

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2014  
Processo Administrativo nº 0100891-40.2014.8.01.0000

O Tribunal de Justiça do Estado do Acre, inscrito no CNPJ sob o nº 04.034.872/0001-21, situado na Rua Tribunal de Justiça, s/n. Via Verde, Rio Branco, Estado do Acre, doravante designado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente Desembargador Roberto Barros dos Santos, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, resolve REGISTRAR OS PREÇOS do fornecedor abaixo elencado vencedor do Pregão Eletrônico SRP nº 36/2014, sob o regime de compras pelo sistema de registro de preços objetivando a aquisição de material gráfico, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS: Esta Ata de Registro de Preços fundamenta-se:

1.1. No Pregão Eletrônico nº 36/2014 – TJAC, conforme a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123/2006 e dos Decretos 3.555/2000, 5.450/2005 e 7.892/2013.

1.2. Nos termos propostos pela CONTRATADA que, simultaneamente:

1.2.1. Constem no Processo Administrativo nº 0100891-40.2014.8.01.0000 (TJ/AC);

1.2.2. Não contrariem o interesse público;

1.2.3. Nas demais determinações da Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores;

1.2.4. Nos preceitos de direito público, e

1.2.5. Supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.

1.3. A existência de preço registrado não obriga o Tribunal de Justiça a efetuar aquisições unicamente daqueles concorrentes que tiveram seus preços registrados, ficando-lhe facultada a utilização de licitação específica para a aquisição pretendida, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na aquisição em igualdade de condições.

2. DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir da publicação do extrato da Ata, ficam registrados neste Tribunal, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) a seguir, objetivando o compromisso de prestação de serviço conforme anexo deste Instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor: a empresa S.L. DE CASTRO-ME, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.629.283/0001-47, sediada na Avenida Nações Unidas, nº. 2.495, bairro Estação Experimental – Rio Branco – AC. Tel.: (68) 3227-5530, representada pelo(a) senhor(a) Samara Lima de Castro, portadora do RG nº 334598, CPF nº. 716.298.902-00, vencedora dos itens 02, 09, 10, 11, 12, 13 e 14.

3. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) será formalizado pelo TJAC mediante emissão da respectiva Nota de Empenho (NE) correspondente, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, e nela deverá constar:

- a. Quantidade do produto;
- b. Descrição do produto e marca;
- c. Local, hora e prazo de entrega;
- d. Valor do produto;
- e. Condições de pagamento e
- f. Numeração anual.

3.1. O(s) fornecedor(es) registrado(s) ficam obrigados a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições do Edital e da própria Ata de Registro de Preços.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO  | QTDE  | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|----------------|-------------|
| 02   | Banner em lona com as seguintes especificações:<br><b>Cor:</b> 4x 0;<br><b>Impressão:</b> digital colorida em resolução mínima de 1000dpi a base de solvente;<br><b>Lona:</b> 440g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Acabamento:</b> aplicação de ilhoses inoxidáveis e estrutura de metal pintado em preto e instalado em alvenaria para fixação da lona.  | 10    | 63,98          | 639,80      |
| 09   | Impressão e diagramação de revista simples com cunho informativo conforme especificações:<br><b>Dimensões:</b> 21cm x 28cm fechada<br><b>Páginas:</b> aproximadamente 44;<br><b>Cor:</b> 4x4 – capa e miolo;<br><b>Papel para capa:</b> couchê 170 g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Papel para o miolo:</b> couchê 90 g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Pré-impressão:</b> fotolito ou CTP;<br><b>Acabamento:</b> dobra central e grampo (tipo canoa) e laminação fosca e verniz localizado na capa;<br><b>Serviços</b> | 3.000 | 9,87           | 29.610,00   |

Tribunal de Justiça – Gerência de Contratação

|    |   |       |       |            |
|----|---|-------|-------|------------|
|    | <b>inclusos:</b><br>diagramação.  |       |       |            |
| 10 | Impressão e encadernação de revista simples conforme especificações:<br><b>Dimensões:</b><br>21cm x 29,7cm fechada;<br><b>Páginas:</b><br>aproximadamente 44;<br><b>Impressão:</b><br>digital;<br><b>Cor:</b> 4x0 – capa e miolo;<br><b>Papel:</b> sulft 75 g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Acabamento:</b><br>Encadernação wire-o, aplicação de capa translúcida e contracapa de plástico.  | 2.000 | 9,88  | 19.760,00  |
| 11 | Impressão e diagramação de revista comemorativa ou alusiva conforme especificações:<br><b>Dimensões:</b><br>22,5cm x 30,5cm fechada;<br><b>Páginas:</b><br>aproximadamente 80;<br><b>Cor:</b> 4x0 - capa;<br><b>Cor:</b> 4x4 - miolo<br><b>Capa:</b> Capa Dura;<br><b>Papel para o miolo:</b> couchê 115 g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Papel para a capa:</b> couchê 170 g/m <sup>2</sup><br><b>Pré-impressão:</b><br>fotolito ou CTP;<br><b>Acabamento:</b><br>Encadernação tipo brochura em capa dura, laminação fosca | 3.000 | 33,34 | 100.020,00 |

