



MANUAL PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAIS JUDICIAIS



Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
19/04/2016	2016-001	Elaboração do Documento	Robison Luiz Fernandes Igor Oliveira
20/04/2016	2016-001	Revisão	Juceir Rocha de Souza
19/07/2016	2016-001	Revisão	Robison Luiz Fernandes



Este manual se destina a apresenta os passos necessários para publicações de editais no Portal do TJAC por meio da ferramenta WordPress, bem como sua consulta pelo sítio www.tjac.jus.br. Toda a área administrativa de nosso site está localizada no endereço <http://www.tjac.jus.br/admin>. O acesso restrito é realizado por meio do mesmo usuário e senha que é utilizado para acesso ao e-mail ou internet.

Como obter permissão para envio de editais?

Para receber permissão de incluir publicações de editais o usuário deverá efetuar login, com usuário e senha de seu e-mail institucional, na tela (imagem à direita) apresentada ao acessar o endereço <http://www.tjac.jus.br/admin>. Após deverá entrar em contato com Setor de Desenvolvimento na Gerência de Sistemas, e-mail internet@tjac.jus.br ou por telefone 3302-0364 para liberação de funções que permitem realizar o envio de arquivos.

PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

Nome de usuário


Senha

Lembrar-me

Realizando Publicações de Editais

Para adicionar os **Editais Judiciais**, será necessário:

1. Abrir a Página de Editais Judiciais:

Localize na barra lateral esquerda a opção  **Editais Judiciais** e clique sobre ela. Em seguida



2. Clique em “Adicionar novo edital judicial”

3. No primeiro campo (título) digite o número do edital ou documento que deseja publicar.

Clique no botão **Adicionar Mídia** e insira o documento PDF do edital. **OBS:** no nome do documento não pode constar nenhum caractere especial, acentos, cedilhas ou espaços em branco. Recomenda-se que o nome do arquivo seja igual ao informado no campo anterior.

Por padrão o nome do arquivo deverá ser :

Edital_NNNNNNN-DD.AAAA.8.01.UUUU.pdf

- NNNNNNN-DD.AAAA.8.01.UUUU deveser preenchido com o número do processo.
4. No local denominado Tipo, deve-se apenas selecionar qual o tipo de documento será cadastrado. **Atenção** para não selecionar mais de um tipo.



Adicionar novo edital judicial

Digite o título aqui **1**

Adicionar Mídia Visual Texto

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabela ▾

Ferramentas ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ **B** *I* U “ ” ☰ ▾ ✕

☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ ☰ ▾ 🔗 ✕ ☰ ▾ ✕ ↶ ↷ ☰ ▾

✉

2

Publicar

Salvar como rascunho

🔑 Status: Rascunho [Editar](#)

👁 Visibilidade: Público [Editar](#)

📅 [Publicar imediatamente](#)

[Mover para a lixeira](#)

Tipo **3**

Todos os tipos [Mais usados](#)

- Arrecadação de Bens Ausentes
- Das Coisas Vagas
- Edital de Citação
- Herança Jacente
- Leilões
- Sentenças de Interdição

5. Em seguida, informe a quantidade de dias que o documento deve ficar disponível no site, observando o mínimo de 20 e o máximo de 60.
6. Selecione a Comarca e a Vara a qual o documento pertence.



Editais judiciais

Quantidade de dias * 1

Informe o numero de dias que o conteúdo deve estar disponível na página.

Comarca * 2

Selecione a comarca que gerou o documento.

Vara * 3

Autor

7. Após alterar o conteúdo do edital, clicar no lado direito superior, na caixa publicar no botão atualizar, conforme imagem ao lado.

Caso se deseje publicar em data futura deve-se clicar em Editar que está do lado direito de Publica imediatamente e alterar a data.

Publicar

Salvar como rascunho Visualizar

Status: Rascunho Editar

Visibilidade: Público Editar


Publicar imediatamente 1 Editar

Mover para a lixeira Publicar




Onde os editais ficam disponíveis para consulta pública?

Os editais publicados estão disponíveis para consulta pública no endereço http://www.tjac.jus.br/editais_judiciais. Poderá ainda ser acessado clicando no botão

“Editais Judiciais”  , que está localizado na barra de botões na página inicial do sítio do TJAC.



The screenshot shows a news article titled "Dupla é condenada por contratar empréstimo de R\$ 54,1 mil em nome de vítima com problemas mentais" with a background image of hands holding a 500 Brazilian Real banknote. To the right is a navigation menu with options: "Consulta Processual" (with a dropdown menu), "Sistema Push - TJAC", "Jurisprudência", and "Transparência". Below the menu is the "sei!" logo. On the far right, there are icons for chat, calendar, lock, information, and phone. At the bottom, there is a horizontal bar with icons and labels for: "PAUTAS Julgamentos Administrativos e das Câmaras", "EDITAIS JUDICIAIS Pesquisa novo CPC" (highlighted with a red box), "TAXAS E CUSTAS Emissão de Boleto", "CUSTAS STF Emissão da GRU", "DEPÓSITO JUDICIAL Emissão de guias", and "CERTIDÕES ONLINE Cível e Criminal".

Será apresenta a tela abaixo, onde poderá ser selecionada a comarca e a vara que deseja visualizar os editais. Após deve-se clicar no botão Selecionar  para carregar as publicações da unidade selecionada.



Editais Judiciais

Rio Branco

1ª Vara Cível

Selecionar

Das Coisas Vagas

Edital

Baixar

[Ir para o topo](#)

Como será a remoção das publicações?

A remoção das publicações se dará de forma automática a partir das informações data da publicação e quantidade de dias. Assim deve-se ter cuidado ao informada a data da publicação e a quantidade de dias que a mesma deve ficar disponível para que não seja removida antes do tempo correto.