

**PAC
2014**



**PODER
JUDICIÁRIO**
DO ESTADO DO ACRE

ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO

ESJD

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

EXERCÍCIO 2014

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

EXERCÍCIO 2014

*“Numa sociedade com base no conhecimento,
por definição é necessário que você seja
estudante a vida toda”*

(Tom Peters)

TRIBUNAL PLENO ADMINISTRATIVO
2013/2015

Presidente do Tribunal de Justiça

Desembargador Roberto Barros

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça

Desembargadora Cezarinete Angelim

Corregedor-Geral de Justiça

Desembargador Pedro Ranzi

CONSELHO CONSULTIVO 2013/2015

Presidente

Desembargador Francisco Djalma da Silva

Membros Titulares

Des^a. Regina Célia Ferrari Longuini

Juiz de Direito Laudivon de Oliveira Nogueira

Juiz de Direito Elcio Sabo Mendes Júnior

Juiz de Direito Lois Carlos Arruda

Juíza de Direito Olívia Maria Alves Ribeiro

Juíza de Direito Maha Kouzi Manasfi e Manasfi

Juíza de Direito Zenair Ferreira Bueno

Juiz de Direito Anastácio Lima de Menezes Filho

Servidor Marcello Gomes Afonso

Membros Suplentes

Juiz de Direito Fernando Nóbrega da Silva

Juiz de Direito Leandro Leri Gros

Juiz de Direito Edinaldo Muniz dos Santos

Juíza de Direito Thaís Queiroz Borges de Oliveira Abou Khalil

Juiz de Direito Giordane de Souza Dourado

Juíza de Direito Ivete Tabalipa

CORPO DIRETIVO

2013/2015

Diretor

Desembargador Francisco Djalma da Silva

Gerência de Administração de Ensino

Silvia Cláudia de Oliveira Barrozo

Gerência de Planejamento e Execução de Ensino

Juraci Regina Pacheco Nunes

Gerência de Avaliação de Ensino

Alexandre Bomfim Nunes

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
2. OBJETIVO GERAL	2
3. OBJETIVOS ESPECIFICOS	2
4. CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO	3
5. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO(Ofício Circular nº 22/GD.ESJUD/SET/2013)	3
6. PROSPECTO DE CURSOS	8
7. METODOLOGIA	12
8. ACOMPANHAMENTO	12
9. AVALIAÇÃO	13
10. OUTRAS AÇÕES RELEVANTES	13
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS	14



1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Capacitação - PAC, para o exercício 2014, foi elaborado considerando as competências essenciais a serem desenvolvidas com os magistrados e servidores para o alcance dos objetivos estratégicos no âmbito do Poder Judiciário, em conformidade com a Resolução nº 01, de 6 de junho de 2011, da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados/Enfam e com as orientações contidas na Resolução nº 04, de 30 de setembro de 2013, aprovada pelo Conselho da Justiça Estadual do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, que estabelece nova política de capacitação dos servidores integrantes da carreira do Estado, seção II, das áreas de interesse, art.7º, que assim dispõe:

“As áreas de interesse do Poder Judiciário são as necessárias ao cumprimento de sua missão institucional, relacionadas aos serviços de processamento de feitos; práticas cartorárias análise e pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudências nos vários ramos do Direito, elaboração de minutas de decisões e pareceres jurídicos; redação; gestão estratégica, de pessoas, de processos e da informação; material e patrimônio, licitações e contratos; orçamento e finanças; segurança; transporte; tecnologia da informação; comunicação; saúde, engenharia; arquitetura; auditoria e controle; manutenção e serviços gerais; qualidade no serviço público, bem como aqueles que venham a surgir no interesse do serviço.”

Dessa forma, o PAC constitui um importante guia, vez que traduz os propósitos institucionais para a capacitação, possibilitando orientação sobre as competências essenciais requeridas para o alcance dos objetivos estratégicos e o desenvolvimento de uma cultura de formação continuada.

As ações formativas, planejadas para o exercício 2014, constantes neste documento, foram precedidas de cuidadoso levantamento de



necessidades junto às unidades judiciárias e administrativas, bem como da análise dos relatórios de avaliação das ações desenvolvidas em 2013, fato que permitiu a identificação de prioridades de capacitação e também identificar competências já instaladas. Contudo, não representa um plano estático de ações. Sendo um processo continuado, poderá sofrer alterações quando identificadas necessidades específicas de capacitação.

