensal e Anual	DRVAC / DILOG	10%	↓	78%
IV – Gestão de Resíduos						
Destinação de Papel para Reciclagem	Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e Semestral	DRVAC	20%	↑	0%
Destinação de Suprimentos de Impressão para Reciclagem	Quantidade (Kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e Semestral	DRVAC	100%	↑	0%
Destinação de Pilhas e Baterias Encaminhadas para Descontaminação	Quantidade (Kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e Semestral	DRVAC	100%	↑	0%
Destinação de Madeiras para Reaproveitamento	Quantidade (Kg) de madeiras destinadas à reciclagem	Mensal e Semestral	DRVAC	100%	↑	0%
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	Mensal e Semestral	DRVAC	100%	↑	0%
Destinação de resíduos de obras à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	Mensal e Semestral	DRVAC	100%	↑	0%
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos,	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos,	Mensal e Semestral	DRVAC	10%	↑	0%

WLO onX

cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem.	mídias, dentre outros destinados à reciclagem.						
Total de material reciclável destinado às cooperativas.	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e Semestral	DRVAC	50%	↑	0%	
V - Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho							
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	30%	↑	0%	
Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	20%	↑	50%	
VI - Inclusão por Deficiência							
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual	DIPES	5%	↑	0%	
VII - Telefonia							
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e Anual	D/FIC	10%	↓	104,06%	
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e Anual	D/FIC	10%	↓	104,44%	
VIII - Limpeza							
Gasto contrato de limpeza	Valor (R\$) anual do contrato/total ano anterior	Anual	DRVAC	Acompanha mento	↓		
IX - Combustível							
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	72,47%	
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	0%	
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	87,71%	
Km rodados pela frota	Km rodados	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	88,39%	
X - Veículos							
Veículos para transporte magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados.	Anual	DRVAC	Acompanha mento			
Gasto relativo com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	Anual	DRVAC	10%	↓	216,84	
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	DILOG	15%	↓	0%	
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual	FSIUD	5	↑	100%	

WLP ONX

cabos, mídias, dentre outros} à reciclagem.	mídias, dentre outros destinados à reciclagem.					
Total de material reciclável destinado às cooperativas.	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e Semestral	DRVAC	50%	↑	0%
V - Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho						
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	30%	↑	0%
Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual	DIPES	20%	↑	50%
VI - Inclusão por Deficiência						
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual	DIPES	5%	↑	0%
VII - Telefonia						
Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e Anual	DIFIC	10%	↓	104,06%
Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e Anual	DIFIC	10%	↓	104,44%
VIII - Limpeza						
Gasto contrato de limpeza	Valor (R\$) anual do contrato/total ano anterior	Anual	DRVAC	Acompanha-mento	↓	
IX - Combustível						
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	72,47%
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	0%
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	87,71%
Km rodados pela frota	Km rodados	Mensal e Anual	DRVAC	10%	↓	88,39%
X - Veículos						
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados.	Anual	DRVAC	Acompanha-mento		
Gasto relativo com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos.	Anual	DRVAC	10%	↓	216,84
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	DILOG	15%	↓	0%
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual	ESIUD	5	↑	100%

WLO on X

IV-ACÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Objetivando uma melhor compreensão da situação de cada meta ou ação, adota-se a seguinte legenda:

Ação executada;
Ação em andamento;
Ação não executada.

DRVAC	
Fixação de adesivos nas unidades quanto à economicidade de energia (ar-condicionado, luz, computador e nobreak);	Em andamento (mensal).
Conscientização quanto ao uso de papel A4 e o seu descarte;	Em andamento (mensal).
Monitoramento do consumo de papel;	Em andamento (Capital – mensal e Interior – trimestral).
Doação à APAE de cartuchos e tonners para fins de venda, cujo valor arrecadado é absolutamente destinado às obras da entidade;	Em andamento (mensal).
Substituição das lâmpadas fluorescente por lâmpadas de LED (progressivamente);	Em andamento (mensal).
Coleta de pilhas e baterias nas unidades da Capital;	Em andamento (mensal).
Descarte ecológico de bens inservíveis;	Em andamento (mensal) ¹ .
Implementação do monitoramento e Controle do consumo de cartuchos e toners para impressoras;	Em andamento
Implementação do controle de gastos com combustíveis;	Em andamento
Implementação do controle de gastos com a manutenção da frota de veículos;	Em andamento
Implementação do uso racional e reutilização de papel nas unidades Jurisdicionais e Administrativas;	Em andamento
Correções hidráulicas nas Comarcas da Capital e Interior, visando à redução dos gastos/consumo com água potável;	Executada
Promover campanha quanto à redução no consumo de copos descartáveis;	Em andamento
Implantação de coleta seletiva (Papel/Plástico) nas unidades do TJAC.	Em andamento

GEINS	
<u>Acessibilidade:</u> não houve, até o presente momento, deliberação acerca da alteração do nome para "inclusão da pessoa"; Entretanto, a atualização dos projetos que objetivam a apresentação de proposta de adequação da unidade para fins de acessibilidade do público está sendo elaboradas gradativamente à medida que as vistorias estão acontecendo em cada Comarca do Poder Judiciário.	Em andamento
<u>Consumo de energia:</u> o engenheiro eletricista, companhia mensalmente junto à DIFIC o consumo de energia realizado por cada unidade do Poder Judiciário.	Em andamento
<u>Aproveitamento das águas pluviais:</u> considerando os custos elevados para reformar as unidades existentes com a finalidade de propor o reaproveitamento de água das chuvas, ficou definido que as futuras obras a serem executadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Acre fariam a previsão de tal aproveitamento. Como até o momento não houve recurso designado para novas obras, o projeto encontra-se paralisado. Resumindo, a atividade não foi executada.	Não executada

¹ As metas consideradas "em andamento" são procedimentos continuados.

DIINS	
Coleta Seletiva: divulgação do coletor de pilhas e baterias;	Executada
Qualidade de vida no trabalho – QVT: divulgação das atividades;	Executada
+akatu e A3P: arte pronta esperando liberação da divulgação pelo setor responsável;	Executada
Economia de Energia: divulgação sem gasto de papel;	Executada
Plano de aquisições/contratações sustentáveis: papel reciclado, materiais ecologicamente corretos, lâmpadas LED, dentre outros. Obras e Serviços sustentáveis; racionalização do uso do elevador;	Não executada
Racionalização de impressoras e gestão de consumo: divulgação da campanha de sustentabilidade no site do TJ, mediante a criação do hotsite, mas ainda não alimentado;	Executada
Coleta seletiva: divulgação da campanha de sustentabilidade no site do TJ;	Em andamento
Economia de Energia: divulgação sem manter as placas de economia de energia. Acerca do Projeto Ambientar, a DIINS está no aguardo das informações para iniciar a divulgação;	Executada parcialmente
Projeto Biblioteca Compartilhada.	Executada

DILOG	
Adotar uma garrafa personalizada/divulgação na intranet: elaborado o projeto, porém está no aguardo de recursos financeiros para licitar.	Em andamento

DIPES/GEVID	
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - QVT	
Centro médico ✓ Fisioterapia ✓ Odontologia ✓ Psicologia ✓ Assistente Social ✓ Enfermaria ✓ Médica Infectologista ✓ Médico Clínico Geral e Pediatria.	Executadas
Academia	Executada
Palestras motivacionais, capacitação e cursos (controle/conscientização/consumo/ambiental) Prevenção ao Suicídio (Setembro Amarelo); Palestra sobre a Saúde do Homem (Novembro Azul); Palestra sobre o Câncer de Mama (Outubro Rosa); Medicina Preventiva – DSTs; Planejamento Familiar x Aborto; Drogas Ilícitas; Câncer.	Executadas
Eventos: Campanha de doação de sangue, em parceria com Hemoacre- Acre. Campanha de vacinação da gripe H1N1 na sede do tribunal de Justiça, Fórum Barão do Rio Branco, Fórum Criminal e Fórum Cível. Dia das Mães; Comemoração do Dia Mundial do Meio Ambiente; Campanha de Vacinação da gripe H1N1, Hepatite, Tétano, e Sarampo (com prescrição médica) na sede do Tribunal de Justiça, Fórum Barão do Rio Branco, Fórum Criminal e Fórum Cível; Semana do Meio Ambiente e Semana da Amazônia.	Executadas

