



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Diretoria de Tecnologia da Informação

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC-2016**



Rio Branco-AC
Novembro/2016

PRESIDENTE

Desembargadora Cezarinete Angelim

VICE-PRESIDENTE

Desembargadora Denise Bonfim

CORREGEDORA GERAL DE JUSTIÇA

Desembargadora Regina Ferrari

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Raimundo José Rodrigues da Costa

Afonso Evangelista de Araújo – Assessor Técnico

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PORTARIA Nº 643 / 2016

Isaac Timóteo Oliveira Júnior - Gerente de Banco de Dados e Segurança

Juceir Rocha de Souza - Gerente de Sistemas

Jean Nery - Gerente de Rede

Alessandro de Araújo Mendonça - Técnico Judiciário

Cláudio da Silva Pereira - Técnico Judiciário

Ismael Alves de Souza - Técnico Judiciário

Jean Carlos Nery da Costa - Técnico Judiciário

Jéner Pontes de Oliveira - Técnico Judiciário

José Gleyson Andrade Maia - Técnico Judiciário

Maria Geane Inácio Moraes - Técnico Judiciário

Mário Robson Yamasaki Sassagawa - Técnico Judiciário

Robison Luiz Fernandes - Técnico Judiciário

Shandler Menezes Gama - Técnico Judiciário

Nivaldo Rodrigues da Silva - Técnico Judiciário

Shelda Farhat Araújo - Técnico Judiciário

Igor Carneiro Oliveira - Analista Judiciário

Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
18/11/2016	1.0	Criação do documento	Raimundo José C. Rodrigues

Sumário

Histórico de alterações	5
Tabelas	8
Figuras	9
Apresentação	10
1. Introdução	11
2. Termos e Abreviações	12
3. Metodologia Aplicada	13
3.1 Abrangências	13
3.2 Intervalo de validade e atualização	13
4. Documentos de referência	14
5. Princípios e Diretrizes	15
5.1 Princípios	15
5.2 Diretrizes	16
6. Organização da TI	17
6.1 Atribuições do Processo de Trabalho das Gerências da DITEC	17
7. Referencial Estratégico de TIC	21
7.1 Missão	21
7.2 Visão	21
7.3 Atributos de Valor para Sociedade	21
7.4 Mapa Estratégico da DITEC	22
7.5. Análise de SWOT	23
8. Alinhamento com a Estratégia da Organização	25
9. Inventário de Necessidades	28
9.1 Critérios de Priorização	28
9.2. Necessidades Identificadas	28
10. Plano de Metas e Ações	31
10.1. Plano de Metas	31
10.2. Plano de Ações	32
11. Plano de Gestão de Pessoas	39
11.1. Estrutura de Pessoal	39
11.2. Plano de Capacitação	40
12. Plano de Investimentos e Custeio	55
13. Plano de Gestão de Risco	56
13.1. Critérios de aceitação de riscos	56
13.2. Identificação e tratamento dos riscos	57

13.3. Plano de Riscos _____	58
14. Proposta Orçamentária de TI _____	61
15. Processo de Revisão do PDTIC _____	66
16. Fatores Críticos para a Implantação do PDTIC _____	67
Conclusão _____	68



Tabelas

Tabela 1 - Princípios do PDTIC	15
Tabela 2- Diretrizes do PDTIC	16
Tabela 3 - Análise de SWOT - Ambiente Interno	24
Tabela 4-Análise de SWOT - Ambiente Externo	24
Tabela 5- Alinhamento com a Estratégia da Organização	26
Tabela 6 - Inventário de Necessidades	30
Tabela 7- Plano de Metas	32
Tabela 8 - Plano de Ações	38
Tabela 9 - Estrutura de Pessoal	39
Tabela 10 - Plano de Capacitação GEBAN	41
Tabela 11 - Plano de Capacitação GESIS	51
Tabela 12 - Plano de Capacitação GERED	54
Tabela 13 - Plano de Investimentos e Custeio	55
Tabela 14 - Estratégias de Respostas aos Riscos	56
Tabela 15 - Categoria de Risco e Critérios de Aceitação	57
Tabela 16 - Classificação da Probabilidade de Riscos	58
Tabela 17 - Classificação do Impacto de Riscos	58
Tabela 18 - Grau de Exposição do Risco	58
Tabela 19 - Proposta Orçamentária de TI	64



Figuras

Figura 1- Organograma da DITEC _____	17
Figura 2 - Mapa Estratégico _____	22



Apresentação

O presente documento tem por objeto apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), referente ao ano de 2016 do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, com intuito de avaliar a situação atual e a desejada da gestão de TIC, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico Institucional.

Dessa maneira, o PDTIC é o principal instrumento que orienta a organização no direcionamento de seus investimentos e aquisições em bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação de forma a maximizar o cumprimento da estratégia.

Nesse cenário, o PDTIC permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo táticas e planos de ação para implantá-las. Também, identifica as necessidades de tecnologia da informação e comunicação do Tribunal de Justiça do Acre, elencando demandas de informação, serviços, infraestrutura, contratações e recursos humanos, além disso, apresenta a estrutura organizacional e de pessoal da área de TIC para o cumprimento dos objetivos estratégicos da instituição, bem como está alinhado a outras políticas e diretrizes do Judiciário aplicáveis à gestão de TIC.

A elaboração e atualização regular do PDTIC pelos órgãos do Poder Judiciário é uma previsão estabelecida na Resolução CNJ nº 2011, de 15 de dezembro de 2015 que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).



1. Introdução

O PDTIC tem por objetivo oferecer uma perspectiva abrangente do ambiente atual e futuro de TIC, proporcionando uma gestão estruturada e controlada. Também disponibiliza à instituição, um instrumento orientador do desenvolvimento e aquisições de bens, serviços e processos tecnológicos para o atendimento de suas necessidades estratégicas e organizacionais no período proposto.

O padrão utilizado possui os seguintes preceitos principais:

- i. Qualidade – meta permanente em cada serviço executado, seja no desenvolvimento de novos sistemas, manutenção dos existentes, participação em projetos, ou no suporte ao usuário;
- ii. Segurança – é responsabilidade da área de TI, a busca constante por um ambiente tecnológico seguro e com controle de riscos e ameaças para garantir à organização a disponibilidade, confiabilidade e integridade de seus ativos;
- iii. Padronização – a aderência a padrões e normas técnicas nacionais e internacionais, em especial aqueles destacados nas políticas e diretrizes dadas para o Poder Judiciário, em especial às estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça; e
- iv. Redução de custos e agregação de valor – busca-se a satisfação dos clientes com a aplicação de recursos tecnológicos adequados, otimizando os disponíveis e zelando pela agregação de valor a todos os serviços entregues.



2. Termos e Abreviações

Foram utilizados neste documento os seguintes os termos técnicos, convenções e abreviações.

Termo	Descrição
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
Projeto estratégico	Projetos de alta prioridade alinhados ao Planejamento Estratégico do TJAC.
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação.
DITEC	Diretoria de Tecnologia da Informação
SWOT	Strengths(Forças), Weaknesses(Fraquezas), Opportunities(Oportunidades) e Threats(Ameaças)
PSTIC	O Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática do Poder Executivo
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
Alinhamento Estratégico	Processo de transformação da estratégia do negócio em estratégia de Tecnologia da Informação, que garanta que os objetivos de negócio sejam apoiados, e o recurso investido em Tecnologia da Informação gere valor à Instituição.
Governança Corporativa de TIC	Sistema (normas, diretrizes, políticas, processos, estruturas) pelo qual o uso atual e futuro da TIC é dirigido e controlado, de acordo com a NBR 38.500, tem 1.6.3.
Indicadores	Maneira pela qual a organização irá medir o desempenho de cada objetivo estratégico. Índices claros, que possibilitam o acompanhamento da evolução de cada objetivo.
Iniciativas Estratégicas	Projetos ou ações que devem ser priorizados por contribuírem diretamente para o alcance das metas e dos objetivos estratégicos, transformando o desempenho atual no desempenho desejado.
Metas	Razão pela qual a instituição existe.
Objetivos	Desafios que instituição impõe a si mesma, a serem vencidos no período de tempo abrangido pelo planejamento.
Projeto	Empreendimento temporário (com prazo determinado) desenvolvido para criar um produto, serviço ou resultado único, de acordo com o guia PMBoK.
Visão	Descrição do futuro almejado pela organização a ser atingido no período de tempo abrangido pelo planejamento.



3. Metodologia Aplicada

O trabalho de confecção do PDTIC iniciou-se a partir das reuniões institucionais ocorridas frequentemente com a Presidência, todas as Diretorias, Gerências e Supervisões. Utilizou-se o conceito de desdobramento da estratégia em um plano tático-operacional, com iniciativas, indicadores, metas e planos de ação que serão desenvolvidos para cada iniciativa.

Para elaboração deste PDTIC utilizou-se como referência o “Guia de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação”, versão 1.0, desenvolvido pelo Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática do Poder Executivo – SISP.

A Matriz SWOT da área de TIC foi implementada detalhando as forças, oportunidades, fraquezas e ameaças referentes à situação atual.

3.1 Abrangências

Todos os procedimentos e soluções apontadas neste PDTIC, abrangem as necessidades do Poder Judiciário do Acre, que visa definir o conjunto de metas e ações que deverão nortear os direcionamentos e investimentos em TI, buscando o aprimoramento da governança de TIC.

3.2 Intervalo de validade e atualização

O corrente PDTIC estará alinhado aos prazos estabelecidos no Planejamento Estratégico de TIC, podendo ser realizadas revisões, no mínimo, a cada doze meses.

As referidas reavaliações visam atualizar o PDTIC de forma a contemplar eventuais mudanças na estrutura organizacional, alterações no referencial estratégico da área de TI e inclusão de novas demandas identificadas durante o período de vigência do plano. O processo de revisão será conduzido preferencialmente pela DITEC, ou determinado pela Presidência.



4. Documentos de referência

- Planejamento Estratégico Institucional do TJAC (2015-2020)
- Planejamento Estratégico de TIC do TJAC (2015-2020)
- Guia de Elaboração do PDTI do SISP
- Resolução CNJ 211/2015
- Proposta orçamentária TJAC 2016



5. Princípios e Diretrizes

5.1 Princípios

Tratam-se dos aspectos que determinam o ponto de partida. Os princípios que conduzem a elaboração do PDTIC são restringidos por instrumentos legais, diretrizes institucionais, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura de TIC do órgão.

