|  |  |
| --- | --- |
| **Proposta de Viagem** **no** \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data do pedido: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Requisitante** |
| **Nome** |  |
| **Cargo/Função** |  |
| **Lotação** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo da viagem** |
|  |

OBS: Anexar folders, cartazes, panfletos, etc., quando se tratar de eventos/cursos/palestras.

|  |
| --- |
| **Período de afastamento** |
| **Localidade(s):** | **Período:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Meio de transporte** |
| Aéreo [ ]  | Terrestre [ ]  | Outros [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** | **Requisitante** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Decisão** |
| [ ]  Autorizo a concessão das diárias e passagens. Expedir ato. | [ ]  Indefiro |

|  |  |
| --- | --- |
| Aprovado por: | Data |
|  | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ |