|  |  |
| --- | --- |
| **Proposta de Viagem** **no** \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data do pedido: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitante** | |
| **Nome** |  |
| **Cargo/Função** |  |
| **Lotação** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo da viagem** |
|  |

OBS: Anexar folders, cartazes, panfletos, etc., quando se tratar de eventos/cursos/palestras.

|  |  |
| --- | --- |
| **Período de afastamento** | |
| **Localidade(s):** | **Período:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meio de transporte** | | |
| Aéreo | Terrestre | Outros  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente** | **Requisitante** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Decisão** | |
| Autorizo a concessão das diárias e passagens. Expedir ato. | Indefiro |

|  |  |
| --- | --- |
| Aprovado por: | Data |
|  | \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ |