



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação

EDITAL Nº 45

PREGÃO ELETRÔNICO SRP

(Processo SEI nº 0003375-78.2017.8.01.0000)

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**, por intermédio do(a) pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria nº 230, de 08/02/2018, publicada no Diário da Justiça nº 6.058, de 09/02/2018, torna pública a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, obedecidos os preceitos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Federais nº 3.555/2000, 5.450/2005 e 7.892/2013, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.666/1993, e subordinando-se às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data: 10 / 08 / 2018

Horário: 10:30h (horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, salvo comunicação em contrário.

2.2. Este edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da CPL - Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, localizada na Rua Tribunal de Justiça, s/nº, Via Verde, CEP.: 69.915-631, Rio Branco - AC, telefones - (0xx) 68-3302-0345 / 0347, de 2ª a 6ª feira, das 08h00min às 18h00min, e poderão ser consultados pelos sites: www.tjac.jus.br e www.comprasnet.gov.br.

2.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, exclui-se o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente neste Tribunal.

2.4. É facultado ao (à) PREGOEIRO (A) proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da Proposta e da Habilitação.

2.5. Integram o presente edital, como ANEXOS, e independente de transcrição, os documentos seguintes:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Minuta de Ata de Registro de Preços
ANEXO III	Minuta do Contrato
ANEXO IV	Formulário de Proposta de Preços
ANEXO V	Declaração de Inexistência de Grau de Parentesco e de Vínculo Empregatício
ANEXO VI	Declaração de Sustentabilidade Ambiental

2.6. As minutas da ata (anexo II) e do contrato (anexo III) deverão ser assinadas eletronicamente pela licitante vencedora, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.

2.6.1. Para poder efetivar a assinatura eletrônica do instrumento contratual, a licitante vencedora deverá estar cadastrada no Sistema Eletrônico de Informação deste Tribunal.

2.6.2. Caso não possua o referido cadastro, será enviado link de página da internet, para o e-mail do responsável pela assinatura do instrumento contratual, como forma de se implementar a assinatura eletrônica.

3. DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços para formação de registro de preços para eventual contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no conjunto de equipamentos contidos na academia do servidor, com fornecimento de materiais e peças de reposição.

3.2. Quantidade máxima para contratação do objeto ora licitado:

PLANILHA DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT. INSTITUCIONAL	UNIDADE	QUANT. MÍNIMA PARA COTAÇÃO	QUANT. MÁXIMA PARA ADESÃO
1	Manutenção preventiva e corretiva no conjunto de equipamentos contidos na academia do servidor, com fornecimento de materiais e peças de reposição.	12	un	12	60

3.3. Havendo divergências entre a especificação do item definida no edital e as constantes do sistema eletrônico, prevalecerão aquelas, visto que nem sempre é possível identificar no Catálogo de Materiais do COMPRASNET códigos para itens com as especificações que se pretende adquirir.

4. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 4.1. Até 02 dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública deste PREGÃO, qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório do presente certame licitatório por irregularidade na aplicação da Lei.
- 4.1.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a) exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail: cp@tjac.jus.br.
- 4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o licitante que não o fizer no prazo estabelecido no subitem 4.1 hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso consoante dispõe o § 2º do art. 41 da Lei nº 8.666/93.
- 4.3. Caberá ao(à) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelo setor responsável pela elaboração deste instrumento, decidir sobre a petição no prazo de um dia útil.
- 4.4. Acolhido o pedido, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando as alterações, inquestionavelmente, não afetarem a formulação das propostas.
- 4.5. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1. A participação será ampla para todos os licitantes, que pertençam ao ramo de atividade relacionado com o objeto e que atendam a todos as exigências, inclusive quanto à documentação exigida neste edital e seus anexos.
- 5.2. Não poderão participar desta licitação:
- 5.2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente nem compatível com o objeto deste PREGÃO;
- 5.2.2. Empresas que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 5.2.3. Empresas que estejam suspensas, temporariamente, de participar de licitações ou impedidas de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, nas esferas federal, estadual e municipal, em observância ao entendimento exposto no Parecer ASJUR nº. 334/2013, nos termos do posicionamento do STJ (REsp nº. 151.567/RJ);
- 5.2.4. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da punição;
- 5.2.5. Empresas que tenham entre seus sócios, gerentes, diretores, funcionários ou integrantes de quadro técnico, membro ou servidor do PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE, ou que tenham participado da elaboração do Termo de Referência, ou, ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, de membros ou servidores investidos em cargo de direção ou assessoramento deste Poder;
- 5.2.6. Em recuperação judicial ou extrajudicial ou com falência decretada, que se encontrem sob concurso de credores ou em processo de insolvência, dissolução ou em liquidação;
- 5.3. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e, ainda, a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

6. DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.
- 6.2. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no item "DA HABILITAÇÃO".
- 6.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 6.4. O credenciamento junto ao COMPRASNET implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 6.5. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal de Justiça do Estado do Acre responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7. DA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA

- 7.1. A participação de microempresas, empresas de pequeno porte, cooperativas e empresas individuais observará o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os artigos. 42 a 49.
- 7.1.1. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.
- 7.1.2. No caso de participação de sociedade cooperativa que se enquadre nas disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/07 e do art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar nº 123/06, esta receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP.
- 7.1.3. O empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.
- 7.2. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe de inscrição da ME/EPP ou equiparado no regime tributário simplificado.
- 7.3. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado deverão apresentar declaração em campo próprio do sistema de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME/EPP ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar nº 123/06.
- 7.4. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

8. DA PROPOSTA

- 8.1. A licitante deverá inserir proposta, exclusivamente no sistema eletrônico (no portal www.comprasnet.gov.br), até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 8.2. O registro eletrônico da proposta comercial poderá ser efetuado a partir da data da liberação do edital no sistema COMPRASNET, até a data da abertura da sessão pública.
- 8.3. A licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, o VALOR UNITÁRIO do item, já considerados e inclusos os tributos (exceto os decorrentes de isenção legal, como os atribuídos à Amazônia Ocidental), fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto deste Pregão.
- 8.4. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 8.5. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta.
- 8.6. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. A documentação relativa à habilitação será atendida através dos seguintes documentos:

9.1.1. Habilitação jurídica

- 9.1.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.1.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;
- 9.1.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.1.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.1.1.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio DNRC;

9.1.1.6. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.1.1.7. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.1.1.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.1.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

9.1.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014, referente a todos os créditos tributários federais, créditos tributários relativos às contribuições sociais, contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas na Dívida Ativa da União (DAU);

9.1.2.3. Prova de Regularidade de Situação ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF, relativo ao FGTS, emitida pela Caixa Econômica;

9.1.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

9.1.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

9.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a JUSTIÇA DO TRABALHO, em relação a todos os estabelecimentos da empresa, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 9.452, 1º de maio de 1943, instituída pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011.

9.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

9.1.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.1.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação, devidamente assinados pelo proprietário e profissional de contabilidade;

9.1.3.3. Serão considerados na forma de lei o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados:

a. publicados em Diário Oficial; ou

b. publicados em jornal de grande circulação; ou

c. por cópia registrada no órgão de registro público competente da sede ou domicílio da licitante; ou

d. por cópia extraída do Livro Diário - devidamente autenticado no órgão de registro público competente da sede ou domicílio da licitante - inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento;

9.1.3.4. A análise da qualificação econômico-financeira será feita por servidores qualificados designados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Acre e avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão ser iguais ou superiores a 1 (um):

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

a. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

b. A licitante que apresentar resultado menor do que 1, em quaisquer dos índices - Liquidez Geral - LG, Solvência Geral - SG, e Liquidez Corrente - LC, deverá possuir Patrimônio Líquido mínimo de 10% do valor estimado para a contratação, na forma dos §§ 2º e 3º do art. 31 da Lei nº 8.666/93;

c. Se necessária a atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com esses documentos, o memorial de cálculo correspondente;

d. As demonstrações contábeis deverão apresentar as assinaturas do titular ou representante da empresa e do contabilista responsável, legalmente habilitado;

e. As demonstrações contábeis das empresas com menos de um exercício social de existência devem cumprir a exigência contida na lei, mediante a apresentação do Balanço de Abertura.

9.1.4. Qualificação Técnica

9.1.4.1. Um ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante prestou ou está prestando serviços compatíveis com o objeto do certame.

9.1.5 Outros Documentos

9.1.5.1. Declaração, a ser firmada no próprio ambiente COMPRASNET, dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação, na forma do inciso VII, do artigo 4º, da Lei 10.520/2002;

9.1.5.2. Declaração, a ser firmada no próprio ambiente COMPRASNET, de que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Cooperativas e/ou equiparados não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

9.1.5.3. Declaração, a ser firmada no próprio ambiente COMPRASNET, de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação, na forma do § 2º, do artigo 32, da Lei 8.666/93;

9.1.5.4. Declaração, a ser firmada no próprio ambiente COMPRASNET, de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos;

9.1.5.5. Declaração, a ser firmada no próprio ambiente COMPRASNET, de Elaboração Independente de Proposta;

9.1.5.6. Declaração de que não possui em seus quadros, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados ao Tribunal de Justiça do Estado do Acre, para fins do disposto na Resolução nº 9, de 6 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça (Anexo V).

9.1.5.7. Apresentar declaração de sustentabilidade ambiental (Anexo VI);

- 9.2. É facultado à licitante deixar de apresentar a documentação de Habilitação Jurídica, de Regularidade Fiscal e, ainda, a documentação de Qualificação Econômico-Financeira se optar pelo SICAF, desde que o cadastro esteja válido e atualizado. Neste caso a consulta poderá ser feita pelo(a) Pregoeiro(a).
- 9.3. A documentação exigida deverá ter validade no mínimo até a data prevista para abertura dos envelopes das propostas de preços. Se o prazo de validade das Certidões não estiver expresso, será considerado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, excluindo-se nesta contagem o dia da emissão/expedição (o primeiro dia na contagem do prazo de validade é o seguinte à sua emissão).
- 9.4. As certidões obtidas via internet estarão sujeitas à verificação de sua validade e autenticidade pelo(a) Pregoeiro(a). A verificação pelo Tribunal nos sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 9.5. Caso alguma certidão apresentada esteja com o prazo de validade vencido e haja possibilidade de extrair nova certidão pela Internet na própria sessão, a mesma poderá ser imediatamente suprida.
- 9.6. O(A) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 10.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no item 1 deste Edital, no sítio www.comprasnet.gov.br.
- 10.2. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 11.1.1. Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço; e
- 11.1.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública.
- 11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 11.3. O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances.
- 11.4. Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, nos termos do item "DO RECURSO ADMINISTRATIVO", prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital.
- 11.5. A convocação poderá ser efetuada por meio do "chat", e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 11.6. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo da responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 12.1. Aberta a sessão, o(a) pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
- 12.2. Será desclassificada a Proposta que:
- 12.2.1. Não atenda às exigências deste Edital, especificamente aquelas contidas no Termo de Referência, Anexo I, do ato convocatório;
- 12.2.2. A omissão das informações e especificações sobre o objeto ofertado que inviabilize a sua análise em conformidade com as exigências do Edital;
- 12.2.3. Apresente preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação solicitada pelo(a) Pregoeiro(a) nos termos do §3º do art. 43, da Lei nº 8.666/93, aplicado subsidiariamente neste Pregão;
- 12.2.4. Apresentem preços unitários e globais acima do máximo estabelecido para esta licitação, constante da Planilha de Preços pesquisados pelo TJAC, anexa aos autos do Processo Licitatório.
- 12.3. Antes da desclassificação da Proposta por preço acima do máximo estabelecido, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante a redução do seu preço; caso obtenha êxito na negociação, o valor da proposta será readequado, devendo o licitante atualizar a Proposta, registrando-se o fato na Ata da Sessão.
- 12.4. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 12.5. Quando todas as Propostas forem desclassificadas o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não inferior a oito dias úteis para o recebimento de novas propostas dos licitantes desclassificados, escoimadas das causas ensejadoras das desclassificações anteriores.
- 12.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lance.

13. DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

- 13.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 13.2. Os lances deverão ser formulados pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.
- 13.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação.
- 13.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado e registrado pelo sistema.
- 13.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 13.6. Durante o transcurso da sessão pública o(a) pregoeiro(a) enviará mensagens, via chat, às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o(a) pregoeiro(a) por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.
- 13.7. A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 13.8. Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005.
- 13.9. O(a) Pregoeiro(a), encerrada a etapa competitiva, verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado e, se for o caso, negociando com o licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso.
- 13.10. Não serão aceitas propostas com preços excessivos ou inexequíveis, considerando-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do preço de referência da administração, devidamente atualizado até a data da abertura do Pregão. Consideram-se inexequíveis aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.
- 13.11. No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 13.12. Quando a desconexão referida no subitem anterior persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) pregoeiro(a) às participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

14. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME, EPP E COOPERATIVAS

- 14.1. Encerrada a fase de lances com a definição da proposta classificada em primeiro lugar, será assegurado nos termos do art. 45, I da Lei Complementar nº 123/2006, preferência para contratações de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, mediante aplicação do empate ficto, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.
- 14.2. Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 14.2.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada poderá, no prazo de cinco minutos, contados do envio automático da mensagem pelo sistema, sob pena de preclusão, apresentar uma última oferta, com preço inferior ao da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será declarada vencedora.
- 14.2.2. Não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma

automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.2.3. O disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

14.3. Concluídos os procedimentos relativos ao direito de preferência, o(a) Pregoeiro(a) negociará com o detentor da melhor proposta na fase de lances e em seguida examinará quanto à aceitabilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e sua exequibilidade, caso positivo, declarará a proposta como classificada em primeiro lugar.

15. DO ENVIO DA PROPOSTA DEFINITIVA

15.1. O licitante classificado em primeiro lugar obriga-se a apresentar proposta atualizada, no prazo estipulado, via chat, pelo (a) Pregoeiro (a) conforme o volume de documentação a ser recebida, em uma via sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo os elementos e informações seguintes, sob pena de desclassificação e imposição das penalidades previstas no edital:

15.1.1. Número do Pregão, razão social da empresa, número do CNPJ, endereço completo, número de telefone inclusive celular, se houver, e-mail, bem como nome de banco, número da conta e a respectiva agência onde o licitante deseja receber seus créditos, caso seja vencedor. O CNPJ registrado na Proposta deverá ser o mesmo da Nota Fiscal emitida por ocasião do pagamento do objeto contratado, caso o licitante seja vencedor;

15.1.2. Descrição do objeto da licitação de acordo com as especificações mínimas constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

15.1.3. Proposta de Preços, especificando o preço do produto, expressos em moeda corrente nacional, onde, havendo divergência entre o preço unitário e o por extenso prevalecerá esse último, conforme Anexo IV deste Edital.

15.1.3.1. Nos preços cotados deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transportes, encargos, tributos de qualquer natureza, despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação;

15.1.3.2. Somente serão aceitos preços com até 2 (duas) casas decimais após vírgula, conforme dispõe a Lei nº 9.069/1995;

15.1.4. Indicação do prazo de validade da Proposta, não podendo este ser inferior a 60 (sessenta) dias da data de sua entrega;

15.1.5. Data e assinatura do representante legal do licitante, com sua qualificação e identificação do nome abaixo da assinatura.

15.2. Omissis o (a) Pregoeiro (a) quanto à estipulação do prazo citado no subitem 15.1 fica o licitante classificado em primeiro lugar obrigado a apresentar a proposta atualizada no prazo máximo de 02 (duas) horas.

16. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

16.1. O(A) Pregoeiro(a) no julgamento da Proposta poderá solicitar análise técnica da mesma ao responsável pela elaboração do Termo de Referência, como também realizar diligências ou requisitar informações, nos termos do §3º do art. 43, da Lei nº 8.666/93, aplicado subsidiariamente neste PREGÃO.

16.2. No julgamento da Proposta, a classificação dar-se-á pelo critério de Menor Preço Por Grupo, sendo considerada classificada em primeiro lugar a Proposta que atender a todas as condições do Edital e ofertar o Menor Preço, representado pelo menor lance, quando houver.

16.2.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços médios de mercado, apurados mediante pesquisa realizada pelo TJAC, presente nos autos que originou este Pregão.

16.3. As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo(a) Pregoeiro(a) da forma seguinte:

16.3.1. Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

16.3.2. Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o resultado será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

16.3.3. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

16.3.4. Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

16.4. Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação.

16.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Eletrônico.

16.6. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º, art. 43, da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos (art. 29, § 3º, da IN MP/SLTI nº 2/2008):

16.6.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutabilidade;

16.6.2. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

16.6.3. Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

16.6.4. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

16.6.5. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

16.6.6. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

16.6.7. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

16.6.8. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

16.6.9. Estudos setoriais;

16.6.10. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

16.6.11. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;

16.6.12. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

17. JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

17.1. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço, o(a) pregoeiro(a) verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

17.1.1. SICAF;

17.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

17.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

17.2. Consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (cfr. Acórdão TCU nº 1.793/11) e de seu sócio majoritário (cfr. art. 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

17.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado.

17.4. Não ocorrendo inabilitação de que trata o item anterior, o(a) Pregoeiro(a) solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação que não tiverem sido previamente encaminhados por meio do sistema eletrônico.

17.5. Se o detentor da melhor Proposta desatender às exigências para Habilitação previstas neste Edital e for proclamado Inabilitado, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até a apuração de uma Proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

17.6. Caso o licitante não regularize sua situação fiscal no prazo previsto do art. 43, § 1º, da Lei 123/2006 e alteração, o mesmo será declarada inabilitada e o(a) Pregoeiro(a) fará a análise da documentação de habilitação do licitante da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente.

17.7. Sob pena de Inabilitação, todos os documentos apresentados para Habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observadas as condições seguintes:

17.7.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

17.7.2. Se o licitante for a filial, todos documentos deverão estar em nome da filial exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

17.7.3. O atestado de capacidade técnica poderá estar emitido em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial do licitante.

17.8. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o(a) pregoeiro(a) poderá suspender o pregão e estabelecerá uma nova data, com prazo não inferior a oito dias

úteis, para a apresentação de novos documentos escoimados das causas ensejadoras de suas inabilitações, os quais serão analisados de acordo com a ordem de classificação das propostas.

17.9. Decorrido o prazo de apresentação de nova documentação o(a) Pregoeiro(a) notificará todos os licitantes da data e hora da Sessão Pública que dará continuidade ao Pregão.

17.10. No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).

18. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

18.1. Declarado o vencedor será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma imediata e motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

18.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

18.2.1. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

18.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

18.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, no sistema Comprasnet, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.3. Caso o(a) Pregoeiro(a) não reconsidere a sua decisão, o recurso será encaminhado para apreciação da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

18.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.5. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Não havendo recurso, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

19.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

19.3. Após a adjudicação referida nos itens anteriores, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.4. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato/retirar o instrumento equivalente ou o não atendimento à convocação, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, ensejando a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

19.5. Previamente à formalização da contratação, a Gerência de Contratações realizará consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

19.6. Constatada a irregularidade no SICAF, ou quando o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação, para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente.

20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

20.1.1. Será incluído, na respectiva Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem ofertar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

20.1.2. O anexo que trata o subitem anterior consiste na Ata de Formação do Cadastro de Reserva, gerada pelo próprio sistema COMPRASNET, após a homologação do certame, que conterá a informação dos licitantes que aceitarem ofertar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

20.2. Serão registrados na ARP, nessa ordem:

20.2.1. Os preços e quantitativos do Licitante mais bem classificado durante a fase competitiva e;

20.2.2. Os preços e quantitativos dos Licitantes que aceitarem cotar os materiais em valor igual ao do Licitante mais bem classificado.

20.3. Se houver mais de um Licitante na situação de que trata o subitem 20.1.1., serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

20.4. O registro a que se refere o subitem 20.1.1. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

20.5. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada na hipótese prevista no parágrafo único do artigo 13, bem como quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21, todos do Decreto Federal nº 7.892/2013.

21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Após o julgamento da proposta, da habilitação e a homologação do resultado pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, na forma estabelecida neste Edital, celebrará Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, com validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir da publicação do seu extrato, no Diário da Justiça.

21.2. A Ata de Registro de Preço deverá ser assinada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de convocação para sua assinatura podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

21.3. A recusa injustificada do vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou o não atendimento à convocação, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, ensejando a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

21.4. Inexistindo quaisquer interessados em registrar o preço, será revogado o item específico ou a licitação.

22. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

22.1. As disposições acerca do cancelamento do registro de preços constam no item 16 do Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços deste Edital.

23. DA ADESÃO POR OUTROS ÓRGÃOS

23.1. As disposições acerca da Adesão constam no item 17 do Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços deste Edital.

24. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

24.1. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de sua convocação. O prazo de vigência da contratação é adstrito à vigência do respectivo crédito orçamentário, nos termos do artigo 57, caput, da Lei nº 8.666.

24.2. Previamente à contratação, a Administração realizará consulta "on line" ao SICAF cujo resultado será anexado aos autos do processo.

24.3. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

24.4. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

24.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

24.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

25. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

25.1. As obrigações das partes constam nos itens 11 e 12 do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

26. DA ENTREGA DO MATERIAL E OUTRAS CONDIÇÕES

26.1. As condições de entrega e recebimento constam no item 6 a 9 do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

27. DO PAGAMENTO

27.1. O pagamento consta no item 14 do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

28. DAS PENALIDADES

28.1. As penalidades constam no item 12 do Anexo II – Ata de Registro de Preços e na cláusula Décima Terceira do Anexo III – Contrato deste Edital.

29. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

29.1. Fundado no art. 49 da Lei nº 8.666/93, a administração se reserva o direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em Parecer escrito e devidamente fundamentado.

29.2. Em qualquer fase do desfazimento do processo licitatório ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

29.3. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de Revogação ou Anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das Propostas, o TJAC se necessário poderá modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da Proposta.

30.2. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) e à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório e a aferição do bem ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a esclarecer dúvidas ou a fundamentar decisões.

30.3. O(A) Pregoeiro(a) poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos, na Ata circunstanciada da Sessão.

30.4. Os casos omissos serão dirimidos pelo(a) Pregoeiro(a) com observância da legislação em vigor, e demais legislações aplicáveis à matéria, inclusive a tributação das relações laborais de prestação de serviços.

30.5. São partes indissociáveis deste Edital os Anexos relacionados no subitem 2.5 deste ato convocatório, aplicando-se suas disposições, ainda que inexistente qualquer remissão neste instrumento convocatório.

30.6. Nos casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, afigurar-se-á possível, a continuidade da contratação pela empresa que suceder as obrigações estabelecidas no contrato firmado, se atendidos, cumulativamente:

- O cumprimento dos requisitos de habilitação originalmente previstos na licitação e;
- A manutenção das condições do contrato original.