PROJETOS Capacitação dos jardineiros; Coleta de sangue para doação de Medula Óssea em parceria com o Hemoacre e a Ong Emap (Embaixada Mundial de Ativistas pela Paz).	Não executados
FEIRAS ORGÂNICAS NAS UNIDADES DA CAPITAL Divulgação e ampliação da Feira Orgânica para as demais unidades (Cidade da Justiça, Juizados Cíveis e Criminais).	Executada
BOSQUE FLORIDO Arborização na Cidade da Justiça; Participação na recuperação de área degradada da APA do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, Fórum de Rio Branco, coordenado pelo NUSAP. Elaborar uma agenda/programação/divulgação – Em andamento.	Em andamento
OFICINAS DE RECICLAGEM Elaborar uma agenda/programação/divulgação	Não executada

GEMAT	
Racionalização de impressoras e gestão de consumo de papel.	
Racionalização de impressoras:	
a) Uma impressora por setor área administrativa	Executada
b) Software de controle de impressão: inviável.	Não executada
c) Consumo de papel: parcialmente cumprida.	
✓ Reduzir 30% na área administrativa: Resultado 22,16%	Em andamento
✓ Reduzir 10% na área judicial: Resultado 6,51%	

DIGES	
Elaboração de reunião para tratar do Plano de Ação do PLS;	Executada
Horta compartilhada, criada com os esforços de alguns servidores do TJAC (SUMBE/DRVAC), dos terceirizados e, ainda, em parceria com acadêmicos do curso de arquitetura da UNINORTE, IMAC, Madeireira Triunfo, FUNTAC e do servidor cedido a este Órgão, o agrônomo Gottfried Schmit;	Executada
Elaboração do Relatório de Desempenho do PLS, nos termos da Resolução 201 do CNJ.	Em andamento
Melhorias no jardim de inverno e hall de entrada dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais – Cidade da Justiça.	Parcialmente executada

ESJUD/GEADE	
Curso "Introdução à Gestão Socioambiental - Gestão consciente, administração eficiente", na modalidade EaD auto instrucional	Não Executado

DITEC	
Atualmente todas se encontram configuradas no Modo ECO.	Executada
Redistribuir Impressoras - Em averiguação realizada pelos técnicos da DITEC nos cartórios da Capital e nas Comarcas do Interior foi constatada a questão da grande quantidade de impressoras contidas em cada setor. Para viabilizar a economia, realizou-se a conscientização e redução/substituição de impressoras, sempre respeitando a demanda de cada local.	Executada
Afixar Adesivos de Desligar - quanto à afixação de avisos de desligamento, fica a cargo do setor competente DRVAC, que já foi executado.	Executada