Tribunal de Justiça – Gerência de Contratação

|    |   |        |      |           |
|----|---|--------|------|-----------|
|    | e verniz UV.<br><b>Serviços inclusos:</b><br>diagramação.   |        |      |           |
| 12 | Impressão e diagramação de cartilha para divulgação de programas conforme especificações:<br><b>Dimensões:</b><br>20cm x 14cm (fechada);<br><b>Páginas:</b><br>aproximadamente 36;<br><b>Cor:</b> 4 x 4;<br><b>Papel para capa:</b><br>couchê 170 g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Papel para o miolo:</b> couchê 90 g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Pré-impressão:</b><br>fotolito ou CTP;<br><b>Acabamento:</b><br>dobra central e grampo (tipo canoa) e laminação da capa.<br><b>Serviços inclusos:</b><br>diagramação (distribuição dos elementos gráficos e elaboração de desenhos ilustrativos). | 10.000 | 6,66 | 66.600,00 |
| 13 | Impressão de folder para divulgação de eventos diversos conforme especificações:<br><b>Dimensões:</b><br>29cm x 20,5cm;<br><b>Cor:</b> 4x4;<br><b>Papel:</b> couchê 115g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Pré-impressão:</b><br>fotolito ou CTP;<br><b>Acabamento:</b><br>vinco, laminação  | 20.000 | 0,51 | 10.200,00 |



Tribunal de Justiça – Gerência de Contratação

|                    |   |       |      |                      |
|--------------------|---|-------|------|----------------------|
|                    | fosca e verniz localizado.  |       |      |                      |
| 14                 | Impressão de folder para divulgação de eventos diversos conforme especificações:<br><b>Dimensões:</b><br>28cm x 39cm;<br><b>Cor:</b> 4x4;<br><b>Papel:</b> couchê 115g/m <sup>2</sup> ;<br><b>Pré-impressão:</b><br>fotolito ou CTP;<br><b>Acabamento:</b><br>vinco, laminação fosca e verniz localizado. | 1.000 | 0,99 | 990,00               |
| <b>Valor Total</b> |   |       |      | <b>RS 227.819,80</b> |

5. DO PRAZO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS: O prazo de entrega dos materiais/serviços será de acordo com o estabelecido do item 4 do termo de referência.

6. DA FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo servidor da Diretoria de Informação Institucional deste TJAC, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pelo fornecedor.

6.1. Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, após vencimento da fatura, observado o prazo previsto no item 6, no art. 40, alínea "a", inciso XIV, da Lei nº 8.666/93, desde que comprovada a responsabilidade da Contratante, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seus vencimento até a data do efetivo pagamento, em que a mora será calculada à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: O Tribunal de Justiça do Estado do Acre adotará os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

7.1. Os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor detentor da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

8. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: A qualquer tempo, os preços

registrados poderão ser revistos em decorrência da eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao TJAC convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor, mediante correspondência e/ou publicação no Diário da Justiça, segundo a ordem originária de classificação.

8.1. Resultando infrutífera a negociação, diante de recusa ou na hipótese dos novos preços continuarem superiores à média levantada na pesquisa, e o fornecedor convocado de acordo com a ordem originária de classificação não puder cumprir o compromisso assumido, será este liberado, sem aplicação de penalidades, promovendo o órgão gerenciador o cancelamento da ata de registro de preços, com a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, salvo apenas nas hipóteses do art. 65, II, d, e § 5º, da Lei n. 8.666/93, devidamente comprovadas e justificadas.

8.3. O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo TJAC à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS: O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não receber a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, ou art. 7º, da Lei nº 10.520/02;
- e) houver razões de interesse público.

9.1. O cancelamento de registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

9.2. Os fornecedores registrados poderão solicitar o cancelamento de seu registro de preços na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovada.

#### 10. DAS SANÇÕES:

10.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a FORNECEDORA que:

- 10.1.1. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive por meio da interposição de impugnação ou recurso infundado ou protelatório;
- 10.1.3. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preço ou contrato;
- 10.1.4. Não retirar a nota de empenho;
- 10.1.5. Falhar na execução da ata de registro de preços;
- 10.1.6. Fraudar a execução da ata de registro de preços;
- 10.1.7. Apresentar comportamento inidôneo;
- 10.1.8. Cometer fraude fiscal;
- 10.1.9. Fazer declaração falsa.