30.7. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Rio Branco, Estado do Acre com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Desembargadora **Denise Bonfim**

Presidente

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Formação de registro de preços para eventual contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de academia para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência:

1.1. Detalhamento do Objeto

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	Quant. manutenções	Valor mensal
1	Manutenção preventiva e corretiva no conjunto de equipamentos contidos na academia do servidor, com fornecimento de materiais e peças de reposição.	12	

1.1.1 Anexo I - Memorial descritivo dos serviços

1.1.2 Anexo II - Listagem de equipamentos (vide anexo II)

1.1.3 Anexo III - Acervo fotográfico.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A contratação acima elencada atenderá às necessidades da Academia do Servidor, instalada no novo centro médico deste TJAC, conforme solicitação da Gerência de Qualidade de Vida.

2.1.2 A manutenção requerida é do tipo preventiva e corretiva e visa a manutenção, preservação e reparos dos equipamentos utilizados nesse espaço, pois o bom funcionamento dos equipamentos são fatores vitais para o sucesso da academia, bem como para garantir a segurança dos usuários.

2.1.3 Ressalte-se que a manutenção, sob demanda, atende as necessidades uma vez que os equipamentos foram adquiridos recentemente, mas que devido ao uso intensivo poderá necessitar de reparos ou ajustes em períodos não sabidos. Assi, o registro de preços atende perfeitamente a presente demanda.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1. O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

3.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão executados por empresa especializada e serão processadas através da emissão de nota de empenho, cuja realização obedecerá ao seguinte:

4.1.1. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e peças de reposição, necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

4.1.2. Os maquinários, acessórios e equipamentos da academia, quando necessário, poderão ser retirados na sede do Centro Médico, sito Rua Tribunal de Justiça, s/n - Via Verde, Rio Branco-AC. Após a manutenção os maquinários, acessórios e equipamentos deverão ser entregues no mesmo endereço, os quais serão conferidos e atestados o seu funcionamento para efeito de recebimento dos serviços.

4.1.3 A prestação dos serviços será executada mensalmente, sempre precedida de nota de empenho.

4.1.4 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

5.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.1.1 **Necessidade de encapar com material plástico, com resistência apropriada para suportar o uso intensivo dos equipamentos, protegendo todas as partes almofadadas e eletrônicas contra a corrosão e desgastes ocasionados pelo suor.**

5.1.1.1 O encapamento dos equipamentos será efetuado de uma única vez, quando da realização da segunda manutenção e será revisado no decorrer das contratações mensais, procedendo com os reparos sempre que necessários.

5.1.2. Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorram serão de responsabilidade da empresa vencedora.

5.1.2 Visando manter a maior disponibilidade dos equipamentos na academia,

5.1.3 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários aos seus funcionários estando estes sob sua responsabilidade;

5.1.4 Indicar um preposto para acompanhar a execução do contrato e responder perante o Contratante;

5.2 Caso julgue necessário, a licitante poderá realizar visita prévia e inspecionar o local dos serviços, de modo a obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta de preços e das condições locais para execução dos serviços e cumprimento das obrigações inerentes ao objeto licitado. O agendamento da visita técnica deve ser feita pelo telefone: 3226-1998.

5.2.1 As empresas que não realizarem a visita técnica abdicam a oportunidade de avaliar previamente o local dos serviços e, àquela que vencer o certame, deverá cumprir integralmente todas as disposições do presente processo sem poder alegar desconhecimento prévio das condições locais.

5.2.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o segundo dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A execução dos serviços será iniciada após emissão da nota de empenho, e terá como base os parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

6.1.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Gerência de Qualidade de Vida, que designará servidor para tal atividade;

6.1.2. Os fiscais farão a conferência do material utilizado nos serviços de modo a garantir sua aplicabilidade, conforme Edital e seus anexos;

6.2. Os serviços serão executados por mão-de-obra qualificada e deverão obedecer rigorosamente às instruções contidas nestas especificações, bem como as contidas nas disposições cabíveis da legislação cabível e as normas e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

6.2.1 Após a realização dos serviços, deverá remover todos os materiais e equipamentos, assim como as sobras não utilizadas de materiais descartados na instalação;

6.2.2 Deve-se iniciar a execução dos trabalhos após o recebimento da Nota de Empenho, sendo o prazo mínimo para o início da execução dos mesmos de 24 (vinte e quatro) horas e o máximo de 5 (cinco) dias úteis;

6.2.3 A execução dos serviços deverá ser feita por mão de obra própria da empresa vencedora ou por pessoal especializado, autorizado por ela.

6.3. Será de responsabilidade da Contratada todas as despesas com fornecimento do material, instalação e execução dos serviços, mão-de-obra em horário comercial e extra (noite, fim-de-semana e feriados), equipamentos, ferramentas, limpeza, combustíveis ou fretes, transportes horizontais ou verticais, impostos, taxas e emolumentos, leis sociais, etc;

6.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (CINCO) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.8 O instrumento contratual, para regular a garantia dos bens e/ou serviços será feito mediante **nota de Empenho**, de acordo, no que couber, com o art. 55 da Lei nº 8.666/93, amparado pelo art. 62, da lei 8.666/93.

7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

7.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à prestação dos serviços com vistas a garantir a qualidade dos serviços pretendidos.

7.1.1 Quando necessário a substituição de peças, a contratada terá o prazo de até 20 dias, a contar da identificação do defeito e comunicação ao fiscal do contrato, para colocar o aparelho em funcionamento.

8. GARANTIA

8.1. Garantia mínima de 03 (três) meses para o serviço realizado.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato será exercida pela Gerência de Qualidade de Vida - GEVID, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e na verificação da conformidade da prestação dos serviços de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

9.2. O fiscal do contrato anotarà no todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.3. O Gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4. A fiscalização de que trata a cláusula 9.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou emprego de técnica inadequada e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. AVALIAÇÃO DO CUSTO

10.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 89.319,99 (oitenta e nove mil trezentos e dezenove reais e noventa e nove centavos).

10.2. O custo estimado da contratação foi apurado mediante preenchimento de planilha de custos e formação de preços, pesquisas de preços praticados no mercado e em contratações similares.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a execução dos serviços;

11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo 05 (cinco) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao TJAC ou a terceiros;

11.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos necessários a execução dos serviços, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

11.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

11.7. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.9. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

11.11. Informar a contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), os motivos que a impossibilitem de realizar os serviços nos prazos fixados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio do gestor e fiscal do contrato especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, conforme item 7.1.1;

12.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma estabelecida no contrato;

12.6 Analisar os pedidos de dilação de prazo, e se julgados procedentes, este terá como limite a quantidade de dias previamente estabelecidos.

13. MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14. DO PAGAMENTO

14.1. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, no prazo máximo não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do contrato, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pelo fornecedor.

14.2. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a contratada ter solucionado o problema.

14.3. Caso o TJAC não promova, por sua culpa, o pagamento no prazo pactuado e em observância ao disposto no art. 40, XIV, alínea c, da Lei nº 8.666/93, o valor a ser pago será corrigido monetariamente, adotando-se a seguinte fórmula:

14.3.1. $EM = N \times VP \times I$ Onde:

14.3.2. EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela paga; I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

14.3.3. $I = (TX/100) / 365$

14.3.4. TX = Percentual da Taxa Anual – 6% (seis por cento)

14.4. O TJAC reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for observado que o serviço não estar de acordo com as especificações apresentadas e aceitas, aplicando-se ainda as penalidades cabíveis;

14.5. O TJAC, nos termos da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e IN SRF nº 480/2004, fará retenção, na fonte, de Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSSL, Contribuição para a Seguridade Social – COFINS, Contribuição para o PIS e Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ.

15. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Rio Branco-AC, 02 de maio de 2018.

ANEXO I

Memorial descritivo dos serviços de Manutenção preventiva

Além dos serviços descritos abaixo, a empresa deverá quando da realização da segunda manutenção, **Encapar com material plástico todas as partes almofadadas e eletrônicas dos equipamentos existentes na academia, de modo a proporcionar maior proteção contra desgaste.**

a) aparelhos de musculação

- Limpar todo aparelho com um pano umedecido em água/detergente neutro;
- Usar desingripante lubrificar as juntas dos aparelhos;
- Lubrificar as guias de peso com Desingripante;
- nas Ferragens não usar álcool ou qualquer líquido abrasivo, pode usar cera automotiva;
- Estar constantemente observando cabos de aço, roldanas, parafusos, etc...

b) esteiras

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo, retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial e lateral da lona, para que a sujeira dos calçados não prejudiquem a lubrificação;
- limpeza do acabamento lateral, conhecido como “estribo” devem ter sua superfície livre de oleosidade, para segurança do usuário.
- tomadas e plugs elétricos – não devem ter nenhuma deformação, principalmente aquecimento;
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- carenagem do motor e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- tensionamento de correia, lona, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

c) elípticos

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial principalmente do apoio de pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos e buchas;
- limpeza dos apoios de pés, hastes e/ou roldanas, devem ter sua superfície livre de oleosidade, para segurança do usuário e perfeita rolagem das roldanas.
- carenagem e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- *a prática diária e semanal constam do manual do equipamento.
- bateria ou pilha – não deve apresentar vazamento ou deformação;
- tensionamento de correia, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

d) bikes

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial dos pedais e firma pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos e buchas;
- limpeza carenagem e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- bateria ou pilha – não deve apresentar vazamento ou deformação;
- tensionamento de correia, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica)

e) força

Cuidados

- limpeza do assentos e encostos – retirando suor que pode danificar as capas de proteção da espuma;
- limpeza superficial dos apoio de pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos;
- limpeza de apoio de braços e mãos – livres de oleosidade para segurança do usuário;
- limpeza de chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- carenagem – limpeza;
- lubrificação das hastes – se recomendado para o modelo;
- reaperto dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- cabos de aço – não devem apresentar deformação (amassados, torções e perfurações) e oleosidade;
- pegadores e puxadores – análise visual;
- roldanas – realizar o giro sem travamento e sem oleosidade, não devem apresentar amassados, torções e perfurações.

Memorial descritivo dos serviços de Manutenção corretiva

A manutenção corretiva, **quando necessário**, consiste na correção/reparo de equipamento de modo a colocado novamente em operação ou melhorar o seu aspecto visual. Nos maquinários bancos, suportes para treinamento de força quando apresentarem processos de oxidação (ferrugem) deverão passar por um processo de jateamento e na sequência realizar a pintura com o processo de “pintura EPOX” na mesma cor do equipamento. **Como os equipamentos são novos**, essa atividade será rara.

Os estofamentos dos maquinários e bancos/assentos/encostos para treinamento de força deverão, **quando necessário**, ser reformados, como troca de madeira de sustentação, espuma e napa-corino.

Manutenção dos maquinários para treinamento de força, **quando necessário**, troca de roldana em nylon rígido com rolamentos selados duplos, cabos de aço com 30 fios revestido com nylon preto, luvas emborrachadas para maquinários de alta resistência, knob de regulagem com mola interna e parte externa zincada, acabamentos rolinho em nylon, bucha plástica para Cross Over e para banco Scott, assim como troca de adesivos e acabamentos que estejam danificados.

Manutenção total dos equipamentos para treinamento aeróbico, **quando necessário**, troca do módulo eletrônico da esteira elétrica; troca do acabamento superior; troca do acabamento traseiro; e acabamento lateral; troca de placas (variador de frequência) das esteiras; troca do magnético de resistência da bicicleta; troca do pé de vela esquerdo da bicicleta; e, troca do adesivo do módulo eletrônico da bicicleta.

