|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relatório no** |  |  | **Data** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assunto do programa** |  |  | **No do programa** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsável pelo programa** |  |  | **Unidade do TJAC** |  |

 O seguinte relatório tem por objetivo verificar o cumprimento das fases e metas estabelecidas no projeto no .............do TJAC.

A equipe técnica da Secretaria de Programa Sociais – SEPSO, deste Tribunal de Justiça, foi formada pelos servidores ......................

|  |
| --- |
| **Analise técnica** |

|  |
| --- |
| Quais ações foram executas |
|  |

|  |
| --- |
| Numero de pessoas envolvidas |
|  |

| Gastos financeiros do projeto |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Dados que serão divulgados pela ASCOM |
|  |

|  |
| --- |
| **Rio Branco, AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20XX** |
| **SECRETARIA DE PROGRAMAS SOCIAIS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Anexos ao Relatório no. XXX/20XX.** |