Por fim, o PAC 2014 reúne 88 (oitenta e oito) ações de capacitação a partir de eixo temático geral, voltado para ações formativas transversais necessárias a todos os servidores, e eixo temático específico, voltado para o desenvolvimento de competências necessárias ao desempenho do cargo ou função, na modalidade presencial e/ou EaD. Os temas elencados serão apresentados, posteriormente, à Administração do Tribunal de Justiça para fins de priorização.

2. OBJETIVO GERAL

Potencializar as ações de formação e o aperfeiçoamento contínuo de magistrados e servidores, visando elevar os níveis de qualidade e eficiência da prestação jurisdicional, no âmbito do Poder Judiciário.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Possibilitar o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de novos conhecimentos, habilidades e atitudes, de forma articulada com os objetivos e metas institucionais;
- Garantir a formação continuada dos magistrados e intensificar a oferta de cursos e similares voltados para o desenvolvimento de novas competências e novas práticas de gestão;
- Garantir a formação continuada dos servidores e intensificar a oferta de cursos e similares com foco nas competências essenciais a serem desenvolvidas para o melhor desempenho de suas funções;



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

- Potencializar a qualidade das ações formativas.
- Intensificar a oferta de ações relativas à formação de formadores, visando aperfeiçoar a atuação técnico-pedagógica dos magistrados e servidores que atuam como facilitadores nessa unidade de formação.
- Promover o desenvolvimento pessoal dos servidores com ênfase na melhoria do clima organizacional.

4. CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

- Diagnóstico de necessidades realizado junto às unidades judiciárias e administrativas do Poder Judiciário;
- Mapeamento das necessidades de capacitação indicadas pelas unidades jurisdicionais e administrativas;
- Identificação das áreas de interesse do Poder Judiciário previstas no planejamento estratégico, relacionadas às competências essenciais a serem desenvolvidas com os magistrados e servidores para cumprimento da sua missão;
- Identificação das áreas de interesse do Poder Judiciário e correlação com as áreas de conhecimento para capacitação, conforme Resolução nº04/2013, do Conselho de Justiça Estadual.
- Análise dos Indicadores de Resultado
- Metodologia participativa e responsabilidade compartilhada;
- Flexibilidade no processo de execução.

5. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO (Ofício Circular nº 22/GD.ESJUD/SET/2013)

	TEMAS INDICADOS	UNIDADE JUDICIÁRIA/ADMINISTRATIVA
1	• Fiscalização de Contratos Administrativos • Gestão de Almoxarifado e	



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

	Controle de Materiais • Fiscalização de Obras • Arquivologia e • Técnicas de Restauração de documentos deteriorados por ação de insetos, água, poeira e gases.	Diretoria Regional do Vale do Alto Acre
2	• <i>Media Training</i> e • Redação Jurídica	Diretoria de Informação Institucional – DIINS
3	• Administrador em Banco de Dados Oracle - Básico, Avançado e Programação. Total=148h • Treinamento em Java (192h) e PHP(90h) - Básico, Avançado. • Administração de Redes Microsoft 120h e Linux 160h. • Certificação Digital 40h; Desenvolver Certificação Digital em aplicações Java 20h e Delphi 20h. • TQM - Processos de Qualidade Total; 80h • CMM - Modelo de Maturidade de Capacidades; 60h • ITIL - Biblioteca de Infra-Estrutura de Tecnologia da Informação 24h; • Governança em TI e COBIT- Controle dos Objetivos para Informação e Tecnologia Relacionada (20h). • Desenvolvimento de Aplicativos para Dispositivos Móveis. 80h • Direito Penal, • Processual Penal, específico Lei de Execuções Penais, • Civil, • Processual Civil, • Prática cartorária especificamente voltada ao AIP - Cálculo de Pena.	Diretoria de Tecnologia - DITEC
4	• Humanismo em Nove Lições	Vara de Execução Fiscal



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

5	• Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência para Contratações Públicas; • Análise de Mercado para Planejamentos das Contratações da Administração Pública (Meta 17 do CNJ); • Contratação de Serviços; • Novo Sistema de Registro de Preços; • Dispensa e Inexigibilidade de Licitação – Temas polêmicos e os entendimentos do TCU; • Contratos Administrativos – Rescisão do Contrato e Aplicação de Penalidades. • O Planejamento da Contratação Pública como forma de Prevenção da Responsabilidade da Administração, relativas às Obrigações Trabalhistas em Contratos Terceirizados, de acordo com a Resolução 169 do CNJ	Gerência de Contratação – GECON
6	• Planejamento e Gestão de Material, Almoxarifado e Patrimônio Público.	Gerência de Bens e Materiais - GEMAT
7	• Licitações para Obras e Serviços de Engenharia; • Obras e Serviços de Engenharia –Polêmicas, novidades e entendimentos do TCU	Gerência de Instalações – GEINS
8	• Atualização e Aperfeiçoamento sobre Pregão Eletrônico com apoio de Rede de Computadores e com Ênfase no Sistema Comprasnet; • Capacitação e Formação de Pregoeiro incluindo o Sistema de Registro de Preços e Critérios de Sustentabilidade (Regime diferenciado de Contratações-RDC)	Comissão Permanente de Licitações – CPL
9	• Língua Portuguesa	



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

	• Mandado de Segurança e • Execução Fiscal	2ª Vara da Fazenda Pública
10	• Medidas Cautelares Aplicáveis no Curso do Processo Penal, tipificadas na Lei nº 12.403/2011	4ª Vara Criminal
11	• Gestão Estratégica com o uso do BSC; • Orçamento Público: elaboração e execução; • Gestão de Processos • Gestão de Projetos	Diretoria de Gestão Estratégica
12	• Sistema de Automação do Judiciário – SAJ (incluindo o Cadastramento de Processos); • Procedimento de Inventário; • Português e Redação Jurídica e • Direito Constitucional.	Vara Cível da Comarca de Senador Guiomard/AC
13	• Administração Judiciária; • Processo Civil; • Responsabilidade do Serventuário da Justiça; • Atendimento ao Público; • Relações Humanas (ou Relacionamento Interpessoal) e • Gestão de Tempo.	Vara de Órfãos e Sucessões
14	• Operador de Arma de Condutividade Elétrica; • Cursos de Armamento e Tiro; • Curso Proteção de Autoridades e • Curso Medidas Protetivas	Assessoria Militar
15	• Atribuições e Gestão de Direção de Foro. • Reformas do CPP e CP • Direito Tributário	2ª Vara Cível de Cruzeiro do Sul/AC
	• Serviços de práticas cartorárias e frequência de acompanhamento no SAJ; • Cursos ou palestras relacionados à Lei Complementar Estadual nº 39/1993, considerando o crescente índice de processos administrativos/sindicâncias, instaurados em face dos	1ª Vara Cível da Comarca de Plácido de Castro/AC



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

16	- servidores; - Redação oficial, gestão estratégica, de pessoas, processos e da informação; - Qualidade no serviço público; - Processamento de feitos, práticas cartorárias, análise e pesquisa de legislação; - Infância e Adolescência, Lei do SINASE; - Outros cursos ou palestras compatíveis com a execução dos serviços da Vara.	1ª Vara Cível da Comarca de Plácido de Castro/AC
17	Curso na área de atendimento ao público externo com excelência de informação, cortesia e respeito, nos parâmetros e diretrizes estabelecidos no Decreto 3.357, do Governo do Estado do Acre.	Juiz Auxiliar da Presidência
18	- Curso de prática cartorária associada ao SAJ, de forma específica para cada área: cíveis genéricas, fazenda pública, registro público, juizados especiais, etc. Obs. Não dá pra fazer todo mundo junto porque os procedimentos e fluxos são diferentes. - Curso de atendimento ao público e relacionamento interpessoal	5ª Vara Cível
19	Curso de Capacitação para o Patrimônio	Assessoria de Controle Interno – ASCOI
20	Curso Wordpress	Diretoria de Tecnologia da Informação - DITEC
21	- Direito Administrativo - Direito Constitucional - Direito Penal e Processual Penal	Ouvidoria de Justiça
22	Excel Avançado	Participantes do 1º Módulo de Excel Básico
23	- A Magistratura e seu regime jurídico - Multiplicadores Internos/Facilitadores de	Direção/Esjud



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

	Aprendizagem • Retórica e Oratória	
24	• Redação Oficial • Direito Sucessório • Direito do Consumidor • Argumentação Jurídica • Direito Constitucional • Gestão de Pessoas • Direito Civil • Novo Código de Processo Civil • Postura Profissional	Diretoria de Secretaria/Vara Única de Órfãos e Sucessões
25	• Motivação para o Trabalho em Equipe • Comunicação Assertiva • Gestão de Conhecimento, Competência e Conflitos. • Qualidade de vida no trabalho • Curso Prático e Concessão, cálculos, alterações e revisões de proventos de aposentadoria e pensão do servidor público e dos beneficiários nos regimes próprios e de Previdência na visão do Tribunal de Contas	Gerência de Desenvolvimento de Pessoas – GEDEP