10.2. Será reduzido do valor da multa aplicada em razão da falha na execução da Ata de Registro de Preços, de que trata o item 10.1.5, as multas aplicadas em razão do item 6 desta cláusula.

10.3. A falha na execução da Ata de Registro de Preços, importando em sua inexecução total, estará configurada quando a FORNECEDORA cometer qualquer infração de grau 5 prevista na tabela 3:

10.4. A falha na execução da Ata de Registro de Preços, importando em execução irregular, estará configurada quando a FORNECEDORA se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações previstas na tabela 1 abaixo, respeitada a gradação de infrações previstas na tabela 3 do item 6 desta cláusula:

TABELA 1

| Grau da Infração | Quantidade de infrações cometidas durante a vigência contratual |
|------------------|---|
| 1                | 5 ou mais   |
| 2                | 4 ou mais   |
| 3                | 3 ou mais   |
| 4                | 2 ou mais   |
| 5                | 1   |

10.5. O comportamento de modo inidôneo estará configurado quando o fornecedor executar atos tais como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 bem como, tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; praticar atos ilícitos, visando fraudar os objetivos da licitação; demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o TJAC, reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução da Ata de Registro de Preços, sem consentimento prévio do TJAC.

10.6. Pelo descumprimento das obrigações assumidas, a Administração aplicará multas conforme a gradação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA   |
|------|---|
| 1    | R\$ 100,00  |
| 2    | Multa de 0,5% do valor da nota de empenho por dia de atraso |
| 3    | Multa de 1% do valor da nota de empenho por dia de atraso   |
| 4    | Multa de 1,5% do valor da nota de empenho por dia de atraso |



|   |  |
|---|--|
| 5 | Multa de 30% do valor da nota de empenho |
|---|--|

**TABELA 3**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | GRAU | INCIDÊNCIA     |
|------|--|------|----------------|
| 1    | Atrasar em até 5 (cinco) dias a entrega dos materiais;   | 2    | Por ocorrência |
| 2    | Atrasar em até 10 (dez) dias a entrega dos materiais;    | 3    | Por ocorrência |
| 3    | Atrasar em até 15 (quinze) dias a entrega dos materiais; | 4    | Por ocorrência |
| 4    | Atrasar em até 30 (trinta) dias a entrega dos materiais; | 5    | Por ocorrência |

Para os itens a seguir, deixar de:

|   |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| 5 | Manter a documentação de habilitação atualizada;                | 1 | Por item e por ocorrência |
| 6 | Substituir os materiais quando recusado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR; | 5 | Por ocorrência            |

10.7. A critério do órgão gerenciador a infração de grau 1 poderá ser substituída por advertência, desde que sua adoção apresente-se razoável e proporcional em vista dos prejuízos causados à Administração e da prática de outras faltas pelas FORNECEDORA;

10.8. A sanção de multa poderá ser aplicada à FORNECEDORA, juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 1 desta cláusula.

10.9. As sanções previstas anteriormente poderão ser aplicadas conjuntamente, garantindo-se à contratada o contraditório e a ampla defesa.

10.10. Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente no TJAC em nome da FORNECEDORA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença a ser cobrada administrativa ou judicialmente.

10.11. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a FORNECEDORA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, decorrentes das infrações cometidas.

10.12. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega dos materiais, advieram de caso fortuito ou motivo de força maior.

10.13. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

## 11. DA ADESÃO POR OUTROS ÓRGÃOS

11.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão não participante dos



procedimentos iniciais da licitação, mediante anuência deste órgão gerenciador, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Federal n.º 7.892/2013 e na Lei n.º 8.666/1993.

11.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, decorrentes da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.3. As aquisições ou contratações advindas de adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.4. A adesão à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. A autorização de adesão à Ata de Registro de Preços ocorrerá somente após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da Ata, bem ainda, após a autorização, o órgão que aderir a Ata registrada deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

11.6. O Tribunal de Justiça do Estado do Acre receberá contrapartida financeira a ser paga pelo detentor do item registrado que concretizar o fornecimento de bens ou serviços a órgãos ou entidades públicas por meio de adesão às suas Atas de Registro de Preços, nos termos do art. 17, XX, da Lei n.º 1.422/2001, que dispõe sobre o Regimento de Custas do Poder Judiciário do Estado do Acre e da Resolução n.º 36/2012, divulgada no DJE no dia 11 de julho de 2012.

11.6.1. A contrapartida dar-se-á nos seguintes percentuais:

- a. 1% (um por cento), pago até o 5º (quinto) dia útil ao do recebimento dos valores relativos ao fornecimento de bens ou serviços ao órgão que obteve a autorização de adesão;
- b. 5% (cinco por cento), pago entre o 6º (sexto) dia útil até o 15º (décimo quinto) dia útil ao do recebimento dos valores relativos ao fornecimento de bens ou serviços ao órgão que obteve a autorização de adesão;
- c. 10% (dez por cento), pago após o 15º (décimo quinto) dia útil até o 30º (trigésimo) dia útil ao do recebimento dos valores relativos ao fornecimento de bens ou serviços ao órgão que obteve a autorização de adesão.

