| Arquivo Regional  | Data da verificação |
| --- | --- |
|  |  |

| Caixa-arquivo |
| --- |
| Número: | [ ]  Íntegra | [ ]  Rasgada | [ ]  Amassada | [ ]  Desmontando |

| Processo(s) |
| --- |
| **No Processo** | **Volume** | **No Apenso** | **Volume** | **Origem** |
|  |  |  |  |  |

| Verificação |
| --- |
| **Item** | **Observações** |
| [ ]  Falta de folhas ou documentos |  |
| [ ]  Folhas ou documentos rasurados ou danificados |  |
| [ ]  Identificação incorreta do processo |  |
| [ ]  Inexistência de despacho “Arquive-se” |  |
| [ ]  Ausência de Termo de Desentranhamento para folhas ausentes |  |

| Observações Gerais | Nome e assinatura do servidor que entregou a caixa-arquivo/processo |
| --- | --- |
|  |  |
| Nome e assinatura do servidor que recebeu a caixa-arquivo/processo |
|  |