6. PROSPECTO DE CURSOS

EIXO TEMÁTICO	CURSO	MODALIDADE	C/H	PÚBLICO
DEONTOLOGIA PROFISSIONAL	Direitos e Deveres do Serventuário da Justiça	Presencial e/ou EaD	20h	Servidor
	Aplicando a Ética no ambiente do trabalho.	Presencial e/ou EaD	20h	Servidor
	Qualidade no Serviço Público	Presencial e/ou EaD	20h	Servidor
PSICOLOGIA E COMUNICAÇÃO	Atendimento ao Público: Decreto 3.357, do Governo do Estado do Acre.	Presencial e/ou EaD		Servidor
	Relacionamento	Presencial e/ou EaD	20h	Servidor



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

SISTEMA JUDICIÁRIO	Interpessoal			
	Lei Complementar nº 39/1993: processos administrativos/sindicâncias	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado
	Relação de Conflitos Transnacionais	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado
	A Magistratura e seu Regime Jurídico	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado
SOCIOLOGIA DO DIREITO	Humanismo em nove lições	Presencial e/ou EaD	36h	Magistrado
DIREITO	Direito Penal	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito Processual Penal – Lei de Execuções Penais	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito Civil	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito Processual Civil	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito Administrativo	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito Constitucional	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Mandado de Segurança	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Execução Fiscal	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Medidas Cautelares aplicáveis no curso do processo penal, tipificadas na Lei nº 12.403/2012	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Processo Civil	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Infância e Adolescência Lei 12.594/2012do SINASE	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito Tributário	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito Sucessório	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Direito do Consumidor	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Novo Código de Processo Civil	Presencial e /ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Curso Prático e Concessão, cálculos, alterações e revisões de proventos de aposentadoria e pensão do servidor público e dos beneficiários nos regimes próprios e de previdência na visão do Tribunal de Contas	Presencial	20h	Servidor
	Prática cartorária especificamente voltada ao AIP - Cálculo de Pena	Presencial	20h	Servidores



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

	Serviço de Automação Judiciário /SAJ relacionado ao Cadastramento de Processos	Presencial	20h	Servidores
	Serviço de Automação Judiciário /SAJ relacionado ao Cadastramento de Processos	Presencial	20h	Servidores
	Serviço de Automação Judiciário /SAJ relacionado ao Procedimento de Inventário	Presencial	20h	Servidores
	Serviço de Automação Judiciário /SAJ relacionado à Frequência e Acompanhamento no SAJ	Presencial	20h	Servidores
	Serviço de Automação Judiciário /SAJ relacionado às Varas Cíveis Genéricas	Presencial	20h	Servidores
	Serviço de Automação Judiciária/ SAJ - de relacionada às Varas Fazenda Pública	Presencial	20h	Servidores
	Serviço de Automação Judiciária/SAJ relacionado aos Registros Públicos	Presencial	20h	Servidores
	Serviço de Automação Judiciária/SAJ/ relacionado a Juizados Especiais	Presencial	20h	Servidores
GESTÃO ESTRATÉGICA	O uso do BSC	Presencial e/ou EaD	20h	Servidores
	Orçamento Público: elaboração e Execução	Presencial e/ou EaD	20h	Servidores
	Gestão de projetos	Presencial e/ou EaD	24h	Servidores
	Gestão do Tempo	Presencial e/ou EaD	20h	Servidores
	Elaboração de Indicadores de Desempenho	Presencial e/ou EaD	24h	Servidores
GESTÃO DE PESSOAS	Gestão de pessoas no Judiciário, papéis e funções dos gestores.	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Motivação para o Trabalho em Equipe	Presencial	20h	Servidor
	Gestão de Conhecimento, Competência e Conflitos	Presencial	20h	Servidor
SEGURANÇA	Gerenciamento de Crises	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado
	Operador de Arma de condutividade Elétrica	Presencial	10h	Servidor
	Armamento e Tiro	Presencial	20h	Servidor
	Proteção de Autoridades	Presencial	45h	Servidor
	Medidas Protetivas	Presencial	20h	Servidor
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Atribuições e Gestão de FORO	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
DOCUMENTAÇÃO	Arquivologia	Presencial	40h	Servidor
	Conservação e Restauração de documentos	Presencial	36h	Servidor
MATERIAL E PATRIMONIO	Gestão de almoxarifado e controle de materiais	Presencial	40h	Servidor
	Planejamento e Gestão de	Presencial	20h	Servidor



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

LICITAÇÕES E CONTRATOS	Material, Almojarifado e Patrimônio Público.			
	Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência para Contratações Públicas	Presencial	20h	Servidor
	Análise de Mercado para planejamentos das contratações da Administração Pública (Meta 17 CNJ)	Presencial	24h	Servidor
	Contratação de Serviços (Licitação de Obras Públicas)	Presencial	20h	Servidor
	Novo Sistema de Registro de Preços	Presencial	20h	Servidor
	Dispensa e Inexigibilidade de Licitação – Temas Polêmicos e os entendimentos do TCU	Presencial	20h	Servidor
	Contratos Administrativos – Rescisão de Contrato e Aplicação de Penalidades	Presencial	20h	Servidor
	Licitações para Obras e Serviços de Engenharia	Presencial	20h	Servidor
	Pregão Eletrônico com o apoio de Rede de Computadores e com Ênfase no Sistema Comprasnet	Presencial	20h	Servidor
	Capacitação e Formação de Pregoeiro incluindo Sistema de Registro de Preços e Critérios de Sustentabilidade (Regime diferenciado de Contratações – RDC)	Presencial	24h	Servidor
	O Planejamento da Contratação Pública como forma de Prevenção da Responsabilidade da Administração.;Obrigações trabalhistas em contratos terceirizados(Resolução 169 do CNJ)	Presencial	24h	Servidor
INFORMÁTICA	Excel Básico	Presencial e/ou EaD	30h	Servidor
	Excel Avançado	Presencial	40h	Servidor
	Administrador em Banco de Dados Oracle – Básico Avançado e Programação.	Presencial	148h	Servidor
	Treinamento em JAVA	Presencial	192h	Servidor
	PHP básico e avançado	Presencial	90h	Servidor
	Administração de redes Microsoft	Presencial	120h	Servidor
	Administração de redes Microsoft	Presencial	120h	Servidor
	Linux	Presencial	160h	Servidor
	Certificação digital	Presencial	40h	Servidor



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

	Desenvolver certificação digital em aplicações Java	Presencial	20h	Servidor
	Delphi	Presencial	20h	Servidor
	TQM – Processos de qualidade total	Presencial	80h	Servidor
	CMM – Modelo de Maturidade de Capacidades	Presencial	60h	Servidor
	ITIL – Biblioteca de infraestrutura de Tecnologia da informação	Presencial	24h	Servidor
	Governança em TI e COBIT – controle dos objetivos para informação e tecnologia relacionada	Presencial	20h	Servidor
	Desenvolvimento de aplicativos para dispositivos móveis	Presencial	80h	Servidor
	Wordpress	Presencial	16h	Servidor
	Redação Jurídica	Presencial	20h	Magistrado e Servidor
COMUNICAÇÃO	Media training	Presencial e/ou EaD	16h	Magistrado e Servidor
	Redação Oficial	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Atualização Gramatical e Nova reforma Ortográfica	Presencial e/ou EaD	20h	Magistrado e Servidor
	Retórica e Oratória	Presencial	16h	Magistrado e Servidor
	Multiplicadores Internos/ Facilitadores de Aprendizagem	Presencial	40h	Magistrado e Servidor
	Qualidade de vida no ambiente do Trabalho do serventuário da Justiça	Presencial e/ou EaD	16h	Magistrado e Servidor
ENGENHARIA, ARQUITETURA, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS	Fiscalização de Obras Públicas	Presencial	16h	Servidor
	Obras e Serviços de Engenharia – Polêmicas, novidades e entendimentos do TCU	Presencial	24h	Servidor
AUDITORIA E CONTROLE	Fiscalização de contratos administrativos	Presencial	20h	Servidor

7. METODOLOGIA

Para que os objetivos da capacitação sejam atingidos plenamente, as ações de formação e aperfeiçoamento, constantes neste Plano Anual de Capacitação - PAC 2014 serão desenvolvidas por meio de metodologias de ensino indicadas pela pedagogia contemporânea, quais sejam; exposição dialogada, estudo de caso, trabalho em grupo e atividades extra sala de aula, seja na modalidade presencial ou EaD.