Portanto, os princípios que nortearam a implementação deste PDTIC foram os seguintes:

Princípios	Fonte
P1 Alinhamento dos objetivos estratégicos de TIC às necessidades do negócio.	PETIC/2015-2020
P2 As contratações de Soluções de TIC deverão ser precedidas de planejamento em conformidade com PDTIC e PETIC.	PSTIC/TJAC 2016 e Res. 182/2013 CNJ
P3 As soluções de TIC, quando possível, preferencialmente devem adotar software livre, open source ou cedido.	PETIC/2015-2020
P4 Não poderá ser objeto de contratação mais de uma Solução de TIC em um único contrato.	Res. 182/2013 CNJ
P5 Não poderá ser objeto de contratação a gestão de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de Segurança da Informação.	Res. 182/2013 CNJ
P6 A Governança de TIC deve ser estruturada proporcionando o alinhamento das ações de TI com os princípios, finalidades, características e objetivos do TJAC.	PEI/2015-2020
P7 Proporcionar garantia a segurança em soluções de TIC, de acordo com padrões estabelecidos na DITEC.	PETIC-2015-2020
P8 Garantia da melhoria contínua da infraestrutura de TIC.	PEI/2015-2020 PETIC-2015-2020
P9 Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e capacitação dos servidores que atuam na área de TIC.	PEI/2015-2020 PETIC-2015-2020
P10 As ações e projetos de TI devem garantir a integração do judiciário, adotando práticas de interoperabilidade.	Res. 211/2015 – CNJ
P11 As ações e projetos desenvolvidos devem estar em conformidade com atos regulatórios.	PETIC-2015-2020
P12 Devem ser propostas soluções para aumentar a eficiência dos processos de TI.	PEI/2015-2020 PETIC-2015-2020
P13 Todos os serviços e processos críticos de TI para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	COBIT - Control Objectives for Information and related Technology; ITIL - Information echnology Infrastructure Library;

Tabela 1 - Princípios do PDTIC



5.2 Diretrizes

Trata-se do conjunto de instruções ou indicações para se levar a termo um plano, uma ação, um negócio. Constituem as linhas segundo as quais um plano é traçado para atingir determinada finalidade.

A seguir, as diretrizes estruturantes nas quais este PDTIC foi baseado:

Diretrizes	
D1	Promover a implantação de modelo de governança de TI, baseado nas melhores práticas de mercado.
D2	Investir no aumento da produtividade e na otimização dos recursos de TI.
D3	Garantir atendimento de qualidade aos usuários.
D4	Promover soluções para viabilizar a capilaridade e mobilidade do atendimento jurisdicional.
D5	Promover soluções para viabilizar bases integradas de dados.
D6	Promover a modernização da infraestrutura tecnológica e de serviços, com renovação, padronização e modernização constante do parque computacional do TJAC, de acordo com padrões de mercado no que tange aos aspectos de segurança, desempenho, conectividade, usabilidade e disponibilidade.
D7	Aprimorar a coordenação, o planejamento, o controle e a supervisão dos recursos de informação e informática para alcançar a autonomia em Governança de TI.
D8	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos institucionais.
D9	Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação.
D10	Promover a melhoria dos sistemas de informação.
D11	Estimular o desenvolvimento de sistemas buscando assegurar padronização, integridade e segurança.
D12	Promover capacitação de servidores de TIC.

Tabela 2- Diretrizes do PDTIC



6. Organização da TI

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) é responsável pela área de TI do TJAC, e atualmente é composta por uma Gerência de Sistemas, Gerência de Redes, e Gerência de Banco de Dados e Segurança, conforme apresentado na Figura 1.

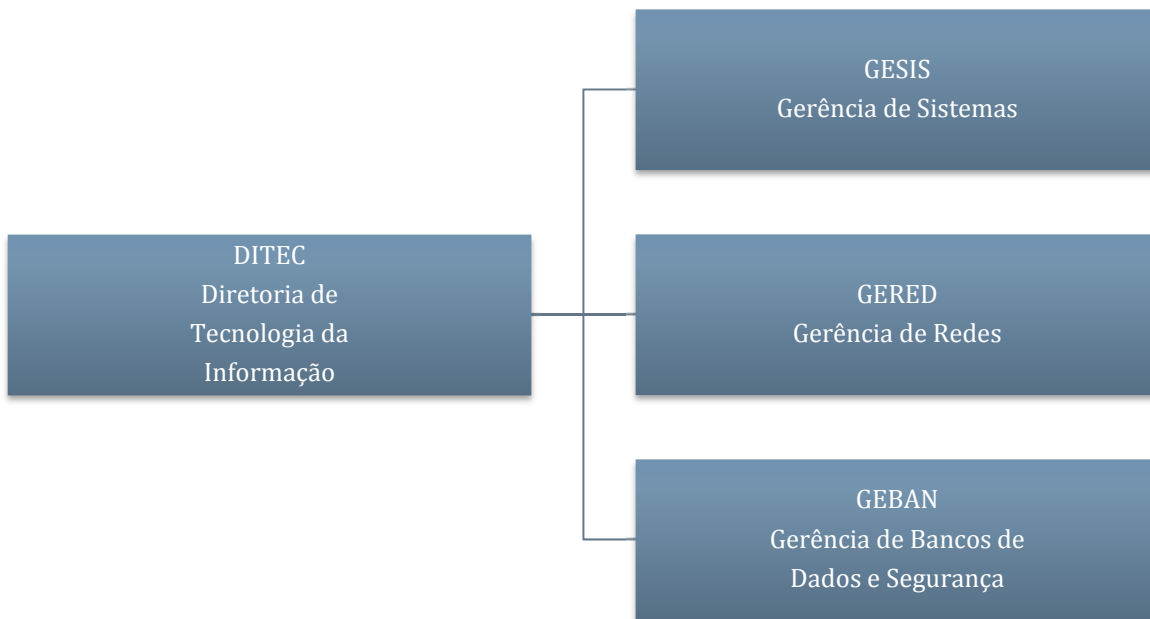


Figura 1- Organograma da DITEC

6.1 Atribuições do Processo de Trabalho das Gerências da DITEC

A DITEC é responsável por gerenciar os processos e recursos de tecnologia da informação do Tribunal de Justiça do Acre através de 3 (três) gerências, conforme atribuições a seguir:

GESIS – Gerência de Sistemas

- a. Estabelecer os procedimentos para o gerenciamento dos sistemas e demais aplicações informatizadas do TJAC.
- b. O desenvolvimento, cessão ou aquisição de um sistema pressupõe a análise de viabilidade do projeto, considerando-se os aspectos: Técnico, Político, Operacional, Institucional e Financeiro, e deve ser aprovado pela Comissão de Informática;
- c. No caso de cessão e aquisição de sistemas, é necessário que o instrumento de cessão ou aquisição contemple a prestação de consultoria técnica e a capacitação da equipe da



- Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) nas tecnologias, ferramentas e acessórios utilizados para construção e funcionamento do referido sistema;
- d. O desenvolvimento dos sistemas deve, sempre que possível, ser realizado de forma incremental.
 - e. Assim, deve-se dividir o projeto em etapas e definir quais as funções e módulos são desenvolvidos em cada uma delas, procurando atender às necessidades mais urgentes definidas pela Comissão de Informática;
 - f. As diversas fases do desenvolvimento de sistemas (Estudo Preliminar do Projeto, Análise de Requisitos, Projeto, Implementação, Homologação e Implantação) são realizadas de forma cíclica, sucessivamente, até que o sistema esteja completo. Considerando que o desenvolvimento dos sistemas no TJAC é para sistemas de pequeno e médio, e o foco institucional é nas metas prioritárias da alta, as etapas de desenvolvimento podem ser otimizadas em menos fases sem prejuízo do produto final;
 - g. A descrição detalhada dos artefatos dos sistemas do TJAC, além de todas as etapas, fases e atividades envolvidas estão definidas em documento da Gerência de Sistemas;
 - h. O desenvolvimento de sistema ou de novas funcionalidades é tratado como um projeto, com todas as etapas e registros requeridos.

GERED – Gerência de Redes

- a. Estabelecer critérios e procedimentos para o gerenciamento da rede estruturada, a execução de serviços relacionados à manutenção de equipamentos de Informática no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Acre, bem como estabelecer mecanismos de gestão, avaliação e controle de indicadores de desempenho;
- b. Estabelecer e implantar padrões de segurança, confiabilidade e disponibilidade para equipamentos, serviços de tecnologia da informação;
- c. Planejar, homologar, instalar, manter e administrar o funcionamento da rede lógica;
- d. Garantir segurança na rede, oferecendo soluções que possam impedir acessos não autorizados, com implementação de esquemas com registro dos tráfegos e atividades em pontos estratégicos, garantindo uma auditoria confiável;
- e. Realizar manutenção preventiva periódica nos equipamentos das redes instaladas nas unidades do PJAC;
- f. Elaborar relatórios da utilização de largura de banda para prever futuros gargalos da rede do PJAC;
- g. Monitorar e controlar o desempenho da rede;



- h. Pesquisar novas tecnologias de rede tais como equipamentos, cabeamento estruturado, cabos ópticos, métodos de transmissão de dados dentre outros a fim de manter a estrutura de rede do PJAC com recursos necessários para o desenvolvimento dos serviços providos pela DITEC;
- i. Propor aquisição de ferramentas, tais como testadores de cabos, certificadores de rede ethernet e fibra óptica, necessários para garantir a integridade e manutenção física da rede lógica do PJAC;
- j. Manter documentação do Hardware e dos Softwares empregados na administração da rede do PJAC;
- k. Planejar a configuração dos componentes da rede, tais como roteadores, wireless, switches;
- l. Solicitar e manter em estoque Backups de equipamentos de rede do tipo: (switch, roteador, modem wireless, cabos cat5 e cat6 etc.);
- m. Definir padrões referentes às ampliações e reformas prediais, dentro das normas da ABNT NBR/14565.

GEBAN – Gerência de Banco de Dados e Segurança

- a. Estabelecer os procedimentos para o gerenciamento dos bancos de dados do TJAC;
- b. Os pedidos de login devem ser feito por meio de solicitação aberta na Unidade Central de Atendimento (UNICA) ou CI, encaminhado à DITEC, e deve conter os seguintes dados: nome completo; matrícula; e CPF;
- c. Caso o destinatário do login não tenha número de matrícula em razão de terceirização, deve ser informada a lotação e o nome da empresa;
- d. Os logins somente são bloqueados e inativados pelos seguintes motivos: solicitação formal do gestor da unidade, exoneração, demissão ou aposentadoria do funcionário;
- e. Os logins são bloqueados temporariamente pelas seguintes razões: afastamento do funcionário, a pedido da chefia imediata do mesmo, segurança, mau uso ou uso suspeito;
- f. Os funcionários que tiveram seus logins bloqueados e, por qualquer motivo, queiram voltar a utilizá-los, devem abrir uma solicitação por meio da UNICA;
- g. Todos os logins têm acesso à internet;
- h. Os pedidos de acesso ao correio eletrônico devem ser feitos por meio de correio eletrônico à DITEC e devem ser assinados por um magistrado, quando se tratar de serventia judicial, ou por um chefe imediato, quando for uma unidade administrativa;
- i. O acesso à Internet é concedido à função que o funcionário exerce, sendo, portanto, passível de ser retirado no caso de troca de lotação; e



- j. O acesso à Internet pode ser retirado de um funcionário e dado a outro, a pedido de um magistrado ou chefe imediato deste funcionário, por meio de ofício.



7. Referencial Estratégico de TIC

O referencial estratégico de TI está descrito no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC, devendo contemplar as necessidades de informação e serviços de TI da organização, as metas a serem alcançadas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implementação. A elaboração de um PETIC traz um rico conjunto de questionamentos, reflexões e revisões que resultará no amadurecimento da TIC e da própria instituição.

Para que a instituição possa alcançar sua missão, visão e valores torna-se imperativo o fortalecimento da governança na área de Tecnologia da informação e Comunicação. A seguir são definidas a missão e a visão da Diretoria de Tecnologia da Informação (DITEC) integrada aos preceitos do Planejamento Estratégico do TJAC.

7.1 Missão

Avaliar, implementar e propor soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, com foco nos objetivos estratégicos do TJAC, suportando todos os serviços de TIC que permitam ao TJAC cumprir sua função institucional.

7.2 Visão

Ser reconhecido pela excelência nos seus serviços e soluções de TIC.

7.3 Atributos de Valor para Sociedade

1. Agilidade;
2. Modernidade;
3. Acessibilidade;
4. Ética;
5. Compromisso;
6. Transparência;
7. Eficiência;
8. Integração;
9. Responsabilidade social e ambiental;
10. Sustentabilidade.



7.4 Mapa Estratégico da DITEC

Conforme o planejamento estratégico do TJAC de 2015-2020, as estratégias e os objetivos de TIC estão apresentados, conforme figura 2:

SOCIEDADE	Missão Avaliar, programar e propor soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, com foco nos objetivos estratégicos do TJAC.	Visão Ser reconhecido pela excelência nos seus serviços e soluções de TIC.	Valores Agilidade; Modernidade; Acessibilidade; Ética; Compromisso; Transparência; Eficiência; Integração; Responsabilidade social e ambiental; e Sustentabilidade.
PROCESSOS INTERNOS	Sistema Administrativo da Justiça Automação dos Processos Administrativos.	Eficiência Operacional Implantação dos SLA's. Implantação do novo Portal. Implantação da Governança de TI. Implantação da Tecnologia de BI.	Atuação Institucional Revisão quanto à adequação dos Sistemas de Informação.
RECURSOS	Infraestrutura e Tecnologia Construir o 2º DATA CENTER. Rede de Redundância Eletrica. Política de Segurança da Informação. Viabilidade de Comunicação Redundante. OUTSOURCE de Impressão.	Orçamento Aprimorar a gestão dos recursos orçamentários de TIC.	Gestão de Pessoas Capacitação. Adequar o quadro de pessoal de TIC.

Figura 2 - Mapa Estratégico



7.5. Análise de SWOT

A análise de cenários interno e externo é fator primordial na elaboração do PDTIC, considerando a força de trabalho e as estruturas na área de TI e na Instituição para implementar a matriz SWOT: Strengths(Forças), Weaknesses(Fraquezas), Opportunities(Oportunidades) e Threats(Ameaças) e possibilitar um panorama da DITEC.

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	FRAQUEZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interesse dos gestores da DITEC em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços; 2. Credibilidade da área de tecnologia da informação e comunicação (TIC); 3. Apoio da atual Presidência em busca de melhorias para a TI; 4. Qualificação adequada dos novos analistas de sistemas da DITEC; 5. Cargos de liderança da DITEC ocupados por servidores do quadro permanente; 6. Corpo funcional comprometido com as melhorias contínua dos serviços de tecnologia da informação; 7. Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e Governança Corporativa de TIC; 8. Busca por constante atualização do parque computacional; 9. Busca facilidades para adaptação a mudanças; 10. Atendimento às metas institucionais e normativas (resoluções CNJ) estão sendo cumpridas gradativamente; 11. A modernização dos servidores corporativos (hardwares, sistemas operacionais, serviços etc.) trouxeram significativa economia de recursos financeiros, ambientais e de espaço físico, em razão da implantação da tecnologia de servidores virtuais; 12. O datacenter possui contrato de manutenção para todo o ambiente; 13. Implementação da redundância do link de internet; 14. Doado e adquirida unidade de armazenamento (Storage) para implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Documento); 15. Adquirido equipamento Appliance de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baixa maturidade em gestão estratégica e governança de TI; 2. Carência de servidores conforme Res. 211 do CNJ; 3. Alto volume de atendimento aos Cartórios, Advogados referente ao processo digital; 4. Alto custo para realizar capacitação na área de TI no Estado; 5. Melhorar índice de processos de trabalho mapeados; 6. Expectativa de políticas de comunicação interna mais eficientes; 7. Buscar aderir às boas práticas de gestão e governança de TI; 8. Incentivar nivelamento de outras Diretorias em relação à Governança Corporativa; 9. Não há ambiente seguro de TI redundante (recuperação de infraestruturas de TI no caso de um desastre). 10. Falta de peças de reposição para conserto de equipamentos, pois o processo licitatório é moroso; 11. Recursos financeiros escassos para aquisição de equipamentos e capacitação; 12. Rede sem fio abrange menos de 10% dos usuários; 13. Falta de capacitação para implantação de ferramentas de governança de TIC (ITIL e COBIT); 14. Dependência total da concessionária de fornecimento de energia elétrica nas Comarcas do Interior; 15. Alto custo para disponibilizar link de comunicação redundante para comarca do interior;



<p>Firewall para atender as necessidades de infraestrutura e modernizar a instituição oferecendo proteção ampla de segurança da informação.</p>	
---	--

Tabela 3 - Análise de SWOT - Ambiente Interno

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento de TIC alinhado ao planejamento Estratégico; 2. Integração à equipe de implantação do SEI –Sistema de Eletrônico de Documento na instância administrativa; 3. Apoiar a implantação do MNI/Server para tornar as aplicações interoperáveis com os demais Tribunais; 4. Auxiliar no suporte para facilitar a comunicação entre os órgãos do Poder Judiciário com a utilização de recursos de videoconferência; 5. Alinhar as diretrizes de TIC tendo como referência a Resolução 211-CNJ; 6. Priorizar, quando tecnicamente viável, ferramentas de desenvolvimento opensource (software livre), tais como Java, MYSQL, Postgree SQL, etc.; 7. Planejar a redundância de todas as conexões de dados (rede IP) dos edifícios da capital do TJAC; 8. Ampliar o uso de recursos remotos para a realização de reuniões, encontros, eventos (videoconferência), para desta forma, reduzir os custos operacionais destas atividades; 9. Sempre aplicar a política de segurança da informação; 10. Desenvolver Sistema ExtraJud - Gerenciador de Arrecadação Extrajudicial; 11. Utilizar, sempre que possível, recursos para virtualização de hardwares/software; 12. Elaborar o plano de capacitação de TIC para estimular a participação dos servidores de TIC, visando a constante capacitação e atualização tecnológica; 13. Elaborar o plano de contratação para manter a continuidade dos serviços de TI e Institucionais visando a economia e eficácia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produtos e serviços de TIC críticos, expostos a vulnerabilidades de segurança, incluindo ataques hackers; 2. Ausência de redundância do datacenter; 3. Ausência de link redundante para as comarcas do interior, motivado pelo alto custo; 4. Ausência de equipamentos para fornecimento ininterrupto de energia (motor gerador) nas comarcas do interior; 5. Sobreposição de prioridades, metas e objetivos; 6. Não atendimento às requisições de demandas de recursos tecnológicos em razão de indisponibilidade financeira, abrangendo aquisições, treinamentos, contratações; 7. Quantidade de recursos humanos na área da TI insuficiente para atender a Res. 211 do CNJ, incluindo espaço físico; 8. Paralisação de sistema legados, em razão de obsolescência da tecnologia; 9. Descontinuidade de projetos previstos no PETIC; 10. Vida útil de equipamentos de TI finalizando em decorrência da utilização diária constante, gerando a necessidade de investimentos em novos equipamentos ou peça de reposição. 11. Idade média do parque computacional acima de três anos, e computadores servidores de dados acima de cinco anos.

Tabela 4-Análise de SWOT - Ambiente Externo



8. Alinhamento com a Estratégia da Organização

As unidades de Tecnologia da Informação têm migrado de uma atuação meramente operacional para atuar em posições decisivas na estratégia das organizações. Uma das necessidades impostas por esta realidade é fazer com que o alinhamento estratégico da área de TI reflita a estratégia da organização no planejamento das ações de Tecnologia da Informação. Dessa forma, as unidades de TI passam a estarem alinhadas aos objetivos organizacionais, tendo suas ações e atividades relação com as ações planejadas para a organização. No Poder Judiciário do Estado do Acre, a Diretoria de Tecnologia da Informação – DITEC – é a área responsável pela gestão da Tecnologia da Informação, assim sendo, suas ações e metas devem refletir em seus planos operacionais, táticos e estratégicos as necessidades de TI para o TJAC, conforme a seguir:

Objetivos Estratégicos do Poder Judiciária do Estado do Acre		Objetivos Estratégicos de TIC 2015 - 2020						
PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Ser reconhecido pela excelência nos seus serviços e soluções de TIC	Automação dos Processos Administrativos.	Aperfeiçoar a eficiência operacional, a Gestão e a Governança de TIC	Revisar à adequação dos Sistemas de Informação	Garantir a Infraestrutura de TIC	Aprimorar a gestão dos recursos orçamentários de TIC.	Capacitar e adequar o quadro de pessoal de TIC.
SOCIEDADE	1. Ser reconhecido pela efetividade na prestação jurisdicional para o Estado do Acre e pelo elevado desempenho no Judiciário Nacional							
PROCESSOS INTERNOS	2. Fomentar a conciliação e mediação para a resolução de conflitos							
	3. Incrementar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional							
	4. Aprimorar a imagem interna e externa da instituição							
	5. Fomentar responsabilidade socioambiental							



	6. Aumentar a eficiência operacional com implementação e adequação das rotinas judiciárias e administrativas							
	7. Garantir o alinhamento estratégico entre as unidades administrativas e judiciárias							
	8. Garantir acesso a Justiça e qualidade dos serviços prestados nas unidades administrativas e judiciárias							
RECURSOS	9. Garantir modelo de gestão de pessoas adequado para as necessidades estratégicas							
	10. Desenvolvimento e aprimoramento contínuo das competências							
	11. Propiciar um ambiente de trabalho motivador e integrado							
	12. Tornar a comunicação instrumento impulsor de eficiência organizacional							
	13. Assegurar infraestrutura física adequada e segura							
	14. Assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias							
	15. Garantir e gerir com eficiência os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das rotinas e das estratégias							

Tabela 5- Alinhamento com a Estratégia da Organização





9. Inventário de Necessidades

9.1 Critérios de Priorização

As necessidades de TIC foram priorizadas conforme os objetivos estratégicos da instituição, de acordo com objetivos estratégicos da área de TIC e da capacidade de atendimento da TI, em conformidade com PEI e PETIC do TJAC.

9.2. Necessidades Identificadas

Representa *necessidade* toda solicitação que a área de TI deva atender, podendo cumprir pedidos de áreas finalísticas, de áreas de tático/operacional, tanto quanto para aperfeiçoar a gestão e os processos da própria área de TI.

A verificação das necessidades foi preparada a partir das seguintes fontes: registro das solicitações enviadas pelas unidades para DITEC; verificação dos documentos de referência elencados no capítulo 4; orientações dos órgãos de controle externo, abrangendo os requisitos da ENTIC-JUD e necessidades detectadas a partir da análise do PET e PETIC.

OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA DITEC		
Objetivos	Indicadores	Iniciativas estratégicas
Objetivo 1 Ser reconhecido pela excelência nos seus serviços e soluções de TIC	Indicador 1.1: Índice de satisfação dos clientes internos de serviço e soluções de TIC do Tribunal.	IE 01.01 – Aprimorar os mecanismos de comunicação, suporte, solicitação e recebimento de serviços e soluções de TIC providos pela DITEC; e IE 01.02 – Ampliar o catálogo de serviços e soluções de TIC providos pela DITEC que possam ser utilizados pela sociedade.
Objetivo 2 Automação dos Processos Administrativos	Indicador 2.1: Identificar um Software de Gerenciamento de Documentos (processos), para que o TJAC possa virtualizar todos os processos Administrativos.	IE 02.01 – Implantar um sistema único informatizado de gerenciamento de processos administrativos
Objetivo 3 Aperfeiçoar a eficiência operacional, a Gestão e a Governança de TIC	Indicador 3.1: Implantação dos SLA's Indicador 3.2: Implantação do novo Portal	IE 03.01 – Definir quais serviços/contratos terão SLA's (internos, fornecedores, clientes) IE 03.02 – Definir ferramentas



	<p>Indicador 3.3: Implantação da Governança de TI</p> <p>Indicador 3.4: Implantação da Tecnologia de BI</p>	<p>e controles de gerenciamentos de SLA's</p> <p>IE 03.03 – Desenvolver todo o novo Portal do TJAC, criando um novo layout, migrando os dados do acervo, ajustando os serviços disponíveis e prioritários, criar perfis para setores que terão acesso ao novo portal para publicação de material.</p> <p>IE 03.04 – Adotar, desenvolver e capacitar os gestores de TI na governança adequada ao TJAC, impulsionando a DITEC a atingir a sua visão de excelência em serviços de TIC, tendo como base o modelo do TCU.</p> <p>IE 03.05 – Definir/decidir o modelo de BI – Nova Ferramenta de integração de Base de Dados.</p>
<p>Objetivo 4 Revisar à adequação dos Sistemas de Informação</p>	<p>Indicador 4.1: Melhorar os modelos e padrões de terceirização da DITEC através de procedimentos de contratação e um conjunto adequado de requisitos de nível de serviço.</p>	<p>IE 04.01 – Realizar o levantamento dos sistemas em produção contratados, e avaliar se estão de acordo com os requisitos adotado pelo TJAC.</p>
<p>Objetivo 5 Garantir a Infraestrutura de TIC</p>	<p>Indicador 5.1: Construir o 2º DATA CENTER</p> <p>Indicador 5.2: Implantar Rede de Redundância Elétrica</p> <p>Indicador 5.3: Implantação de Política de Segurança da Informação</p> <p>Indicador 5.4: Estudo de Viabilidade de Comunicação Redundante</p>	<p>IE 05.01 – Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de TIC adequada, para guarda dos dados e equipamentos de todos os Sistemas Corporativo; com as seguintes definições: local de instalação, tipo solução, contratação de empresa especializada, implantação, homologação.</p> <p>IE 05.02 – Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de energia elétrica adequada, para atender as unidades que não possuem esse sistema. Incluir as definições: pesquisa de mercado para decidir a</p>



	Indicador 5.5: OUTSOURCE de Impressão	forma de implantação, plano de implantação por unidade, modelo de contratação, implantação dos grupos geradores. IE 05.03 – Assegurar o cumprimento das políticas de segurança da informação adotadas pelo TJAC a fim de garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações. Adquirir Appliance de Firewall para reduzir a vulnerabilidade da infraestrutura de TIC. IE 05.04 – Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de Link de dados adequado, para atender as unidades que não possuem esse sistema. IE 05.05 – Identificar a viabilidade de prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de impressão, para atender todas as unidades e comarcas, com impressoras de última geração.
Objetivo 6 Aprimorar a gestão dos recursos orçamentários de TIC	Indicador 6.1: Execução de recursos estratégicos.	IE 06.01 – Aprimorar o processo de contratação de bens e serviços de TIC.
Objetivo 7 Capacitar e adequar o quadro de pessoal de TIC	Indicador 7.1: Capacitação dos servidores de TIC adequado a quantidade ideal de profissionais.	IE 07.01 – Capacitar usuários em sistemas. IE 07.02 – Capacitar tecnicamente os Gestores IE 07.03 – Capacitar a equipe técnica da DITEC, em sistemas, bancos de dados, S.O., redes, servidores virtuais e novas tecnologias.

Tabela 6 - Inventário de Necessidades



10. Plano de Metas e Ações

O plano de metas e de ações descrita a seguir, apresenta todas as ações necessárias para o atendimento das necessidades de TI. Estas necessidades contribuem para alcançar um determinado objetivo estratégico descrito no PETIC.

10.1. Plano de Metas

ID	Descrição da Meta	Meta	Prazo	Indicador
1	• Instalar o Sistema de Controle dos Precatórios Judiciais.	80%	31/12/2016	Índice de satisfação dos clientes internos de serviço e soluções de TIC do Tribunal.
	• Implantar o EXTRA-JUD para controlar a arrecadação.	100%	31/12/2016	
	• Implantação do Sistema de Ponto Eletrônico.	100%	31/12/2016	
	• Implantação da 1ª Fase do Sistema PJe.	100%	31/12/2016	
2	Instalar o Sistema Eletrônico de Informação - SEI	100%	31/12/2016	Identificar um Software de Gerenciamento de Documentos (processos), para que o TJAC possa virtualizar todos os processos Administrativos.
3	Elaborar Plano de contratações de STIC	100%	31/12/2016	Implantação dos SLA's
4	Implementação do novo Portal	100%	31/01/2017	Implantação do novo Portal
5	Planejamento de TIC	100%	31/12/2016	Implantação da Governança de TI
6	Fazer estudo de viabilidade para aquisição de solução de ferramenta BI	100%	31/12/2017	Implantação da Tecnologia de BI
7	Elaborar do Plano de contratações de STIC	100%	31/12/2016	Melhorar os modelos e padrões de terceirização da DITEC através de procedimentos de contratação e um conjunto adequado de requisitos de nível de serviço.



8	Aguardar disponibilidade financeira para aquisição da solução.	100%	31/12/2017	Construir o 2º DATA CENTER
9	Fazer estudo de viabilidade para aquisição de solução.	100%	31/12/2018	Implantar Rede de Redundância Elétrica
10	Reduzir a vulnerabilidade da infraestrutura de TIC	100%	31/12/2016	Implantação de Política de Segurança da Informação
11	Prover o TJAC de uma 2ª infraestrutura de Link de dados adequado.	50%	31/12/2017	Estudo de Viabilidade de Comunicação Redundante
12	Realizar estudo de custo/benefício para aquisição da solução.	100%	31/12/2017	OUTSOURCE de Impressão
13	Percentual de execução de recursos estratégicos diante do orçamento disponibilizado para a área de TI.	50%	31/12/2016	Execução de recursos estratégicos.
14	Percentual de execução do Plano anual de Capacitação da DITEC	50%	31/12/2016	Capacitação dos servidores de TIC adequado a quantidade ideal de profissionais.

Tabela 7- Plano de Metas

10.2. Plano de Ações

ID	Descrição da Ação	Prazos		Área Responsável
		Início	Conclusão	
1	Obtenção do código fonte, recodificação e remodelagem do Sistema de Controle dos Precatórios Judiciais.	01/01/2016	31/01/2017	GESIS
2	Desenvolver Sistema Gerenciador de Arrecadação Extrajudicial – ExtraJud.	01/01/2016	31/01/2017	GESIS
3	Instalar e treinar o Sistema ExtraJud nas serventias oficializadas do TJAC.	01/10/2016	31/12/2016	GESIS
4	Desenvolver o Sistema de Ponto Eletrônico e instalar em todas as Comarcas.	01/01/2015	31/12/2016	GESIS
5	Executar a 1ª Fase da implantação do Sistema PJe – criação do Comitê Estadual e	01/01/2016	31/12/2016	Vice-presidência / DIGES / DITEC



	elaboração de cronograma de providências.			
6	Capacitação, treinamento, implantação e acompanhamento do Sistema Eletrônico de Informação – SEI	01/01/2016	31/12/2016	GESIS
7	Elaborar do Plano de contratações de STIC	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/DIGES
8	Desenvolver novo layout do Portal do TJAC	01/01/2016	31/01/2017	GESIS/GECOM
9	Elaborar Planejamento de TIC	01/01/2016	31/12/2016	DITEC
10	Avaliar soluções de ferramenta BI	01/01/2016	31/12/2017	GESIS
11	Elaborar Plano de capacitação de TIC para 2017	01/01/2016	31/12/2016	GESIS/GEBAN/GERED DITEC
12	Realizar pesquisa de solução de container/sala segura.	01/01/2016	31/12/2016	GEBAN
13	Interligar sala segura a central de nobreak da sede	01/01/2016	31/12/2018	DRVAC/GEBAN/DITEC
14	Adquirir equipamento de Firewall para segurança e proteção de Computadores, redes, E-mail, rede sem fio, sistemas, intranet, internet de multiameaças que surgem frequentemente	01/01/2016	31/12/2016	PRESI/DITEC
15	Contratar 2 links de internet, visando atender a resolução 211/2015 do CNJ Art. 24 Item VI, com operadoras distintas, com objetivo de tornar sempre disponíveis as informações judiciais.	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GEBAN
16	Aumentar a velocidade dos links de comunicação das Comarcas de Cruzeiro do Sul, Tarauacá, Feijó, Sena Madureira, Senador Guiomard e Brasiléia, através da renovação do contrato com a operadora OI, sem acréscimo financeiro	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GEBAN
17	Criar Grupo de supervisão e coordenação dos processos de trabalho do ambiente computacional,	01/01/2016	31/01/2017	DITEC/GERED



	administração e manutenção do parque de equipamentos do TJAC			
18	Realizar renovação dos contratos de TI para manter a continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento da prestação jurisdicional.	01/01/2016	31/01/2017	DITEC
19	Contratar 4 módulos do curso da linguagem Java para capacitar os analistas de sistemas no desenvolvimento do sistema ExtraJud e demais sistemas do TJAC.	01/01/2016	31/12/2016	PRESI/DITEC/GESIS
20	Fornecer infraestrutura computacional e de sistemas para implantação e continuidade dos CEJUSC em todo o Estado	01/01/2016	31/12/2016	DITEC GESIS/GERED/GEBAN
21	Adquirir e instalar ativos de rede para Implantação dos Juizados Especiais – Cidade da Justiça	01/01/2016	31/12/2016	DITEC GERED/GEBAN
22	Encaminhar ao CNJ às informações dos itens II e XI, art. 5º, da Portaria 56/2016 para contribuir no alcance do Selo Diamante.	01/06/2016	31/12/2016	DITEC/GESIS
23	Responder ao Levantamento Governança Gestão Infraestrutura TIC do Poder Judiciário - iGovTIC-JUD 2016	01/08/2016	31/12/2016	DITEC GESIS/GERED/GEBAN DIGES
24	Revisar Plano Estratégico de TIC - 2015-2020	01/01/2016	31/12/2016	DITEC
25	Revisar itens da GAR 2016	01/01/2016	31/12/2016	DITEC
26	Elaborar proposta de orçamento da DITEC para 2017.	01/01/2016	31/12/2016	DITEC
27	Disponibilizar 1 técnico de informática para Comarca de Cruzeiro do Sul, para atender a alta quantidade de demandas da Comarca e entornos, devido não existir técnico local.	01/01/2016	31/12/2016	PRESI/DITEC
28	Adquirir Unidade de Armazenamento de Dados (Storage) para atender a	01/01/2016	31/12/2016	PRESI/DITEC



	implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI, Ponto Eletrônico e demais sistemas judiciais, administrativos e extrajudiciais.			
29	Criar e-mail institucional decimo.terceito@tjac.jus.br, para recebimento de todos os pedidos de antecipação do 13º salário	01/06/2016	31/12/2016	DIPES/GEBAN
30	Instalar e ativar 1 Storage, 6 computadores servidores e 1 rack doado pelo CNJ na Sala Segura da DITEC.	01/01/2016	31/12/2016	GEBAN
31	Participar de treinamento na utilização do equipamento Storage doado pelo CNJ.	01/01/2016	31/12/2016	GEBAN
32	Participar de treinamento na utilização e implantação do equipamento Firewall.	01/11/2016	31/12/2016	GEBAN
33	Adquirir Computadores Servidores para todas as Comarcas com objetivo de garantir a continuidade de funcionamento dos sistemas	01/01/2016	31/12/2017	DITEC
34	Contratar 7 analistas de sistemas para atuar no desenvolvimento do Sistema ExtraJud, e demais sistemas próprios do TJAC.	01/01/2016	31/12/2016	PRESI/DITEC
35	Adquirir 7 Estações de Trabalho para subsidiar os Analistas de Sistemas a desenvolverem o sistema ExtraJud, e demais sistemas do TJAC	01/01/2016	31/12/2016	PRESI/DITEC
36	Ajustar o SAJ/PG5 e SAJ/SG5 para emissão do boleto da certidão de recuperação judicial do projeto autonomia financeira.	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GESIS
37	Fornecer infraestrutura computacional e disponibilizar/configurar o SAJ/PG5 para atender a Comarca de Porto Acre.	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GESIS/GERED
38	Realizar apresentação do	01/01/2016	31/12/2016	GESIS