100 on

NUSAP	
Retificação do Decreto de Afetação e Georreferenciamento da área: tratativas junto à Procuradoria do Estado, Iteracre para providências.	Executada
Georreferenciamento da área verde: tratativas para realização do serviço, com produção de mapa e memorial descritivo junto ao Instituto de Terras do Acre.	Executada
Retificação e regularização da área afetada ao TJAC: as tratativas culminaram com a edição do Decreto nº 8.948, de 14/05/2018, que alterou o Decreto 4.245, de 25/02/2016, que "Autoriza a afetação de área pública para implantação de atividades sustentáveis de educação ambiental, cultura e lazer, sob responsabilidade do Tribunal de Justiça do Estado do Acre. o referido Decreto alterando a área de 4,5ha para 71.136,7080².	Executada
Exigência para abertura de trilhas de acesso na área verde do TJAC: comunicado a Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Executada
Reconhecimento da área verde: o 4º Batalhão de Infantaria de Selva realizou visita na afetada a este e. Tribunal de Justiça, acompanhado pela secretária do Núcleo.	Executada
Limpeza e abertura das trilhas de acesso: no dia 11/06/2018, às 8h30min, os trabalhos foram iniciados no entorno da área, sob o comando local do Sargento De Moura e acompanhamento da secretária do NUSAP.	Executada
Apresentação de proposta das trilhas internas.	Executada
Realização de vistoria técnica na área pela SEMEIA.	Executada
Plano de uso da área verde: realizada reunião com a engenheira florestal Cristina Lacerda, da Secretaria Estadual de Meio Ambiente, para tratar sobre o tema.	Executada
Levantamento faunístico da área: realizada reunião com o senhor Carlos Alberto Ferreira de Araújo, assessor especial do Governador e 'Coordenador do grupo de profissionais voluntários ambientais Travessias ', para ver se eles teriam profissionais que pudessem realizar.	Executada
Construção das pontes de acesso: realizada reunião com o senhor Sebastião, Superintendente em exercício do IBAMA, para tratar sobre a possibilidade de doação de madeiras apreendidas para construção das pontes nas trilhas da área verde.	Executada
Solicitação de doação de madeiras e construção de passarelas de acesso da área verde, ao Coronel Valone, comandante do 4º BIS.	Executada
Desmembramento e registro da área verde afetada ao TJAC: realizado o pagamento da RRT.	Executada
Área verde da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul: realizada vistoria <i>in loco</i> pela secretária do Núcleo e Engenheiro agrônomo: Valcilda Bezerra de Amorim e Gottfried C. Barbary Schmit.	Executada
Programa de Conversão de Multas Ambientais: solicitado ao Superintendente do IBAMA/AC para que inclua os projetos de criação e implementação das áreas protegidas pertencentes a este Poder na cidade de Rio Branco e de Cruzeiro do Sul, no Programa de Conversão de Multas Ambientais emitidas por órgãos e entidades da União integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente.	Executada
Reflorestamento da parte da frente da área verde: solicitada a doação de mudas junto ao Viveiro da Floresta para reflorestamento da parte da frente da área verde, próximo ao portão de entrada. Também foi realizado o plantio de 17 palmeiras (açais e buritis) e 18 mudas (tubete) de 'sombreiro' pela equipe do Núcleo Socioambiental e 4º BIS.	Executada

Handwritten signature: 

Limpeza: realizada a retirada de entulhos que se encontravam na parte externa (em frente ao portão) da área verde. (EMURB)	Executada
Georreferenciamento na área verde da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul: realizada reunião com o Presidente do Instituto de Terras do Acre - Iteracre, senhor Sebastião para tratar sobre o assunto. Também foi formalizado o Termo de Cooperação Técnica com o Iteracre para realizar o georreferenciamento da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul.	Executada
Participação da Reunião do PLS, em 09/10/2018: apresentação, por cada unidade, das ações elencadas no plano de ação; apresentação das propostas para o ano corrente.	Executada
"Projeto Biblioteca Compartilhada": reposição periódica de livros nos pontos de instalações das estantes do projeto.	Executada
'Campanha doe um Livro': foram recebidos em doação a quantidade de 304 livros literários destinados à manutenção do "Projeto Biblioteca Compartilhada"	Executada
'10º Fórum A3P - Agenda Ambiental na Administração Pública e o 7º Prêmio Melhores Práticas de Sustentabilidade': Participação no evento em 23 de agosto de 2018, no horário das 8h00 às 18h00, na cidade de Brasília – DF.	Executada
Workshop Socioambiental do Poder Judiciário: participação nesse evento, ocorrido no dia 08 de novembro de 2018, na cidade de Brasília – DF.	Executada
Boas práticas do TJAC na A3P: realizada a inscrição dos projetos Horta compartilhada, Biblioteca compartilhada, Coletor de pilhas e baterias e implantação do 'Bosque da Justiça'.	Executada
Georreferenciamento da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul: foram entregues ao TJAC os memoriais e mapas, realizados pela equipe do ITERACRE, em 11 de dezembro de 2018.	Executada

