



**EXERCÍCIO 2015**  
**AGENDA DE AÇÕES FORMATIVAS – MÊS DE OUTUBRO**

PROGRAMA	FACILITADOR/ TUTOR(A)	MODALIDADE	PERÍODO DE INSCRIÇÃO	PERÍODO/DATA DE REALIZAÇÃO	LOCAL E HORÁRIO	EMENTA/CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO	VAGAS
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b>  <u>Curso</u> Conciliação, Audiência de Instrução e Julgamento nos Juizados Especiais Cíveis: aspectos práticos. <u>4h/a</u>	Marlon Martins Machado <b>Juiz de Direito Coordenador do CEJUS</b>	Presencial	Turma fechada	7	<u>ESJUD</u> 14h às 17h40	Aspectos positivos da conciliação; Procedimento da audiência de instrução e julgamento.	Juízes leigos e conciliadores	-
<b>ATIVIDADE DE MULTIPLICAÇÃO</b>  <u>Seminário</u> “O Poder Judiciário e o Novo CPC”  <u>3h/a</u> <u>Realização ENFAM</u>	Anastácio Lima de Menezes Filho <b>Juiz de Direito da 1ª Vara da Fazenda Pública</b>	Presencial	5 a 7	8	<u>ESJUD</u> 15h às 17h40	Orientações e Informações Gerais	Magistrados e servidores	100
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b>  <u>Curso</u> Word 2010 - Avançado  <u>30h/a</u>	Breno Cavalcante do Nascimento <b>Técnico Judiciário DITEC/TJAC</b>	Presencial	5 a 7	Terças e Quintas 13, 15, 20, 22, 27, 29/10, 3 e 5/11	<u>ESJUD</u> Laboratório de Informática 8h às 11h40	Ferramentas Avançadas de Edição de Texto; Formatação, Seções, Colunas, Legendas, Comentários e Notas de rodapé; Tabelas; Recursos avançados e criação de layouts baseados em tabelas; Ferramentas para trabalhar com arquivos do Word e configurações; Elementos gráficos: Figuras, Objetos de desenho, equações e gráficos; Mala Direta no Word.	Magistrados e servidores	20



Tribunal de Justiça - Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino - GEPEE

<b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b>  <u>Curso</u> Improbidade Administrativa  <u>12h/a</u>  <u>Meta 5/CNJ</u>	<u>Tutor</u> Fábio Alexandre da Costa  <b>Juiz de Direito Titular da Comarca de Sena Madureira</b>	Videoaula	13 a 15	19 a 21	<u>ESJUD</u> 14h às 17h40	Improbidade Administrativa e sua autonomia constitucional; Sujeitos: definição de agente público e demais responsáveis jurídicos; O controle de atos e fatos administrativos e a respectiva tipificação como atos de improbidade; O dolo e a culpa; O concurso de infrações; Espécies sancionatórias, dosimetria e princípio da proporcionalidade; Prescrição e Decadência; Processo Administrativo e Inquérito Civil; Competência; Prevenção, Conexão e Tutelas de Urgência; Medidas Cautelares Reais e Pessoais; Defesa prévia, Juízo de Admissibilidade e Instrução probatória (custeio da perícia judicial); Desmembramento do processo, a sentença e a sua efetividade.	Servidores	80
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b>  <u>Curso</u> Lei de Execuções Penais  <u>20h/a</u>	Maha Kouzi Manasfi e Manasfi <b>Juíza de Direito Titular da Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas - VEPMA</b>	Presencial	19 a 21	26, 27, 29, 30/10 e 3/11	<u>ESJUD</u> 14h às 17h40	Conceito de Pena; Individualização da pena na fase da sentença; Individualização da pena na fase de execução; Penas restritivas de direito.	Servidores	40
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b>  <u>Curso</u> Tutores para Educação a Distância.  <u>30h</u>  <b>Convênio SRJ/MJ/TJAC</b>	-	Semipresencial	Turma fechada	26.10 a 24.11	<u>ESJUD</u> 1ª Fase Presencial (8h)  <u>2ª Fase EaD (22h)</u>	Educação a Distância; Conceito; fundamentos e técnicas do EaD; Princípios e finalidades em EaD; tutoria, monitoria, mediação, interação; EaD e o sistema Tutorial; Modalidades em EaD; Papel do Tutor; Função Pedagógica; Processo de ensino em EaD; Avaliação do Processo de Ensino Aprendizagem; Competências e habilidades; mídias e tecnologias; e identificação e análise pedagógica dos elementos de gestão de participantes;	Gestores, autores e tutores da ESJUD	20



Tribunal de Justiça - Escola do Poder Judiciário  
Gerência de Planejamento e Execução do Ensino - GEPEE

						elaboração de plano de curso; Estratégias motivacionais; Avaliação em EaD; Uso da WCB 2.0		
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b>  <u>Curso</u> Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE  <u>30h</u>  <b>Convênio SRJ/MJ/TJAC</b>	-	Semipresencial	Turma fechada	26.10 a 24.11	<b>ESJUD</b> 1ª Fase Presencial (8h)  2ª Fase EaD (22h)	Identificação e análise dos recursos administrativos e pedagógicos do software MOODLE; aplicação de avaliações de desempenhos e resultados extração de relatórios administrativos consolidados e individuais por desempenho de aluno, tutor e curso, upgrades, filtros multimídia, didática no uso de ferramentas de aprendizagem colaborativa; processo e avaliação; aplicação do fluxo de trabalho; atribuição de funções administrativas e pedagógicas no AVA-ESJUD; conceito dos agentes do EaD: conteudista, tutor, supervisores, coordenadores.	Gestores e servidores de secretaria da Escola do Poder	20
<b>FORMAÇÃO CONTINUADA</b>  <u>Curso</u> Procedimentos Administrativos e Pedagógicos  <u>30h/a</u> <b>Convênio SRJ/MJ/TJAC</b>	-	Semipresencial	Turma fechada	26.10 a 24.11	<b>ESJUD</b> 1ª Fase Presencial (8h)  2ª Fase EaD (22h)	Produção de manuais, tutoriais e documentos administrativos para a ação gestora da equipe de educação a distância da ESJUD: manual do tutor, manual do aluno, manual da plataforma AVA-ESJUD, procedimentos operacionais em consonância com plano de gestão de EaD da ESJUD.	Gestores, servidores envolvidos diretamente com a gestão do EaD	20

**EVENTOS**

<b>PROJETO CIDADANIA E JUSTIÇA NA ESCOLA “JURI SIMULADO”</b>	DIA 23 HORÁRIO: 9H LOCAL: TRIBUNAL DO JÚRI DO FÓRUM CRIMINAL
<b>PALESTRA “NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS”</b>	DIA 26 HORÁRIO: 15H LOCAL: AUDITÓRIO 2/ESJUD

Desembargador Samoel Evangelista  
Diretor da ESJUD