	Ponto Eletrônico para a PGE.			
39	Realizar apresentação do sistema SEI a PGM.	01/01/2016	31/12/2016	GESIS
40	Disponibilizar o sistema AUDI para ASCOI, oriundo de Termo de Cooperação Técnica TJAC / TJPA, para homologação do sistema.	01/01/2016	31/12/2016	GESIS
41	Disponibilizar representante da DITEC para realizar capacitação no SAJ aos estagiários, novos servidores, dentre outros.	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GESIS
42	Homologar o ambiente computacional e configurar o SAJ/PG5 no CEJUS/OCA, CEJUSC/Uninorte, CEJUSC/Trânsito-Brasília, CEJUSC/Trânsito-Cruzeiro do Sul. CEJUSC/FAAO	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GESIS
43	Disponibilizar no portal da internet e intranet ferramenta de acessibilidade utilizando Libras.	01/01/2016	31/12/2016	GESIS
44	Adequar o SAJ/PG5 e SAJ/SG5 as novas regras do CPC a partir de março de 2016.	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GESIS
45	Fornecer suporte na montagem do ambiente computacional do Gabinete Itinerante, e no atendimento das demandas decididas	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GERED/GEBAN
46	Confeccionar pontos de rede da Comarca de Porto Acre.	01/01/2016	31/12/2016	GERED
47	Confeccionar pontos de rede da Comarca de Rodrigues Alves.	01/01/2016	31/12/2016	GERED
48	Interligar o restaurante do servidor a rede de dados do TJAC	01/01/2016	31/12/2016	GERED
49	Homologar a rede lógica da Comarca de Santa Rosa e realizar manutenção da antena de satélite pelo técnico do SIPAM – Sistema	01/01/2016	31/12/2016	GERED



	de Proteção da Amazônia.			
50	Realocar torre de rádio da sede do TJAC para o Fórum da Avenida Ceará, a fim de disponibilizar a área para construção da creche.	01/01/2016	31/12/2016	GERED
51	Fornecer apoio técnico na mudança do juizado da infância para o Fórum da Avenida Ceará em relação aos equipamentos de TI.	01/01/2016	31/12/2016	GERED
52	Adequar/estruturar/organizar o depósito no subsolo da sede para alocar equipamento de TI.	01/01/2016	31/12/2016	GERED
53	Fornecer suporte na mudança temporária da Comarca de Rodrigues Alves, para continuar funcionando a prestação jurisdicional, até a conclusão da ampliação do prédio.	01/01/2016	31/12/2016	GERED
54	Elaborar especificações da rede lógica das Comarcas de Porto Acre, Rodrigues Alves, Restaurante do Servidor, Guarita da Sede, Juizados Especiais da Cidade da Justiça, Creche, Santa Rosa do Purus e novo prédio para Comarca de Brasiléia.	01/11/2016	31/12/2016	GERED
55	Fornecer apoio técnico as Faculdades Uninorte e FAO na semana de conciliação no Fórum Barão do Rio Branco.	01/01/2016	31/12/2016	GERED/GEBAN
56	Montar torre de comunicação no prédio do Fórum Criminal interligando os Juizados Especiais, Barão do Rio Branco, Anexo e DITEC	01/01/2016	31/12/2016	GERED/GEBAN
57	Interligar o Fórum Barão do Rio Branco, Fórum da Avenida Ceará e demais prédios do TJAC à rede de fibra ótica RBMetroNet visando garantir agilidade nas atividades cartorárias.	01/01/2016	31/12/2017	DITEC/GERED/GEBAN
58	Renovar a garantia dos	01/01/2016	31/12/2016	DITEC/GERED



	notebooks utilizados pelos magistrados.			
59	Elaborar Plano de Trabalho para atendimento a Resolução CNJ nº 211/2015	01/01/2016	31/03/2016	DITEC
60	Identificar, mensurar e sanar as lacunas de TI existentes	01/01/2016	31/03/2016	DITEC GESIS/GEBAN/GERED
61	Avaliar a conformidade (técnica e de uso) dos sistemas que suportam as rotinas e a estratégia, bem como a obsolescência de sistemas ao longo do tempo	01/01/2016	31/12/2016	DITEC GESIS/GEBAN/GERED
62	Elaborar e executar o Plano de Risco dos serviços de TI críticos.	01/01/2016	31/12/2016	DITEC GESIS/GEBAN/GERED

Tabela 8 - Plano de Ações



11. Plano de Gestão de Pessoas

A finalidade do plano de gestão de pessoas é associar, perante as ações estratégicas do PDTIC, as necessidades especificamente relacionadas aos assuntos: pessoal e capacitação.

11.1. Estrutura de Pessoal

Para o cumprimento de suas competências regulamentares, a DITEC foi estruturada em 3 Gerências, já elencadas no capítulo 6 – Organização da TI.

A relação do quantitativo atual de servidores e a necessidade mínima de ampliação de profissionais de TI na DITEC, conforme determinado pela Resolução CNJ nº 211/2015, são apresentados na tabela abaixo.

Descrição	Res. 187/2014 TPADM.	Adicional de Servidores necessários para Res. CNJ 211/2015	Total Geral
Comissionado	5	7	12
Diretor	1	-	1
Assessor Técnico	1	5	6
Gerente	3	2	5
Efetivo	42	23	65
Analista Judiciário	14	13	27
Análise de Sistemas	11	7	18
Análise de Suporte	3	6	9
Técnico Judiciário	4	5	9
Área Judiciária	4	5	9
Técnico Administrativo	24	5	29
Microinformática	11	5	16
Programador	13	-	13
Supervisor	13	12	25
Total Geral	60	42	102

Tabela 9 - Estrutura de Pessoal

Considerações relativas à necessidade de aumento de quadro de servidores:

- O plano prevê uma estrutura de atendimento de 2 turnos de 07h as 18h (matutino, vespertino).
- O plano prevê a criação da Gerência de Governança e Gestão de TI, responsável por atuar ações relacionadas processos de trabalho de TI, gerenciamento de projetos, planejamento tático e estratégico de TI, contratações e aquisições de TI, capacitação, e atuação na melhoria da gestão da TI pela padronização e implantação formal de todos os processos de trabalho da DITEC, definindo seus fluxos de trabalho, papéis, publicação seus indicadores de desempenho,



de maneira que possa medi-los periodicamente com a finalidade de fornecer as informações necessárias para as melhorias destes processos.

- O plano prevê a criação da Gerência de Serviços de TI, responsável por gerenciar e garantir a qualidade no atendimento de todos os chamados de usuários. Atuando próximo aos usuários, estabelecendo um elo entre eles e as equipes técnicas especializadas que gerenciam os serviços de TI. Dessa forma será possível ter uma equipe dedicada a analisar minuciosamente o atendimento de chamados, identificar falhas no atendimento dos acordos de nível de serviço, identificar pontos de gargalo nos processos de atendimento, realizar pesquisa de satisfação dos usuários, executar ações de capacitação dos atendentes para nivelamento e melhoria de qualidade, intermediar soluções de problemas com as áreas especializadas, dentre outros
- Este plano não contempla a possível contratação de serviços de terceiros ou estagiários, que poderá ser realizado conforme interesse da Gestão e o cumprimento da legalidade.

11.2. Plano de Capacitação

A capacitação tem o propósito de desenvolver os servidores nas competências necessárias ao cumprimento dos objetivos estratégicos do PDTIC. A elaboração do plano de capacitação dos servidores da DITEC é uma demanda que faz parte do planejamento das ações do PDTIC. O Plano de capacitação de TIC para 2017 está na tabela abaixo.

Gerência de Banco de Dados e Segurança da Informação						
Nome do Curso	Público Alvo (Estagiário, Servidor, Magistrado)	Nº Participantes	Modalidade (Presencial, semipresencial, EAD)	Turno (Manhã, Tarde, Integral)	Resultados Esperados	Criticidade (Baixa, Média, Alta)
Segurança em Servidores Linux 40H	Gerência de Bancos de Dados e Segurança	04	EAD	Integral	Ampliar a segurança nos servidores de rede do TJAC	Alta
PenTest: Técnicas de Intrusão em Redes Corporativas 40H	Gerência de Bancos de Dados e Segurança	04	EAD	Integral	Aferir a segurança em todo o ambiente computacional do TJAC	Alta
Técnicas de Computação	Gerência de Bancos de Dados e	04	EAD	Integral	Rastrear e identificar possíveis	Alta



Forense 40H	Segurança				invasões e vestígios deixados	
Auditoria de Logs e Autenticação Linux 22H	Gerência de Bancos de Dados e Segurança	04	EAD	Integral	Monitorar acessos indevidos no ambiente computacional do TJAC	Alta
MONITORAMENTO DE REDES COM O ZABBIX 40H	Gerência de Bancos de Dados e Segurança	04	EAD	Integral	Monitorar o ambiente computacional do TJAC	Alta

Tabela 10 - Plano de Capacitação GEBAN

Gerência de Sistemas						
Nome do Curso	Público Alvo (Estagiário, Servidor, Magistrado)	Nº Participantes	Modalidade (Presencial, semipresencial, EAD)	Turno (Manhã, Tarde, Integral)	Resultados Esperados	Criticidade (Baixa, Média, Alta)
JBoss para administradores Linux - WildFly 10, 9 e JBoss 6.3 OBS: Deve ser ministrado antes do curso abaixo.	Servidores	10	EAD	Manhã	Aprendizado de dicas e instalação de servidores de aplicação.	Alta
WildFly 8 - Administração com cluster de alta performance. OBS: Deve ser ministrado após o curso acima.	Servidores	10	Presencial	Integral	Aperfeiçoamento da equipe de desenvolvimento em configurar servidores de aplicação.	Alta



PostgreSQL Formação Completa (Administração, Performance Tunning, Alta Disponibilidade)	Servidores	10	Presencial	Integral	Domínio da ferramenta de banco de dados utilizada nos sistemas desenvolvidos pelo tribunal.	Média
Curso SOA na prática: Integração com Web Services e Mensageria	Servidores	10	Presencial	Tarde	Compreensão de ferramentas voltadas para web service e integração de sistemas.	Alta
Curso Arquitetura e Design de Projetos Java	Servidores	10	Presencial	Integral	Permitir aos desenvolvedores maior capacidade de escolha entre projetos e aprofundar a importância de projetos e modelagens no desenvolvimento.	Alta
Laboratório Java com Testes, JSF e Design Patterns	Servidores	10	Presencial	Tarde	Estabelecer as boas práticas de programação em Java.	Alta