Os acessórios, como barras, deverão sofrer, **quando necessário**, o seguinte processo de cromagem: todas as peças cromadas deverão receber dois banhos químicos com o produto designado de “cobre metal” e um banho com o produto designado de “níquel químico”. A cromagem é um tratamento de superfície de metais com alto grau de resistência, portanto, este processo deverá aumentar a durabilidade e prevenir a oxidação das barras (ferrugem). Especificação: Barra “W”; Barra “H”; Barra Pulley (ambas extremidades em diagonal); Barras Retas comprimento ~1,20m, ~1,60m, ~1,80m, ~2,00m de comprimento.

ANEXO II

Listagem dos equipamentos.

Data Aquisição	Descrição do Bem	Valor RS
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00

Data Aquisição	Descrição do Bem	Valor RS
24/03/2017	Elíptico ou Transports. Tipo: Simulador de caminhada/pedalada vertical com exercício executado em pé. Marca: FLEX	5632,00
24/03/2017	Elíptico ou Transports. Tipo: Simulador de caminhada/pedalada vertical com exercício executado em pé. Marca: FLEX	5632,00
24/03/2017	Espaldar. Tipo: Equipamento de suporte para diversos exercícios de alongamento e fortalecimento muscular. Marca: FLEX	980,00
24/03/2017	Máquina de desenvolvimento de ombros. Tipo de desenvolvimento para grupo muscular de ombros, costas e membros superiores. MAR.: FLEX	4994,00
24/03/2017	Cross Over Angular com Smitt. Tipo: Estação de treinamento Cross over multifuncional para 1 ou 2 usuários simultâneos. Marca: FLEX	6018,00
24/03/2017	Máquina para Abdominal. Tipo: Máquina para exercícios abdominais sentadas com apoio para os pés. MARCA: FLEX	3973,66
24/03/2017	Prancha para Abdominal. Tipo: Prancha para exercícios abdominal regulável almofadada com apoio para os pés. MARCA: FLEX	2032,00
24/03/2017	Máquina de puxada alta e baixa. Tipo: Máquina simuladora de remada com puxada alta e baixa. MARCA: FLEX	6000,00
24/03/2017	Máquina Peitoral e Dorsal fly. Tipo: Máquina para exercícios peitorais e dorsais. MARCA: FLEX	5994,32
24/03/2017	Máquina Rosca Scott. Tipo: Máquina para exercícios físicos de bíceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	4698,00
24/03/2017	Máquina Tríceps Invertido. Tipo: Máquina para exercícios físicos de tríceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	4690,00
24/03/2017	Máquina panturrilha e agachamento. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas. MARCA: FLEX	7632,00
24/03/2017	Máquina Glútea em Pé. Tipo: Máquina para exercícios físicos de Glúteo Vertical. MARCA: FLEX	4998,00
24/03/2017	Flexor Sentado. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos posteriores da coxa). MARCA: FLEX	5045,32
24/03/2017	Extensora Sentado. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos frontais da coxa). MARCA: FLEX	4499,99
24/03/2017	Abdutor. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos laterais e posteriores da coxa). MARCA: FLEX	7532,00
24/03/2017	Leg 180°. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas (Panturrilha e agachamento horizontal conjugado). MARCA: FLEX	7395,00
24/03/2017	Banco regulável. Tipo: Banqueta para exercícios físicos sentados. MARCA: FLEX	1094,21
24/03/2017	Supino Reto e Inclinado. Tipo: Banqueta para exercícios físicos sentados supino reto e inclinado. MARCA: FLEX	1430,00
24/03/2017	Banco Scott. Tipo: Banco para exercícios físicos de bíceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	2611,21
24/03/2017	Paralela Fixa Para Abdominal. Tipo: Máquina para exercícios abdominais almofadada com apoio para os pés. MARCA: FLEX	1351,39
24/03/2017	Estante para Barras. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial. MARCA: FLEX	629,00
24/03/2017	Estante para Anilhas. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial. MARCA: FLEX	610,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular(1,50m). MARCA: FLEX	216,12
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular(1,50m). MARCA: FLEX	216,12
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,20m). MARCA: FLEX	157,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,20m). MARCA: FLEX	157,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,80m). MARCA: FLEX	272,32
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,80m). MARCA: FLEX	272,32
24/03/2017	Puxador tríceps "W". Tipo: Tubo industrial circular. MARCA: FLEX	232,33
24/03/2017	Puxador tríceps "W". Tipo: Tubo industrial circular. MARCA: FLEX	232,33
24/03/2017	Escada de agilidade. Tipo: Escada de agilidade, largura 45cm, comprimento degrau 50cm, comprimento total 5m. MARCA: FLEX	157,66
24/03/2017	Escada de agilidade. Tipo: Escada de agilidade, largura 45cm, comprimento degrau 50cm, comprimento total 5m. MARCA: FLEX	157,66
18/04/2017	Dumbells injetados /emborrachados de 16Kg. Tipo: 2 Anilhas de aço 5kg e 2 Anilhas de 3kg pintadas por injeção (preto) ligadas a uma barra de ferro trefilado Ø1.1/8" revestida com borracha por injeção	317,83
18/04/2017	Dumbells injetados /emborrachados de 16Kg. Tipo: 2 Anilhas de aço 5kg e 2 Anilhas de 3kg pintadas por injeção (preto) ligadas a uma barra de ferro trefilado Ø1.1/8" revestida com borracha por injeção	317,83
18/04/2017	Barra emborrachada reta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", com 2,10m de comprimento, chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	331,32
18/04/2017	Barra emborrachadas tipo "W". Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", com 1,20m de comprimento, chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	340,33
18/04/2017	Puxador tríceps barra curta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", curta, reta, de chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	85,10
18/04/2017	Puxador tríceps barra curta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", curta, reta, de chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	85,10
18/04/2017	Caixas para saltos 45cm x 40cm x 35cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, de 45cm x 40cm x 35cm.	947,66
18/04/2017	Caixas para saltos 45cm x 40cm x 35cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, de 45cm x 40cm x 35cm.	947,66
18/04/2017	Caixas para saltos 50cm x 65cm x 75cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, d50cm x 65cm x 75cm.	947,00
18/04/2017	Caixas para saltos 50cm x 65cm x 75cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, d50cm x 65cm x 75cm.	947,00
07/07/2017	Estante para Dumbells. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial ø 3" chapas de aço carbono SAE 1010 e 1020, solda MIG. Dimensões: Coluna 4x 2,00mm.	1000,00

Data Aquisição	Descrição do Bem	Valor RS
	Estrutura chapa 2,25mm. Detalhes: Fabricação deve ser executada com estrutura mínima de	

ANEXO III

Acervo fotográfico dos equipamentos





Rio Branco-AC, 20 de junho de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **Helio Oliveira de Carvalho, Gerente**, em 20/06/2018, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0419702** e o código CRC **4762FFC6**.

ANEXO II

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2018

Pregão Eletrônico/SRP nº ___/2018

Processo Administrativo nº 0003375-78.2018.8.01.0000

O **Tribunal de Justiça do Estado do Acre**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.034.872/0001-21, situado na Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde, Rio Branco, Estado do Acre, doravante designado **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Presidente **Desembargadora Denise Castelo Bonfim**, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, resolve REGISTRAR OS PREÇOS do fornecedor abaixo elencado vencedor do **Pregão Eletrônico SRP nº ___/2018**, sob o regime de compras pelo sistema de registro de preços visando a formação de registro de preços para contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de academia para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS: Esta Ata de Registro de Preços fundamenta-se:

1.1. No Pregão Eletrônico SRP nº ___/2018 – TJAC, conforme a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123/2006 e dos Decretos 3.555/2000, 5.450/2005 e 7.892/2013.

1.2. Nos termos propostos pela CONTRATADA que, simultaneamente:

1.2.1. Constem no Processo Administrativo nº 0003375-78.2018.8.01.0000 (TJ/AC);

1.2.2. Não contrariem o interesse público;

1.2.3. Nas demais determinações da Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores;

1.2.4. Nos preceitos de direito público, e

1.2.5. Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

1.3. A existência de preço registrado não obriga o Tribunal de Justiça a efetuar aquisições unicamente daqueles concorrentes que tiveram seus preços registrados, ficando-lhe facultada a utilização de licitação específica para a aquisição pretendida, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na aquisição em igualdade de condições.

2. DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir da publicação do extrato da Ata, ficam registrados neste Tribunal, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) a seguir, objetivando o compromisso de prestação de serviço conforme anexo deste Instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor: a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, representada pelo senhor _____, RG nº. _____ e CPF _____, vencedor para o Grupo/Item _____.

3. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) será formalizado pelo TJAC mediante emissão da respectiva Nota de Empenho (NE) correspondente, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, e nela deverá constar:

a. Quantidade do produto;

b. Descrição do produto e marca;

c. Local, hora e prazo de entrega;

d. Valor do produto;

e. Condições de pagamento e

f. Numeração anual.

3.1. O(s) fornecedor(es) registrado(s) ficam obrigados a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições do Edital e da própria Ata de Registro de Preços.

4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1. Os serviços serão executados por demanda de acordo com as necessidades do TJAC, e serão processadas através da emissão de nota de empenho, que indicará a quantidade de manutenções necessárias para um período "X" de tempo, cuja realização obedecerá ao seguinte:

4.1.1. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

4.1.2. Os maquinários, acessórios e equipamentos da academia, quando necessário, deverão ser retirados na sede do Centro Médico, sito Rua Tribunal de Justiça, s/n - Via Verde, Rio Branco-AC. Após a manutenção os maquinários, acessórios e equipamentos deverão ser entregues no mesmo endereço, os quais serão conferidos e atestados o seu funcionamento para efeito de recebimento dos serviços.

4.1.3. A prestação dos serviços será executada por demanda e obedecerá a cronograma previamente estabelecido, posto que os equipamentos são recém adquiridos e a manutenção ocorrerá de acordo com a carga de trabalho e nível de desgaste apresentados.

4.1.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	Quant. manutenções	Valor Unit.
1	1	Manutenção preventiva e corretiva no conjunto de equipamentos contidos na academia do servidor, com fornecimento de materiais.	12	

5.1.1. Anexo I - Memorial descritivo dos serviços

5.1.2. Anexo II - Listagem de equipamentos (vide anexo II)

5.1.3. Anexo III - Acervo fotográfico.

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA:

6.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

6.1.1. Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorram serão de responsabilidade da empresa vencedora.

6.1.2. Visando manter a maior disponibilidade dos equipamentos na academia,

6.1.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários aos seus funcionários estando estes sob sua responsabilidade;

6.1.4. Indicar um preposto para acompanhar a execução do contrato e responder perante o Contratante;

6.2. Caso julgue necessário, a licitante poderá realizar visita prévia e inspecionar o local dos serviços, de modo a obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta de preços e das condições locais para execução dos serviços e cumprimento das obrigações inerentes ao objeto licitado. O agendamento da visita técnica deve ser feita pelo telefone: 3226-1998.

6.2.1. As empresas que não realizarem a visita técnica abdicam a oportunidade de avaliar previamente o local dos serviços e, àquela que vencer o certame, deverá cumprir integralmente todas as disposições do presente processo sem poder alegar desconhecimento prévio das condições locais.