11.6.2. O percentual relativo à contrapartida financeira será calculado sobre o volume total de vendas efetuadas por cada adesão às ARPs do TJAC, pela fornecedora detentora do registro de preços, devendo o percentual devido ser depositado em conta corrente deste Tribunal.

11.6.3. O não pagamento da contrapartida financeira até o 30º (trigésimo) dia útil do recebimento dos valores relativos ao fornecimento caracteriza inadimplemento contratual, sujeitando-se, sequencialmente, às seguintes sanções:

- a. suspensão de autorização de adesão solicitada por órgãos ou entidades da administração às atas de registro de Preços do Tribunal de Justiça, até regularização do pagamento da contrapartida financeira;
- b. desconto do percentual de 10% (dez por cento) sobre os créditos financeiros que a fornecedora detenha junto a este Poder;
- c. caso a fornecedora não tenha crédito a receber deste Poder, serão aplicadas as penalidades por inadimplemento contratual estabelecidas na respectiva ata.

11.6.4. O percentual de 10% (dez por cento), relativo à contrapartida financeira, não é cumulativo com a penalidade de multa prevista na Ata de Registro de Preços.



11.7. O pedido de adesão de outros órgãos ou entidades a Atas de Registro de Preços deste Tribunal de Justiça deverá ser formulado, obrigatoriamente, com a indicação dos itens e as quantidades dos materiais ou serviços pretensos à aquisição, de forma a possibilitar a aferição da contrapartida financeira a ser arcada pelo fornecedor.

## 12. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

### 12.1. Do Tribunal de Justiça:

12.1.1. Proporcionar todas as condições necessárias à boa entrega dos materiais e permitir o livre acesso dos empregados identificados da FORNECEDORA ao local de armazenamento ou entrega;

12.1.2. Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do fornecimento;

12.1.3. Acatar e por em prática as recomendações feitas pela FORNECEDORA, no que diz respeito às condições e manuseio dos materiais fornecidos, desde que não contrariem o interesse da Administração;

12.1.4. Pagar à FORNECEDORA pelos materiais que efetivamente venha a entregar, após devidamente atestadas as notas fiscais/faturas, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas entre os contraentes.

### 12.2. Do fornecedor registrado:

12.2.1. Fornecer produtos novos, de primeiro uso, não reconicionados, rigorosamente de conformidade com todas as condições e prazos estipulados, e com a validade mínima de 01 (um) ano, a contar da data da entrega;

12.2.2. Fornecer as marcas que estão especificadas no item 04 do Termo de Referência, bem como a entrega, que deverá acontecer nos prazos corretos.

12.2.3. Substituir, em 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, todo e qualquer material que apresentar defeito ou estiver fora das especificações da respectiva ata de registro de preços.

12.2.4. Remover, às suas expensas, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados do recibo da notificação, o material que, em virtude de sua rejeição, tiver sido substituído, sob pena de descarte ou de aproveitamento por parte da Administração;

12.2.5. Assumir as responsabilidades pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação do objeto decorrente da ata de registro de preços.

12.2.6. Manter, durante vigência desta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com o compromisso assumido, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2.7. Responder por quaisquer danos causados direta ou indiretamente ao TJAC, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega do material, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento do TJAC;

12.2.8. Comunicar ao TJAC, no prazo máximo de 02 (dois) dias que anteceder o prazo da entrega do material, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

13. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A fiscalização do fornecimento dos materiais está a cargo do titular da Diretoria de Informação Institucional ou servidor respectivo designado pela Administração.

14. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação do seu extrato, no Diário da Justiça.

Tribunal de Justiça – Gerência de Contratação

15. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Esta Ata será divulgada no portal da Internet [www.tjac.jus.br](http://www.tjac.jus.br).

16. DO FORO: As dúvidas decorrentes desta Ata serão dirimidas no Foro de Rio Branco/AC, com renúncia de qualquer outro.

Fazem parte desta Ata, independente de transcrição, o edital e seus anexos. E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o TJAC e o fornecedor registrado, na pessoa de seus representantes legais, que vai assinada em 03 (três) vias vias de igual teor e forma.

Rio Branco-AC, 16 de setembro de 2014.

Desembargador Roberto Barros dos Santos  
Presidente do TJAC

  
Samara Lima de Castro  
Representante da Contratada

O extrato do presente foi  
Publicado no Diário da Justiça  
Nº. 5.247, Pág. 84  
Rio Branco 24 / 9 / 20 14

  
Tália Ramos de SOUSA