Java Web Services	Servidores	10	Presencial	Tarde	Adquirir conhecimento para desenvolver meios para permitir interoperabilidade entre sistemas rodando em diferentes plataformas.	Alta
Relatórios profissionais com iReport e JasperReports	Servidores	10	Presencial	Tarde	Melhoramento de relatórios nos aplicativos desenvolvidos pelo TJAC.	Média
Aplicações corporativas com Spring Framework	Servidores	10	Presencial	Tarde	Aperfeiçoar o desenvolvimento de aplicativo com Spring Framework.	Baixa
Desenvolvimento de Aplicativos para Dispositivos Móveis	Servidores	10		Tarde	Aquisição de conhecimento para desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis.	Baixa



Certificação Digital I e II		10		Tarde	Capacitação na realização de projetos utilizando a Certificação digital, considerando os aspectos técnicos e legais da tecnologia.	Média
Desenvolver Certificação Digital em aplicações Java		10		Tarde	Desenvolvimento de aplicativos que utilizem tecnologia de certificação digital utilizando o Delphi.	Média
Desenvolvimento Web com PHP	Servidores	5	EAD	Tarde	Aquisição de conhecimento para desenvolver e dar suporte a aplicativos que foram criados em PHP para plataforma web.	Média
Desenvolvimento Orientado a Objetos com PHP	Servidores	5	EAD	Tarde	Aquisição de conhecimento para desenvolver e dar suporte a aplicativos que foram criados em PHP, utilizando metodologia de orientação a objetos.	Média



Desenvolvimento Enterprise com PHP	Servidores	5	EAD	Tarde	Aquisição de conhecimento para desenvolver e dar suporte a aplicativos que foram criados em PHP corporativas.	Média
Framework Codeigniter (PHP)	Servidores	5	EAD	Tarde	Melhorar conhecimento do uso do framework para desenvolvimento em PHP.	Média
Web Service (PHP)	Servidores	5	EAD	Tarde	Adquirir conhecimento para desenvolver meios para permitir interoperabilidade entre sistemas rodando em diferentes plataformas	Média
Desenvolvimento móvel com Google Android	Servidores	10	Presencial	Integral	Introduzir técnicas de programação voltada para dispositivos móveis.	Baixa
Técnicas de desenvolvimento Android avançado.	Servidores	10	Presencial	Tarde	Aprimorar os conhecimentos para desenvolvimento voltado para plataformas móveis.	Baixa



Desenvolvimento Web com HTML, CSS e JavaScript	Servidores	10	Presencial	Integral	Desenvolvimento de habilidades para controle e aproveitamento de recursos html 5 e modificações do css 3.	Média
Treinamento em Delphi Embarcadero 10 ou posterior . Delphi essentials . Criação de Aplicações Win32 . Criação de Componentes . Datasnap Multi-tier . Fast Report . Rave Reports . Delphi iOS Essentials . Delphi Android Essentials . DB Optimizer . Webservices Application . Firemonkey	Servidores	5	Presencial	Tarde	Aquisição de conhecimento para desenvolver aplicativos multiplataforma, migrar aplicativos legados com tecnologia ultrapassada, bem como aprender técnicas modernas de desenvolvimento de sistemas.	Media



Desenvolver Certificação Digital em aplicações Delphi	Servidores	10	Presencial	Tarde	Aquisição de conhecimento para desenvolver aplicativos capazes de utilizar certificação digital.	Media
CMM - Modelo de Maturidade de Capacidades	Servidores	10	Presencial	Tarde	Ser capaz de avaliar os processos de desenvolvimento de software como relação ao nível de maturidade, como indicação de previsibilidade da qualidade, custos e prazos.	Alta
TQM - Gestão de Qualidade Total	Servidores	15	Presencial	Tarde	Aquisição de conhecimento de estratégias para agregar qualidade aos processos organizacionais.	
COBIT5 Foundations	Servidores	15	Presencial	Tarde	Implantar o COBIT na unidade e permitir o sustento dos objetivos e estratégias organizacionais.	Alta



ITIL V3 Foundations	Servidores	15	Presencial	Tarde	Capacitar a equipe para trabalho com as melhores práticas de gerenciamento de serviços de TI.	Alta
Analista de Negócios de TI	Servidores	10	Presencial	Tarde	Capacitar a equipe em prospecção, planejamento e gerenciamento de implementação de projetos de sistemas de informação e aplicativos, visando satisfazer as expectativas e necessidades tecnológicas.	Alta
Treinamento de temas WP	Servidores	3	Tele-Presencial	Integral	Treinamento de temas para publicação de conteúdo no Portal TJAC	Alta
Treinamento para Desenvolvimento de Plugins WP	Servidores	3	Tele-Presencial	Integral	Treinamento para Desenvolvimento de Plugins WP para publicação de conteúdo no Portal TJAC.	Alta



Segurança de WordPress	Servidores	3	Tele- Presencial	Integral	Aplicação de segurança ao conteúdo publicado no Portal TJAC	Alta
Desenvolvimento de Sites com Design Responsivo	Servidores	3	EAD	Vídeo Aulas	Desenvolver de sítios com Design que se ajusta ao dispositivo do usuário.	Alta
Utilização correta do HTML5	Servidores	3	EAD	Vídeo Aulas	Utilização correta do HTML5 no portal do TJAC, melhorando a experiência dos clientes do portal TJAC.	Media
Direito Penal para equipe SAJ que fornece suporte ao AIP	Servidores	5	Presencial	Tarde	Qualificar colaboradores para melhorar atendimento aos usuários do SAJ, bem como o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser realizados.	Alta



Atualização do CPC	Servidores	5	Presencial	Tarde	Qualificar colaboradores para melhorar atendimento aos usuários do SAJ, bem como o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser realizados.	Alta
Prática cartorária cível	Servidores	5	Presencial	Tarde	Qualificar colaboradores para melhorar atendimento aos usuários do SAJ, bem como o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser realizados.	Alta
Prática cartorária criminal	Servidores	5	Presencial	Tarde	Qualificar colaboradores para melhorar atendimento aos usuários do SAJ, bem como o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser realizados.	Alta



LEP - Aplicação das progressões, livramento condicional, comutação.	Servidores	5	Presencial	Tarde	Qualificar colaboradores para melhorar atendimento aos usuários do SAJ, bem como o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser realizados.	Alta
Prescrição Penal	Servidores	5	Presencial	Tarde	Qualificar colaboradores para melhorar atendimento aos usuários do SAJ, bem como o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser realizados.	Alta
Código de Processo Penal	Servidores	5	Presencial	Tarde	Qualificar colaboradores para melhorar atendimento aos usuários do SAJ, bem como o nível de entendimento dos procedimentos que devem ser realizados.	Alta

Tabela 11 - Plano de Capacitação GESIS



Gerência de Redes						
Nome do Curso	Público Alvo (Estagiário, Servidor, Magistrado)	Nº Participantes	Modalidade (Presencial, semipresencial, EAD)	Turno (Manhã, Tarde, Integral)	Resultados Esperados	Criticidade (Baixa, Média, Alta)
Eletrônica básica, avançada e digital	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matutino ou vespertino	Redução da incidência de descarte de materiais ainda servíveis.	Alta
Excelência em atendimento	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matutino ou vespertino	Melhor Atendimento ao usuário	Alta
Manutenção em Impressoras Jato de Tinta e Laser.	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matutino ou vespertino	Nivelamento de conhecimento técnico, elevando número de técnicos com conhecimento em manutenção de impressoras.	Alta
Planejamento Estratégico e Elaboração de Projetos	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matutino ou vespertino	Planejar com eficiência as atividades desenvolvidas do setor	Média
Redes e Cabeamento	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matutino ou	Nivelamento de	Média



o Estruturado de Computadores				vesper tino	conhecime nto técnico, elevando número de técnicos com conhecime nto em manutenç ão de redes lógicas de TI.	
Curso de pfSense Online	Servidores e Estagiários	16	EAD	Matuti no ou vesper tino	Nivelamen to de conhecime nto técnico, elevando número de técnicos com conhecime nto em novas tecnologia s.	Média
Inglês para TI e Telecomun icações	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matuti no ou vesper tino	Nivelamen to de conhecime nto técnico, facilitando leitura de manuais e configuraç ão de equipame ntos.	Média
Manutençã o em notebooks	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matuti no ou vesper tino	Nivelamen to de conhecime nto técnico, elevando	Média



					número de técnicos com conhecimento em manutenção notebooks.	
Curso de Recuperação de HD e dados	Servidores e Estagiários	16	Presencial	Matutino ou vespertino	Nivelamento de conhecimento técnico, elevando número de técnicos com conhecimento em recuperação de dados em HD's, pendrives, etc.	Média
Curso de Programa 5S	Servidores e Estagiários	16	EAD	Matutino ou vespertino	Capacitar os funcionários da unidade para melhor aproveitar e organizar seu ambiente de trabalho.	Média

Tabela 12 - Plano de Capacitação GERED



12. Plano de Investimentos e Custeio

As aquisições de TIC foram previstas e homologadas pelo TJAC, por meio da aprovação do respectivo Plano de Contratações, nos moldes da Resolução CNJ nº 182/2013.

Este Plano é um resumo executivo das estimativas de investimentos e custeio necessárias à área de TI para cumprimento das metas do PDTIC. Importante ressaltar que os valores demonstrados são estimados e serão reavaliados a cada revisão do PDTIC. Este resumo será a base para a elaboração da proposta orçamentária anual da área de TI do TJAC. Os valores apresentados estão categorizados por programa de trabalho.

O recurso necessário para atendimento de todas as metas do PDTIC é R\$ 15.298.702,00. Sendo esse valor executado conforme a seguir:

ÓRGÃO: 203 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA UNIDADE: 005 - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO							
Aplicação Programada	Programa de Trabalho	Despesa	Especificação	Fonte	Valor Total	1º Grau	2º Grau
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação	203.005.02.126.2220.2168.0000	3.3.90.14	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	100	50.000,00	0,00	50.000,00
		3.3.90.33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	100	12.000,00	0,00	12.000,00
TOTAL DA ATIVIDADE					62.000,00		62.000,00
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação Modernização e Expansão da Infraestrutura Tecnológica e de Segurança da Informação	203.005.02.126.2220.2168.0001	3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	100	2.553.100,00	0,00	2.553.100,00
		4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100	5.524.600,00	4.806.402,00	718.198,00
TOTAL DA ATIVIDADE					8.077.700,00	4.806.402,00	3.271.298,00
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - Manutenção da Infraestrutura Tecnológica	203.005.02.126.2220.2168.0002	3.3.90.30	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	100	1,00	0,00	1,00
		3.3.90.39	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	100	7.159.000,00	0,00	7.159.000,00
		4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100	1,00	0,00	1,00
TOTAL DA ATIVIDADE					7.159.002,00		7.159.002,00
TOTAL GERAL ÓRGÃO/UNIDADE					15.298.702,00	4.806.402,00	10.492.300,00

Tabela 13 - Plano de Investimentos e Custeio



13. Plano de Gestão de Risco

Riscos são eventos ou condições incertas que, se ocorrerem, terão efeitos positivos ou negativos sobre pelo menos um objetivo das ações dos planos do PDTIC.

O primeiro passo desse plano foi relacionar os critérios de aceitação de riscos. Depois foram identificados os riscos, elaborados planos de ação (ações de prevenção) e planos de contingência para tratamento dos riscos de acordo com critérios de aceitação pré-estabelecidos.

13.1. Critérios de aceitação de riscos

É importante ter um ponto de corte, um limite de tolerância a riscos que a organização está disposta a aceitar. São os chamados "critérios de aceitação de riscos". Para cada risco a ser identificado é adotada uma estratégia de tratamento e resposta ao risco.

As estratégias possíveis de respostas às ameaças e/ou oportunidades encontram-se listadas na tabela abaixo.

Estratégias de Respostas aos Riscos
Aceitar: não fazer nada previamente. Os riscos se enquadram nos critérios de aceitação e ficam em observação, sem ação pré-definida. Pode envolver criar um plano de contingência, para o caso do risco ocorrer (Aceitação ativa).
Eliminar: eliminar a ameaça eliminando a sua causa (por exemplo, retirar uma tarefa do PDTIC ou afastando uma pessoa da atividade). Esse é o critério a ser utilizado para risco não toleráveis pela organização.
Mitigar: minimizar os impactos negativos e a probabilidade do risco ocorrer, reduzindo sua criticidade e tornando-o um risco menor.
Transferir: tornar outra parte responsável pelo risco, como por exemplo, contratando seguros ou terceirizando trabalhos.
Explorar: em caso de oportunidades (riscos positivos) determinar ações para maximizar as possibilidades de um risco ocorrer e otimizar seu impacto caso ele ocorra.

Tabela 14 - Estratégias de Respostas aos Riscos

Os critérios de Aceitação de Riscos representam o critério de tolerância a riscos ou limites dos riscos que a organização está disposta a aceitar.

De posse dos Planos Específicos (Planos de Ações, Plano de Pessoal, Investimento e Custeio), é possível aprovar os critérios de aceitação de riscos, o grau de sensibilidade e, por consequência, de tolerância aos principais riscos conhecidos.

Essa decisão norteará as atividades subsequentes de identificação dos riscos, a avaliação das ações planejadas e a concepção de novas ações destinadas a mitigar os riscos existentes (medida preventiva) ou a tratar os resultados das ocorrências impactantes (medida de contingência).



Outro aspecto importante é definir a categoria do risco. A categorização do risco identifica a área de conhecimento a qual o risco é aplicável. Esse atributo é importante para que o gerenciamento de riscos possa ser realizado de forma unificada para cada categoria.

A tabela abaixo apresenta as categorias de risco e os critérios de aceitação de risco.

Categoria de Risco e Critérios de Aceitação		
Categoria de Risco	Descrição	Critério de Aceitação
Recursos Humanos	Riscos relacionados à adequação dos recursos humanos em termos de número (falta de pessoal de TI), conhecimentos, habilidades e experiência necessárias para execução da ação.	Somente serão aceitos quando não houver possibilidade de realocação de pessoas, redefinição das prioridades, terceirização do serviço ou extensão dos prazos.
Orçamentário	Riscos relativos à falta, corte ou não aprovação de recursos orçamentários e/ou financeiros necessários para execução da ação, bem como à capacidade do projeto em realizar o orçamento planejado.	Somente serão aceitos quando não houver condições de execução da ação por equipe interna e os recursos existentes.
Externo	Riscos externos ao controle direto da DITEC, mas que ainda assim podem afetar o sucesso das ações (dependência de outras áreas do TJAC ou órgãos externos, reestruturação organizacional, suporte organizacional, mudanças no governo, mercado e tecnologias etc.).	Os riscos externos podem ser aceitos, pois independem de ação direta da DITEC.
Organizacional	Riscos relacionados ao suporte/apoio da organização em relação ao projeto.	Os riscos organizacionais podem ser aceitos, pois independem de ação direta da DITEC.
Operacional - Cliente	Riscos que afetam o desempenho e a qualidade das atividades operacionais de TI e são relacionados: <ul style="list-style-type: none"> • Ao nível de conhecimento e experiência do cliente nos aspectos técnicos da solução de TI. • Ao relacionamento de trabalho ou à necessidade obter a aceitação e homologação do cliente dos produtos do projeto • Ao distanciamento ou impossibilidade de acesso aos usuários chaves do sistema. 	Os riscos organizacionais podem ser aceitos, pois independem de ação direta da DITEC.
Operacional - Processo	Riscos que afetam o desempenho e a qualidade das atividades operacionais de TI e são relacionados à má qualidade do planejamento, da definição e da documentação de processos necessários para a execução do projeto ou ao não atendimento deste às características, necessidades e objetivos do projeto.	Os riscos devem ser mitigados, transferidos, eliminados ou explorados, pois não poderão ser aceitos.
Reputação	Riscos que podem afetar a imagem da organização.	Os riscos devem ser mitigados, transferidos, eliminados ou explorados, pois não poderão ser aceitos.

Tabela 15 - Categoria de Risco e Critérios de Aceitação

13.2. Identificação e tratamento dos riscos

A identificação dos riscos foi feita através da análise das reuniões estratégicas, realizadas pela Presidência, com a participação das gerências, supervisões e assessorias.

Para a definição das probabilidades e impactos foram utilizados os seguintes critérios:

Classificação da Probabilidade de Riscos	
Pontos	Probabilidade
0,95	Iminente
0,75	Muito Provável
0,50	Provável
0,25	Pouco Provável
0,10	Improvável



Tabela 16 - Classificação da Probabilidade de Riscos

Classificação do Impacto de Riscos		
Pontos	Probabilidade	Descrição
8	Muito Alto	Risco cujo impacto impede a execução da ação.
4	Alto	Impacta seriamente as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos e podem impedir a execução da ação.
2	Médio	Impacta as condições as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos mas não impede a execução da ação.
1	Baixo	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos. Claramente há contornos que permitem a execução da ação.

Tabela 17 - Classificação do Impacto de Riscos

Os riscos identificados possuem um atributo chamado de “Exposição do Risco”. A Exposição é o resultado da multiplicação de Probabilidade x Impacto. O resultado dessa operação possui valores possíveis de 0,1 a 7,6. Dessa forma os riscos se enquadram de acordo com a matriz abaixo. Foram definidos que os riscos de exposição inferior a 0,5 possuem Baixa exposição ao risco; entre 0,5 e 1,5 possuem Média exposição ao risco; e acima de 1,9, Alta exposição ao risco.

			Impacto			
			Alto		Médio	Baixo
			Muito Grave	Grave	Moderado	Baixo
Probabilidade			8	4	2	1
Alta	Grande Chance de ocorrer	0,95	7,6	3,8	1,9	1,0
	Provavelmente Ocorrerá	0,75	6,0	3,0	1,5	0,8
Média	Igual chance de ocorrer	0,5	4,0	2,0	1,0	0,5
Baixa	Baixa Chance de ocorrer	0,25	2,0	1,0	0,5	0,3
	Pouca chance de ocorrer	0,1	0,8	0,4	0,2	0,1

Tabela 18 - Grau de Exposição do Risco

13.3. Plano de Riscos

A seguir os riscos do PDTIC identificados e o respectivo plano de tratamento.

ID	Categoria de Risco	Descrição do Risco	Probabilidade de Ocorrência (%)	Grau de Impacto (peso)	Grau de Exposição	Avaliação do Risco	Estratégia de Gerenciamento do Risco	Ação de Prevenção	Responsável	Ação de Contingência	Responsável
01	Recursos Humanos	Falta de pessoal para a execução das contratações.	0,75	4,0	3,0	Alto	Mitigar	Durante o processo de geração das contratações, priorizar a alocação dos recursos nas atividades estratégicas da gestão.	DITEC	Obter junto à administração servidores de outras áreas com perfil de TI que possam apoiar as atividades da TI para permitir a realização das contratações.	DITEC



02	Recursos Humanos	Pouco conhecimento e experiência do pessoal de TI na legislação o vigente para contratação de TI (Res. 182/2013 CNJ).	0,75	8,0	7,6	Alto	Mitigar	Realizar treinamentos na legislação vigente com as pessoas envolvidas nas contratações. Buscar exemplos de contratações feitas em outros órgãos.	DITEC	Renegociar os prazos de contratação.	DITEC
03	Externo	Pouco conhecimento e experiência do TJAC na legislação para contratação de TI (Res. 182/2013 CNJ).	0,75	4,0	3,0	Alto	Mitigar	Elaborar o plano de contratações.	DITEC/DIGES	Renegociar os prazos de contratação.	DITEC
04	Orçamentário	Recursos financeiros insuficientes para realização das contratações.	0,25	4,0	1,0	Médio	Aceitar	Realizar revisões periódicas do orçamento.	DITEC/DIGES	Realizar replanejamento das áreas afetadas.	DITEC
05	Externo	Licitação deserta.	0,5	6,0	3,0	Alto	Aceitar	Realizar processo de planejamento.	DITEC/GERÊNCIAS	Renegociar os prazos de contratação e revisar editais.	DITEC/GERÊNCIAS
06	Operacional	Falta de suprimentos e equipamentos para manter o parque computacional em funcionamento	0,75	4,0	3,0	Alto	Mitigar	Elaborar editais para prever contratações necessárias.	DITEC/GERÊNCIAS	Negociar com as unidades do PJAC a realocação dos recursos de TI.	DITEC/GERÊNCIAS
07	Externo	Impugnações nas licitações podem atrasar as contratações.	0,5	8,0	4,0	Alto	Mitigar	Realizar planejamento para alocar profissionais adequados para executar dos editais.	DITEC/GERÊNCIAS	Renegociação contratual ou nova licitação.	DITEC
08	Operacional	Implantação do Processo de Governança de TI.	0,25	6,0	1,5	Médio	Mitigar	Incluir cursos de governança de TI no plano de capacitação do TJAC.	DITEC	Conscientização das equipes das áreas de TI da necessidade do uso das metodologias.	DITEC/GERÊNCIAS
09	Operacional	Falta de pessoal para a implantação e/ou execução dos projetos.	0,5	8,0	4,0	Alto	Mitigar	Realizar planejamento para alocar profissionais adequados para executar dos projetos.	DITEC/GERÊNCIAS	Renegociar os prazos dos projetos e atendimento das demandas.	DITEC/GERÊNCIAS



10	Externo	Implantar a gestão de Ativos de TI vinculado Atendimentos Técnico.	0,5	6,0	3,0	Alto	Mitigar	Solicitar a Presidência a criação do grupo de trabalho para realizar a implantação do projeto.	DITEC	Homologar o sistema GLPI.	DITEC/GERÊNCIAS
11	Operacional – Equipe	Falta de conhecimento específico pela equipe responsável pelos projetos/ações.	0,5	6,0	3,0	Alto	Mitigar	Realização de treinamentos nas normas relacionadas, legislações e processos específicos.	GERENTES / SUPERVISORES	Renegociar os prazos das ações. Reduzir os serviços relacionados ao setor. Não implementar todos os controles definidos.	DITEC/GERÊNCIAS
12	Externo	Promover e potencializar a segurança da informação.	0,5	2,0	1,0	Médio	Mitigar	Adquirir equipamento especializado para segurança da informação.	DITEC/GERÊNCIAS	Encontrar ARP para aquisição de Firewall.	GEBAN.
13	Organização	Atendimento a Resolução 211/2015 do CNJ	0,5	6,0	3,0	Alto	Mitigar	Elaborar Plano de Trabalho solicitado pelo CNJ.	DITEC/GERÊNCIAS	Elaborar plano de reestruturação para atendimento a Res. 211/2015 CNJ.	DITEC/GERÊNCIAS



14. Proposta Orçamentária de TI

A proposta orçamentária de TI apresenta a demanda financeira necessária para o atendimento das necessidades levantadas.