6.2.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o segundo dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

7.1. A execução dos serviços será iniciada após emissão da nota de empenho, e terá como base os parâmetros mínimos a seguir estabelecidos;

- 7.1.1. execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Gerência de Qualidade de Vida, que designará servidor para tal atividade;
- 7.1.2. Os fiscais farão a aferição do material a ser utilizado nos serviços, conforme Edital e seus anexos;
- 7.1.3. Os fiscais farão a medição e poderão, caso seja oportuno, solicitar parecer técnico sobre a adequação do serviço as especificações definidas no Edital e seus anexos;
- 7.2. Os serviços serão executados por mão-de-obra qualificada e deverão obedecer rigorosamente às instruções contidas nestas especificações, bem como as contidas nas disposições cabíveis da legislação cabível e as normas e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- 7.2.1. Após a realização dos serviços, deverá remover todos os materiais e equipamentos, assim como as sobras não utilizadas de materiais descartados na instalação;
- 7.2.2. Deve-se iniciar a execução dos trabalhos após o recebimento da Nota de Empenho, sendo o prazo mínimo para o início da execução dos mesmos de 24 (vinte e quatro) horas e o máximo de 5 (cinco) dias úteis;
- 7.2.3. A execução dos serviços deverá ser feita por mão de obra própria da empresa vencedora ou por pessoal especializado, autorizado por ela.
- 7.3. Será de responsabilidade da Contratada todas as despesas com fornecimento do material, instalação e execução dos serviços, mão-de-obra em horário comercial e extra (noite, fim-de-semana e feriados), equipamentos, ferramentas, limpeza, combustíveis ou fretes, transportes horizontais ou verticais, impostos, taxas e emolumentos, leis sociais, etc;
- 7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 7.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (CINCO) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 7.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 7.8. O instrumento contratual, para regular a garantia dos bens e/ou serviços será feito mediante nota de Empenho, de acordo, no que couber, com o art. 55 da Lei nº 8.666/93, amparado pelo art. 62, da lei 8.666/93.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a execução dos serviços;
- 8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo 05 (cinco) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao TJAC ou a terceiros;
- 8.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos necessários a execução dos serviços, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.
- 8.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 8.7. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.9. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 8.11. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à prestação dos serviços com vistas a garantir a qualidade dos serviços pretendidos.
- 8.12. Garantia mínima de 03 (três) meses para o serviço realizado.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 9.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- 9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio do gestor e fiscal do contrato especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 9.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 9.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma estabelecida no contrato;

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS:

- 10.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. DO PAGAMENTO:

- 11.1. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, no prazo máximo não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do contrato, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pelo fornecedor.
- 11.2. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a contratada ter solucionado o problema.

11.3. Caso o TJAC não promova, por sua culpa, o pagamento no prazo pactuado e em observância ao disposto no art. 40, XIV, alínea c, da Lei nº 8.666/93, o valor a ser pago será corrigido monetariamente, adotando-se a seguinte fórmula:

11.3.1. $EM = N \times VP \times I$ Onde:

11.3.2. EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela paga; I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

11.3.3. $I = (TX/100) / 365$

11.3.4. TX = Percentual da Taxa Anual – 6% (seis por cento)

11.4. O TJAC reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for observado que o serviço não estar de acordo com as especificações apresentadas e aceitas, aplicando-se ainda as penalidades cabíveis;

11.5. O TJAC, nos termos da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e IN SRF nº 480/2004, fará retenção, na fonte, de Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL, Contribuição para a Seguridade Social – COFINS, Contribuição para o PIS e Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ.

12. DAS PENALIDADES:

12.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

12.1.1. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive por meio da interposição de impugnação ou recurso infundado ou protelatório;

12.1.3. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preço ou contrato;

12.1.4. Não retirar a nota de empenho;

12.1.5. Falhar na execução da ata de registro de preço ou contrato;

12.1.6. Fraudar a execução da ata de registro de preço ou contrato;

12.1.7. Apresentar comportamento inidôneo;

12.1.8. Cometer fraude fiscal;

12.1.9. Fazer declaração falsa.

12.2. Será reduzido do valor da multa aplicada em razão da falha na execução do Contrato, de que trata o item 12.1.5, as multas aplicadas em razão do item 12.6 desta cláusula.

12.3. A falha na execução do Contrato, importando em inexecução total do contrato, estará configurada quando a FORNECEDORA cometer qualquer infração de grau 5 prevista na tabela 3.

12.4. A falha na execução do Contrato, importando em execução irregular, estará configurada quando a FORNECEDORA se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações previstas na tabela 1 abaixo, respeitada a gradação de infrações previstas na tabela 3 do item 6 desta cláusula:

TABELA 1

Grau da Infração	Quantidade de infrações cometidas durante a vigência contratual
1	5 ou mais
2	4 ou mais
3	3 ou mais
4	2 ou mais
5	1

12.5. O comportamento de modo inidôneo estará configurado quando o fornecedor executar atos tais como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 bem como, tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; praticar atos ilícitos, visando fraudar os objetivos da licitação; demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o TJAC, reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem consentimento prévio do TJAC.

12.6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a gradação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 100,00
2	Multa de 0,5% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso
3	Multa de 1% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso
4	Multa de 1,5% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso
5	Multa de 30% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso

TABELA 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Atrasar em até 5 (cinco) dias a entrega dos materiais;	2	Por ocorrência
2	Atrasar em até 10 (dez) dias a entrega dos materiais;	3	Por ocorrência
3	Atrasar em até 15 (quinze) dias a entrega dos materiais;	4	Por ocorrência
4	Atrasar em mais de 30 (trinta) dias a entrega dos materiais;	5	Por ocorrência

Para os itens a seguir, deixar de:

5	Manter a documentação de habilitação atualizada;	1	Por item e por ocorrência
6	Substituir os materiais quando recusado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR	5	Por ocorrência

12.7. A critério do órgão gerenciador a infração de grau 1 poderá ser substituída por advertência, desde que sua adoção apresente-se razoável e proporcional em vista dos prejuízos causados à Administração e da prática de outras faltas pela FORNECEDORA;

12.8. A sanção de multa poderá ser aplicada à FORNECEDORA, juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 1 desta cláusula.

12.9. As sanções previstas anteriormente poderão ser aplicadas conjuntamente, garantindo-se à contratada o contraditório e a ampla defesa.

12.10. Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente no TJAC em nome da fornecedora e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença a ser cobrada administrativa ou judicialmente.

12.11. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a FORNECEDORA A de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, decorrentes das infrações cometidas.

12.12. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega dos materiais, advieram de caso fortuito ou motivo de força maior.

12.13. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato será exercida pela Gerência de Qualidade de Vida - GEVID, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e na verificação da conformidade da prestação dos serviços de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

13.2. O fiscal do contrato anotarà no todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.3. O Gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. A fiscalização de que trata a cláusula 9.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou emprego de técnica inadequada e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: O Tribunal de Justiça do Estado do Acre adotará os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

14.1. Os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor detentor da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

15. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência da eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao TJAC convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor, mediante correspondência e/ou publicação no Diário da Justiça, segundo a ordem originária de classificação.

15.1. Resultando infrutífera a negociação, diante de recusa ou na hipótese dos novos preços continuarem superiores à média levantada na pesquisa, e o fornecedor convocado de acordo com a ordem originária de classificação não puder cumprir o compromisso assumido, será este liberado, sem aplicação de penalidades, promovendo o órgão gerenciador o cancelamento da ata de registro de preços, com a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.2. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, salvo apenas nas hipóteses do art. 65, II, d, e § 5º, da Lei n. 8.666/93, devidamente comprovadas e justificadas.

15.3. O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo TJAC à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS: O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não receber a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, ou art. 7º, da Lei nº 10.520/02;
- houver razões de interesse público.

16.1. O cancelamento de registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

16.2. Os fornecedores registrados poderão solicitar o cancelamento de seu registro de preços na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovada.

17. DA ADESÃO POR OUTROS ÓRGÃOS:

17.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão não participante dos procedimentos iniciais da licitação, mediante anuência deste órgão gerenciador, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Federal n.º 7.892/2013 e na Lei n.º 8.666/1993.

17.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, decorrentes da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.3. As aquisições ou contratações advindas de adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.4. A adesão à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.5. O Tribunal de Justiça do Estado do Acre receberá contrapartida financeira a ser paga pelo detentor do item registrado que concretizar o fornecimento de bens ou serviços a órgãos ou entidades públicas por meio de adesão às suas Atas de Registro de Preços, nos termos do art. 17, XX, da Lei n.º 1.422/2001, que dispõe sobre o Regimento de Custas do Poder Judiciário do Estado do Acre e da Resolução n.º 36/2012, divulgada no DJE no dia 11 de julho de 2012.

17.5.1. A contrapartida dar-se-á nos seguintes percentuais:

a. 1% (um por cento), pago até o 5º (quinto) dia útil ao do recebimento dos valores relativos ao fornecimento de bens ou serviços ao órgão que obteve a autorização de adesão;

b. 5% (cinco por cento), pago entre o 6º (sexto) dia útil até o 15º (décimo quinto) dia útil ao do recebimento dos valores relativos ao fornecimento de bens ou serviços ao órgão que obteve a autorização de adesão;

c. 10% (dez por cento), pago após o 15º (décimo quinto) dia útil até o 30º (trigésimo) dia útil ao do recebimento dos valores relativos ao fornecimento de bens ou serviços ao órgão que obteve a autorização de adesão.

17.5.2. O percentual relativo à contrapartida financeira será calculado sobre o volume total de vendas efetuadas por cada adesão às ARPs do TJAC, pela fornecedora detentora do registro de preços, devendo o percentual devido ser depositado em conta corrente deste Tribunal.

17.5.3. O não pagamento da contrapartida financeira até o 30º (trigésimo) dia útil do recebimento dos valores relativos ao fornecimento caracteriza inadimplemento contratual, sujeitando-se, sequencialmente, às seguintes sanções:

a. suspensão de autorização de adesão solicitada por órgãos ou entidades da administração às atas de registro de Preços do Tribunal de Justiça, até regularização do pagamento da contrapartida financeira;

b. desconto do percentual de 10% (dez por cento) sobre os créditos financeiros que a fornecedora detenha junto a este Poder;

c. caso a fornecedora não tenha crédito a receber deste Poder, serão aplicadas as penalidades por inadimplemento contratual estabelecidas na respectiva ata.

17.5.4. O percentual de 10% (dez por cento), relativo à contrapartida financeira, não é cumulativo com a penalidade de multa prevista na Ata de Registro de Preços.

17.6. O pedido de adesão de outros órgãos ou entidades a Atas de Registro de Preços deste Tribunal de Justiça deverá ser formulado, obrigatoriamente, com a indicação dos itens e as quantidades dos materiais ou serviços pretendidos à aquisição, de forma a possibilitar a aferição da contrapartida financeira a ser arcada pelo fornecedor.

17.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

18. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, com eficácia a partir da publicação do seu extrato, no Diário da Justiça.

19. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Esta Ata será divulgada no portal da Internet: www.tjac.jus.br.

20. DO FORO: As dúvidas decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro de Rio Branco/AC, com renúncia de qualquer outro.

Fazem parte desta Ata, independente de transcrição, o edital e seus anexos. E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o TJAC e o fornecedor registrado, na pessoa de seus representantes legais.

