|  |  |
| --- | --- |
| NOME:  | MATRÍCULA:      |
| SEXO: F **[ ]**  M **[ ]**  | RG:  | Órgão Expedidor:      | CPF:  | DATA NASCIMENTO:     |
| ENDEREÇO: |  | Nº.  |
| COMPLEMENTO:  | BAIRRO:  | MUNICÍPIO:  | UF:  |
| TELEFONE:  | E-MAIL:     |
| LOTAÇÃO:  | SETOR: |
| CARGO:  |

|  |
| --- |
| **Vem a presença de Vossa Excelência, requerer o abaixo assinalado, nos termos da legislação em vigor:**      |
|  |
| **[ ]**  | 1. ANTECIPAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO NATALINA – 13º SALÁRIO (ATÉ 50%)
 |
| **[ ]**  | 1. GRATIFICAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR (ART. 30 – LCE Nº. 105/2002)
 |
| **[ ]**  | 1. GRATIFICAÇÃO DE CAPACITAÇÃO – SERVIDOR EFETIVO (ART.24 – LCE Nº. 105/2002)
 |
| **[ ]**  | 1. GRATIFICAÇÃO DE SEXTA PARTE (ART. 36, § 4º, CE c/c ART. 73 – LCE Nº. 39/93)
 |
| **[ ]**  | 1. ABONO DE PERMANÊNCIA (ART. 48 a 50 – LCE Nº. 154 /2002)
 |
| **[ ]**  | 1. VERBAS RESCISÓRIAS
 |
| **[ ]**  | 1. AUXÍLIO FUNERAL (ART. 90 – LCE Nº. 39/93)
 |
| **[ ]**  | 1. AUXÍLIO-SAÚDE (ART. 30-A – LCE Nº 105/2002)
 |
| **[ ]**  | 1. VERBAS INDENIZATÓRIAS POR FALECIMENTO DE SERVIDOR
 |
| **[ ]**  | 1. PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR (ART. 66 e s.s – LCE Nº 154/2005)
 |
| **[ ]**  | 1. OUTROS (especifique)
 |
|  |  |

|  |
| --- |
| Detalhamento: |
|  |

|  |
| --- |
| Nestes termosPede Deferimento |
|  |  |  |
| Local | Data | Assinatura |

|  |
| --- |
| **Documentação Exigida** |
| 1. ANTECIPAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO NATALINA – 13º SALÁRIO (ATÉ 50%)
 | **-** Requerimento informando o percentual a ser antecipado, até 50% (cinqüenta por cento). |
| 1. GRATIFICAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR:
 | - Cópia do diploma (autenticada), certidão de conclusão de curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação. Gratificação de 20% (vinte por cento). |
| 1. GRATIFICAÇÃO DE CAPACITAÇÃO
 | - Cópia de certificado de curso que mantenha relação com a área de atividade do cargo efetivo. A cada 120 (cento e vinte) horas/aula, gratificação de 2% (dois por cento). Máximo de 10% (dez por cento). **Não serão aproveitados certificados de seminários, palestras, workshops, participação em apresentação de monografias ou cursos que não mantenham relação especifica com a área de atividade do cargo efetivo.** |
| 1. GRATIFICAÇÃO DE SEXTA PARTE
 | - Requerimento. |
| 1. VERBAS RESCISÓRIAS
 | - Requerimento. |
| 1. AUXÍLIO FUNERAL
 | - Atestado de óbito (autenticado), certidão de casamento ou documento que comprove união estável (autenticada), certidão de nascimento dos filhos, conta para crédito. |
| 1. AUXÍLIO-SAÚDE
 | - Cópia do contrato (plano de saúde) ou termo de adesão (SINSPJAC), comprovante mensal de pagamento do plano. |
| 1. VERBAS INDENIZATÓRIAS POR FALECIMENTO DE SERVIDOR
 | - Atestado de óbito (autenticado), certidão de casamento ou documento que comprove união estável (autenticada), certidão de nascimento dos filhos, conta para crédito. |
| 1. ABONO DE PERMANÊNCIA
 | - Cópia da identidade. |
| 1. PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR
 | - último contracheque, certidão de óbito (**autenticada**), certidão de casamento ou documento que comprove união estável (**autenticada**), identidade e CPF do (a) falecido (a), identidade e CPF do (a) requente, comprovante de endereço atualizado, número e agência de conta corrente, certidão de nascimento dos dependentes – **Todos os documentos deverão ser apresentados em cópia simples, com exceção da certidão de óbito e certidão de casamento, que deverão ser autenticadas.**  |