Os valores consolidados da proposta orçamentária são apresentados a seguir:

Ord.	Categoria da Despesa	Descrição da Despesa	Contratação nova?	Custo Total Estimado (R\$)
1	3.3.90.14	Diárias - Pessoal Civil.	NÃO	R\$ 50.000,00
2	3.3.90.33	Passagens e despesas com locomoção.	NÃO	R\$ 12.000,00
3	3.3.90.39	Serviços de Manutenção Preventiva do Ambiente Seguro (Climatização, Elétrico, Ambiente). Processos SEI: 0000207-39.2016.8.01.0000, 0000483.70.2016.8.01.0000 e 0000381-48.2016.8.01.0000 - Contratos: 009/2016, 15/2016.	NÃO	R\$ 490.000,00
4	3.3.90.39	Contratação de Licenciamento de Software Corporativo de e-MAIL - IceWarp. Processo SEI 0001926-56.2016.8.01.0000.	NÃO	R\$ 15.000,00
5	4.4.90.52	Aquisição de 2º Ambiente Seguro e estável para os Servidores e Storages gerenciados pela DITEC.	SIM	R\$ 4.000.000,00
6	4.4.90.52	Aquisição de Ativos de Rede (Switches, Conversores de mídia, Rack, Acess Point, etc). Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 195.000,00
7	4.4.90.52	Aquisição de Computadores Desktops e Notebook. Processo SEI 0001359.25.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 2.000.000,00
8	4.4.90.52	Aquisição de Impressoras, Scanners, Pad Assinatura, Mesa Som, Microfones. Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 190.000,00
9	4.4.90.52	Aquisição de Equipamentos de Informática (Diversos) - WebCam, HD Internos e Externos, etc. - Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 150.000,00
10	4.4.90.52	Aquisição de solução de proteção de rede com características de Next Generation Firewall. Processo SEI 0004237-20.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 470.000,00
11	3.3.90.30	Aquisição de Insumos para conserto de equipamentos fora de garantia - Alcool Isopropilico, Baterias de No-breaks, Filtro de Linha, Fontes, kit manutenção	SIM	R\$ 195.000,00



		para impressoras, cabos, conectores, etc. Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.		
12	3.3.90.39	Serviços de Suporte Técnico, Manutenção em Hardware e Software da Protocoladora Digital BRY. Processo SEI 0000880-32.2016.8.01.0000. Contrato: 17/2016.	NÃO	R\$ 24.000,00
13	3.3.90.39	Serviços de Manutenção e Suporte Técnico do Software SIGEM - RH - Folha Pagamento. Processo SEI 0000313-98.2016.8.01.0000. Contrato: 13/2014.	NÃO	R\$ 140.000,00
14	3.3.90.39	Serviços Adicionais Sob-Demanda do Software SIGEM - RH - Folha Pagamento. Processo SEI 0000313-98.2016.8.01.0000. Contrato: 13/2014.	NÃO	R\$ 173.000,00
15	3.3.90.39	Serviços de Suporte Técnico Especializado, para Manutenção Corretiva e Preventiva, com substituição de componentes deteriorados, para STORAGE AMS 2500-HITACHI. Processo SEI 0002052-09.2016.8.01.0000.	NÃO	R\$ 150.000,00
16	3.3.90.39	Serviços de Suporte Técnico Especializado, para Manutenção Corretiva e Preventiva, com substituição de componentes deteriorados e tele suporte SW, para STORAGE DS-5000-IBM. Processo SEI 0001310-81.2016.8.01.0000.	NÃO	R\$ 200.000,00
17	3.3.90.39	Serviços de Garantia Legal e Tecnológica do Sistema Integrado de Gestão - ERP - THEMA. Processo SEI 0001899-73.2016.8.01.0000. Contrato: 15/2014.	NÃO	R\$ 125.000,00
18	3.3.90.39	Serviços Adicionais ao Sistema Integrado de Gestão - ERP - THEMA. Processo SEI 0001899-73.2016.8.01.0000. Contrato: 15/2014.	NÃO	R\$ 38.000,00
19	3.3.90.39	Serviços de Links Urbanos e Interurbanos, utilizando protocolo MPLS podendo utilizar protocolos ATM, PPP, Frame Relay ou Metro Ethernet. Processo SEI 0003008-25.2016.8.01.0000. Contratos: 22/2016 e 23/2016.	NÃO	R\$ 1.200.000,00
20	3.3.90.39	Serviços de Links Urbanos e Interurbanos, utilizando protocolo MPLS podendo utilizar protocolos ATM,	NÃO	R\$ 300.000,00



		PPP, Frame Relay ou Metro Ethernet. Processo SEI 0000697-61.2016.8.01.0000.		
21	3.3.90.39	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em equipamentos de Áudio e Vídeo. Processo SEI 0001576-68.2016.8.01.0000.	NÃO	R\$ 75.000,00
22	3.3.90.39	Serviços de Manutenção Preventiva nas Torres de Rádios do TJAC. Processos SEI 0000314-83.2016.8.01.0000. Contrato: 33/2015.	NÃO	R\$ 110.000,00
23	3.3.90.39	Serviços de Manutenção Corretiva nas Torres de Rádios do TJAC. Processos SEI 0000314-83.2016.8.01.0000. Contrato: 33/2015.	NÃO	R\$ 200.000,00
24	3.3.90.39	Serviço de interligação por fibra ótica nos prédios do TJAC, visando garantir agilidade nas atividades cartorárias e administrativas. Processo SEI 0003302-32.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 125.100,00
25	4.4.90.52	Aquisição de 20 Computadores Servidores para todas as Comarcas, objetivando garantir a continuidade do funcionamento dos sistemas judiciais e administrativos. Processo SEI 0001839-03.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 669.600,00
26	3.3.90.39	Serviço de licença dos bancos de dados dos sistemas judiciais de 1o e 2o grau, administrativos, contábel, patrimonial, recursos humanos, folha de pagamento do TJAC. Processo SEI 0000564-19.2016.8.01.0000. Contrato: 011/2015.	NÃO	R\$ 85.000,00
27	3.3.90.39	Serviço de instalação de equipamentos utilizados na capacitação em EAD nas comarcas do interior. Processo SEI 0000580-70.2016.8.01.0000.	SIM	R\$ 110.300,00
28	3.3.90.39	Serviço de treinamento e capacitação para equipe da DITEC em tecnologias utilizadas nos sistemas em funcionamento no ambiente do TJAC. Também em tecnologias recomendadas pelo Conselho Nacional de Justiça.	SIM	R\$ 100.000,00
29	3.1.90.11	Manter o atual quadro de pessoal, e realizar novas contratações de profissionais de tecnologia da informação conforme estrutural organizacional imposta pela resolução	NÃO	R\$ 6.000.000,00



		211/2015 do CNJ para DITEC		
30	3.3.90.39	Serviço de telecomunicação utilizado para monitoramento e gerenciamento do ambiente do datacenter do TJAC.	NÃO	R\$ 12.000,00
31	3.3.90.39	Aquisição de Software para desenvolvimento, manutenção e gestão da DITEC	SIM	R\$ 380.000,00
32	3.3.90.30	Material de expediente para manter funcionando a DITEC	NÃO	R\$ 2.000,00
33	3.3.90.30	Combustível para gerador sala segura	NÃO	R\$ 5.000,00
34	3.3.90.39	Limpeza/Energia Elétrica/Água/Esgoto/Manutenção Ar. Condicionado	NÃO	R\$ 80.000,00
35	3.3.90.39	Adequação do espaço físico da DITEC, conforme estrutura organizacional exigida pela resolução 211/2015 do CNJ.	SIM	R\$ 6.000.000,00
Total				R\$ 24.071.000,00

Tabela 19 - Proposta Orçamentária de TI

Observação: Para toda contratação nova, descreva abaixo, de forma resumida, a que se refere.

Ord 5 - Aquisição de 2º Ambiente Seguro e estável para os Servidores e Storages gerenciados pela DITEC.

Ord 6 - Aquisição de Ativos de Rede (Switches, Conversores de mídia, Rack, Acess Point, etc). Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.

Ord 7 - Aquisição de Computadores Desktops e Notebook. Processo SEI 0001359.25.2016.8.01.0000.

Ord 8 - Aquisição de Impressoras, Scanners, Pad Assinatura, Mesa Som, Microfones. Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.

Ord 9 - Aquisição de Equipamentos de Informática (Diversos) - WebCam, HD Internos e Externos, etc. Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.

Ord 10 - Aquisição de solução de proteção de rede com características de Next Generation Firewall. Processo SEI 0004237-20.2016.8.01.0000.

Ord 11 - Aquisição de Insumos para conserto de equipamentos fora de garantia - Alcool Isopropílico, Baterias de No-breaks, Filtro de Linha, Fontes, kit manutenção para impressoras, cabos, conectores, etc. Processo SEI 0001359-25.2016.8.01.0000.

Ord 24 - Serviço de interligação por fibra ótica nos prédios do TJAC, visando garantir agilidade nas atividades cartorárias e administrativas. Processo SEI 0003302-32.2016.8.01.0000.

Ord 25 - Aquisição de 20 Computadores Servidores para todas as Comarcas, objetivando garantir a continuidade do funcionamento dos sistemas judiciais e administrativos. Processo SEI 0001839-03.2016.8.01.0000.



Ord. 27 - Serviço de instalação de equipamentos utilizados na capacitação em EAD nas comarcas do interior. Processo SEI 0000580-70.2016.8.01.0000.

Ord. 28 - Serviço de treinamento e capacitação para equipe da DITEC em tecnologias utilizadas nos sistemas em funcionamento no ambiente do TJAC. Também em tecnologias recomendadas pelo Conselho Nacional de Justiça.

Ord. 31 - Aquisição de Software para desenvolvimento, manutenção e gestão da DITEC

Ord. 35 - Adequação do espaço físico da DITEC, conforme estrutura organizacional exigida pela resolução 211/2015 do CNJ.



15. Processo de Revisão do PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TI ao Planejamento Estratégico do TJAC, com vistas a garantir as condições necessárias para atingir os objetivos estratégicos institucionais.

Visando atender a atividade de controle do plano, o mesmo deve ser revisado periodicamente para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.

À medida que as necessidades mais prioritárias forem atendidas, a cada ciclo de revisão do PDTIC as avaliações das Necessidades/Projetos serão reavaliadas e novas necessidades priorizadas.



16. Fatores Críticos para a Implantação do PDTIC

Mediante análise de todo o Plano, foram identificados os seguintes fatores críticos para impossibilitar a execução do PDTIC:

- Cumprir as prioridades e cronogramas propostos;
- Adequar a infraestrutura física e de recursos humanos da DITEC conforme Res. CNJ 211/2015;
- Apoio da alta gestão na execução do PDTIC;
- Investir na efetivação dos projetos;
- Compromisso das pessoas com a execução da estratégia de TI;
- Capacitação dos servidores e gestores da área de tecnologia.



Conclusão

A Tecnologia da Informação, individualmente não é apta para construir resultados assertivos para o negócio de uma instituição. Para que isso aconteça, é necessário que a TI esteja ordenada aos objetivos estratégicos da mesma. Com a finalidade de atingir tais soluções, é primordial interpretar os objetivos estratégicos da instituição em objetivos mínimos, em seguida, determinar as metas e ações de TIC mais adequada que possam auxiliar a sua conquista.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Diretoria de Tecnologia da Informação

www.tjac.jus.br

Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde. 69.920-193
Rio Branco-AC | (68) 3302-0360 / 3302-0361