ANEXO I**Memorial descritivo dos serviços de Manutenção preventiva****a) aparelhos de musculação**

- Limpar todo aparelho com um pano umedecido em água/detergente neutro;
- Usar desingripante lubrificante as juntas dos aparelhos;
- Lubrificar as guias de peso com Desingripante;
- nas Ferragens não usar álcool ou qualquer líquido abrasivo, pode usar cera automotiva;
- Estar constantemente observando cabos de aço, roldanas, parafusos, etc...

b) esteiras

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo, retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial e lateral da lona, para que a sujeira dos calçados não prejudiquem a lubrificação;
- limpeza do acabamento lateral, conhecido como “estribo” devem ter sua superfície livre de oleosidade, para segurança do usuário.
- tomadas e plugs elétricos – não devem ter nenhuma deformação, principalmente aquecimento;
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- carenagem do motor e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- tensionamento de correia, lona, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

c) elípticos

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial principalmente do apoio de pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos e buchas;

- limpeza dos apoios de pés, hastes e/ou roldanas, devem ter sua superfície livre de oleosidade, para segurança do usuário e perfeita rolagem das roldanas.
- carenagem e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- *a prática diária e semanal constam do manual do equipamento.
- bateria ou pilha – não deve apresentar vazamento ou deformação;
- tensionamento de correia, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

d) **bikes**

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial dos pedais e firma pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos e buchas;
- limpeza carenagem e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- bateria ou pilha – não deve apresentar vazamento ou deformação;
- tensionamento de correia, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica)

e) **força**

Cuidados

- limpeza do assentos e encostos – retirando suor que pode danificar as capas de proteção da espuma;
- limpeza superficial dos apoio de pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos;
- limpeza de apoio de braços e mãos – livres de oleosidade para segurança do usuário;
- limpeza de chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- carenagem – limpeza;
- lubrificação das hastes – se recomendado para o modelo;
- reaperto dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- cabos de aço – não devem apresentar deformação (amassados, torções e perfurações) e oleosidade;
- pegadores e puxadores – análise visual;
- roldanas – realizar o giro sem travamento e sem oleosidade, não devem apresentar amassados, torções e perfurações.

Memorial descritivo dos serviços de Manutenção corretiva

A manutenção corretiva, **quando necessário**, consiste na correção/repouso de equipamento de modo a colocado novamente em operação ou melhorar o seu aspecto visual. Nos maquinários bancos, suportes para treinamento de força quando apresentarem processos de oxidação (ferrugem) deverão passar por um processo de jateamento e na sequência realizar a pintura com o processo de “pintura EPOX” na mesma cor do equipamento. **Como os equipamentos são novos**, essa atividade será rara.

Os estofamentos dos maquinários e bancos/assentos/encostos para treinamento de força deverão, **quando necessário**, ser reformados, como troca de madeira de sustentação, espuma e napa-corino.

Manutenção dos maquinários para treinamento de força, **quando necessário**, troca de roldana em nylon rígido com rolamentos selados duplos, cabos de aço com 30 fios revestido com nylon preto, luvas emborrachadas para maquinários de alta resistência, knob de regulagem com mola interna e parte externa zincada, acabamentos rolinho em nylon, bucha plástica para Cross Over e para banco Scott, assim como troca de adesivos e acabamentos que estejam danificados.

Manutenção total dos equipamentos para treinamento aeróbico, **quando necessário**, troca do módulo eletrônico da esteira elétrica; troca do acabamento superior; troca do acabamento traseiro; e acabamento lateral; troca de placas (variador de frequência) das esteiras; troca do magnético de resistência da bicicleta; troca do pé de vela esquerdo da bicicleta; e, troca do adesivo do módulo eletrônico da bicicleta.

Os acessórios, como barras, deverão sofrer, **quando necessário**, o seguinte processo de cromagem: todas as peças cromadas deverão receber dois banhos químicos com o produto designado de “cobre metal” e um banho com o produto designado de “níquel químico. A cromagem é um tratamento de superfície de metais com alto grau de resistência, portanto, este processo deverá aumentar a durabilidade e prevenir a oxidação das barras (ferrugem). Especificação: Barra “W”; Barra “H”; Barra Pulley (ambas extremidades em diagonal); Barras Retas comprimento ~1,20m, ~1,60m, ~1,80m, ~2,00m de comprimento.

ANEXO II**Listagem dos equipamentos.**

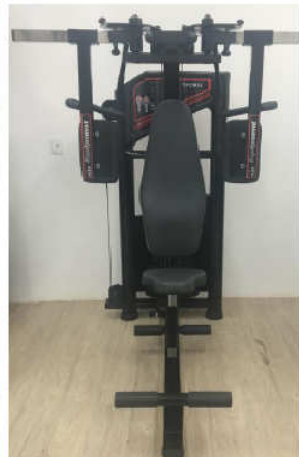
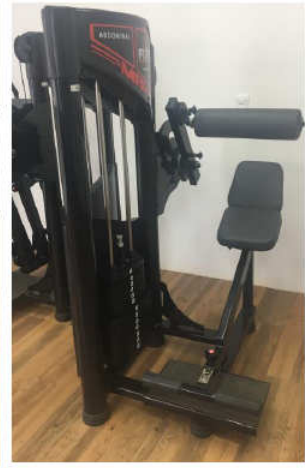
Data Aquisição	Descrição do Bem	Varlor R\$
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017		3012,97

	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Elíptico ou Transports. Tipo: Simulador de caminhada/pedalada vertical com exercício executado em pé. Marca: FLEX	5632,00
24/03/2017	Elíptico ou Transports. Tipo: Simulador de caminhada/pedalada vertical com exercício executado em pé. Marca: FLEX	5632,00
24/03/2017	Espaldar. Tipo: Equipamento de suporte para diversos exercícios de alongamento e fortalecimento muscular. Marca: FELX	980,00
24/03/2017	Máquina de desenvolvimento de ombros. Tipo de desenvolvimento para grupo muscular de ombros, costas e membros superiores. MAR.: FLEX	4994,00
24/03/2017	Cross Over Angular com Smitt. Tipo: Estação de treinamento Cross over multifuncional para 1 ou 2 usuários simultâneos. Marca: FLEX	6018,00
24/03/2017	Máquina para Abdominal. Tipo: Máquina para exercícios abdominais sentadas com apoio para os pés. MARCA: FLEX	3973,66
24/03/2017	Prancha para Abdominal. Tipo: Prancha para exercícios abdominal regulável almofadada com apoio para os pés. MARCA: FLEX	2032,00
24/03/2017	Máquina de puxada alta e baixa. Tipo: Máquina simuladora de remada com puxada alta e baixa. MARCA: FLEX	6000,00
24/03/2017	Máquina Peitoral e Dorsal fly. Tipo: Máquina para exercícios peitorais e dorsais. MARCA: FLEX	5994,32
24/03/2017	Máquina Rosca Scott. Tipo: Máquina para exercícios físicos de bíceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	4698,00
24/03/2017	Máquina Tríceps Invertido. Tipo: Máquina para exercícios físicos de tríceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	4690,00
24/03/2017	Máquina panturrilha e agachamento. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas. MARCA: FLEX	7632,00

24/03/2017	Máquina Glútea em Pé. Tipo: Máquina para exercícios físicos de Glúteo Vertical. MARCA: FLEX	4998,00
24/03/2017	Flexor Sentado. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos posteriores da coxa). MARCA: FLEX	5045,32
24/03/2017	Extensora Sentado. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos frontais da coxa). MARCA: FLEX	4499,99
24/03/2017	Abdutor. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos laterais e posteriores da coxa). MARCA: FLEX	7532,00
24/03/2017	Leg 180°. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas (Panturrilha e agachamento horizontal conjugado). MARCA: FLEX	7395,00
24/03/2017	Banco regulável. Tipo: Banqueta para exercícios físicos sentados. MARCA: FLEX	1094,21
24/03/2017	Supino Reto e Inclinado. Tipo: Banqueta para exercícios físicos sentados supino reto e inclinado. MARCA: FLEX	1430,00
24/03/2017	Banco Scott. Tipo: Banco para exercícios físicos de bíceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	2611,21
24/03/2017	Paralela Fixa Para Abdominal. Tipo: Máquina para exercícios abdominais almofadada com apoio para os pés. MARCA: FLEX	1351,39
24/03/2017	Estante para Barras. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial. MARCA: FLEX	629,00
24/03/2017	Estante para Anilhas. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial. MARCA: FLEX	610,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular(1,50m). MARCA: FLEX	216,12
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular(1,50m). MARCA: FLEX	216,12
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,20m). MARCA: FLEX	157,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,20m). MARCA: FLEX	157,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,80m). MARCA: FLEX	272,32
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,80m). MARCA: FLEX	272,32
24/03/2017	Puxador tríceps "W". Tipo: Tubo industrial circular. MARCA: FLEX	232,33
24/03/2017	Puxador tríceps "W". Tipo: Tubo industrial circular. MARCA: FLEX	232,33
24/03/2017	Escada de agilidade. Tipo: Escada de agilidade, largura 45cm, comprimento degrau 50cm, comprimento total 5m. MARCA: FLEX	157,66
24/03/2017	Escada de agilidade. Tipo: Escada de agilidade, largura 45cm, comprimento degrau 50cm, comprimento total 5m. MARCA: FLEX	157,66
18/04/2017	Dumbbells injetados /emborrachados de 16Kg. Tipo: 2 Anilhas de aço 5kg e 2 Anilhas de 3kg pintadas por injeção (preto) ligadas a uma barra de ferro trefilado Ø1.1/8" revestida com borracha por injeção	317,83
18/04/2017	Dumbbells injetados /emborrachados de 16Kg. Tipo: 2 Anilhas de aço 5kg e 2 Anilhas de 3kg pintadas por injeção (preto) ligadas a uma barra de ferro trefilado Ø1.1/8" revestida com borracha por injeção	317,83
18/04/2017	Barra emborrachada reta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", com 2,10m de comprimento, chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	331,32
18/04/2017	Barra emborrachadas tipo "W". Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", com 1,20m de comprimento, chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	340,33
18/04/2017	Puxador tríceps barra curta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", curta, reta, de chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	85,10
18/04/2017	Puxador tríceps barra curta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", curta, reta, de chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	85,10

18/04/2017	Caixas para saltos 45cm x 40cm x 35cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, de 45cm x 40cm x 35cm.	947,66
18/04/2017	Caixas para saltos 45cm x 40cm x 35cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, de 45cm x 40cm x 35cm.	947,66
18/04/2017	Caixas para saltos 50cm x 65cm x 75cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, d50cm x 65cm x 75cm.	947,00
18/04/2017	Caixas para saltos 50cm x 65cm x 75cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, d50cm x 65cm x 75cm.	947,00
07/07/2017	Estante para Dumbells. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial ø 3" chapas de aço carbono SAE 1010 e 1020, solda MIG. Dimensões: Coluna 4x 2,00mm. Estrutura chapa 2,25mm. Detalhes: Fabricação deve ser executada com estrutura mínima de	1000,00

ANEXO III**Acervo fotográfico dos equipamentos**





Rio Branco, 06 de junho de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **Dala Maria Castelo Nogueira, Gerente**, em 08/06/2018, às 14:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0411258** e o código CRC **AA8D2B25**.

ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE, E A EMPRESA _____, PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE ACADEMIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE.

