

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE **Tribunal de Justiça**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE – TJAC DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DITEC SETOR DE DESENVOLVIMENTO E INTERNET - DESENV E-mail: <u>internet@tjac.jus.br</u>

MANUAL PARA PUBLICAÇÃO DE PLANTÕES JUDICIAIS NO NOVO SITE DO TJAC



Contagem de palavras: 0

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE **Tribunal de Justiça**

Toda a área administrativa de nosso site está localizada no endereço: <u>http://www.tjac.jus.br/admin</u>. Portanto, todos os passos a seguir devem ser feitos após identificação neste endereço com usuário e senha de seu e-mail institucional. Para adicionar um plantão judicial no novo site, siga passos relacionados abaixo.

1 – Adicionar Plantão Judicial

- Localize na barra lateral esquerda a opção Plantão Judicial e clique sobre ela.

Serão carregados todos os plantões cadastrados pelo seu usuário, do mais recente para o mais antigo.

Adicionar novo plantão judicial localizado na parte superior - Nesta tela clique no botão da tela. A tela abaixo será carregada. Adicionar novo plantão judicial Digite o título aqui (1) Publicar Visualizar Salvar como rascunho 📍 Status: Rascunho Editar 9 Adicionar Mídia 📗 🔼 Adicionar apresentação Visual Texto Visibilidade: Público Editar Arquivo 👻 Editar 👻 Inserir 👻 Ver 👻 Formato 👻 Tabela 👻 Ferramentas 👻 🛗 Publicar imediatamente Editar Formatos • B I U 46 目 • 目 • 三 三 三 2 28 田 • X 1 7 ***** \mathbb{M} 58 7 Public Mover para a lixeira (2) Plantões Grau ⁴ (3) -1 Grau Comarca * -Rio Branco (4)

- No campo identificado com o número 1, deve ser preenchido seguindo este modelo em caso de resumo de plantão (Plantão dd/mm/yyyy-Comarca), sendo a menor data do resumo no formato indicado e a comarca ao qual este resumo se refere. Em caso de

(5)

Nenhum Arquivo Selecionado. Adicionar Arquivo

Data *

Arquivo *



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE **Tribunal de Justiça**

portaria, o modelo será: Portaria nro/yyyy-Comarca, sendo nro o número da portaria, yyyy o ano com 4 dígitos e a comarca a qual a portaria se refere.

 No campo 2 deve ser inserido a informação que será exibida para o público externo, por exemplo: "11 a 15 DE MAIO - NOTURNO". Lembre que tudo que é digitado neste campo será exibido na página.

- No campo 3 deve-se informar a que grau o plantão se refere.
- No campo 4 a que comarca.
- No campo 5 a menor data do plantão.

- Em seguida clique no botão Adicionar Arquivo, indicado pelo número 6.

Insira o arquivo PDF referente ao plantão.

- Por fim, clique no botão

, identificado pelo número 7.

Após clicar no botão Adicionar Arquivo, será exibida a tela abaixo.

Selecionar Arquivo		×
Enviar arquivos	Biblioteca de mídia	
	Solte os arquivos em qualquer lugar para fazer o upload	
	ou	
	Selecionar arquivos	
	O tamanho máximo do arquivo de upload: 2 MB.	
	Selecio	nar

- Nesta tela clique em Selecionar arquivos e aponte o PDF do plantão.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE **Tribunal de Justiça**

OBS: No nome do documento PDF não pode conter caracteres especiais (&, *, %, @), nenhum tipo de acento (´, ^, ~), cedilha (ç) e espaços em branco. Recomendamos substituir os espaços em branco por underline ().

- Clique no botão Selecionar.

Obs.: Se desejar modificar o arquivo de plantão, você deve excluir permanentemente o arquivo anterior e enviar o correto.

2 – Excluir arquivo de plantão

Dentro do plantão desejado localize a tela abaixo.

Arquivo *



Plantao_TJAC_FDS_FEIJO_09_e_10-05-2015

Nome:

Plantao_TJAC_FDS_FEIJO_09_e_10-05-2015.pdf

Size: 14 kB

- Clique no ícone indicado com o círculo vermelho.
- Na tela carregada (figura abaixo) clique na opção "Excluir permanentemente"

DETALHES DO ANEXO



Plantao_TJAC_FDS_FEIJO_09_e_10-05-2015.pdf 07.05.2015 14 kB Excluir permanentemente

- Retorne a tela anterior e clique no ícone indicado abaixo.



Plantao_TJAC_FDS_FEIJO_09_e_10-05-2015

Nome:

Plantao_TJAC_FDS_FEIJO_09_e_10-05-2015.pdf

Size: 14 kB

Para inserir o novo arquivo siga as últimas orientações do ponto anterior.