8. ACOMPANHAMENTO

Cabe à Gerência de Planejamento e Execução do Ensino a implementação do plano de capacitação. Para tanto, elabora o cronograma mensal dos cursos, estima o valor do investimento, elabora os editais dos cursos define com os facilitadores a metodologia das ações, disponibiliza os recursos pedagógicos, bem como supervisionará o desenvolvimento pedagógico das ações.

O acompanhamento pedagógico será realizado *na sala de aula* mediante preenchimento de formulário de acompanhamento da ação pela supervisão de ensino da Gepee.

9. AVALIAÇÃO

A Gerência de Avaliação do Ensino – Geave será responsável pela avaliação dos processos e resultados com a apresentação de indicadores quanto: a participação dos servidores nos cursos e eventos; nível de satisfação com a organização da ação e com os procedimentos instrucionais; desempenho do facilitador e demais aspectos de aproveitamento individual.

A avaliação será realizada a partir da compilação dos dados dos instrumentos avaliativos aplicados ao facilitador e alunos em três dimensões: reação, impacto e resultados.

10. OUTRAS AÇÕES RELEVANTES

- **Grupos de Estudo**

Tem como objetivo proporcionar o aprofundamento de estudos de temas relacionados à ciência do Direito, especialmente em Política e Filosofia



do Direito, oportunizando a troca de conhecimentos e experiências entre os participantes.

- **Café Jurídico**

Espaço cultural, o café jurídico será realizado na última quinta-feira de cada mês, visando promover a atualização de temas jurídicos e oportunizar um ambiente de integração e o intercâmbio de conhecimentos entre os profissionais do direito, valorizando a arte e cultura local.

- **Oficina Pedagógica**

Idealizada com o objetivo de garantir a formação de magistrados e servidores que atuam como facilitadores nesta unidade de ensino, com o objetivo de desenvolver competências pedagógicas inerentes ao processo de ensino.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A ESJUD, enquanto escola, representa um dos mais importantes espaços **democráticos** de convivência humana, capaz de desenvolver relações de aprendizado, solidariedade e crescimento.

Neste contexto, as reformas de natureza pedagógica destacam que a gestão pública para a formação e o aperfeiçoamento profissional devem ser conduzidas de forma participativa, integrada e autônoma. Mas, como diz Paulo Freire, **“a autonomia é processo, é o vir a ser.”**

Inspirada por esse pensamento, a ESJUD tem exercitado, gradativamente, uma prática político-pedagógica democrática e participativa, ouvindo todas as unidades do Poder Judiciário na perspectiva de transformá-



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

las no sujeito autônomo do seu próprio conhecimento e corresponsável pelos resultados alcançados.

Assim, espera-se que o PAC 2014 (Plano Anual de Capacitação) atue como instrumento de planejamento compartilhado entre o servidor, o gestor e a unidade de formação, tendo como princípio a relação permanente com o planejamento estratégico do Poder Judiciário.

***O respeito à autonomia do
conhecimento é um imperativo ético
no exercício da prática formadora.***

Paulo Freire



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

COMPOSIÇÃO TÉCNICA

Gerência de Administração de Ensino

Cínthia Michelli Mello da Silva

Elino Silva de Mendonça

Joelma Maria Santos Catão

Gerência de Planejamento e Execução de Ensino

Graiciane da Silva Bonfim

Vânia Moizéis de França

Teresinha Dourado Cordeiro Araújo

Gerência de Avaliação de Ensino

Aline Passos Pimentel Caetano

Eraldo Arruda Rangel

Maria Alciene Oliveira de Araújo Queiros

Assessoria

Ana Maria da Silva Poersch

Secretária

Maria Teresinha Frota Silva

Estagiários

Bruno Araújo Cavalcante

Rosália Vanziler de Lima

Yanna Henrique Gomes de Souza



Tribunal de Justiça – Escola do Poder Judiciário

EXPEDIENTE

Redação

Des. Francisco Djalma
Juraci Nunes

Formatação do texto

Vânia Moizéis de França

Arte

Fernando de Castro Sobrinho

Revisão Ortográfica

Odson Lopes Moreira

Impressão

Parque Gráfico do TJAC

Colaboradores:

Alexandre Bomfim Nunes
Ana Maria da Silva Poersch
Graiciane da Silva Bonfim