PROCESSO Nº 0003375-78.2018.8.01.0000

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE**, inscrito no CNPJ/MF nº 04.034.872/0001-21, doravante denominado **CONTRATANTE**, com sede em Rio Branco-AC, no Centro Administrativo, BR 364, Km-02, Rua Tribunal de Justiça, s/n, cidade de Rio Branco/Acre – CEP. 69.920-193, representada neste ato por sua Presidente, Desembargadora **Denise Castelo Bonfim**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, situada na _____, representada neste ato pelo(a) Senhor(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____, inscrito no CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____, pactuam o presente CONTRATO, com o amparo da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, regulamentada pelos Decretos nºs 5.450/2005 e 7.892/2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, demais legislações pertinentes, em decorrência do **Pregão Eletrônico SRP nº ____/2018**, mediante as cláusulas e condições abaixo enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente instrumento tem como objeto contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de academia para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Acre, de acordo com a proposta da contratada de fls. ___-___, os quais são partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

2.2. A despesa decorrente da execução do presente Contrato correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: Programas de Trabalho: _____; Fonte de Recurso: _____; Elemento de Despesa: _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA:

3.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12(doze) meses, a contar da data de assinatura com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário da Justiça Eletrônico.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	Quant. manutenções	Valor Unit.
1	1	Manutenção preventiva e corretiva no conjunto de equipamentos contidos na academia do servidor, com fornecimento de materiais.	12	

4.1.1. Anexo I - Memorial descritivo dos serviços

4.1.2. Anexo II - Listagem de equipamentos (vide anexo II)

4.1.3. Anexo III - Acervo fotográfico.

CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. Os serviços serão executados por demanda de acordo com as necessidades do TJAC, e serão processadas através da emissão de nota de empenho, que indicará a quantidade de manutenções necessárias para um período "X" de tempo, cuja realização obedecerá ao seguinte:

5.1.1. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

5.1.2. Os maquinários, acessórios e equipamentos da academia, quando necessário, deverão ser retirados na sede do Centro Médico, sito Rua Tribunal de Justiça, s/n - Via Verde, Rio Branco-AC. Após a manutenção os maquinários, acessórios e equipamentos deverão ser entregues no mesmo endereço, os quais serão conferidos e atestados o seu funcionamento para efeito de recebimento dos serviços.

5.1.3. A prestação dos serviços será executada por demanda e obedecerá a cronograma previamente estabelecido, posto que os equipamentos são recém adquiridos e a manutenção ocorrerá de acordo com a carga de trabalho e nível de desgaste apresentados.

5.1.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

CLÁUSULA SEXTA - INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA:

6.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

6.1.1. Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorram serão de responsabilidade da empresa vencedora.

6.1.2. Visando manter a maior disponibilidade dos equipamentos na academia,

6.1.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários aos seus funcionários estando estes sob sua responsabilidade;

6.1.4. Indicar um preposto para acompanhar a execução do contrato e responder perante o Contratante;

6.2. Caso julgue necessário, a licitante poderá realizar visita prévia e inspecionar o local dos serviços, de modo a obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta de preços e das condições locais para execução dos serviços e cumprimento das obrigações inerentes ao objeto licitado. O agendamento da visita técnica deve ser feita pelo telefone: 3226-1998.

6.2.1. As empresas que não realizarem a visita técnica abdicam a oportunidade de avaliar previamente o local dos serviços e, àquela que vencer o certame, deverá cumprir integralmente todas as disposições do presente processo sem poder alegar desconhecimento prévio das condições locais.

6.2.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o segundo dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

CLÁUSULA SÉTIMA – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

7.1. A execução dos serviços será iniciada após emissão da nota de empenho, e terá como base os parâmetros mínimos a seguir estabelecidos;

7.1.1. execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Gerência de Qualidade de Vida, que designará servidor para tal atividade;

7.1.2. Os fiscais farão a aferição do material a ser utilizado nos serviços, conforme Edital e seus anexos;

7.1.3. Os fiscais farão a medição e poderão, caso seja oportuno, solicitar parecer técnico sobre a adequação do serviço as especificações definidas no Edital e seus anexos;

7.2. Os serviços serão executados por mão-de-obra qualificada e deverão obedecer rigorosamente às instruções contidas nestas especificações, bem como as contidas nas disposições cabíveis da legislação cabível e as normas e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

7.2.1. Após a realização dos serviços, deverá remover todos os materiais e equipamentos, assim como as sobras não utilizadas de materiais descartados na instalação;

7.2.2. Deve-se iniciar a execução dos trabalhos após o recebimento da Nota de Empenho, sendo o prazo mínimo para o início da execução dos mesmos de 24 (vinte e quatro) horas e o máximo de 5 (cinco) dias úteis;

7.2.3. A execução dos serviços deverá ser feita por mão de obra própria da empresa vencedora ou por pessoal especializado, autorizado por ela.

7.3. Será de responsabilidade da Contratada todas as despesas com fornecimento do material, instalação e execução dos serviços, mão-de-obra em horário comercial e extra (noite, fim-de-semana e feriados), equipamentos, ferramentas, limpeza, combustíveis ou fretes, transportes horizontais ou verticais, impostos, taxas e emolumentos, leis sociais, etc;

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (CINCO) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.8. O instrumento contratual, para regular a garantia dos bens e/ou serviços será feito mediante nota de Empenho, de acordo, no que couber, com o art. 55 da Lei nº 8.666/93, amparado pelo art. 62, da lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a execução dos serviços;

8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo 05 (cinco) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao TJAC ou a terceiros;

8.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos necessários a execução dos serviços, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

8.6. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

8.7. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.9. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

8.11. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à prestação dos serviços com vistas a garantir a qualidade dos serviços pretendidos.

8.12. Garantia mínima de 03 (três) meses para o serviço realizado.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio do gestor e fiscal do contrato especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma estabelecida no contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA - MEDIDAS ACAUTELADORAS:

10.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato será exercida pela Gerência de Qualidade de Vida - GEVID, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e na verificação da conformidade da prestação dos serviços de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

11.2. O fiscal do contrato anotarà no todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.3. O Gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. A fiscalização de que trata a cláusula 9.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou emprego de técnica inadequada e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO:

12.1. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, no prazo máximo não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data final do período de adimplimento de cada parcela, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal do contrato, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pelo fornecedor.

12.2. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a contratada adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a contratada ter solucionado o problema.

12.3. Caso o TJAC não promova, por sua culpa, o pagamento no prazo pactuado e em observância ao disposto no art. 40, XIV, alínea c, da Lei nº 8.666/93, o valor a ser pago será corrigido monetariamente, adotando-se a seguinte fórmula:

12.3.1. $EM = N \times VP \times I$ Onde:

12.3.2. EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela paga; I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

12.3.3. $I = (TX/100) / 365$

12.3.4. TX = Percentual da Taxa Anual – 6% (seis por cento)

12.4. O TJAC reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for observado que o serviço não estar de acordo com as especificações apresentadas e aceitas, aplicando-se ainda as penalidades cabíveis;

12.5. O TJAC, nos termos da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, e IN SRF nº 480/2004, fará retenção, na fonte, de Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL, Contribuição para a Seguridade Social – COFINS, Contribuição para o PIS e Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES:

13.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

13.1.1. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive por meio da interposição de impugnação ou recurso infundado ou protelatório;

13.1.3. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preço ou contrato;

13.1.4. Não retirar a nota de empenho/ordem de serviço;

13.1.5. Falhar na execução do Contrato;

13.1.6. Fraudar a execução do Contrato;

13.1.7. Apresentar comportamento inidôneo;

13.1.8. Cometer fraude fiscal;

13.1.9. Fazer declaração falsa.

13.2. Será reduzido do valor da multa aplicada em razão da falha na execução da do Contrato, de que trata o item 13.1.5, as multas aplicadas em razão do item 13.6 desta cláusula.

13.3. A falha na execução do Contrato, importando em sua inexecução total, estará configurada quando a CONTRATADA cometer qualquer infração de grau 5 prevista na tabela 3.

13.4. A falha na execução do Contrato, importando em execução irregular, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações previstas na tabela 1 abaixo, respeitada a gradação de infrações previstas na tabela 3 do item 6 desta cláusula:

TABELA 1

Grau da Infração	Quantidade de infrações cometidas durante a vigência contratual
1	5 ou mais
2	4 ou mais
3	3 ou mais
4	2 ou mais
5	1

13.5. O comportamento de modo inidôneo estará configurado quando o fornecedor executar atos tais como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 bem como, tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; praticar atos ilícitos, visando fraudar os objetivos da licitação; demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o TJAC, reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem consentimento prévio do TJAC.

13.6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a gradação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	RS 100,00
2	Multa de 0,5% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso
3	Multa de 1% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso
4	Multa de 1,5% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso
5	Multa de 30% do valor da nota de empenho/ordem de serviço por dia de atraso

TABELA 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Atrasar em até 5 (cinco) dias a entrega dos materiais;	2	Por ocorrência
2	Atrasar em até 10 (dez) dias a entrega dos materiais;	3	Por ocorrência
3	Atrasar em até 15 (quinze) dias a entrega dos materiais;	4	Por ocorrência
4	Atrasar em mais de 30 (trinta) dias a entrega dos materiais;	5	Por ocorrência

Para os itens a seguir, deixar de:

5	Manter a documentação de habilitação atualizada;	1	Por item e por ocorrência
6	Substituir os materiais quando recusado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR	5	Por ocorrência

13.7. A critério do órgão gerenciador a infração de grau 1 poderá ser substituída por advertência, desde que sua adoção apresente-se razoável e proporcional em vista dos prejuízos causados à Administração e da prática de outras faltas pelas CONTRATADA;

13.8. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA, juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 1 desta cláusula.

13.9. As sanções previstas anteriormente poderão ser aplicadas conjuntamente, garantindo-se à contratada o contraditório e a ampla defesa.

13.10. Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente no TJAC em nome da fornecedora e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença a ser cobrada administrativa ou judicialmente.

13.11. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, decorrentes das infrações cometidas.

13.12. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega dos materiais, advieram de caso fortuito ou motivo de força maior.

13.13. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO:

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em lei, nos seguintes modos:

14.1.1. Por ato unilateral e escrito do contratante, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

14.1.2. Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para o contratante;

14.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

14.2. O descumprimento, por parte da contratada, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao contratante o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interposição judicial e/ou extrajudicial.

14.3. Cessada a situação emergencial que deu causa à formalização deste instrumento, o contratante poderá rescindi-lo sem que isso gere qualquer direito de indenização à contratada.

14.3.1. Na hipótese do subitem anterior, a rescisão deverá ser comunicada com antecedência de 10 (dez) dias corridos;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:

15.1 O contratante providenciará a publicação resumida do presente Instrumento e, se for o caso, de seus aditamentos até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, na forma do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Rio Branco para solucionar questões resultantes da aplicação deste Instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, estando as partes assim acordadas, lavrou-se o presente Termo em três vias de igual teor e forma, a fim de que produza os efeitos jurídicos legais.

ANEXO I

Memorial descritivo dos serviços de Manutenção preventiva

a) aparelhos de musculação

- Limpar todo aparelho com um pano umedecido em água/detergente neutro;
- Usar desingripante lubrificar as juntas dos aparelhos;
- Lubrificar as guias de peso com Desingripante;
- nas Ferragens não usar álcool ou qualquer líquido abrasivo, pode usar cera automotiva;
- Estar constantemente observando cabos de aço, roldanas, parafusos, etc...

b) esteiras

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo, retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial e lateral da lona, para que a sujeira dos calçados não prejudiquem a lubrificação;
- limpeza do acabamento lateral, conhecido como “estribo” devem ter sua superfície livre de oleosidade, para segurança do usuário.
- tomadas e plugs elétricos – não devem ter nenhuma deformação, principalmente aquecimento;
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- carenagem do motor e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- tensionamento de correia, lona, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

c) elípticos

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial principalmente do apoio de pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos e buchas;
- limpeza dos apoios de pés, hastes e/ou roldanas, devem ter sua superfície livre de oleosidade, para segurança do usuário e perfeita rolagem das roldanas.
- carenagem e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- *a prática diária e semanal constam do manual do equipamento.
- bateria ou pilha – não deve apresentar vazamento ou deformação;
- tensionamento de correia, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

d) bikes

Cuidados

- limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- limpeza superficial dos pedais e firma pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos e buchas;
- limpeza carenagem e chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- película adesiva do painel – não deve ter nenhum tipo de perfuração;
- reapertos dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- bateria ou pilha – não deve apresentar vazamento ou deformação;
- tensionamento de correia, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica)

e) força

Cuidados

- limpeza do assentos e encostos – retirando suor que pode danificar as capas de proteção da espuma;
- limpeza superficial dos apoio de pés – para que a sujeira dos calçados não prejudiquem rolamentos;
- limpeza de apoio de braços e mãos – livres de oleosidade para segurança do usuário;
- limpeza de chassis – limpeza e protetor contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.
- carenagem – limpeza;
- lubrificação das hastes – se recomendado para o modelo;
- reaperto dos parafusos e porcas – estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- cabos de aço – não devem apresentar deformação (amassados, torções e perfurações) e oleosidade;
- pegadores e puxadores – análise visual;
- roldanas – realizar o giro sem travamento e sem oleosidade, não devem apresentar amassados, torções e perfurações.

Memorial descritivo dos serviços de Manutenção corretiva

A manutenção corretiva, **quando necessário**, consiste na correção/reparo de equipamento de modo a colocado novamente em operação ou melhorar o seu aspecto visual. Nos maquinários bancos, suportes para treinamento de força quando apresentarem processos de oxidação (ferrugem) deverão passar por um processo de jateamento e na sequência realizar a pintura com o processo de “pintura EPOX” na mesma cor do equipamento. **Como os equipamentos são novos**, essa atividade será rara.

Os estofamentos dos maquinários e bancos/assentos/encostos para treinamento de força deverão, **quando necessário**, ser reformados, como troca de madeira de sustentação, espuma e napa-corino.

Manutenção dos maquinários para treinamento de força, **quando necessário**, troca de roldana em nylon rígido com rolamentos selados duplos, cabos de aço com 30 fios revestido com nylon preto, luvas emborrachadas para maquinários de alta resistência, knob de regulagem com mola interna e parte externa zincada, acabamentos rolinho em nylon, bucha plástica para Cross Over e para banco Scott, assim como troca de adesivos e acabamentos que estejam danificados.

Manutenção total dos equipamentos para treinamento aeróbico, **quando necessário**, troca do módulo eletrônico da esteira elétrica; troca do acabamento superior; troca do acabamento traseiro; e acabamento lateral; troca de placas (variador de frequência) das esteiras; troca do magnético de resistência da bicicleta; troca do pé de vela esquerdo da bicicleta; e, troca do adesivo do módulo eletrônico da bicicleta.

Os acessórios, como barras, deverão sofrer, **quando necessário**, o seguinte processo de cromagem: todas as peças cromadas deverão receber dois banhos químicos com o produto designado de “cobre metal” e um banho com o produto designado de “níquel químico”. A cromagem é um tratamento de superfície de metais com alto grau de resistência, portanto, este processo deverá aumentar a durabilidade e prevenir a oxidação das barras (ferrugem). Especificação: Barra “W”; Barra “H”; Barra Pulley (ambas extremidades em diagonal); Barras Retas comprimento ~1,20m, ~1,60m, ~1,80m, ~2,00m de comprimento.

ANEXO II

Listagem dos equipamentos.

Data Aquisição	Descrição do Bem	Valor R\$
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00

16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Horizontal (Bike Horizontal). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. D	5593,00
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
16/03/2017	Bicicleta Ergométrica Vertical (Bike Vertical). Tipo: Módulo multifuncional eletrônico com mostrador LCD de bicicleta ergométrica, com marcador de velocidade, distância, cronômetro, monitoramento cardíaco e de calorias gastas e nível de resistência. Dimen	3012,97
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Esteira Elétrica. Tipo: Módulo multifuncional simulador de caminhada e corrida com motor elétrico. Marca: FLEX	5855,00
24/03/2017	Elíptico ou Transports. Tipo: Simulador de caminhada/pedalada vertical com exercício executado em pé. Marca: FLEX	5632,00
24/03/2017	Elíptico ou Transports. Tipo: Simulador de caminhada/pedalada vertical com exercício executado em pé. Marca: FLEX	5632,00
24/03/2017	Espaldar. Tipo: Equipamento de suporte para diversos exercícios de alongamento e fortalecimento muscular. Marca: FELX	980,00
24/03/2017	Máquina de desenvolvimento de ombros. Tipo de desenvolvimento para grupo muscular de ombros, costas e membros superiores. MAR.: FLEX	4994,00
24/03/2017	Cross Over Angular com Smitt. Tipo: Estação de treinamento Cross over multifuncional para 1 ou 2 usuários simultâneos. Marca: FLEX	6018,00
24/03/2017	Máquina para Abdominal. Tipo: Máquina para exercícios abdominais sentadas com apoio para os pés. MARCA: FLEX	3973,66
24/03/2017	Prancha para Abdominal. Tipo: Prancha para exercícios abdominal regulável almofadada com apoio para os pés. MARCA: FLEX	2032,00
24/03/2017	Máquina de puxada alta e baixa. Tipo: Máquina simuladora de remada com puxada alta e baixa. MARCA: FLEX	6000,00
24/03/2017	Máquina Peitoral e Dorsal fly. Tipo: Máquina para exercícios peitorais e dorsais. MARCA: FLEX	5994,32
24/03/2017	Máquina Rosca Scott. Tipo: Máquina para exercícios físicos de bíceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	4698,00

24/03/2017	Máquina Tríceps Invertido. Tipo: Máquina para exercícios físicos de tríceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	4690,00
24/03/2017	Máquina panturrilha e agachamento. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas. MARCA: FLEX	7632,00
24/03/2017	Máquina Glútea em Pé. Tipo: Máquina para exercícios físicos de Glúteo Vertical. MARCA: FLEX	4998,00
24/03/2017	Flexor Sentado. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos posteriores da coxa). MARCA: FLEX	5045,32
24/03/2017	Extensora Sentado. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos frontais da coxa). MARCA: FLEX	4499,99
24/03/2017	Abdutor. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas, sentado (músculos laterais e posteriores da coxa). MARCA: FLEX	7532,00
24/03/2017	Leg 180°. Tipo: Máquina para exercícios físicos de pernas (Panturrilha e agachamento horizontal conjugado). MARCA: FLEX	7395,00
24/03/2017	Banco regulável. Tipo: Banqueta para exercícios físicos sentados. MARCA: FLEX	1094,21
24/03/2017	Supino Reto e Inclinado. Tipo: Banqueta para exercícios físicos sentados supino reto e inclinado. MARCA: FLEX	1430,00
24/03/2017	Banco Scott. Tipo: Banco para exercícios físicos de bíceps e treinamento de força. MARCA: FLEX	2611,21
24/03/2017	Paralela Fixa Para Abdominal. Tipo: Máquina para exercícios abdominais almofadada com apoio para os pés. MARCA: FLEX	1351,39
24/03/2017	Estante para Barras. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial. MARCA: FLEX	629,00
24/03/2017	Estante para Anilhas. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial. MARCA: FLEX	610,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular(1,50m). MARCA: FLEX	216,12
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular(1,50m). MARCA: FLEX	216,12
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,20m). MARCA: FLEX	157,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,20m). MARCA: FLEX	157,00
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,80m). MARCA: FLEX	272,32
24/03/2017	Barras emborrachadas retas. Tipo: Tubo industrial circular (1,80m). MARCA: FLEX	272,32
24/03/2017	Puxador tríceps "W". Tipo: Tubo industrial circular. MARCA: FLEX	232,33
24/03/2017	Puxador tríceps "W". Tipo: Tubo industrial circular. MARCA: FLEX	232,33
24/03/2017	Escada de agilidade. Tipo: Escada de agilidade, largura 45cm, comprimento degrau 50cm, comprimento total 5m. MARCA: FLEX	157,66
24/03/2017	Escada de agilidade. Tipo: Escada de agilidade, largura 45cm, comprimento degrau 50cm, comprimento total 5m. MARCA: FLEX	157,66
18/04/2017	Dumbbells injetados /emborrachados de 16Kg. Tipo: 2 Anilhas de aço 5kg e 2 Anilhas de 3kg pintadas por injeção (preto) ligadas a uma barra de ferro trefilado Ø1.1/8" revestida com borracha por injeção	317,83
18/04/2017	Dumbbells injetados /emborrachados de 16Kg. Tipo: 2 Anilhas de aço 5kg e 2 Anilhas de 3kg pintadas por injeção (preto) ligadas a uma barra de ferro trefilado Ø1.1/8" revestida com borracha por injeção	317,83
18/04/2017	Barra emborrachada reta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", com 2,10m de comprimento, chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	331,32
18/04/2017	Barra emborrachadas tipo "W". Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", com 1,20m de comprimento, chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	340,33

18/04/2017	Puxador tríceps barra curta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", curta, reta, de chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	85,10
18/04/2017	Puxador tríceps barra curta. Tipo: Tubo industrial circular ø1.1/8", curta, reta, de chapa perfilada aço 1020, cromado com pegadas de borracha.	85,10
18/04/2017	Caixas para saltos 45cm x 40cm x 35cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, de 45cm x 40cm x 35cm.	947,66
18/04/2017	Caixas para saltos 45cm x 40cm x 35cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, de 45cm x 40cm x 35cm.	947,66
18/04/2017	Caixas para saltos 50cm x 65cm x 75cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, d50cm x 65cm x 75cm.	947,00
18/04/2017	Caixas para saltos 50cm x 65cm x 75cm. Tipo: Caixas para saltos, em madeira, d50cm x 65cm x 75cm.	947,00
07/07/2017	Estante para Dumbbells. Tipo: Estante com estrutura confeccionada em tubo industrial ø 3" chapas de aço carbono SAE 1010 e 1020, solda MIG. Dimensões: Coluna 4x 2,00mm. Estrutura chapa 2,25mm. Detalhes: Fabricação deve ser executada com estrutura mínima de	1000,00

ANEXO III

Acervo fotográfico dos equipamentos (vide anexo III - do Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços deste Edital

Rio Branco, 06 de junho de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **Dala Maria Castelo Nogueira, Gerente**, em 08/06/2018, às 14:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0411237** e o código CRC **E2FD55A1**.

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇO

Pregão Eletrônico SRP n°/2018

Ref. Processo Administrativo SEI n.º2017.8.01.0000

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Dados bancários (banco/agência/conta corrente):

Conforme Edital Pregão Eletrônico SRP n.º...../2018, apresentamos proposta de preços para formação de registro de preços para eventual contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de academia, para atender a demanda do Poder Judiciário do Estado do Acre, conforme especificações e condições constantes do Termo de Referência.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	Manutenção preventiva e corretiva.de equipamentos de academia -Manutenção preventiva e corretiva no	unidade	12		

conjunto de equipamentos contidos na academia do servidor, com fornecimento de materiais, conforme Termo de Referência, em anexo.				
TOTAL DO VALOR POR EXTENSO				RS

Declaramos que na proposta estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transportes, encargos, tributos de qualquer natureza, despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da presente licitação.

Prazo de validade da proposta: **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da sua apresentação.

Local e data

Nome, função e assinatura do representante legal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE GRAU DE PARENTESCO E INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA** que não possui em seus quadros, empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal de Justiça do Estado do Acre, para fins do disposto na Resolução nº 9, de 6 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça.

Rio Branco, _____ de _____ de 2018.

.....
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

“....., inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente. Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo II da Instrução Normativa nº 31, de 03 de dezembro de 2009, do IBAMA.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente”.

Rio Branco de _____ de 20__.

.....
(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)

Rio Branco-AC, 20 de julho de 2018.

Documento assinado eletronicamente por **Desembargadora DENISE Castelo BONFIM, Presidente**, em 24/07/2018, às 18:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **0435714** e o código CRC **6EC41907**.