V-ILUSTRAÇÕES

Biblioteca Compartilhada

Idealizada pelo Núcleo Socioambiental Permanente do Poder Judiciário Acreano (NUSAP), o projeto possui dupla finalidade. Uma é conscientizar sobre os impactos à natureza provocados pelo descarte incorreto dos livros como se fossem lixo e, a segunda, é chamar atenção para importância do livro e o acesso à leitura, como bem cultural essencial à formação cidadão e ao desenvolvimento humano.



ad ont

Horta Compartilhada

A ação, além de promover a conscientização ambiental e a cultura da sustentabilidade no ambiente de trabalho, também, tem como objetivo proporcionar uma oportunidade qualificada para maior integração entre magistrados, servidores e colaboradores do TJAC.



WLF

enf

Feiras Orgânicas e artesanatos

A feira orgânica disponibiliza aos servidores do TJAC o acesso a alimentos cultivados de maneira saudável. Além da feira, a parceria conta com o Artesanato do Empreender Cidadão, expostas no Fórum Barão do Rio Branco, na Sede Administrativa e na Cidade da Justiça, de modo subsequente. A parceria faz parte do Programa de Responsabilidade Social do Poder Judiciário com a Prefeitura Municipal de Rio Branco.



WLO onx

Coleta Seletiva e descarte de materiais degradantes

O Projeto de reciclagem de pilhas e baterias incentiva o descarte correto desses produtos, sendo recolhidos mais de 20kg no ano de 2018. Caixas coletoras foram adaptadas nas unidades judiciárias, capital e interior. Além disso, mais de 1,6 mil cartuchos e toners usados foram descartados observando a responsabilidade ambiental.



w/O ent

Novas Instalações do Centro Médico e Academia do TJAC

As novas instalações do Centro Médico Dr Arthur Chalub Leite foram entregues, pela presidente do Tribunal de Justiça do Acre, desembargadora Denise Bonfim, à comunidade judiciária. O prédio, com estrutura arquitetônica moderna conta com uma academia equipada, com atendimento de fisioterapia, pilates e visa melhorar a qualidade de vida de magistrados e servidores do Poder Judiciário Acreano.



wf ont

Área Verde – Rio Branco

Iniciativa de conscientização, conservação e educação ambiental terá lugar em Área de Preservação Ambiental (APA), afetada à Administração do Poder Judiciário Estadual em Rio Branco.



ent

Área Verde – Cruzeiro do Sul

De semelhante modo ao que se pretende desenvolver na área verde no município de Rio Branco, levamos esta meta de conscientização, conservação e educação ambiental também ao Município de Cruzeiro do Sul.



ed Ont

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações prestadas no presente Relatório tem como objetivo demonstrar o resultado do andamento das ações do Plano de Logística Sustentável - PLS, cujo interesse precípua tem estreita correlação com o planejamento estratégico deste Tribunal, bem como atinge metas exigíveis pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

Registre-se, que essas ações vem ocorrendo desde o segundo semestre de 2016 e assim continuado a sua intensificação permanente com a administração do Tribunal de Justiça biênio 2017/2019.

Dentre as diversas atividades realizadas e, em andamento, especial destaque seja dado aos trabalhos realizados nas áreas verdes de Rio Branco e Cruzeiro do Sul, cuja meta é compor a memória interna e de interesse técnico, administrativo do Poder Judiciário Acreano.

Por fim, diante de toda explanação mencionada, conclui-se que muitas ações ainda devem ser refinadas e outras efetivamente postas em prática, em especial àquelas relacionadas à redução do consumo de combustível e papel, ocorrências estas que deverão ser reanalisadas e otimizadas nos próximos anos.



Desembargadora Denise Bonfim
Presidente do Tribunal de Justiça do Acre



Desembargadora Waldirene Cordeiro
Coordenadora do Núcleo Socioambiental